

Spr 483/2026

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

**Dodatek č. 4
k Rozvrhu práce pro rok 2026**

Správa soudu:

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupci:

Bc. Ing. Jana Šíková

(personalistka)

Marie Rajtárová

(docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní Viktorii Beránkovou **a Alenu Žůrkovou**

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupce:

Viktorie Beránková

Alena Žůrková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní Viktorii Beránkovou, **Alenu Žůrkovou** a Zdeňku Vackovou

Účetní:

Viktorie Beránková

Alena Žůrková

zástupci:

Bc. Milena Alková

Martina Kopečná

- zajišťují účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vedou evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vedou evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonávají funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- provádějí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupují vedoucí účetní a účetní Zdeňku Vackovou

Zdeňka Vacková

zástupce:

Bc. Milena Alková

Viktorie Beránková

Alena Žůrková

- komplexně a samostatně účtuje odpisy pohledávek předaných na celní správu
- komplexně a samostatně účtuje opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek
- provádí účtování opravných položek – kumulace, zrušení, zvýšení
- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců
- zastupování pokladní služby

Občanskoprávní úsek:

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc	JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Mgr. Hana Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Jana Nevrlá</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Věra Dýcková <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i>
-	<u>od 16. 3. 2026 zastaven nápad nových věcí</u>		
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		
-	úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn		

Účinnost dodatku: od 16. 3. 2026

V Olomouci dne 13. 3. 2026

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci