

Spr 583/2025

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLMOUC

**Dodatek č. 5
k Rozvrhu práce pro rok 2025**

Správa soudu:

Asistenti:

▬
Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupce:

Petr Osina

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES (**zástup Lenka Vychodilová**)
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy a pracovníci sekretariátu v případě nepřítomnosti Ivety Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti Lenky Vychodilové ▬

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupci:

Bc. Ing. Jana Šiková

(personalistika)

Marie Rajtárová

(docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní - **Viki Beránků**

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

-
- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní - **Viki Beránků** a Zdeňku Vackovou

Účetní:

- Viki Beránků

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- =

Zdeňka Vacková

zástupci:

=

Lenka Vychodilová

- **komplexně a samostatně účtuje odpisy pohledávek předaných na celní správu**
- **komplexně a samostatně účtuje opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek**
- **provádí účtování opravných položek – kumulace, zrušení, zvýšení**
- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně dle těchto zásad:**

- a) Věci **vazební** a věci **rozsáhlé** (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1500 bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace.
- b) Věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací, není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci.
- c) Věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného.
- d) Věci **mladistvých** zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do soudních oddělení 2Tm, -, **7Tm**, - (100 % nápadu), **3Tm**, 4Tm, - (95 % nápadu), **9Tm (90 % nápadu)**, 5Tm (85 % nápadu), 1Tm (50 % nápadu); u věcí rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l).
- e) Věci **dopravní kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu) 1T (50 % nápadu).
- f) Věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu).
- g) Věci trestných činů **vojenských** do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu).
- h) Věci **finanční kriminality** do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**,

5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy II oddíl 2, 3 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části Hlava V. ust. § 220 – ust. § 227 Hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených pod bodem c).

- i) Věci **korupce** do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní hlavy III odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části Hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku.
- j) Věci **organizované kriminality** do soudních oddělení 2T, -, **7T**, - (100 % nápadu), **3T**, 4T, - (95 % nápadu), **9T (90 % nápadu)**, 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny.
- k) Návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad,
- l) Při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:
 - 1) věc finanční kriminality
 - 2) věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3) věc korupce
 - 4) věc trestných činů vojenských podle Hlavy XI a XII trestního zákona a podle Hlavy XI a XII trestního zákoníku
 - 5) věc organizované kriminality
 - 6) věc vazební
 - 7) věc rozsáhlá
 - 8) věc dopravní kriminalityspecializace věcí ad 1) a), d) e), f) g) h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.
- m) Rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců.
- n) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

- o) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- p) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce,
- q) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu,
- r) Věc zapsaná v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Pp a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) Věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. Věci všeobecné postupně do soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, -, -, **7Nt, 7Ntm**, -, - (100 % nápadu), **3Nt, 3Ntm**, 4Nt, 4Ntm, -, - (95 % nápadu), **9Nt, 9Ntm (90 % nápadu)**, 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu); do senátu 5Nt, 5Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) V případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudce (§ 30 odst. 2 tr. řádu); toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu.
- c) Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, -, -, **7Nt, 7Ntm**, -, - (100 % nápadu), **3Nt, 3Ntm**, 4Nt, 4Ntm, -, - (95 % nápadu), **9Nt, 9Ntm (90 % nápadu)**, 5Nt, 5Ntm (85 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu).
- d) Ostatní věci Nt, Ntm ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká.
- e) Věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5Nt, 5Ntm,
- f) Věci vedené v rejstříku Pp do soudního oddělení **3Pp**, - (100 % nápadu) a do soudního oddělení 4Pp (100 % nápadu).

- g) Věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých oddělení při zohlednění nápadu 2Td, -, **7Td**, - (100 % nápadu), **3Td**, 4Td, - (95 % nápadu, **9Td (90 % nápadu)**, 5Td (85 % nápadu), 1Td (50 % nápadu).
 - h) Věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců.
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
1T 1Tm 1Nt 1Ntm 1Td 0Nt 0Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i>	Šárka Daňhelová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Pavla Novotná</i>	Lenka Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
2T 2Tm 2Nt 2Ntm 2Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	Mgr. Pavla Novotná <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Veronika Tinklová</i>	Alexandra Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
3T 3Tm 3Nt 3Ntm 3Td 3Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: Mgr. Jakub Kučera (<i>i v Pp</i>) Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Mgr. Pavla Novotná	Jarmila Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení – od 1. 4. 2025		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
4T 4Tm 4Nt 4Ntm 4Td 4Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Jakub Kučera zástupci: Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský (<i>i v PP</i>)	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Šárka Daňhelová	Lenka Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
5T 5Tm 5Nt 5Ntm 5Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Petr Bednář zástupci: JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera	Šárka Daňhelová zástupce: Mgr. Veronika Tinklová Mgr. Pavla Novotná (pouze 5Nt, 5Ntm)	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí Nt, Ntm obnova řízení v rozsahu 85 % nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
6T 6Tm 6Nt 6Ntm 6Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Martina Kratochvílová zástupce: Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T) Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupce: Mgr. Vlastimil Vitoul (v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T)	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Mgr. Pavla Novotná (sudá čísla) Šárka Daňhelová (lichá čísla)	Lenka Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	Mgr. Martina Kratochvílová – od 21. 10. 2022 zastaven nápad nových věcí , od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022		
-	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek – od 1. 1. 2025 zastaven nápad všech nových věcí		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
7T 7Tm 7Nt 7Ntm 7Td 7Pp 0Nt 0Ntm	JUDr. Šárka Haltufová zástupci: Mgr. Bc. Vlastimil Vítoul Mgr. MUDr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera (i v Pp) Mgr. Petr Bednář	Mgr. Pavla Novotná zástupce: Šárka Daňhelová	Jarmila Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení – od 1. 4. 2025 zastaven nápad nových věcí - zastupování všech soudců trestního oddělení 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
8T 8Tm 8Nt 8Ntm 8Td	neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář	Šárka Daňhelová zástupce: Mgr. Veronika Tinklová	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
9T 9Tm 9Nt 9Ntm 9Td 9Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul zástupci: MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera (i v Pp) Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová, -	Mgr. Pavla Novotná zástupce: Mgr. Veronika Tinklová (sudá čísla) Šárka Daňhelová (lichá čísla a věci Pp)	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Zuzana Motlochová

- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm, Pp a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt, 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, čj. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- soudní tajemnice vyhotovují koncepty rozhodnutí dle pokynu soudce

Mgr. Veronika Tinklová

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (sudá), 9Tm (sudá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm, Td v těchto odděleních

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a věcí rejstříků **3Pp**, 4Pp, 7Pp a 9Pp
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 3T, 3Tm, 6T (sudá), 6Tm (sudá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 6T (lichá), 6Tm (lichá), 7T, 7Tm, 9T (lichá), 9Tm (lichá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních, a věcí rejstříků **3Pp**, 4Pp, 7Pp a 9Pp

Soudní tajemnice:

Zdeňka Markvartová - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
- protokolující úřednice

Klára Mazalová, DiS. - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
- protokolující úřednice

Úseková vedoucí:

Šárka Daňhelová - řízení, kontrola a organizace činnosti trestního úseku

zástupce:

Jarmila Šebestová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr. řádu
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláří:

Jarmila Šebestová - vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 0Ntm, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td

zástupci:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T (sudá), 4Tm (sudá), 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, 8T, 8Tm, 9T, 9Tm, 2Pp, **3Pp**, 7Pp
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v trestním řízení – § 39/2 tr. řádu a § 89 zákona č. 218/2003 Sb.
- evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným

Alexandra Sonntagová

zástupci:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8T, 9T, 9Tm, 5Nt, 5Ntm,
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T (lichá), 4Tm (lichá), 7T, 7Tm, 1Nt, 1Ntm, 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 4Nt, 4Ntm, 6Nt, 6Ntm, 7Nt, 7Ntm, 9Nt, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td, 4Pp, 9Pp

Lenka Zaccpalová

zástupci:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, Pp

- vedení jednacího protokolu – věci se stupněm utajení

- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 9T, 9Tm, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Hedvika Blatáková

Zuzana Galásková

Jana Hebelková

Jana Uhřická

Věra Galásková

- zapisovatelka

- zapisovatelka

Občanskoprávní úsek:

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

Mgr. Karel Vašek

- přidělení k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přidělení

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

Helena Hradilová

Simona Krůzová

Bc. Kateřina Paličková

- oddělení 16C

=

Iveta Soukupová

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy

Opatrovnický úsek:

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková zástupci: Natálie Kráčmarová Kateřina Šinclová
<ul style="list-style-type: none">- od 24. 2. 2025 obnovení nápadu nových věcí do senátu 34PaNc, 34Nc, 34Rod- vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku			
oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Renáta Spalovská zástupci: Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Tajemnice: Martina Dokládalová	Kristýna Müllerová Bc. Radka Rojková zástupci: Vladislava Provazová = Lucie Demeterová
<ul style="list-style-type: none">- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení- zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

Oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	Mgr. Markéta Šubrtová zástupci: Renáta Spalovská Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Tajemnice: Martina Dokládalová	- <u>Vladislava Provazová</u> : : zástupce: : : <u>Bc. Radka Rojková</u> : :
-	<u>zastavení nápadu nových věcí od 1. 4. 2025 do senátu 36PaNc, 36Nc a 36Rod s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4, a 9 obecných ustanovení pro opatrovnický úsek</u>		
-	vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
37PaNc 37Nc 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková zástupci: Kateřina Šinclová Natálie Kráčmarová
-	vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
38PaNc 38Nc 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Vladislava Provazová zástupce: Bc. Radka Rojková - - -
-	vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		
oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Bc. Radka Rojková zástupce: Vladislava Provazová - - -
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
40PaNc 40Nc 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> Mgr. Kamila Chrbjátová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. Markéta Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> Tajemnice: Martina Dokládalová	- <i>zástupci:</i> - - - - - - <u>Lucie Demeterová</u> - <i>zástupci:</i> - - <i>Kristýna Müllerová</i> <u>Bc. Radka Rojková</u> <u>Vladislava Provazová</u>
<ul style="list-style-type: none"> - Mgr. Jakub Kučera – zastavení nápadu nových věcí od 1. 3. 2024 do senátu s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnícký úsek - od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně skončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024 - Mgr. Kamila Chrbjátová – vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovníckého úseku 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová	Renáta Spalovská zástupci: Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Tajemnice: Martina Dokládalová	Kateřina Šinclová zástupci: Natálie Kráčmarová Markéta Vařeková
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Natálie Kráčmarová zástupci: Kateřina Šinclová Markéta Vařeková
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
43PaNc 43Nc 43Rod	Mgr. Libor Brokeš zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Markéta Šubrtová Renáta Spalovská Tajemnice: Martina Dokládalová	Vladislava Provozová zástupce: Bc. Radka Rojková - - -
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizuje neskončené věci, které do 11. 1. 2025 vyřizovala soudkyně Mgr. Ludmila Dostálová a rovněž věci skončené touto soudkyní, ve kterých vyvstane od 11. 1. 2025 potřeba úkonu soudce		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

neobsazeno

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících P, Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Renáta Spalovská

zástupci:

*Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Markéta Šubrtová
Martina Dostálová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci srpen a říjen
- zastupování VSÚ Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

*Mgr. Markéta Šubrtová
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládalová
Mgr. Silvie Mertová
Martina Dokládalová*

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Martě Vařekové, LL.M.
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci únor, březen, červen a červenec
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 34 PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Liboru Brokešovi
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci dubnu a prosinci každého kalendářního roku

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbátové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci lednu, květnu, září a listopadu každého kalendářního roku

Soudní tajemnice:**Martina Dokládálová**

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Úseková vedoucí:**Vladislava Provazová**

zástupce:

Mgr. Silvie Mertová

- řízení, kontrola a organizace činnosti opatrovnického úseku

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Vladislava Provozová

zástupci:

- vedení rejstříků **36PaNc**, 38PaNc, - a 43PaNc
- vedení rejstříků **36 Nc**, 38Nc, - a 43Nc
- vedení rejstříků **36Rod**, 38Rod, - a 43Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrovou, Mgr. Silvií Mertovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové, - a Kristýny Müllerové

Bc. Radka Rojková

Bc. Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provozová

- vedení rejstříků 35PaNc (společně s Kristýnou Müllerovou), -, 39PaNc a -
- vedení rejstříků 35Nc (společně s Kristýnou Müllerovou), 39Nc a -
- vedení rejstříků 35Rod (společně s Kristýnou Müllerovou), -, 39Rod a -
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou, Mgr. Markétou Šubrtovou a Renátou Spalovskou
- zastupování Vladislavy Provozové, Lucie Demeterové, - a Kristýny Müllerové
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku

Lucie Demeterová

-

Rejstříkové vedoucí:

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Markéta Vařeková

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost března a září každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci únoru každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové a Kateřiny Šinclové

Kateřina Šinclová

zástupci:

Natálie Kráčmarová

Markéta Vařeková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 41PaNc, 41Nc, 41Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost únor a srpen každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci dubnu každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové

Markéta Vařeková

zástupci:

Kateřina Šinclová

Natálie Kráčmarová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 34PaNc, 34Nc, 34Rod, 37PaNc, 37Nc, 37Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Silvií Mertovou
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v lichých měsících a měsících června a prosinci každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost leden, červenec a říjen každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové

Lucie Demeterová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

:-

Kristýna Müllerová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků **- 40PaNc, - 40Nc, - 40Rod -**
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost květen a prosinec každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci srpnu každého kalendářního roku
- zastupování **:-** Bc. Radky Rojkové, **:-** a Kristýny Müllerové

:-

zástupci:

:-

:-

:-

:-

:-

:-

:-

:-

:-

:-

Kristýna Müllerová

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

Lucie Demeterová

-
- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 35PaNc, 35Nc, 35Rod (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
- evidence spisů z rejstříku OP vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- zastupování -, **Bc. Radky Rojkové**, - a Lucie Demeterové
- **vyřazování spisů do spisovny – zletilost červen a listopad každého kalendářního roku**
- **vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci říjnu každého kalendářního roku**

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková

Sofie Ester Nováková

Simona Krůzová

Monika Grešová

Bc. Petra Kubičková

- činnost zapisovatelky pro Mgr. Libora Brokeše

Účinnost dodatku: od 1. 4. 2025

V Olomouci dne 27. 3. 2025

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci