

Okresní soud v Olomouci

Spr 867/2026

**Interní protikorupční program  
Okresního soudu v Olomouci**

Aktualizované znění ke dni 15. 6. 2026

# Obsah

	strana
<b>A. Preambule</b>	<b>3</b>
<b>B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci</b>	<b>4</b>
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	<b>4</b>
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Etický kodex	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	7
1.5 Ochrana oznamovatelů	7
<b>2. Transparentnost</b>	<b>8</b>
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	<b>10</b>
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	<b>12</b>
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
4.2 Následná opatření	12
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	<b>13</b>
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	13
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	13
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	13
<b>C. Závěr</b>	<b>14</b>

## A. Preambule

Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci je dokument vycházející ze Strategie vlády v boji s korupcí, Vládní koncepce boje s korupcí, usnesení vlády k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu a Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti ČR. Tento program nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení, ale i jako vydírání, zastrašování, privilegia, neoprávněné příjmy a jejich vyžadování, udělování přízně nebo protěžování. Je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a také nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. Podmínkami pro rozvíjení korupce je zejména slabé právo, nedostatečná justice, která slouží jen mocným a vlivným k prosazování jejich zájmů, nedostatečná „vláda práva“ (rule of law).

Mezi možné důsledky korupce patří oslabení veřejné správy, politiky a hospodářství; růst chudoby a nezaměstnanosti; vznik mafií, klientelistických sítí a zločinnosti; rostoucí daně a zároveň rostoucí daňové úniky; rostoucí nedůvěra v politiku, v justici, ekonomiku a v konečném důsledku ve stát.

Interní protikorupční program slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti Okresního soudu v Olomouci. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je Katalog korupčních rizik, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování etických kodexů, vzdělávání zaměstnanců a soudců, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Cílem Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Olomouci je vytvořit prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje

vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by Interní protikorupční program měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Protikorupční opatření představují soubor postupů, metodických pokynů, vnitřních pravidel atd., které jsou zaměstnanci Okresního soudu v Olomouci v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Uvedená opatření by měla cíleně chránit a snižovat rizika negativních jevů. Účinnost opatření bude trvale prověřována a v případě zjištěné potřeby budou opatření aktualizována. Kontrola dodržování souboru opatření je součástí řídicí práce každého zaměstnance.

K propagaci protikorupční tematiky s celostátním dopadem slouží webové stránky [www.korupce.cz](http://www.korupce.cz), jejímž gestorem je Oddělení boje s korupcí Úřadu vlády ČR. Prostřednictvím této webové stránky jsou zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

## B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí funkcionáři soudu jmenovaní do funkce předsedy a místopředsedy soudu dle zákona o soudech a soudcích a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce, který byl do příslušné funkce jmenován a řídí a organizuje práci podřízeným zaměstnancům (např. ředitel správy, hlavní účetní, vedoucí úseků).

**Zaměstnanec:** zaměstnancem se dále rozumí soudce jmenovaný prezidentem republiky a přidělený k výkonu funkce k Okresnímu soudu v Olomouci a asistent soudce jmenovaný do funkce předsedou soudu, dle zákona o soudech a soudcích, a zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

**Cílem** je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.

#### 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců okresního soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí

zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace postoje odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce, včetně odpovídajících opatření v případě prokázání korupčního jednání. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich úseků, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Za účelem zefektivnění manažerské a kontrolní činnosti je nutné dohlížet na dodržování vnitřních předpisů okresního soudu (např. pracovní řád, rozvrh práce, etický kodex atd.), jakož i zákonů a jiných právních předpisů, kterými se řídí jejich práce, případně práce jejich podřízených (občanský soudní řád, kancelářský řád, trestní řád, jednací řád atd.)

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje, dohlížet na dodržování vnitřních předpisů a také zákonů, které dopadají na jejich práci a dále na práci jejich podřízených zaměstnanců.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 1.1.2 V rámci úseku, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **1.2 Etický kodex**

Dne 7.8.2014 byl předsedou soudu vydán Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Olomouci, Spr 1380/20214, který je zveřejněn na intranetu a taktéž na webové stránce Okresního soudu v Olomouci v rámci portálu justice (www.justice.cz). Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce – zákaz korupčního jednání. Dodržování etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů.

#### Úkol:

- 1.2.1 Ředitelka správy odpovídá za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zapracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu zaměstnance na intranetových a internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz).

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

### 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Hlavním úkolem je zajistit vstupní a následně pravidelná školení zaměstnanců na všech úrovních. Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodex, na zvyšování schopnosti rozeznat korupční jednání, také na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a na postupy okresního soud při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Školení by měla zahrnovat i informaci o aktuální právní úpravě whistleblowingu a ochrany osobních údajů dle GDPR. Vnitřní předpisy okresního soudu je nutné aktualizovat v souladu s legislativními změnami, popř. změnami vnitřních podmínek.

#### Úkol:

1.3.1 Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.3.2. Při tvorbě vnitřních předpisů okresního soudu zapracovávat ustanovení upozorňující na možné korupční jednání a tyto předpisy v souladu s legislativními změnami a změnami vnitřních podmínek aktualizovat, popřípadě doplňovat.

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení (včetně anonymního) podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření. Pro podání oznámení podezření na korupci zaměstnanci či veřejností je možno využít všechny komunikační kanály soudu nebo speciální e-mailovou adresu [korupce@osoud.olc.justice.cz](mailto:korupce@osoud.olc.justice.cz).

Oznámení podezření na korupční jednání by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Oznámené informace posuzuje a prověřuje předseda soudu ve spolupráci s příslušným vedoucím zaměstnancem, jehož kompetencí se oznámená informace týká.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

- 2.1.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejnění na intranetových a internetových stránkách soudu v rámci portálu justice.

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 2.1.2 Veškerá podaná oznámení posoudit a případně prověřit. V případě podezření ze spáchání trestného činu oznámit případ orgánům činným v trestním řízení.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Okresní soud v Olomouci deklaruje ochranu totožnosti oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

V souladu se zákonem č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů, vydal Okresní soud v Olomouci vnitřní předpis ze dne 15.12.2023, Spr 1979/2023, k zavedení vnitřního oznamovacího systému dle ustanovení čl. 7 odst. 3 Směrnice Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. října 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie, který podrobně specifikuje postup v oblasti ochrany oznamovatelů.

#### Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad k hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence i

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **2. Transparentnost**

**Cílem** je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit okresního soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### **2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

### Úkol:

- 2.1.1 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, realizovat uveřejňovací povinnosti dané tímto zákonem. Údaje vztahující se k veřejným zakázkám zveřejňovat v souladu s platnou právní úpravou prostřednictvím NENu.

Odpovědnost: hlavní účetní, správce majetku, investiční pracovník, ředitelka správy,  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 2.1.2 Na profilu zadavatele zveřejňovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, povinné údaje k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů

Odpovědnost: investiční pracovník, správce majetku  
Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 2.1.3. Na internetové stránce <https://smlouvy.gov.cz/> uveřejňovat veškeré smlouvy a objednávky s plněním nad 50 000,- Kč bez DPH.

Odpovědnost: ředitelka správy v součinnosti se zaměstnanci pověřenými přípravou objednávek a smluv a zdáváním veřejných zakázek  
Termín: průběžně, trvale, ve stanovených termínech  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Okresní soud v Olomouci transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a kompetencích při rozhodování zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách v rámci portálu justice ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)).

### Úkol:

- 2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedení soudu, zaměstnanec pověřený vyřizováním žádostí o informace  
Termín: průběžně  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 2.2.2 Na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)) zveřejňovat informace v rozsahu:

- organizační strukturu soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- kontakty na vedení soudu, informační kancelář, podatelnu
- rozvrh práce soudu

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně, trvale  
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

### 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

**Cílem** je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

#### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností Okresního soudu v Olomouci. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhající na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých rizik a bránit tomu, ab mohla nastat,
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti, případná aktualizace při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhající na okresním soudě.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

## Dopad výskytu jevu (korupční jednání)

<b>Stupeň</b>	<b>Míra dopadu jevu na chod OSS</b>
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

*významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu*

### Úkol:

- 3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu na chod soudu

Odpovědnost: vedení soudu

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 3.1.2. Zajistit proškolení vedoucích zaměstnanců okresního soudu zaměřené na hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu na chod soudu

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

### Úkol:

- 3.2.1 vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

**Cílem** je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

### 4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci

Okresní soud v Olomouci má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů. Nejprve je třeba bezodkladně prověřit relevanci oznámeného podezření na korupční jednání. Je zapotřebí minimalizovat škody způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování korupčního scénáře. Pravděpodobnost úspěšného prověření korupce zvyšuje bezodkladná reakce při vzniku podezření na korupční jednání. Následná důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

#### Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat nestranně v souladu s interním protikorupčním programem Okresního soudu v Olomouci a dalšími vnitřními předpisy soudu souvisejícími s daným skutkem

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

### 4.2 Následná opatření

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

#### Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázání korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

**Cílem** je zjistit, zda jsou plněn protikorupční opatření, zdokonalovat Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci.

### **5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu**

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

#### Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu současně s návrhem na případnou aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 28. 2. sudého kalendářního roku, jako podklad pro hodnocení a aktualizaci IPP

### **5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu Okresního soudu v Olomouci**

O plnění interního protikorupčního programu ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. Zpráva je předkládána ředitelkou správy ke schválení předsedovi soudu.

#### Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti Interního protikorupčního programu okresního soudu v Olomouci, zpracovat zprávu a předložit ji předsedovi soudu ke schválení.

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

### **5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu**

Aktualizovaný interní protikorupční program obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)).

#### Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Olomouci; při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o interním protikorupčním programu a přijatých či navržených opatřeních a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem a Resortním interním protikorupčním programem MSp.

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.2 Aktualizované znění Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Olomouci schválené předsedou soudu zveřejnit na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice (www.justice.cz)

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření a po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetových stránkách

Odpovědnost: ředitelka správy  
Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

## **C. Závěr**

Aktualizovaný Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci je účinný dnem podpisu předsedou soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance. Zaměstnanci jsou povinni Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci Spr 1100/2024 ze dne 30.6.2024 pozbývá účinnosti.

V Olomouci dne 15.6.2026

Mgr. Veronika Ornerová  
předsedkyně okresního soudu