

**Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci**

**(Spr 1100/2024)**

*Aktualizované znění k 30. 6. 2024*

**Obsah**

	strana
<b>A. Úvod</b>	2
<b>B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci</b>	3
<b>1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu</b>	3
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	3
1.2 Etický kodex	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	4
1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci	5
1.5 Ochrana oznamovatelů	5
<b>2. Transparentnost</b>	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
<b>3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol</b>	7
3.1 Hodnocení korupčních rizik	7
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	9
3.3 Prošetřování rizikových oblastí	9
<b>4. Postupy při podezření na korupci</b>	9
4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci	10
4.2 Následná opatření	10
<b>5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>	10
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	10
5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu	11
5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu	11
<b>C. Závěr</b>	12

## A. Úvod

Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci je dokument vycházející z Usnesení vlády ČR o Strategii vlády v boji proti korupci a nastavuje řídicí a kontrolní mechanismy v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení, ale i jako vydírání, zastrašování, privilegia, neoprávněné příjmy a jejich vyžadování, udělování přízně nebo protěžování. Je třeba mít na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a také nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. Podmínkami pro rozvíjení korupce je zejména slabé právo, nedostatečná justice, která slouží jen mocným a vlivným k prosazování jejich zájmů, nedostatečná „vláda práva“ (rule of law).

Mezi možné důsledky korupce patří oslabení veřejné správy, politiky a hospodářství; růst chudoby a nezaměstnanosti; vznik mafií, klientelistických sítí a zločinnosti; rostoucí daně a zároveň rostoucí daňové úniky; rostoucí nedůvěra v politiku, v justici, ekonomiku a v konečném důsledku ve stát.

Interní protikorupční program slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, která tvoří přílohu tohoto programu. Důležitým prvkem je významnost rizika. Na rizika s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování etických kodexů, vzdělávání zaměstnanců a soudců a také na výběr zaměstnanců. Nedílnou součástí protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by Interní protikorupční program měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

Protikorupční opatření představují soubor postupů, metodických pokynů, vnitřních pravidel atd., které jsou zaměstnanci Okresního soudu v Olomouci v rozhodovacím procesu povinni dodržovat. Uvedená opatření by měla cíleně chránit a snižovat rizika negativních jevů. Účinnost opatření bude trvale prověřována a v případě zjištěné potřeby budou opatření aktualizována. Kontrola dodržování souboru opatření je součástí řídicí práce každého zaměstnance.

## B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci

### Popis základních pojmů:

**Vedoucí zaměstnanec:** vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce a dále předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu.

### 1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

*Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.*

#### 1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Mezi povinnosti vedoucích pracovníků patří prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření z výskytu korupce, včetně odpovídajících opatření v případě prokázání korupčního jednání. Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich úseků, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Za účelem zefektivnění manažerské a kontrolní činnosti je nutné dohlížet na dodržování vnitřních předpisů okresního soudu (např. pracovní řád, rozvrh práce, etický kodex atd.), jakož i zákonů a jiných právních předpisů, kterými se řídí jejich práce, případně práce jejich podřízených (občanský soudní řád, kancelářský řád, trestní řáde, jednací řád atd.)

#### Úkol:

- 1.1.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje, dohlížet na dodržování vnitřních předpisů a také zákonů, které dopadají na jejich práci a dále na práci jejich podřízených zaměstnanců.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

- 1.1.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.2 Etický kodex

Etické kodexy stanovují chování a povinnosti zaměstnanců a soudců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce. Dodržování etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně, v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních právních předpisů. Etické kodexy jsou k dispozici na internetové stránce okresního soudu.

### Úkol:

1.2.1 Ředitelka správy odpovídá za seznámení zaměstnanců a soudců s Etickými kodexy.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etických kodexů svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.2.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Zaměstnanci na všech úrovních jsou průběžně vzděláváni se zaměřením na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etických kodexů, na zvyšování schopnosti rozeznat korupční jednání, také na zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří oznámili podezření na korupci a na postupy okresního soudu při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání. Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Vnitřní předpisy okresního soudu je nutné aktualizovat v souladu s legislativními změnami, popř. změnami vnitřních podmínek.

### Úkol:

1.3.1 Umožnit školení zaměstnancům na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika minimálně jednou ročně.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.3.2. Při tvorbě vnitřních předpisů okresního soudu zapracovávat ustanovení upozorňující na možné korupční jednání a tyto předpisy v souladu s legislativními změnami a změnami vnitřních podmínek aktualizovat, popřípadě doplňovat.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.4 Systém pro oznámení podezření na korupci

Pro přijímání oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami je možno využít všechny komunikační kanály soudu nebo speciální e-mailovou adresu [korupce@osoud.olc.justice.cz](mailto:korupce@osoud.olc.justice.cz)

Oznámení by mělo obsahovat

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání,
- podrobný popis možného korupčního jednání,
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání,
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele.

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Úkol:

1.4.1. Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce, a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách soudu

Odpovědnost: ředitelka správy, informatik

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 1.5 Ochrana oznamovatelů

Oznamovatelé korupčního jednání, klíčové osoby v procesu odhalování korupce, podvodů nebo organizovaného zločinu, jsou velmi zranitelnou skupinou a mohou být vystaveni různým odvetným opatřením. Je nutno tedy věnovat zvýšenou pozornost zajištění ochrany jejich totožnosti a důvěrnosti informací. Poskytnuté údaje nelze předávat dál a nelze činit žádné kroky, které by se jich týkaly, bez jejich výslovného souhlasu. Součástí ochrany oznamovatelů je systém nestranného posuzování jakéhokoliv jednání vůči zaměstnanci, které lze považovat za hrozbu, diskriminaci nebo represii za to, že podal oznámení o podezření na uskutečnění korupčního jednání. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Úkol:

1.5.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně, trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad k hodnocení

1.5.2 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: ředitelka správy ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

1.5.3 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: trvale

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 2. Transparentnost

*Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.*

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### 2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Úkol:

2.1.1 V souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, realizovat uveřejňovací povinnosti dané tímto zákonem. Údaje vztahující se k veřejným zakázkám zveřejňovat v souladu s platnou právní úpravou prostřednictvím NENU. dodatků.

Odpovědnost: ředitelka správy, pověřený referent správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.1.2 Na profilu zadavatele zveřejňovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, povinné údaje k veřejným zakázkám a výběru dodavatelů

Odpovědnost: pověřený referent správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 2.2 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Soud zveřejňuje na svých veřejně dostupných webových stránkách organizační strukturu a rozvrhy práce vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti a způsob rozdělení jednotlivých věcí, které mají být u soudu projednány a rozhodnuty. Zveřejňování těchto informací je v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

### Úkol:

2.2.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

2.2.2 Na internetových stránkách soudu v rámci portálu justice ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)) zveřejňovat informace v rozsahu:

- organizační struktura soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti
- kontakty na vedení soudu, informační kancelář, podatelnu
- rozvrh práce soudu

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## 3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

*Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.*

### 3.1 Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činností soudu. Efektivní řízení rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik,
- stanovení strategie řízení korupčních rizik
- sledování plnění protikorupčních opatření k eliminaci a minimalizaci rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná

korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

***významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu***

Významnost korupčního rizika: 1 – 10    nízká  
  11 – 18    střední  
  19 – 25    vysoká

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu na chod soudu

Odpovědnost:            vedení soudu

Termín hodnocení:    k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení



- 3.1.2. Zajistit proškolení vedoucích zaměstnanců okresního soudu zaměřené na hodnocení korupčních rizik a stanovování opatření ke snížení jejich pravděpodobnosti či dopadu na chod soudu

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

### **3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci**

Součástí řídicí činnosti je pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

### **3.3 Prošetřování rizikových oblastí**

Pravidelné prošetřování oblastí, v nichž je riziko korupce hodnoceno jako významné. Provádí se s cílem identifikovat a vyhodnotit skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti.

Úkol:

- 3.3.1 všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **4 Postupy při podezření na korupci**

*Cílem je minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.*

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

#### **4.1 Postupy při prošetřování podezření na korupci**

Nejdříve je třeba bezodkladně prověřit relevanci oznámeného podezření na korupční jednání. Je zapotřebí minimalizovat škody způsobené korupčním jednáním a zabránit opakování korupčního scénáře. Pravděpodobnost úspěšného prověření korupce zvyšuje bezodkladná reakce při vzniku podezření na korupční jednání. Následná důkladná analýza příčin vzniku korupčního jednání je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu korupce.

##### Úkol:

- 4.1.1. Při prošetřování oznámení podezření na korupci postupovat nestranně v souladu s interním protikorupčním programem a dalšími vnitřními předpisy soudu souvisejícími s daným skutkem

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

#### **4.2 Následná opatření**

Implementace nápravných opatření omezí opakování korupčního jednání či zajistí jeho včasné odhalení v budoucnu.

##### Úkol:

- 4.2.1 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro hodnocení

## **5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu**

*Cílem je zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.*

### **5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu**

Vyhodnocování účinnosti interního protikorupčního programu je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí jak kvalitativně, tak kvantitativně, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu současně s návrhem na případnou aktualizaci Katalogu korupčních rizik.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: vždy do 28. 2. sudého kalendářního roku, jako podklad pro hodnocení a aktualizaci IPP

- 5.1.2 V případě detekovaných nesrovnalostí tyto prošetří ředitelka správy a v případě soudců předsedkyně a místopředsedkyně soudu, výsledky budou zahrnuty do vyhodnocení interního protikorupčního programu

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy

Termín: vždy do 31.3. sudého kalendářního roku

## **5.2 Zpráva o interním protikorupčním programu**

O plnění interního protikorupčního programu ve struktuře výše uvedených opatření je každoročně zpracována zpráva. Obsahem zprávy je stav implementace protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, Katalog korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti interního protikorupčního programu a zpracovat zprávu.

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy

Termín: vždy do 31. 3. sudého kalendářního roku

## **5.3 Aktualizace interního protikorupčního programu**

Aktualizovaný interní protikorupční program obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení, nebo uvedený úkol byl jednoznačně splněn. Aktuální znění bude zveřejňováno na internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci interního protikorupčního programu; při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o interním protikorupčním programu a přijatých nápravných opatřeních.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.2 Aktualizované znění interního protikorupčního programu zveřejnit na internetových stránkách.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření a zveřejnit na intranetových stránkách

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín: vždy do 30. 6. sudého kalendářního roku

## **C. Závěr**

Interní protikorupční program Okresního soudu v Olomouci je účinný dnem 30. 6. 2024 a je v plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance.

Mgr. Veronika Ornerová  
předsedkyně okresního soudu