

Platné znění k 1. 10. 2024

Spr 1980/2023

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

**ROZVRH PRÁCE
pro rok 2024**

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:	3
Správa soudu:.....	4
Úsek styku s veřejností:.....	14
Trestní úsek:	17
Občanskoprávní úsek	28
Opatrovnický úsek:	64
Detenční úsek :	755
Úsek pozůstalostní agendy:	822
Exekuční úsek:	844
Společná ustanovení:.....	955

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností:

Pracovní doba:

Pondělí:	7,00 – 16,30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek:	7,00 – 15,30 hod.
Pátek:	7,00 – 14,30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8,00 – 16,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8,00 – 15,00 hod.
	Pátek:	8,00 – 14,00 hod.

Pokladna:	Pondělí:	9,00 – 11,30 hod.	12,30 - 15,00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek, pátek:	8,00 – 11,30 hod.	12,30 - 14,00 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa:	9.00 – 11.00 hod. (kancelář č. 46)
---------	------------------------------------

Správa soudu:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační práce okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí, kontrolní a organizační činnost civilního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Marta Vařeková, LL.M.

- řídicí, kontrolní a organizační činnost exekučního a dědického úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního a dědického úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřená řízením trestního úseku:

- MUDr. Mgr. Andrea Fojtová** - řídící, kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
 - zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
 - vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tiskový mluvčí:

- Mgr. Karel Vašek**
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
 - zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
 - činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění

Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

- Mgr. Katarína Nováková** - přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
zástupce:
- Mgr. Karel Vašek** - vedení elektronické evidence o přijatých oznámeních

Ředitelka správy soudu:

- Bc. Ing. Jana Šiková** - zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
zástupce:
- Mgr. Veronika Ornerová** *ve věcech řízení okresního soudu*
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
 - plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm.a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- Martina Kopečná** *ve věcech personálních*
- řídí personální agendu včetně systemizace
 - zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- Lenka Vychodilová** *ve věcech ekonomických*
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
 - zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
 - sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
 - vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole

- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

zástupci:

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

Technický a investiční pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

zástupci:

Petr Osina

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivity investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy
- zastupuje správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Petr Osina

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy
- zastupuje pracovníci sekretariátu v případě nepřítomnosti I. Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti L. Vychodilové a V. Stenclákové

Sekretariát:

Badurová Zita

zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vede rejstříky St, Spr, Si
- vede evidence přisedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomoci, psaní rozborů
- vydává potvrzení o rozvodu
- vydává potvrzení pro potřeby Katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádí jednotlivé úkonů, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zák. č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činností protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- vedení rejstříku ONc – Insolvenční řízení – sdělení
- zástup I. Soukupové (rozhodčí nálezy)

Správce počítačové sítě:

Ondřej Židek

zástupce:

Bc. Jaromír Kupka

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Bc. Jaromír Kupka

zástupce:

Ondřej Židek

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- zastupování správce počítačové sítě

Správce aplikace a dozorcí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupci:

Ivana Zimová

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří civilního, trestního, exekučního a dědického úseku
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku civilním, trestním, exekučním a dědickém
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku civilním, trestním, exekučním a dědickém
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO
- vypracování konceptů rozvrhu práce

Dozorčí úřednice:

Ivana Zimová

zástupci:

Marie Rajtářová

- organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku opatrovnického a detenčního
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku opatrovnickém a detenčním
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku opatrovnickém a detenčním
- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupce:

Bc. Ing. Jana Šiková

(personalistika)

Lenka Masná (stravenky,

cestovní příkazy)

Marie Rajtárová (docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje evidenci a přípravu nákupu stravenek
- zajištění obsluhy a kontrolu docházkového systému zaměstnanců
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní V. Stenclákovou

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

Veronika Stencláková

Zdeňka Vacková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost úctárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní V. Stenclákovou a Z. Vackovou

Účetní:

Veronika Stencláková

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

Zdeňka Vacková

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek vč. Inventarizačních soupisů
- provádí operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní Lenku Vychodilovou a Z. Vackovou

Účetní:

Zdeňka Vacková

zástupci:

Veronika Stencláková

Lenka Vychodilová

- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozborů týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek Sop
- zabezpečuje elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Pokladní a administrativní pracovnice:

Monika Doležalová

zástupci:

Ivana Janošíková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty cestovného přísedícím
- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- evidence pohledávek

Vymáhající úřednice:

Ivana Janošíková

zástupci:

Monika Doležalová

- správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle čl. II zák. č. 396/2012 Sb.
- provádění dokladové inventarizace pohledávek vč. inventarizačních soupisů
- zastupování pokladní služby

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování M. Stejskalové

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D a se spisy 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování J. Berkové

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

- Petr Veselý**
- provádění údržby v budově OS
 - provádění domovních prací

Řidič:

- Michal Vymětal**
- řízení a údržba služebního vozidla
 - provádění drobných údržbářských prací v budově OS

Uklízečky:

Eva Horáková
Marcela Slimaříková
Vladislava Havlíčková

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

- Lada Křepelková**
- řízení, kontrola a organizace činnosti Úseku styku s veřejností
 - garant seznamu jmen
- zástupce:
Jitka Tomková, Dis.

Vyšší podací a tiskové oddělení:

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- vyhotovení spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- vzájemné zastupování všech pracovních tohoto oddělení
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentace a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnícký
- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký - zástup
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR

Lada Křepelková
Jitka Tomková, DiS.
Monika Fildánová
Lucie Přikrylová
Renáta Halířová
Bc. Bára Havlíčková
Eliška Štolcová

Podatelna:

Martina Fňukalová

- řízení práce podatelny
- zajištění provozu e-Podatelny a e-Výpravny

Věra Pavlátová

Zástupci:

Monika Fildánová

Renáta Halířová

Lucie Přikrylová

- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- zpracování odchozí pošty
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- příprava obálek pro sběrné spisy CEPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručných soudu
- vzájemné zastupování obou pracovních

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

zástupce:

- vyznačení právní moci na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**
 - a) věci vazební a věci rozsáhlé (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T, (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1 500 stran bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3 000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace,
 - b) věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude takováto věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací; není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci,
 - c) věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného,
 - d) věci mladistvých zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. Tohoto zákona) do senátu 2Tm, 3Tm, 6Tm (100 % nápadu), 4Tm, 5Tm, 7Tm (95 % nápadu), 1Tm (70 % nápadu); u věcí v rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l),
 - e) věci dopravní kriminality, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích [s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku] do soudních oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu)
 - f) věci cizinců (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudního oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu)
 - g) věci trestních činů vojenských do soudního oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu)
 - h) věci finanční kriminality do soudního oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 2 oddíl 2, 3 zák. č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlava V. ust. § 220 –

ust. § 227, hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených výše pod bodem c)

- i) věci korupce do soudního oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy 3 odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku,
- j) věci organizované kriminality do soudního oddělení 2T, 3T, 6T (100 % nápadu), 4T, 5T, 7T (95 % nápadu), 1T (70 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. Trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny,
- k) návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad
- l) při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:
 - 1/ věc finanční kriminality
 - 2/ věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3/ věci korupce
 - 4/ věc trestných činů vojenských podle hlavy XI. A XII. Trestního zákona a podle hlavy XI. A XII. Trestního zákoníku
 - 5/ věc organizované kriminality
 - 6/ věc vazební
 - 7/ věc rozsáhlá
 - 8/ věc dopravní kriminality

Specializace věci ad 1/ a), d), e), f), g), h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

- m) rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců,
- n) v případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,

- o) v případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení,
- p) v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce.
- q) v případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- r) věc zapsána v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříku Nt, Ntm, PP a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovostí soudců. Věci všeobecné postupně do soudního oddělení 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (70 % nápadu); do senátu 5Nt a 5 Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) v případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudců (§ 30 odst. 2 tr. řádu), toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu
- c) návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci do soudních oddělení 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt při zohlednění nápadu 100 % do senátů 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 6Nt, 6Ntm, 95 % do senátů 4Nt, 4Ntm, 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm, 70 % do senátu 1Nt, 1Ntm
- d) ostatní věci Nt (Ntm) ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T (Tm) a již se návaznost týká
- e) věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5T – rejstřík 5Nt, 5Ntm
- f) věci vedené v rejstříku PP do soudního oddělení 7T – rejstřík 7PP (100 % nápadu) a do soudního oddělení 4T – rejstřík 4PP

(100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6PP provádí úkony předsedkyně senátu 7PP JUDr. Šárka Haltufová

- g) věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých soudních oddělení při zohlednění nápadu 100 % do senátů 2Td, 3Td, a 6Td, 95 % do senátů 4Td, 5Td a 7Td, 70 % do senátu 1Td
- h) věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK	činnost
1T	MUDr. Mgr. Andrea	Š. Daňhelová	L. Zaccpalová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
1Tm	Fojtová	<i>zástupci:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>zástupce:</i>	<i>Mgr. P. Novotná</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>		<i>uvedených níže</i>	
1Nt	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			
1Ntm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>			
1Td	<i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			

2T	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Mgr. P. Novotná	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
2Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>		<i>uvedených níže</i>	
2Nt	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
2Ntm	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
2Td	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
3T	Mgr. Radim Vítoslavský	Mgr. V. Tinklová	J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku
3Tm	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>	<i>Š. Daňhelová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Petr Bednář</i>		<i>uvedených níže</i>	
3Nt	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
3Ntm	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
3Td	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>			
4T	Mgr. Jakub Kučera	Mgr. V. Tinklová	G. Mádrová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
4Tm	<i>zástupci:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Petr Bednář</i>	<i>Š. Daňhelová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>		<i>uvedených níže</i>	
4Nt	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
4Ntm	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
4Td	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>			
4PP	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>			

<p>5T 5Tm 0Nt 0Ntm 5Nt 5Ntm 5Td</p>	<p>Mgr. Petr Bednář zástupce: <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i></p>	<p>Š. Daňhelová zástupce: <i>Mgr. V. Tinklová</i> <i>Mgr. P. Novotná</i> (pouze pro 5Nt)</p>	<p>A. Sonntagová zástupci: <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku Nt a Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí rejstříku Nt a Ntm obnova řízení v rozsahu 95 % nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
<p>6T 6Tm 0Nt 0Ntm 6Nt 6Td 6Ntm</p>	<p>Mgr. Martina Kratochvílová zástupci: <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i></p> <p>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i></p>	<p>Mgr. V. Tinklová zástupce: <i>Mgr. P. Novotná</i></p>	<p>L. Zaccpalová zástupci: <i>dle zásad</i> <i>uvedených níže</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí Mgr. Kratochvílové do rejstříku 6T, 6Nt a 6Td ode dne 21. 10. 2022; od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová v senátu 6T, 6Nt a 6Td dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022 - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - zastupování všech soudců trestního úseku - provádí úkony vykonávacího řízení i ve věcech soudního oddělení 6T, v nichž bylo meritorně rozhodnuto přede dnem 9. 5. 2019,

7T	JUDr. Šárka Haltufová	Mgr. P. Novotná	J. Šebestová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí rejstříku T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, - vyřizování věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora, - vyřizování věcí rejstříku PP v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku
7Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Š. Daňhelová	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>		<i>uvedených níže</i>	
7Nt	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>			
7Ntm	<i>Mgr. Jakub Kučera (zastupuje i</i>			
7Td	<i>ve všech věcech rejstříku PP)</i>			
7PP	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
6PP	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
8T	neobsazeno	Š. Daňhelová	A. Sonntagová	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícím soudci
8Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
	<i>Mgr. Petr Bednář</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
			<i>uvedených níže</i>	
9T	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Mgr. P. Novotná	G. Mádrová	<ul style="list-style-type: none"> - od 1.7.2024 zastaven nápad nových věcí
9Tm	<i>zástupce:</i>	<i>zástupce:</i>	<i>zástupci:</i>	
0Nt	<i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i>	<i>Mgr. V. Tinklová</i>	<i>dle zásad</i>	
0Ntm	<i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	(sudá)	<i>uvedených níže</i>	
9Nt	<i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Š. Daňhelová (lichá		
9Ntm	<i>Mgr. Jakub Kučera</i>	a pro rejstřík PP)		
9Td	<i>Mgr. Petr Bednář</i>			
9PP	<i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>			
2PP	<i>JUDr. Šárka Haltufová</i>			
	<i>(zastupuje i ve všech věcech</i>			
	<i>rejstříku PP)</i>			

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Mgr. Karel Vašek

- přidělen k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt a 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí

- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Mgr. V. Tinklová

zástupci:

Šárka Daňhelová

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (*sudá*), 9Tm (*sudá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, PP

Mgr. Pavla Novotná

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a rejstříku 4PP, 7 PP a 9 PP
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová

zástupci:

Mgr. V. Tinklová

Mgr. Pavla Novotná

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm včetně věcí rejstříku Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, 5Nt léčby
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 9T (*lichá*), 9Tm (*lichá*), vč. Nt, Ntm a Td v těchto odděleních a v rejstřících 4PP, 7 PP a 9 PP

Úseková vedoucí:

Šárka Daňhelová

zástupce:

Jarmila Šebestová

- řízení, kontrola a organizace činnosti Trestního úseku

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr.ř.
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Jarmila Šebestová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zacpalová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 0Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, 1Nt - 9Nt, 1Ntm - 9Ntm (kromě 5Nt, 5Ntm)
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v tr. řízení - § 39/2 tr. ř.
- evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným

Alexandra Sonntagová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Lenka Zacpalová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 5Ntm, 5Nt, 8T, 8Tm, PP
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm

Lenka Zacpalová

zástupce:

Jarmila Šebestová

Alexandra Sonntagová

Gabriela Mádrová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 6T, 6Tm
- vedení jednacího protokolu - věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 4T, 4Tm, 0Nt, 0Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td

Gabriela Mádrová

zástupce:

Alexandra Sonntagová

Jarmila Šebestová

Lenka Zacpalová

- vedení rejstříku 4T, 4Tm, 9T, 9Tm, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm
- zastupování všech ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 3T, 3Tm, 8T, 8Tm, 5Nt, 5Ntm, PP

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Hedvika Blatáková

Klára Mazalová, DiS.

Zdeňka Markvartová

Zuzana Galásková

Bc. Monika Najmanová

Jana Hebelková

Jana Uhřická

zapisovatelka

Občanskoprávní úsek

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc,Cd,Ro, Ero):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením, po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují následující specializace:
 - věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - věci pracovní
 - věci týkající se řízení podle V. části OSŘ,
 - věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zák. č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky
 - věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru

- sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
- věci s mezinárodním prvkem; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. předost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den, to neplatí pro vylučovací žaloby, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním roce do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují též den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace) zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1.6. a 1.11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 8) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácená po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 9) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 10) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkajících se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte

Věci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací, tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělována do jednotlivých soudních oddělení se specializací věci pracovní.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně

navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření, zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

- 12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 13) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 14) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 15) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zák. č. 216/1994 Sb. budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 16) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 17) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 16) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 16) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.
- 18) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedou soudu Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.

- 19) Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku C, Nc, EVC, L, E, EXE budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro zmatečnost.
- 20) Žaloby na obnovu řízení do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány tím soudcem, který působí v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž žaloba na obnovu řízení směřuje.
- 21) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U a Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.
- 22) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
10C	JUDr. Ivana Arnoštová	Mgr. K. Jemelková	V. Dýcková	<ul style="list-style-type: none"> - prvních 100 věcí z rejstříku „C“ napadlých po 1. 3. 2024 bude přednostně zapsáno do senátu 10C, následných 50 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 13C a následných 20 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 11C; pokud v uvedených věcech napadne věc se specializací, kterou daný senát nemá přidělenou, bude takováto věc zapsána do senátu s přidělenou specializací s tím, že nápad takto zapsané věci bude zohledněn. - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení soudci dříve působícímu v tomto soudním oddělení dle přílohy č. 1 k dodatku č. 6 k Rozvrhu práce pro rok 2022 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou vyřizovat zastupující soudci
10EVC	<i>zástupci:</i>	Mgr. K. Jemelková	<i>zástupce:</i>	
10Nc	<i>Mgr. Martina Valentová</i>	<i>zástupci:</i>	<i>Bc. K. Godišová</i>	
10Cd	<i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>	<i>Bc. Ž. Janáčková</i>	<i>S. Nepožitková</i>	
32Nc	<i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	<i>Bc. S. Smolková</i>	<i>J. Nekoksová</i>	
	<i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>			
	<i>Mgr. Aleš Frumar</i>			
	<i>Mgr. Libor Brokeš</i>			
	<i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>			
	<i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>			
	<i>Mgr. Ludmila Papicová</i>			
	<i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>			
	<i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Naděžda Nováková</i>			
	<i>dr Mgr. Ingrid Kovářová</i>			
	<i>Kochová, Ph.D.</i>			
	<i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>			
	<i>Mgr. Sylva Teličková</i>			

11C **JUDr. Kateřina**
11EVC **Zatloukalová**
11Nc *zástupci:*
11Cd *Mgr. Ing. Eliška Bognárová*
32Nc

Mgr. Ing. Eliška
Bognárová
zástupci:

Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová

Bc. S.
Smolková
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
R. Pekařová

H. Květoňová
zástupci:
J. Zemánková
I. Kalábová
E. Kunčová

- od 1. 3, 2024 zastaven nápad nových věcí JUDr. Zatloukalové do rejstříku 11C, 11EVC, 11Nd, 11Cd a 32Nc; od uvedeného dne činí JUDr. Zatloukalová v tomto senátu dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživých, pokud tyto věci napadly před 29. 2. 2024
- prvních 100 věcí z rejstříku „C“ napadlých po 1. 3. 2024 bude přednostně zapsáno do senátu 10C, následných 50 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 13C a následných 20 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 11C; pokud v uvedených věcech napadne věc se specializací, kterou daný senát nemá přidělenou, bude takováto věc zapsána do senátu s přidělenou specializací s tím, že nápad takto zapsané věci bude zohledněn.
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

12C JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

12EVC

*zástupci:*12Nc *Mgr. Zuzana Zoratto*12Cd *Mgr. Aleš Frumar*32Nc *Mgr. Libor Brokeš**Mgr. Martina Valentová**Mgr. Kateřina Grünwaldová**Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal**Mgr. Ludmila Papicová**Mgr. Martina Kratochvílová**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.**JUDr. Naděžda Nováková**dr Mgr. Ingrid Kovářová**Kochová, Ph.D.**JUDr. Kateřina Štěpánková**Mgr. Sylva Teličková**JUDr. Kateřina Zatloukalová**JUDr. Ivana Arnoštová**Mgr. Ing. Eliška Bognárová***Bc. Ž.****Janáčková***zástupci:**R. Pekařová**Mgr. M. Jánská***Z. Urbancová***zástupci:**I. Fialová**K. Plhánková*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22C ke dni 9. 7. 2019
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

13C Mgr. Zuzana Zoratto13EVC *zástupci:*13Nc *JUDr. Ivana Arnoštová*13Cd *Mgr. Aleš Frumar*32Nc *Mgr. Libor Brokeš**Mgr. Martina Valentová**Mgr. Kateřina Grünwaldová**Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal**Mgr. Ludmila Papicová**Mgr. Martina Kratochvílová**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.**JUDr. Naděžda Nováková**dr Mgr. Ingrid Kovářová**Kochová, Ph.D.**JUDr. Kateřina Štěpánková**Mgr. Sylva Teličková**Mgr. Ing. Eliška Bognárová**JUDr. Jitka Rollerová, Dr.***J. Nevrlá***zástupci:**Mgr. M. Jánská**R. Pekařová***S. Nepožitková***zástupce:**Bc. K. Godišová**J. Nekoksová*

- prvních 100 věcí z rejstříku „C“ napadlých po 1. 3. 2024 bude přednostně zapsáno do senátu 10C, následných 50 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 13C a následných 20 věcí bude přednostně zapsáno do senátu 11C; pokud v uvedených věcech napadne věc se specializací, kterou daný senát nemá přidělenou, bude takováto věc zapsána do senátu s přidělenou specializací s tím, že nápad takto zapsané věci bude zohledněn.
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- dosud neskončené věci tohoto soudního oddělení a dosud neskončené věci z jiných soudních oddělení přidělené k vyřízení zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 k Rozvrhu práce pro rok 2023 a věci obživlé a věci skončené, v nichž je třeba úkonu soudce, budou opětovně vyřizovány Mgr. Zoratto

14C **Mgr. Aleš Frumar**
14EVC *zástupci:*
14Nc *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*
14Cd *Mgr. Libor Brokeš*
32Nc *Mgr. Martina Valentová*
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto

R. Pekařová
zástupci:
T. Klusáčková
Mgr. M. Jánská

J. Nekoksová
zástupci:
Bc. K. Godišová
S. Nepožitková

- vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 27C ke dni 6. 9. 2021
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

15C Mgr. Alena Brzáková

15EVC

zástupci:

15Nc *Mgr. Sylva Teličková*

15Cd *Mgr. Libor Brokeš*

32NC *Mgr. Martina Valentová*

Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

dr Mgr. Ingrid Kovářová

Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. Ivana Arnoštová

Mgr. Ing. Eliška Bognárová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Zuzana Zoratto

Mgr. Aleš Frumar

J. Nevrlá

zástupci:

Mgr. M. Jánská

Bc. S. Smolková

L. Šindlerová

zástupci:

A. Slováková

Bc. I. Hlaváčová

R. Dvořáková

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, přidělených do tohoto soudního oddělení před datem 1. 7. 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 10C ke dni 1. 4. 2022

16C **Mgr. Libor Brokeš**
16EC *zástupci:*
16EVC *Mgr. Martina Kratochvílová*
16Nc *Mgr. Martina Valentová*
16Cd *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
32Nc *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*
Mgr. Ludmila Papicová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar

R. Pekařová
zástupci:
Bc. Ž.
Janáčková
T. Klusáčková

V. Dýcková
zástupci:
I. Fialová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C ke dni 24. 8. 2020
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

17C Mgr. Martina Valentová

17EVC

zástupci:

17Nc

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

17Cd

Mgr. Kateřina Grünwaldová

32Nc

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

dr Mgr. Ingrid Kovářová

Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

Mgr. Sylva Teličková

JUDr. Ivana Arnoštová

Mgr. Ing. Eliška Bognárová

Mgr. Zuzana Zoratto

Mgr. Aleš Frumar

Mgr. Libor Brokeš

Bc. Ž.

Janáčková

zástupci:

Mgr. H.

Smékalová

J. Nevrlá

I. Kalábová

zástupci:

J. Zemánková

H. Květoňová

E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí Mgr. Martina Valentová
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

18C **Mgr. Kateřina Grünwaldová**
18EVC *zástupci:*
18Nc *Mgr. Ludmila Papicová*
18Cd *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*
32Nc *Mgr. Martina Kratochvílová*
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová

J. Nevrlá
zástupci:
Bc. S. Smolková
T. Klusáčková

J. Zemánková
zástupci:
H. Květoňová
I. Kalábová
E. Kunčová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí neskončených, obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce, včetně věcí z jiných soudních oddělení přidělených k projednání a rozhodnutí zákonnému soudci tohoto soudního oddělení vyjma věcí přidělených před datem 1. 1. 2015 zastupujícím soudcům
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

19C **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří**
19EVC **Zatloukal**
19Nc *zástupci:*
19Cd *JUDr. Kateřina Štěpánková*
32Nc *Mgr. Ludmila Papicová*
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. M. Jánská
zástupci:
R. Pekařová
T. Klusáčková

E. Kunčová
zástupci:
J. Zemánková
H. Květoňová
I. Kalábová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizuje neskončené věci, které do 31. 12. 2021 vyřizovala soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí jiných soudních oddělení, které byly jmenované soudkyni v minulosti přiděleny k vyřízení a včetně věcí, které jmenovaná soudkyně vyřizovala jako zastupující soudkyně
- vyřizuje věci obživlé od 1. 1. 2022, v nichž poslední úkon učinila soudkyně JUDr. Miroslava Dvořáková, včetně věcí touto soudkyní skončených, ve kterých od 1. 1. 2022 vyvstane potřeba úkonu soudce
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

20C **Mgr. Ludmila Papicová**
20EVC *zástupci:*
20Nc *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
20Cd *Mgr. Martina Kratochvílová*
32Nc *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D*
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Bc. S.
Smolková
zástupci:
Mgr. H.
Smékalová
J. Nevrlá

I. Fialová
zástupci:
Z. Urbancová
K. Plháková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

21C **Mgr. Martina**
21EVC **Kratochvílová**
21Cd *zástupci:*
21Nc *Mgr. Ing. Eliška Bognárová*
32Nc *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. K.
Jemelková
zástupci:
Mgr. M. Jánská
Mgr. H.
Smékalová

K. Piháková
zástupci:
I. Fialová
Z. Urbancová

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí pracovních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování věcí přidělených JUDr. Markétě Fialové v příloze č. 1 Dodatku č. 15 Rozvrhu práce pro rok 2022
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová</i> <i>Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>	Mgr. M. Jánská <i>zástupci:</i> <i>T. Klusáčková</i> <i>Bc. Ž.</i> <i>Janáčková</i>	Bc. K. Godišová <i>zástupce:</i> <i>S. Nepožítková</i> <i>J. Nekoksová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 1. 2023, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak věc vyřídí JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
---	---	--	--	--

23C neobsazeno
23EVC *zástupce:*
23Nc *JUDr. Kateřina Štěpánková*
23Cd *JUDr. Naděžda Nováková*
32Nc *dr Mgr. Ingrid Kovářová*
Kochová, Ph.D.
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

Mgr. M. Jánská
zástupci:
Bc. Ž.
Janáčková
J. Nevrlá

K. Piháková
zástupci:
I. Fialová
Z. Urbancová

- zastaven nápad nových věcí
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 20. 5. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 1. 9. 2022, které byly přiděleny zastupujícím soudcům dle přílohy č. 1 dodatku č. 15 rozvrhu práce pro rok 2022 a dle přílohy č. 1 dodatku č. 16 rozvrhu práce pro rok 2022, budou nadále vyřizovány těmito zastupujícími soudci

<p>24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc</p>	<p>JUDr. Naděžda Nováková zástupci: dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková Mgr. Sylva Teličková JUDr. Ivana Arnoštová Mgr. Ing. Eliška Bognárová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Zuzana Zoratto Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</p>	<p>Mgr. H. Smékalová zástupci: J. Nevrlá Mgr. K. Jemelková</p>	<p>R. Dvořáková zástupci: L. Šindlerová A. Slováková Bc. I. Hlaváčová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
--	--	---	--	---

25C **dr Mgr. Ingrid Kovářová**
25EVC **Kochová, Ph.D.**
25Nc *zástupci:*
25Cd *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*
32Nc *JUDr. Naděžda Nováková*
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

T. Klusáčková **A. Slovákova**
zástupci: *zástupci:*
Bc. S. Smolková *L. Šindlerová*
Mgr. K. *Bc. I. Hlaváčová*
Jemelková *R. Dvořáková*

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí na ochranu osobnosti v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn
- vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

26C **JUDr. Kateřina**
26EVC **Štěpánková**
26Nc *zástupci:*
26Cd *Mgr. Kateřina Grünwaldová*
32Nc *Mgr. Sylva Teličková*
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
dr Mgr. Ingrid Kovářová
Kochová, Ph.D.

Mgr. H.
Smékalová
zástupci:
Mgr. K.
Jemelková
Ž. Janáčková

Bc. I. Hlaváčová
zástupci:
L. Šindlerová
A. Slováková
R. Dvořáková

- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu nebytových prostor dle zákona č. 116/1990 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- zastupování všech soudců úseku C
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

27C **neobsazeno**
27EVC *zástupci:*
27Nc *dr Mgr. Ingrid Kovářová*
27Cd *Kochová, Ph.D.*
JUDr. Ivana Arnoštová
Mgr. Ing. Eliška Bognárová
JUDr. Jitka Rollerová, Dr.
Mgr. Zuzana Zoratto
Mgr. Aleš Frumar
Mgr. Libor Brokeš
Mgr. Martina Valentová
Mgr. Kateřina Grünwaldová
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
Mgr. Ludmila Papicová
Mgr. Martina Kratochvílová
JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.
JUDr. Naděžda Nováková
JUDr. Kateřina Štěpánková
Mgr. Sylva Teličková

Mgr. M. Jánská **I. Kalábová**
zástupci: *zástupce:*
Mgr. K. *J. Zemánková*
Jemelková *H. Květoňová*
T. Klusáčková *E. Kunčová*

- zastaven nápad nových věcí
- dosud neskončené věci napadlé do senátu 27 C před datem 6. 9. 2021 budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení,
- věci napadlé do tohoto soudního oddělení přede dnem 6. 9. 2021, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, vyřídí ten soudce, který ve věci učinil poslední úkon, pokud aktuálně působí u zdejšího soudu, jinak zastupující soudci dle předchozího přidělení.

28C Mgr. Radim Vítoslavský

28EVC

zástupci:

28Nc

Mgr. Sylva Teličková

28Cd

Mgr. Ing. Eliška Bognárová

JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Mgr. Zuzana Zoratto

Mgr. Aleš Frumar

Mgr. Libor Brokeš

Mgr. Martina Valentová

Mgr. Kateřina Grünwaldová

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Mgr. Ludmila Papicová

Mgr. Martina Kratochvílová

JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.

JUDr. Naděžda Nováková

dr Mgr. Ingrid Kovářová

Kochová, Ph.D.

JUDr. Kateřina Štěpánková

JUDr. Ivana Arnoštová

Bc.

Ž.Janáčková

zástupci:

J.Nevrlá

Bc. S. Smolková

V. Dýcková

zástupce:

H. Květoňová

- zastaven nápad nových věcí
- vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023

<p>29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc</p>	<p>Mgr. Sylva Teličková zástupci: JUDr. Ivana Arnoštová Mgr. Ing. Eliška Bognárová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. Mgr. Zuzana Zoratto Mgr. Aleš Frumar Mgr. Libor Brokeš Mgr. Martina Valentová Mgr. Kateřina Grünwaldová Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal Mgr. Ludmila Papicová Mgr. Martina Kratochvílová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. JUDr. Naděžda Nováková dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. JUDr. Kateřina Štěpánková</p>	<p>T. Klusáčková zástupci: Mgr. H. Smékalová Bc. Ž. Janáčková</p>	<p>L. Šindlerová zástupci: A. Slovákova Bc. I. Hlaváčová R. Dvořáková</p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí obchodních s návrhem na vydání platebního rozkazu v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu a návrhů na vydání evropského platebního rozkazu v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí týkajících se řízení podle V. části OSŘ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců úseku C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn - vyřizování věcí jako zastupující soudce v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 14 Rozvrhu práce pro rok 2017 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 22 C ke dni 9. 7. 2019 - vyřizování dosud neskončených věcí přidělených jako zastupujícímu soudci ze senátu 13C dle přílohy č. 1 k Dodatku č. 3 Rozvrhu práce pro rok 2023
<p>60Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jitka Rollerová Mgr. Sylva Teličková</p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: J. Nevrlá R. Pekařová</p>	<p>V. Dýcková zástupce: I. Tulejová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
<p>61Ro</p>	<p>Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: Mgr. Sylva Teličková JUDr. Jitka Rollerová</p>	<p>Mgr. K. Jemelková zástupci: J. Nevrlá R. Pekařová</p>	<p>V. Dýcková zástupce: I. Tulejová</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce

Vyřizování věcí po Mgr. Ivetě Nedožralové v rozsahu přílohy č. 1 k dodatku č. 7 Rozvrhu práce pro rok 2017.

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
 - asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb.
 - procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení
-

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání dle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují po rozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, Nc, Cd; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o.s.ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popř. na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č.j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č.j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková, (Radka Pekařová)

Mgr. Hana Smékalová, (Jana Nevrlá)

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 1
zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Mgr. Marie Jánská (Bc. Silvie Smolková)

Jana Nevrlá, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková, (Mgr. Marie Jánská)

- vyřizování věcí soudních oddělení 15C, 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních, 19C, 21C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 6
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na odd. D

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Hana Smékalová)

Tereza Klusáčková, (Bc. Žaneta Janáčková)

Bc. Žaneta Janáčková, (Jana Nevrlá)

Mgr. Klára Jemelková (Tereza Klusáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C, 23C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 21C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 7
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

Tereza Klusáčková, (Mgr. Marie Jánská)

Bc. Žaneta Janáčková, (Tereza Klusáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C,16C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 3
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková, (Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská, (Mgr. Hana Smékalová)

Jana Nevrlá, (Radka Pekařová)

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 21C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 8
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová, (Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Hana Smékalová, (Jana Nevrlá)

Jana Nevrlá, (Bc. Silvie Smolková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 5
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. Marie Jánská, (Radka Pekařová)

Bc. Silvie Smolková (Tereza Klusáčková)

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních, 24C, 28C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 17C, 20C, 23C, jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 4
- zástup řešitele týmu č. 3

Tereza Klusáčková

zástupci:

Bc. Silvie Smolková, (Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Hana Smékalová, (Bc. Žaneta Janáčková)

- vyřizování věcí soudního oddělení 25C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudním oddělení 16C, 18C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho týmu CEPR – tým č. 2
- zástup řešitele týmu č. 1

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:**Tým č. 1:**

VSÚ - řešitel: Bc. Silvie Smolková, zástupce Tereza Klusáčková
Soudce: JUDr. Naděžda Nováková, zástupce Mgr. Sylva Teličková

Tým č. 2:

VSÚ - řešitel: Tereza Klusáčková, zástupce Mgr. Marie Jánská
Soudce: Mgr. Sylva Teličková, zástupce JUDr. Naděžda Nováková

Tým č. 3:

VSÚ - řešitel: Radka Pekařová, zástupce Jana Nevrlá
Soudce: Mgr. Ludmila Papicová, zástupce Mgr. Ing. Eliška Bognárová

Tým č. 4:

VSÚ - řešitel: Jana Nevrlá, zástupce Bc. Žaneta Janáčková
Soudce: Mgr. Ing. Eliška Bognárová, zástupce Mgr. Ludmila Papicová

Tým č. 5:

VSÚ - řešitel: Bc. Žaneta Janáčková, zástupce Mgr. Hana Smékalová
Soudce: Mgr. Kateřina Grünwaldová, zástupce dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.

Tým č. 6:

VSÚ - řešitel: Mgr. Hana Smékalová, zástupce Radka Pekařová
Soudce: dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D., zástupce Mgr. Kateřina Grünwaldová

Tým č. 7:

VSÚ - řešitel: Mgr. Marie Jánská, zástupce Mgr. Klára Jemelková
Soudce: Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal, zástupce JUDr. Jitka Rollerová, Dr.

Tým č. 8:

VSÚ - řešitel: Mgr. Klára Jemelková, zástupce Bc. Silvie Smolková
Soudce: JUDr. Jitka Rollerová, Dr., zástupce Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

Společní členové týmů:

Marie Rajtářová, zástupce Mgr. Marie Jánská
Pracovnice VPO

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci přidělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Úseková vedoucí:**Věra Dýcková**

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku - organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucích

Zástupce:

Bc. Silvie Smolková

Bc. Silvie Smolková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku - organizace vyšších soudních úředníků

Zástupce:

Věra Dýcková

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- rejstříkové vedoucí (MT 1) vedou úschovu klíčů dle § 234 v.k.ř.

Vedoucí kanceláří:

Věra Dýčková

zástupce:

J. Zemánková (10C, 32Nc,

výkaznictví C, EVC, EC)

R. Dvořáková

(66Cd, výkaznictví Cd)

I. Fialová (16C, 16EC, 16EVC,

16Cd, 16Nc, výkaznictví Nc)

I. Tulejová (60Ro, 61Ro

H. Květoňová (28 C, 28 EVC, 28

Cd a 28 Nc)

- vedení rejstříků 10C, 16C, 60Ro, 61Ro, 28 C, 28EVC, 28Cd, 28Nc
- vedení rejstříku 16EC
- vedení rejstříku 16EVC
- vedení rejstříků 16Cd
- vedení rejstříku 66Cd
- vedení rejstříků 16Nc, 32Nc
- vedení rejstříků 60Ro, 61Ro
- garant výkaznictví C, EVC, EC, Nc, Cd

Rejstříkové vedoucí:

Zuzana Urbancová

zástupci:

Iveta Fialová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Cd, 12Nc,
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Plhákové

Iva Kalábová

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 27C, 27Nc, 27Cd, 27EVC, 17C, 17EVC, 17Cd, 17Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Hany Květoňové a Evy Kunčové

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové v 28C, 28EVC, 28Cd a 28Nc

Adéla Slováková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Bc. Iveta Hlaváčová

Renáta Dvořáková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25Cd, 25Nc, 25EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Renáty Dvořákové a Bc. Ivety Hlaváčové

Jana Zemánková

zástupci:

Hana Květoňová

Iva Kalábová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Cd, 18Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví (C, EVC, EC)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 10C, 32Nc)

Lucie Šindlerová

zástupci:

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

Renáta Dvořáková

Iveta Soukupová—sběrné spisy EPR

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 29C, 29EVC, 29Cd, 29Nc, 15C, 15Nc, 15Cd, 15EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Renáty Dvořákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR

Renáta Dvořáková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Cd, 24Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- vedení rejstříku 66Cd
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Cd

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Renáta Dvořáková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Cd, 13Nc, 26C, 26EVC, 26Cd, 26Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Renáty Dvořákové a Adély Slovákové

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Cd, 20Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (senáty 16C, 16EC, 16EVC, 16Cd, 16Nc)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové jako garanta výkaznictví Nc

Kateřina Plháková

zástupci:

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 21C, 21EVC, 21Cd, 21Nc, 23C, 23Cd, 23Nc, 23EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové

Eva Kunčová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

Hana Květoňová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Cd, 19Nc
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové, Ivy Kalábové a Jany Zemánkové

Bc. Klára Godišová

zástupce:

Soňa Nepožitková

Jana Nekoksová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Cd, 22Nc
- zastupování rejstříkové vedoucí Soni Nepožitkové a Jany Nekoksové
- činnost zapisovatelky na odd. EXE pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.

Soňa Nepožitková

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Jana Nekoksová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 13C, 13Cd, 13Nc, 13EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové a Jany Nekoksové

Jana Nekoksová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Soňa Nepožítková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříku 14C, 14Cd, 14Nc, 14EVC
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové a Soni Nepožítkové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Bc. Kateřina Paličková

Helena Hradilová

Iveta Soukupová

(zapisovatelka odd. D)

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- zápis rozhodčích nálezů
- vedení rejstříku ONc – rozhodčí nálezy

Simona Krůzová

Pozn.: Pořadí zástupců u rejstříkových vedoucích neznamena pořadí, ve kterém vyřizují záležitosti za nepřítomnou kolegyni. Záležitosti vyřizuje celý tým dle vnitřní dohody.

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

senát 11C:

1. Olga Nováková, 2. Josef Ráža, 3. Mgr. Iva Klimešová, Ph.D., 4. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D., 5. Ing. Radovan Vašíček

senát 16C:

1. Alice Rampouchová, 2. Ctirad Nemrava, 3. Mgr. Irena Janková, 4. Mgr. Ivo Janeček, 5. Jana Poštulková, 6. MUDr. Dagmar Přikrylová

senát 21C, 23C:

1. Alice Rampouchová, 2. Olga Nováková, 3. Mgr. Irena Janková, 4. Hana Maděrková, 5. Mgr. Pavel Michalík, 6. Zdeňka Frištenská, 7. Ing. Miloš Šauer

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

senát 1T, 1Tm:

1. Ivana Šída, 2. Ivana Martinková, 3. Hana Maděrková, 4. Jaroslav Tichý, 5. Miroslava Francová

senát 2T, 2Tm:

1. Pavla Olbertová, 2. Ing. Zuzana Martynková, 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora, 4. Mgr. Lucie Tungul, M. A., Ph.D., 5. Lenka Capková

senát 3T, 3Tm:

1. Mgr. Irena Janková, 2. Jaroslav Tichý, 3. Ing. Jiří Kropáč, 4. Jarmila Ryšánková, 5. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 6. Martin Pekař

senát 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, 9T, 9Tm:

1. Ing. Jiří Kropáč, 2. Pavel Toběrný, 3. Vlastimil Krejčířík, 4. PhDr. Květoslav Krejčí, 5. Zdeňka Frištenská, 6. Ing. Miloš Šauer

senáty 5T, 5Tm:

1. PhDr. Jaroslav Malina, 2. Alena Koblihová, 3. Mgr. Zdenek Šebestík, 4. Jan Hrdý, 5. Ing. Ivo Pospíšil, 6. Marcela Gromnicová, 7. Mgr. Tomáš Hrdý, 8. Jana Suchá

senáty 7T, 7Tm:

1. PhDr. Jiří Popelka, 2. Jarmila Ryšánková, 3. PhDr. Jana Procházková Libíčková, 4. Ing. Miroslav Bednář, 5. Taťána Čohanová, 6. Ing. Radka Severová

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky Nc, PaNc, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, P a Nc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověkaPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z těchto rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o.s.ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. Každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací. Tato zásada platí pro věci přidělené od 1. 1. 2017.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová	Mgr. S. Mertová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládlová	M. Vařeková zástupci: N. Kráčmarová K. Šinclová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 45 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková LL.M.	R. Spalovská zástupci: Mgr. M. Šubrtová Mgr. S. Mertová Mgr. O. Fuglíčková tajemnice: M. Dokládlová	Bc. R. Rojková zástupci: V. Provazová M. Sedláčková L. Demeterová	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Marta Vařeková LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	Mgr. M. Šubrtová zástupci: R. Spalovská Mgr. O. Fuglíčková Mgr. S. Mertová tajemnice: M. Dokládlová	L. Demeterová Bc. R. Rojková zástupci: V. Provazová M. Sedláčková	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

37PaNc 37Nc 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> Mgr. O. Fugličková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová tajemnice: M. Dokládlová	V. Provazová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>M. Sedláčková</i> <i>L. Demeterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
38PaNc 38Nc 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i>	O. Fugličková <i>zástupci:</i> <i>Mgr.S.Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M.</i> <i>Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládlová	V. Provazová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>M. Sedláčková</i> <i>L. Demeterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Mgr. O. Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>tajemnice:</i> M. Dokládálová	V. Provozová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>M. Sedláčková</i> <i>L. Demeterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75% běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
40PaNc 40Nc 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <u>Zástupce:</u> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> Mgr. Kamila Chrbjátová <i>Zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. M. Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. S. Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>tajemnice:</i> M. Dokládálová	V. Provozová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>L. Demeterová</i> <i>M. Sedláčková</i> M. Sedláčková Bc. R. Rojková <i>zástupci:</i> <i>V. Provozová</i> <i>L. Demeterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - zastavení nápadu nových věcí pro Mgr. Jakuba Kučera od 1. 3. 2024 do senátu 40PaNc, 40Nc a 40Rod s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4, a 9 obecných ustanovení pro opatrovnický úsek - od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024 - Mgr. Kamila Chrbjátová vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku - přidělení přednostně 100 věcí v rejstříku PaNc napadlých od 1.3.2024 nadále

41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i>	Renata Spalovská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> Mgr. O. Fuglíčková <i>Mgr.S.Mertová</i> tajemnice: M. Dokládalová	K. Šinclová <i>zástupci:</i> <i>N. Kráčmarová</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	Mgr. S. Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> tajemnice: M. Dokládalová	N. Kráčmarová <i>zástupci:</i> <i>K. Šinclová</i> <i>M. Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % měsíčního nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku
43PaNc 43Nc 43Rod	Mgr. Ludmila Dostálová zástupci: <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	Mgr. Olga Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Mgr. S. Mertová</i> <i>Šubrtová</i> <i>R. Spalovská</i> tajemnice: M. Dokládalová	V. Provazová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>L. Demeterová</i> <i>M. Sedláčková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku

Asistenti:

- neobsazeno

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnosti i věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76 a násl. O.s.ř. a § 452 a násl. ZŘS, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v přidělených soudních odděleních a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Vyšší soudní úředníci:

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc
- zastupování VSÚ Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc

<p>Mgr. Olga Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Martina Dokládálová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Ludmile Dostálové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 38PaNc, 39PaNc a 43PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové - zpracování statistiky v senátech 38PaNc, 39PaNc a 43PaNc - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
<p>Mgr. Silvie Mertová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Martina Dokládálová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Martě Vařekové LL.M. a Mgr. Veronice Ornerové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc, 37PaNc a 42PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové - zpracování statistiky v senátech 34PaNc, 37PaNc a 42PaNc - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci březnu, červenci a listopadu každého kalendářního roku
<p>Mgr. Markéta Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Martina Dokládálová</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbjátové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové - zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci lednu, květnu a září každého kalendářního roku

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertové

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v sudých kalendářních měsících
 - aktualizace dat v CEO dle zákona 133/2000 Sb.
-

Úseková vedoucí:

Vladislava Provazová

Zástupce:

Mgr. Silvie Mertová

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku nesporného

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Vladislava Provazová

zástupci:

Bc. Radka Rojková

Lucie Demeterová

Markéta Sedláčková

- vedení rejstříků 37PaNc, 38PaNc, 39PaNc a 40PaNc-vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43PaNc
 - vedení rejstříků 37Nc, 38Nc, 39 Nc, 40Nc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Nc
 - vedení rejstříků 37Rod, 38Rod, 39Rod, 40Rod – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Rod
 - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou, Mgr. Silvií Metrovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
 - zastupování Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové a Markéty Sedláčkové
-

Bc. Radka Rojková <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Markéta Sedláčková</i> <i>Lucie Demeterová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc (společně s Lucií Demeterovou) a 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou) - vedení rejstříků 35Nc, 36Nc (společně s Lucií Demeterovou) a 40Nc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou) - vedení rejstříků 35Rod, 36Rod (společně s Lucií Demeterovou, a 40Rod – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou) - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Markétou Šubrtovou, Mgr. Silvií Mertovou a Renatou Spalovskou - zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové a Markéty Sedláčkové - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku
Natálie Kráčmarová <i>zástupci:</i> <i>Markéta Vařeková</i> <i>Kateřina Šinclová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku 42PaNc, 42Nc a 42Rod - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – březnu a září každého kalendářního roku - zastupování Markéty Vařekové a Kateřiny Šinclové
Kateřina Šinclová <i>zástupci:</i> <i>Natálie Kráčmarová</i> <i>Markéta Vařeková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku 41PaNc, 41Nc a 41Rod - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renatou Spalovskou - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – únor a srpen každého kalendářního roku - zastupování Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
Markéta Vařeková <i>zástupci:</i> <i>Kateřina Šinclová</i> <i>Natálie Kráčmarová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku 34PaNc, 34Nc, 34Rod - evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou - vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v lichých měsících každého kalendářního roku - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – leden, červenec a říjen každého kalendářního roku - zastupování Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové
Lucie Demeterová <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Bc. Radka Rojková</i> <i>Markéta Sedláčková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vedení rejstříku 36PaNc, 36Nc, 36Rod (společně s Bc. Radkou Rojkovou) - evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – květen a prosinec každého kalendářního roku - zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové a Markéty Sedláčkové

Markéta Sedláčková <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Bc. Radka Rojková</i> <i>Lucie Demeterová</i>	- vedení rejstříku 40PaNc, 40Nc, 40Rod vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Bc. Radkou Rojkovou) - evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou - vyřazování spisů do spisovny – zletilost – červen a listopad každého kalendářního roku - zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové a Lucie Demeterové
---	---

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková
Lenka Škorpíková
Kristýna Müllerová
Sofie Ester Nováková

Detenční úsek :

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly. Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38 L, 39L a 43 L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L.
- 2) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu,

v případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí;
- 3) V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 4) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 38 L, 39L a 43 L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.
- 5) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 6) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 7) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ	VK/RV	činnost
34 L	<p>Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>M. Dokládalová zástupci: Mgr. O. Fuglíčková R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová</p>	<p>A. Pospíšilová zástupci: Bc. R. Rojková V. Provazová</p>	<p>- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých</p>
35 L	<p>JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Ludmila Dostálová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Věra Coufalová</p>	<p>M. Dokládalová zástupci: R. Spalovská Mgr. M. Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. O. Fuglíčková</p>	<p>A. Pospíšilová zástupci: V. Provazová Bc. R. Rojková</p>	<p>- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně věcí obživlých</p>

36L **Mgr. Petra Rýznarová**
zástupci:
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Žaneta Kvapilová
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Věra Coufalová

M.
Dokládalo
zástupci:
Mgr. M.
Šubrtová
Mgr. Silvie
Mertová
Mgr. O.
Fuglíčková
R. Spalovská

A. Pospíšilová
zástupci:
Bc. R. Rojková
V. Provazová

- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obžिवých

37L **Mgr. Veronika Ornerová**
zástupci:
Mgr. Žaneta Kvapilová
Mgr. Ludmila Dostálová
Mgr. Šárka Kylarová
Mgr. Věra Coufalová

M.
Dokládalo
zástupci:
Mgr. Silvie
Mertová
Mgr. O.
Fuglíčková
R. Spalovská
Mgr. M.
Šubrtová

A. Pospíšilová
zástupci:
Bc. R. Rojková
V. Provazová

- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obžिवých

38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládálová <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34 L, 35 L a 38 L
39L	Mgr. Žaneta Kvapilová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládálová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	A Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 36 L,39 a 41 L
40L	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládálová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých

41L	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
42L	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Ludmila Dostálová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Bc. R. Rojková</i> <i>V. Provazová</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31.12. 2023, včetně věcí obživlých
43L	Mgr. Ludmila Dostálová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i>	M. Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>R. Spalovská</i> <i>Mgr. M. Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. O. Fuglíčková</i>	A. Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>V. Provazová</i> <i>Bc. R. Rojková</i>	<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. - zastupování všech soudců detenčního úseku - vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37 L, 40 L a 42 L

Soudní tajemnice:

- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

Úseková vedoucí:

Alena Pospíšilová - řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku

Zástupce :

Vladislava Provazová

Vedoucí kanceláří :

- vedoucí kanceláře vede rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vede evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří organizuje práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílá rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou

Alena Pospíšilová

zástupci:

Vladislava Provazová

- vedení rejstříků 34 L – 43 L
- vedení spisů ve věcech svéprávnosti – sudé měsíce
- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky

Lenka Škorpíková
Kamila Janoušková
Sofie Ester Nováková

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Úsek pozůstalostní agendy:

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku budou zapisovány do soudního oddělení 66.
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

předseda senátu	VSÚ/AS	VK-RV	činnost
65D Mgr. Martina Valentová 66D <i>zástupci:</i> 66Nc <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> 66U <i>Mgr. Sylva Teličková</i> 66Sd 66Cd	Bc. Lenka Petřeková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	I. Tulejová V. Dýcková (jen pro 66Cd) <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i>	- vyřizování věcí D a Sd a civilních dožádání v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) v rozsahu 100 % celkového nápadu - v oddělení 65D zastaven nápad nových věcí - přístup do kovové skříně soudu

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřního předpisu Spr 2277/2004

Vyšší soudní úřednice:

- Bc. Lenka Petřeková**
zástupce:
Mgr. Hana Smékalová
- vyřizování a nápad věcí soudního oddělení 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
 - vyřizování věcí soudního oddělení 65D
 - protestace směnek a vedení knihy protestů
 - vedení knihy soudních úschov
 - vedení evidence směnek
 - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)

Úseková vedoucí:

Ivana Tulejová

Zástupce:

Bc. Lenka Petřeková

- řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku

Vedoucí kanceláře:

Ivana Tulejová

zástupci:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříků 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- vedení evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci elektronickou cestou
- zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro

Přidělené pracovnice – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Iveta Soukupová

- agenda rozhodčích nálezů a zástup L. Šindlerové v agendě EPR na odd. C
- zástup sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE)

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
- 6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem. V případě použití pravidla uvedeného ve větě první tohoto bodu v soudním oddělení 50E a 44E (výkon rozhodnutí) bude nápad nových věcí po dobu trvání nepřítomnosti soudce vyřizujícího věci v soudním oddělení 50E a 44E zapisován do soudního oddělení 47E.
- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čis. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- 11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 12) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

	předseda senátu	VSÚ a AS	VK	činnost
14E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	L. Zavadilová <i>zástupce:</i> P. Elgnerová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí v tomto soudním oddělení, věci obživlých a věcí skončených, v nichž je třeba úkonu soudce
41E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> Mgr. E. Ehrenbergerová J. Tomšů P. Randus Bc. et Bc. J. Brandýský	L. Zavadilová <i>zástupce:</i> E. Tesařová	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci

42E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

L. Zavadilová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
R. Sedlářová
V. Jahnová
P. Elgnerová

43E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

L. Zavadilová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
V. Jahnová
P. Elgnerová
R. Sedlářová

44E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

L. Zavadilová - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
zástupce:
P. Elgnerová
R. Sedlářová
V. Jahnová

45E **Mgr. Aleš Frumar**
zástupci:
Mgr. Marta Vařeková,
LL.M.
Mgr. Petra Rýznarová
JUDr. Jan Scheuer,
Ph.D.

Z. Šrámek
zástupci:
Mgr. E.
Ehrenbergerová
J. Tomšů
P. Randus
Bc. et Bc. J.
Brandýský

L. Zavadilová - zastaven nápad nových věcí
zástupce: - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
P. Elgnerová
R. Sedlářová
V. Jahnová

46E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	L. Zavadilová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i> <i>R. Sedlářová</i> <i>V. Jahnová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci
47E Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	L. Zavadilová <i>zástupce:</i> <i>E. Tesařová</i> <i>V. Jahnová</i> <i>P. Elgnerová</i>	- zastaven nápad nových věcí - vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení, v případě zastavení nápadu do soudního oddělení 50E
50E Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i>	Z. Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i>	L. Zavadilová <i>zástupce:</i> <i>R. Sedlářová</i> <i>P. Elgnerová</i> <i>V. Jahnová</i>	- vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení

<p>47EXE Mgr. Petra Rýznarová 47Nc <i>zástupci:</i> 15Nc <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> 46Nc <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i></p>	<p>P. Randus <i>zástupci:</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i> <i>J. Tomšů</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i></p>	<p>R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i> <i>L. Zavadilová</i></p> <p>P. Elgnerová <i>zástupce:</i> <i>R. Sedlářová</i> <i>L. Zavadilová</i></p>	<p>- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>
--	---	---	--

<p>48EXE JUDr. Jan Scheuer, 48Nc Ph.D. 46Nc <i>zástupci:</i> 46EXE <i>Mgr. Aleš Frumar</i> 46Cd <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i></p>	<p>Bc. et Bc. J. Brandýský <i>zástupci:</i> <i>P. Randus</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i> <i>J. Tomšů</i></p>	<p>P. Elgnerová <i>zástupce:</i> <i>R. Sedlářová</i> <i>L. Zavadilová</i></p>	<p>- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení</p> <p>- vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky</p> <p>- vyřizování věcí dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p> <p>- vyřizování dožádání ve věcech prohlášení o majetku dle § 260a) o.s.ř. v rozsahu 100% běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p> <p>- vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce</p>
---	---	---	--

<p>49EXE Mgr. Petra Rýznarová 49Nc <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i></p>	<p>P. Randus <i>zástupci:</i> <i>Bc. et Bc. J.</i> <i>Brandýský</i> <i>J. Tomšů</i> <i>Mgr. E.</i> <i>Ehrenbergerová</i></p>	<p>R. Sedlářová <i>zástupce:</i> <i>P. Elgnerová</i> <i>L. Zavadilová</i></p>	<p>- zastaven nápad nových věcí</p> <p>- úkony ve věcech přidělených do soudních oddělení 49Nc a 49EXE do 31. 12. 2022, vyjma věcí ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení</p>
--	---	---	--

<p>50EXE Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Marta Vařeková,</i> <i>LL.M.</i> Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i></p>	<p>Mgr. E. Ehrenbergerová <i>zástupci:</i> <i>J. Tomšů</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J. Brandýský</i></p>	<p>V. Jahnová <i>zástupce:</i> <i>E. Tesařová</i> <i>L. Zavadilová</i></p>	<p>- Mgr. Aleš Frumar - vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p> <p>- Mgr. Marta Vařeková, LL.M. - vyřizování věcí přidělených do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2008</p>
<p>51EXE Mgr. Marta Vařeková, 51Nc LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Jan Scheuer,</i> <i>Ph.D.</i></p>	<p>J. Tomšů <i>zástupci:</i> <i>Mgr. E. Ehrenbergerová</i> <i>P. Randus</i> <i>Bc. et Bc. J. Brandýský</i></p>	<p>E. Tesařová <i>zástupce:</i> <i>V. Jahnová</i> <i>L. Zavadilová</i></p>	<p>- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ

- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50 EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
- úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
- úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
- prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
- zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
- pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Jana Tomšů

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48 Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ Z. Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
- a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
- b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
- c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
- d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
- e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Jana Tomšů

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Bc. et Bc. Jaromír**Brandýský**

zástupci:

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE - včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 - vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
 - vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46Nc
 - úkony v soudním oddělení 46Nc - oddíl EvET - na základě pokynu soudce
 - zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 - úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 - úkony v soudním oddělení 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001 – na základě pokynu soudce)
 - zastupování VSÚ Z. Šrámka
 - zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
-

Zdeněk Šrámek

zástupce:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí soudního oddělení E
- vyřizování věcí v soudním oddělení 0E 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E
- úkony v soudních odděleních 13E, 14E, 22E, 46E, 48E, 49E, 50E na základě pokynů soudce
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc - oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci, týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE - zjišťování zaměstnavatele dle § 259 a 260 o.s.ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. z. ř.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. z. ř.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Úseková vedoucí:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- řízení, kontrola a organizace činnosti Exekučního úseku

Zástupce:

Radka Sedlářová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
 - vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
 - vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
-

Eva Tesařová

zástupce:

Věra Jahnová

- vedení rejstříku 51Nc, 51EXE
 - předávání spisů exekutorům
 - zastupování vedoucí kanceláře Věry Jahnové
 - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k.ř.
-

Věra Jahnová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříku 50Nc, 50EXE
 - zastupování vedoucí kanceláře Evy Tesařové
-

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříku 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE
 - zastupování vedoucí kanceláře Petry Elgnerové
-

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříku 48Nc, 48EXE
 - vedení rejstříku 46Cd, 46Nc, 46EXE
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové
 - zastupování vedoucí kanceláře odd. pozůstalostního
-

Lenka Zavadilová

zástupce:

Eva Tesařová

Petra Elgnerová

Věra Jahnová

- vedení rejstříku 0E, 14E, 41E, 42E, 43E, 44E, 45E, 46E, 47E, 50E
 - zastupování vedoucí kanceláře Radky Sedlářové, Petry Elgnerové, Evy Tesařové
-

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č.j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb. daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- administrativní úkony při vyřizování spisu E, Exe, Nc

Iveta Grygarová

zástupce:

Zdeněk Šrámek

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdeňka Koutecká

Romana Skřípská

Ivana Vařeková

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o.s.ř. a § 28a j.ř. pověřuje předseda okresního soudu d o r u č o v á n í m písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 18. 12. 2023

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci