

Spr 2030/2024

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLMOUC

**ROZVRH PRÁCE
pro rok 2025**

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností.....	3
Správa soudu.....	4
Úsek styku s veřejností.....	15
Trestní úsek	17
Občanskoprávní úsek	29
Opatrovnický úsek	67
Detenční úsek	80
Úsek pozůstalostní agendy	86
Exekuční úsek.....	89
Společná ustanovení.....	99

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností

Pracovní doba:

Pondělí: 7:00 – 16:30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek: 7:00 – 15:30 hod.
Pátek: 7:00 – 14:30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:

Pondělí: 8:00 – 16:00 hod.
Úterý, středa, čtvrtek: 8:00 – 15:00 hod.
Pátek: 8:00 – 14:00 hod.

Pokladna:

Pondělí: 9:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:00 hod.
Úterý, středa, čtvrtek, pátek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 14:00 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa: 9:00 – 11:00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí kontrolní a organizační činnost okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí kontrolní a organizační činnost civilního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Marta Vařeková, LL.M.

- řídicí kontrolní a organizační činnost exekučního a pozůstalostního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního a pozůstalostního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Pověřená řízením trestního úseku:

- MUDr. Mgr. Andrea Fojtová**
- řídicí kontrolní a organizační činnost trestního úseku
 - vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
 - zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
 - vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tiskový mluvčí:

- Mgr. Karel Vašek**
zástupci:
Mgr. Eva Krejčí
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal
- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
 - zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
 - činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění

Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

- Mgr. Katarína Nováková**
zástupce:
Mgr. Karel Vašek
- přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
 - vedení elektronické evidence přijatých oznámení

Asistent:

- Mgr. Karel Vašek**
- přidělen k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
 - z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 - přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 - vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupci:

Mgr. Veronika Ornerová

(ve věcech řízení okresního soudu)

Martina Kopečná

(ve věcech personálních)

Lenka Vychodilová

(ve věcech ekonomických)

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
- plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm. a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- řídí personální agendu včetně systemizace a mzdovou agendu zaměstnanců soudu
- zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Petr Osina

zástupci:

Lenka Masná

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijný plán)

Technický pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

zástupce:

Petr Osina

Bc. Ing. Jana Šiková

*(v oblasti investičních záměrů
a veřejných zakázek)*

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy a správce majetku

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupce:

Petr Osina

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovni fond soudu
- zastupuje správce budovy a pracovníci sekretariátu v případě nepřítomnosti Ivety Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti Lenky Vychodilové a Veroniky Stenclákové

Sekretariát:

Zita Baďurová

Zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vede rejstříky St, Spr, Si, ONc – Insolvenční řízení – sdělení, evidenci určení lhůty
- vede evidenci přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomocí, psaní rozborů
- vydává potvrzení o rozvodu
- vydává potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádí jednotlivé úkony, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činnosti protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- zastupuje Ivetu Soukupovou (rozhodčí nálezy)

Správce počítačové sítě:

Ondřej Židek

zástupce:

Bc. Jaromír Kupka

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS a IRES)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Bc. Jaromír Kupka

zástupce:

Ondřej Žídek

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- zastupování správce počítačové sítě

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtářová

zástupce:

Ivana Zimová

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS a IRES
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří trestního, exekučního a pozůstalostního úseku
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
- zpracování statistických výkazů za OS
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO, ISZR a CESO
- vypracování konceptů rozvrhu práce
- zastupování dozorčí úřednice Ivany Zimové

Dozorčí úřednice:

Ivana Zimová

zástupce:

Marie Rajtářová

- organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- zastupování dozorčí úřednice Marie Rajtářové

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupci:

Bc. Ing. Jana Šiková

(personalistika)

Marie Rajtářová

(docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní Veroniku Stenclákovou

Vedoucí účetní:

Lenka Vychodilová

zástupce:

Veronika Stencláková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní Veroniku Stenclákovou a Zdeňku Vackovou

Účetní:

Veronika Stencláková

zástupci:

Lenka Vychodilová

Martina Kopečná

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní Lenku Vychodilovou a účetní Zdeňku Vackovou

Zdeňka Vacková

zástupci:

Veronika Stencláková

Lenka Vychodilová

- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozborů týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přisedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek SOP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Pokladní a administrativní pracovnice:

Monika Doležalová

zástupce:

Ivana Janošíková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty cestovného přisedícím
- kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočnickům a provádění jejich evidence
- evidence pohledávek
- správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů

Vymáhající úřednice:

Ivana Janošíková

zástupce:

Monika Doležalová

- správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle č. II zák. č. 396/2012 Sb.
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- zastupování pokladní služby

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Veronika Končická

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy ONc – rozhodčí nálezy), SE společně s Veronikou Končickou
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Markéty Stejskalové a Veroniky Končické

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Veronika Končická

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Jany Berkové a Veroniky Končické

Veronika Končická

Markéta Stejskalová

Jana Berková

- provádění manipulačních prací ve spisovnách SE společně s Janou Berkovou, ONc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Jany Berkové a Markéty Stejskalové

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

- provádění údržby v budově okresního soudu
- provádění domovních prací

Řidič:

Michal Vymětal

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění drobných údržbářských prací v budově okresního soudu

Uklízečky:

Eva Horáková

Marcela Slimařiková

Vladislava Havlíčková

Zuzana Fabíková

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

Lada Křepelková

zástupce:

Jitka Tomková, DiS.

- řízení, kontrola a organizace činnosti úseku styku s veřejností
- garant seznamu jmen

Vyšší podací a tiskové oddělení:

Lada Křepelková

Jitka Tomková, DiS.

Monika Fildánová

Lucie Přikrylová

Renáta Halířová

Bc. Bára Havlíčková

Eliška Štolcová

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR
- vyhotovování spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentů a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnícký
- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký – zástup
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení

Podatelna:

Martina Fňukalová

Věra Pavlátová

zástupci:

Monika Fildánová

Renáta Halířová

Lucie Přikrylová

- řízení práce podatelny
- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- zpracování odchozí pošty
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy okresního OS
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- příprava obálek pro sběrné spisy EPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu
- vzájemné zastupování obou pracovníků

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

- vyznačení právní moci/vykonatelnosti na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně dle těchto zásad:**
 - a) Věci **vazební** a věci **rozsáhlé** (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1500 bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace.
 - b) Věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací, není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci.
 - c) Věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuální soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného.
 - d) Věci **mladistvých** zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do soudních oddělení 2Tm, 3Tm, 9Tm (100 % nápadu), 4Tm, 7Tm (95 % nápadu), 5Tm (85 % nápadu), 1Tm (50 % nápadu); u věcí rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l).
 - e) Věci **dopravní kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100% nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85% nápadu) 1T (50 % nápadu).
 - f) Věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu).
 - g) Věci trestných činů **vojenských** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100% nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu).
 - h) Věci **finanční kriminality** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy II oddíl 2, 3 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části Hlava V.

ust. § 220 – ust. § 227 Hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených pod bodem c).

- i) Věci **korupce** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní hlavy III odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části Hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku.
- j) Věci **organizované kriminality** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny.
- k) Návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslechem zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad,
- l) Při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:
 - 1) věc finanční kriminality
 - 2) věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3) věc korupce
 - 4) věc trestných činů vojenských podle Hlavy XI a XII trestního zákona a podle Hlavy XI a XII trestního zákoníku
 - 5) věc organizované kriminality
 - 6) věc vazební
 - 7) věc rozsáhlá
 - 8) věc dopravní kriminalityspecializace věcí ad 1) a), d) e), f) g) h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.
- m) Rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců.
- n) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- o) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

- p) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživných čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce,
- q) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu,
- r) Věc zapsaná v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Pp a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) Věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. Věci všeobecné postupně do soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 9Nt, 9Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu); do senátu 5Nt, 5Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) V případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudce (§ 30 odst. 2 tr. řádu); toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu.
- c) Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 9Nt, 9Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), 5Nt, 5Ntm (85 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu).
- d) Ostatní věci Nt, Ntm ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká.
- e) Věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5Nt, 5Ntm,
- f) Věci vedené v rejstříku Pp do soudního oddělení 7Pp (100 % nápadu) a do soudního oddělení 4Pp (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6Pp provádí úkony předsedkyně soudního oddělení 7Pp JUDr. Šárka Haltufová.
- g) Věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých oddělení při zohlednění nápadu 2Td, 3Td, 9Td (100 % nápadu), 4Td, 7Td (95 % nápadu), 5Td (85 % nápadu), 1Td (50 % nápadu).

- h) Věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců.
- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
1T 1Tm 1Nt 1Ntm 1Td 0Nt 0Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová <i>zástupci:</i> Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Šárka Daňhelová <i>zástupce:</i> Mgr. Pavla Novotná	Lenka Zaccalová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
2T 2Tm 2Nt 2Ntm 2Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová <i>zástupci:</i> Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	Mgr. Pavla Novotná <i>zástupce:</i> Mgr. Veronika Tinklová	Alexandra Sonntagová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
3T 3Tm 3Nt 3Ntm 3Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Šárka Daňhelová	Jarmila Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
4T 4Tm 4Nt 4Ntm 4Td 4Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Jakub Kučera zástupci: Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Šárka Daňhelová	Lenka Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
5T 5Tm 5Nt 5Ntm 5Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Petr Bednář zástupci: JUDr. Šárka Haltufová Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera	Šárka Daňhelová zástupce: Mgr. Veronika Tinklová Mgr. Pavla Novotná (pouze 5Nt, 5Ntm)	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 85 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí Nt, Ntm obnova řízení v rozsahu 85 % nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
6T 6Tm 6Nt 6Ntm 6Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Martina Kratochvílová zástupce: Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul (v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T) Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupce: Mgr. Vlastimil Vitoul (v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T)	Mgr. Veronika Tinklová zástupce: Mgr. Pavla Novotná	Lenka Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	Mgr. Martina Kratochvílová – od 21. 10. 2022 zastaven nápad nových věcí , od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022		
-	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek – od 1. 1. 2025 zastaven nápad všech nových věcí		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
7T 7Tm 7Nt 7Ntm 7Td 7Pp 0Nt 0Ntm	JUDr. Šárka Haltufová zástupci: Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. MUDr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera (i v PP) Mgr. Petr Bednář	Mgr. Pavla Novotná zástupce: Šárka Daňhelová	Jarmila Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
8T 8Tm 8Nt 8Ntm 8Td	neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář	Šárka Daňhelová zástupce: Mgr. Veronika Tinklová	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	zastaven nápad nových věcí		
-	věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
9T 9Tm 9Nt 9Ntm 9Td 9Pp,2Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul zástupci: MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítošlavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář JUDr. Šárka Haltufová (i ve všech PP)	Mgr. Pavla Novotná zástupce: Mgr. Veronika Tinklová (sudá čísla) Šárka Daňhelová (lichá čísla a věci Pp)	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Katarína Nováková

- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm, Pp a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt, 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, čj. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- soudní tajemnice vyhotovují koncepty rozhodnutí dle pokynu soudce

Mgr. Veronika Tinklová - vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (sudá), 9Tm (sudá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm, Td v těchto odděleních

Mgr. Pavla Novotná - vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a věcí rejstříků 4Pp, 7Pp a 9Pp
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm

Šárka Daňhelová - vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 7T, 7Tm, 9T (lichá), 9Tm (lichá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních, a věcí rejstříků 4Pp, 7Pp a 9Pp

Soudní tajemnice:

Zdeňka Markvartová - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce

Klára Mazalová, DiS. - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce

Úseková vedoucí:

Šárka Daňhelová - řízení, kontrola a organizace činnosti trestního úseku

zástupce:

Jarmila Šebestová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr. řádu
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláří:

Jarmila Šebestová

zástupci:

Alexandra Sonntagová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 0Ntm, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T (sudá), 4Tm (sudá), 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, 8T, 8Tm, Pp
- vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v trestním řízení – § 39/2 tr. řádu a § 89 zákona č. 218/2003 Sb.
- evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným

Alexandra Sonntagová

zástupci:

Jarmila Šebestová

Lenka Zaccpalová

- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8T, 9T, 9Tm, 5Nt, 5Ntm, Pp
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T (lichá), 4Tm (lichá), 7T, 7Tm, 1Nt, 1Ntm, 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 4Nt, 4Ntm, 6nt, 6Ntm, 7Nt, 7Ntm, 9Nt, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td

Lenka Zaccpalová
zástupci:
Jarmila Šebestová
Alexandra Sonntagová

- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm
- vedení jednacího protokolu – věci se stupněm utajení
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 9T, 9Tm, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová
Hedvika Blatáková
Zuzana Galásková
Jana Hebelková

Jana Uhřická - zapisovatelka
Věra Galásková - zapisovatelka

Občanskoprávní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro, ERo):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují **následující specializace:**
- **RO-PRAC.** – věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - **PRACOVNÍ** – věci pracovní
 - **SPRÁVNÍ** – věci týkající se V. části o. s. ř.,
 - **OSOBNOST** – věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - **RO-OBCHOD** – věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
 - **OBCHODNÍ** – věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
 - **RO-NÁJEM** – věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- **NÁJEM** – věci užívání bytu, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
 - **RO-CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
 - **CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou.
- b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. přednost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).
- c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den; to neplatí pro vylučovací žaloby a žaloby spojené s návrhem na vydání předběžného opatření, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním měsíci do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace), zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejně pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věci zapisované do rejstříku EVC, tj. návrhy na vydání evropského platebního rozkazu budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení vyřizujících věci se specializací RO-CIZINA s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 8) Věc vyloučena k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 9) Věc vrácena po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácena po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb., bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 10) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení (mimo soudních smírů se specializací pracovní) a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkající se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte.Věci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC. Stejně tak i soudní smíry před zahájením řízení zapisované do rejstříku Nc se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s těmito specializacemi.

- 12) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření; zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 14) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 15) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 16) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zákona č. 216/1994 Sb., budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 17) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věci obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 18) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 17) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsáním rotačním systémem pod bodem 17) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.

- 19) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedkyní soudu. Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 20) Žaloby na obnovu řízení do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.
- 21) Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku D, U, Sd budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro zmatečnost.
- 22) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou zapisovány jako věci C bez specializace dle zásad uvedených v bodě 1a) a budou projednány soudcem oddělení C, do něhož byly zapsány.
- 23) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
10C 10EVC 10Nc 10Cd 32Nc	JUDr. Ivana Arnoštová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Mgr. Klára Jemelková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Bc. Sylvie Smolková</i>	Věra Dýcková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Jana Nekoksová</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
11C 11EVC 11Nc 11Cd 32Nc	JUDr. Kateřina Zatloukalová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> Mgr. Ing. Eliška Bognárová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Bc. Silvie Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Radka Pekařová</i>	Hana Květoňová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Iva Kalábová</i>
-	JUDr. Kateřina Zatloukalová – od 1. 3. 2024 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Ing. Eliška Bognárová – vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací PRACOVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-PRAC. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		
-	úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
12C 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Radka Pekařová</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Zuzana Urbancová <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Kateřina Plháková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Zuzana Zoratto <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Radka Pekařová</i>	Soňa Nepožitková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Jana Nekoksová</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
14C 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Tereza Klusáčková</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Jana Nekoksová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
15C 15EVC 15Nc 15Cd 32Nc	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová,</i> <i>Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i>	Lucie Šindlerová <i>zástupci:</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Renáta Dvořáková</i>
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
16C 16EC 16EVC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	Věra Dýcková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Kateřina Plháková</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
17C 17EVC 17Nc 17Cd 32Nc	Mgr. Martina Valentová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jiřka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Iva Kalábová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Hana Květoňová</i>
-	vyřizování věcí v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí EVC v rozsahu 95 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
18C 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc	Mgr. Kateřina Grünwaldová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	Jana Zemánková <i>zástupci:</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Iva Kalábová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
19C 19EVC 19Nc 19Cd 32Nc	Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Radka Pekařová</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	Eva Kunčová <i>zástupci:</i> <i>Jana Nekoksová</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Bc. Klára Godišová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
20C 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc	Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>	Bc. Silvie Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Iveta Fialová <i>zástupci:</i> <i>Zuzana Urbancová</i> <i>Kateřina Plhánková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
21C 21EVC 21Nc 21Cd 32Nc	Mgr. Martina Kratochvílová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	Mgr. Klára Jemelková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Kateřina Piháková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací PRACOVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-PRAC. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>	Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Tereza Klusáčková</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Bc. Klára Godišová <i>zástupci:</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Jana Nekoksová</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací SPRÁVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
23C 23EVC 23Nc 23Cd	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Kateřina Plháková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - - - 	<p>zastaven nápad nových věcí</p> <p>dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu</p> <p>v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu</p>		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc	JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> JUDr. Kateřina Štěpánková <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Mgr. Hana Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Jana Nevrlá</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Renáta Dvořáková <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
25C 25EVC 25Nc 25Cd 32Nc	dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Tereza Klusáčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Adéla Slováková <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Renáta Dvořáková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
26C 26EVC 26Nc 26Cd 32Nc	JUDr. Kateřina Štěpánková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	Mgr. Hana Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Bc. Iveta Hlaváčová <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Renáta Dvořáková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
<p>27C 27EVC 27Nc 27Cd 32Nc</p>	<p>neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i></p>	<p>Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Tereza Klusáčková</i></p>	<p>Iva Kalábová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Hana Květoňová</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu - v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
28C 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc	Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Jana Nevrlá</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i>	Věra Dýcková <i>zástupce:</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Iva Kalábová</i>
-	zastaven nápad nových věcí		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc	Mgr. Sylva Teličková <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Martina Valentová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>	Tereza Klusáčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Lucie Šindlerová <i>zástupci:</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Renáta Dvořáková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací SPRÁVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
60Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jiřka Rollerová, Dr. Mgr. Sylva Teličková	Mgr. Klára Jemelková zástupci: Jana Nevrlá Radka Pekařová	Věra Dýcková zástupce: Ivana Tulejová
<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jiřka Rollerová, Dr. Mgr. Sylva Teličková	Mgr. Klára Jemelková zástupci: Jana Nevrlá Radka Pekařová	Věra Dýcková zástupce: Ivana Tulejová
<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce 			

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí

- přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o. s. ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková – 11C

(Radka Pekařová)

Mgr. Hana Smékalová – 20C

(Jana Nevrlá)

Tereza Klusáčková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 1**
- zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jana Nevrlá – 24C

(Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková – 26C

(Bc. Žaneta Janáčková)

Radka Pekařová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 21C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 6**
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na oddělení D

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Radka Pekařová – 19C

(Tereza Klusáčková)

Tereza Klusáčková – 22C

(Bc. Žaneta Janáčková)

Bc. Žaneta Janáčková – 23C

(Jana Nevrlá)

Mgr. Klára Jemelková – 27C

(Tereza Klusáčková)

Mgr. Klára Jemelková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C, 23C, 27C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 21C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 7**
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

Tereza Klusáčková – 14C

(Mgr. Marie Jánská)

Bc. Žaneta Janáčková – 16C

(Tereza Klusáčková)

Jana Nevrlá – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C,
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 3**
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková – 10C

(Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská – 21C

(Mgr. Hana Smékalová)

Jana Nevrlá – 60Ro, 61Ro

(Radka Pekařová)

Bc. Silvie Smolková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 21C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 25C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 8**
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová – 12C

(Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Hana Smékalová – 17C

(Jana Nevrlá)

Jana Nevrlá – 28C

(Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Hana Smékalová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C, 28C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 5**
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. Marie Jánská – 13C

(Radka Pekařová)

Mgr. Marie Jánská – 15C

(Bc. Silvie Smolková)

Bc. Silvie Smolková – 18C

(Tereza Klusáčková)

Bc. Žaneta Janáčková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 28C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 4**
- zástup řešitele týmu č. 3

Tereza Klusáčková - vyřizování věcí soudních oddělení 25C, 29C
zástupci:
Bc. Silvie Smolková – 25C - zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce
(Mgr. Klára Jemelková) - zastupování VSÚ v soudních odděleních **15C**, 16C, 18C, 27C jako 2. zástupce
Mgr. Hana Smékalová – 29C - vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 2**
(Bc. Žaneta Janáčková) - zástup řešitele týmu č. 1
Mgr. Marie Jánská – CEPR

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydávání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní poštky), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 1	Bc. Silvie Smolková <i>zástupce:</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 2	Tereza Klusáčková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Mgr. Sylva Teličková <i>zástupce:</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 3	Radka Pekařová <i>zástupce:</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 4	Jana Nevrlá <i>zástupce:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Mgr. Ing. Eliška Bognárová <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 5	Bc. Zaneta Janáčková zástupce: <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupce: <i>dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.</i>	Marie Rajtářová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 6	Mgr. Hana Smékalová zástupce: <i>Radka Pekařová</i>	dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D. zástupce: <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	Marie Rajtářová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 7	Mgr. Marie Jánská zástupce: <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal zástupce: <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	Marie Rajtářová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	Společní členové týmů:
č. 8	Mgr. Klára Jemelková zástupce: <i>Bc. Silvie Smolková</i>	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupce: <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>	Marie Rajtářová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci předělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Úsekové vedoucí:

Věra Dýcková

zástupce:

Bc. Silvie Smolková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
- organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucích

Bc. Silvie Smolková

zástupce:

Věra Dýcková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
- organizace vyšších soudních úředníků

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
- rejstříkové vedoucí (T1) vedoucí úschovu klíčů dle § 234 v. k. ř.

Vedoucí kanceláře:

Věra Dýcková

zástupci:

rejstř. vedoucí T1, T2, T3, T4

Ivana Tulejová (vedoucí D)

- vedení rejstříků 10C, 10EVC, 10NC, 10Cd (zastupuje T4) 28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd (zastupuje T2)
- vedení rejstříků 16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd (zastupuje T1)
- vedení rejstříků 32Nc (zastupuje T2), 66Cd (zastupuje T3)
- vedení rejstříků 60Ro, 61Ero (zastupuje Ivana Tulejová – vedoucí D)
- garant výkaznictví C, EC, EVC, Nc, (zastupuje Kateřina Plháková), Cd (zastupuje T3)

Rejstříkové vedoucí – T 1:

Zuzana Urbancová

zástupci:

Iveta Fialová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Nc, 12Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Nc, 20Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Kateřina Plháková

zástupci:

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EVC, 23Nc, 23Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Nc)
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Rejstříkové vedoucí – T 2:

Iva Kalábová

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EVC, 17Nc, 17Cd , 27C, 27EVC, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Hany Květoňové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Kalábové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)

Jana Zemánková

zástupci:

Hana Květoňová

Iva Kalábová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Nc, 18Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Kalábové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)

Rejstříkové vedoucí – T 3:

Adéla Slováková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Bc. Iveta Hlaváčová

Renáta Dvořáková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EVC, 25Nc, 25Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Bc. Ivety Hlaváčové a Renáty Dvořákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Lucie Šindlerová

zástupci:

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

Renáta Dvořáková

*Iveta Souková - sběrné
spisy EPR*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EVC, 15Nc, 15Cd, 29C, 29EVC, 29Nc, 29Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Bc. Ivety Hlaváčové a Renáty Dvořákové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR (zástup zapisovatelka D Iveta Soukupová)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Renáta Dvořáková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EVC, 26Nc, 26Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Renáty Dvořákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Renáta Dvořáková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Nc, 24Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Rejstříkové vedoucí – T 4:**Bc. Klára Godišová**

zástupci:

Soňa Nepožítková

Jana Nekoksová

Eva kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Nc, 22Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožítkové, Jany Nekoksové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
- činnost zapisovatelky na oddělení E pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.

Soňa Nepožítková

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Jana Nekoksová

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Nc, 13Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Jany Nekoksové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Jana Nekoksová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Soňa Nepožítková

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožítkové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Eva Kunčová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Jana Nekoksová

Soňa Nepožítková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Nc, 19Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožítkové a Jany Nekoksové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří - zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

Helena Hradilová

Simona Krůzová

- oddělení 16C

Bc. Kateřina Paličková

Iveta Soukupová

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR

- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Rozdělování přisedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přisedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přisedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přisedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přisedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přisedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přisedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přisedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přisedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

Senát 11C:	Konec funkčního období	Senát 16C:	Konec funkčního období	Senáty 21 a 23:	Konec funkčního období
1. Olga Nováková	21.06.2025	1. Alice Rampouchová	23.06.2025	1. Alice Rampouchová	23.06.2025
2. Josef Ráža	17.06.2025	2. Ctirad Nemrava	23.06.2025	2. Olga Nováková	21.05.2026
3. PhDr. Iva Klimešová, Ph.D.	06.09.2025	3. Mgr. Irena Janková	14.12.2026	3. Mgr. Irena Janková	14.12.2026
4. JUDr. Petr Podrazil, Ph.D.	06.09.2025	4. Mgr. Ivo Janeček	06.09.2025	4. Mgr. Pavel Michalík	30.10.2027
5. Ing. Radovan Vašíček	19.06.2028	5. Jana Poštulková	18.09.2027	5. Zdeňka Frištenská	17.02.2026
6. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028	6. MUDr. Dagmar Přikrylová	04.09.2027	6. Ing. Miloš Šauer	24.05.2025
		7. Lucie Živcová	04.11.2028	7. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

Senát 1T, 1Tm:	Konec funkčního období	Senát 2T, 2Tm:	Konec funkčního období	Senát 3T, 3Tm:	Konec funkčního období
1. Ivana Šída 2. Ivana Martinková 3. Jaroslav Tichý 4. Mgr. Miroslava Ferancová 5. Jan Mrajca	07.06.2025 07.06.2025 06.09.2025 06.10.2025 04.11.2028	1. Pavla Olbertová 2. Ing. Zuzana Martynková 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora 4. Mgr. Lucie Tungul, M.A., Ph.D. 5. Lenka Capková	18.09.2027 04.09.2027 04.09.2027 04.09.2027 30.10.2027	1. Mgr. Irena Janková 2. Jaroslav Tichý 3. Ing. Jiří Kropáč, MBA 4. Jarmila Ryšánková 5. PhDr. Jana Procházková Libíčková 6. Martin Pekař	14.12.2026 06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 06.06.2026 19.06.2028

Senáty 4T, 4Tm, 6T, 6Tm 9T, 9Tm:	Konec funkčního období	Senát 5T, 5Tm:	Konec funkčního období	7T, 7Tm:	Konec funkčního období
1. Ing. Jiří Kropáč, MBA 2. Pavel Toběrný 3. Vlastimil Krejčířík 4. PhDr. Květoslav Krejčí 5. Zdeňka Frištenská 6. Ing. Miloš Šauer 7. Lucie Živcová 8. Jan Krejčí	06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 17.02.2026 24.05.2025 04.11.2028 04.11.2028	1. PhDr. Jaroslav Malina 2. Alena Koblihová 3. Mgr. Zdeněk Šebestík 4. Jan Hrdý 5. Ing. Ivo Pospíšil 6. Marcela Gromnicová 7. Mgr. Tomáš Hrdý 8. Jana Suchá	06.09.2025 06.09.2025 07.03.2026 23.06.2025 06.09.2025 06.09.2025 23.06.2025 21.06.2025	1. PhDr. Jiří Popelka 2. Jarmila Ryšánková 3. PhDr. Jana Procházková Libíčková 4. Ing. Miroslav Bednář 5. Taťána Čohanová 6. Ing. Radka Severová	06.09.2025 06.09.2025 06.06.2026 07.03.2026 06.09.2025 07.03.2026

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky P, Nc, PaNc, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, PaNc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 7) Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o. s. ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková zástupci: Natálie Kráčmarová Kateřina Šinclová
-	vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		
oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Renáta Spalovská zástupci: Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Tajemnice: Martina Dokládalová	Kristýna Müllerová Bc. Radka Rojková zástupci: Vladislava Provazová Markéta Sedláčková Lucie Demeterová
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

Oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	Mgr. Markéta Šubrtová zástupci: Renáta Spalovská Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Tajemnice: Martina Dokládalová	Lucie Demeterová Bc. Radka Rojková zástupci: Vladislava Provazová Markéta Sedláčková Kristýna Müllerová
-	vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		
oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
37PaNc 37Nc 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková zástupci: Kateřina Šinclová Natálie Kráčmarová
-	vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
38PaNc 38Nc 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Vladislava Provazová zástupci: Bc. Radka Rojková Markéta Sedláčková Lucie Demeterová Kristýna Müllerová
-	vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovníckého úseku		
oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Bc. Radka Rojková zástupci: Vladislava Provazová Markéta Sedláčková Lucie Demeterová Kristýna Müllerová
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovníckého úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
40PaNc 40Nc 40Rod	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> Mgr. Kamila Chrbjátová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Petra Rýznarová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i>	Mgr. Markéta Šubrtová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> Tajemnice: Martina Dokládalová	Vladislava Provazová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Radka Rojková</i> <i>Lucie Demeterová</i> <i>Markéta Sedláčková</i> <i>Kristýna Müllerová</i> Markéta Sedláčková Bc. Radka Rojková <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Lucie Demeterová</i> <i>Kristýna Müllerová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - - - - - 	<p>Mgr. Jakub Kučera – zastavení nápadu nových věcí od 1. 3. 2024 do senátu s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnícký úsek</p> <p>od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně skončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024</p> <p>Mgr. Kamila Chrbjátová – vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p> <p>vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p> <p>zastupování všech soudců opatrovníckého úseku</p>		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová	Renáta Spalovská zástupci: Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Tajemnice: Martina Dokládalová	Kateřina Šinclová zástupci: Natálie Kráčmarová Markéta Vařeková
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Tajemnice: Martina Dokládalová	Natálie Kráčmarová zástupci: Kateřina Šinclová Markéta Vařeková
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
43PaNc 43Nc 43Rod	<p>Mgr. Ludmila Dostálová zástupce: Mgr. Libor Brokeš</p> <p>Mgr. Libor Brokeš zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková</p>	<p>Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Markéta Šubrtová Renáta Spalovská</p> <p>Tajemnice: Martina Dokládalová</p>	<p>Vladislava Provozová zástupci: Bc. Radka Rojková Lucie Demeterová Markéta Sedláčková Kristýna Müllerová</p>
-	<p>Mgr. Ludmila Dostálová – zastavení nápadu nových věcí do senátu 43PaNc, 43Nc, 43Rod s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnícký úsek</p>		
-	<p>Mgr. Libor Brokeš – vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>		
-	<p>vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>		
-	<p>zastupování všech soudců opatrovníckého úseku</p>		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

neobsazeno

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících P, Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Markéta Šubrtová

Martina Dostálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci srpen a říjen
- zastupování VSÚ Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Mgr. Markéta Šubrtová

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Martě Vařekové, LL.M.
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci únor, březen, červen a červenec
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 34 PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové, Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Liboru Brokešovi
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
-

Mgr. Markéta Šubrtová

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Markéta Šubrtová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbjátové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci lednu, květnu, září a listopadu každého kalendářního roku

Soudní tajemnice:**Martina Dokládalová**

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Markéta Šubrtová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci dubnu a prosinci každého kalendářního roku
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Úseková vedoucí:**Vladislava Provozová**

zástupce:

Mgr. Silvie Mertová

- řízení, kontrola a organizace činnosti opatrovnického úseku

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Vladislava Provazová

zástupci:

Lucie Demeterová

Markéta Sedláčková

Kristýna Müllerová

- vedení rejstříků 38PaNc, 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43PaNc
- vedení rejstříků 38Nc, 40Nc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Nc
- vedení rejstříků 38Rod, 40Rod-vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrovou, Mgr. Silvií Mertovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové

Bc. Radka Rojková

zástupci:

Vladislava Provazová

Markéta Sedláčková

Lucie Demeterová

Kristýna Müllerová

- vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc (společně s Lucií Demeterovou), 39PaNc a 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- vedení rejstříků 35Nc, 36Nc (společně s Lucií Demeterovou), 39Nc a 40Nc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- vedení rejstříků 35Rod, 36Rod (společně s Lucií Demeterovou), 39Rod a 40Rod – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou, Mgr. Markétou Šubrtovou a Renátou Spalovskou
- zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku

Rejstříkové vedoucí:

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Markéta Vařeková

Kateřina Šinclová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 42PaNc, 42PaNc, 42PaNc
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost března a září každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci únoru každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařkové a Kateřiny Šinclové

Kateřina Šinclová

zástupci:

Natálie Kráčmarová

Markéta Vařeková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 41PaNc, 41PaNc, 41PaNc
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost únor a srpen každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci dubnu každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařkové a Natálie Kráčmarové

Markéta Vařeková

zástupci:

Kateřina Šinclová

Natálie Kráčmarová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 34PaNc, 34PaNc, 34PaNc, 37PaNc, 37Nc, 37Rod
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Silvií Mertovou
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v lichých měsících a měsících červnu a prosinci každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost leden, červenec a říjen každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové

Lucie Demeterová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

Markéta Sedláčková

Kristýna Müllerová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 36PaNc, 36PaNc, 36PaNc (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost květen a prosinec každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci srpnu každého kalendářního roku
- zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové

Markéta Sedláčková

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

Lucie Demeterová

Kristýna Müllerová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 40PaNc, 40PaNc, 40PaNc vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost červen a listopad každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci říjnu každého kalendářního roku
- zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové a Kristýny Müllerové

Kristýna Müllerová*Vladislava Provazová**Bc. Radka Rojková**Lucie Demeterová**Markéta Sedláčková*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 35PaNc, 35PaNc, 35PaNc (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
- evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Markéty Sedláčkové a Lucie Demeterové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková**Sofie Ester Nováková****Simona Krůzová****Monika Grešová**

- činnost zapisovatelky pro Mgr. Libora Brokeše

Detenční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly. Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38 L, 39L a 43 L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L.
- 2) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživení věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 3) V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 4) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 38 L, 39L a 43 L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.
- 5) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 6) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 7) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
34L	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Bc. Radka Rojková</i> <i>Věra Dýcková</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
35L	JUDr. Jana Maxiutová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Bc. Radka Rojková</i> <i>Věra Dýcková</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
36L	Mgr. Petra Rýznarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Renáta Spalovská</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Vladislava Provazová</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
37L	Mgr. Veronika Ornerová <i>zástupci:</i> JUDr. Ivana Arnoštová Mgr. Šárka Kylarová	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> Věra Dýcková Bc. Radka Rojková
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			
oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> Mgr. Zuzana Zoratto JUDr. Ivana Arnoštová	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Silvie Mertová	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> Vladislava Provazová Bc. Radka Rojková Věra Dýcková
- vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby			
- vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34L, 35L a 38L			
- zastupování všech soudců detenčního úseku			
oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
39L	JUDr. Ivana Arnoštová <i>zástupci:</i> Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Zuzana Zoratto	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> Renáta Spalovská Mgr. Markéta Šubrtová Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> Věra Dýcková Vladislava Provazová
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			
- vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby			
- vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 36L, 39L a 41L			
- zastupování všech soudců detenčního úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
40L	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Renáta Spalovská</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Bc. Radka Rojková</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
41L	Mgr. Věra Coufalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Vladislava Provazová</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
42L	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Bc. Radka Rojková</i>
- vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře/registřík. vedoucí:
43L	Mgr. Zuzana Zoratto <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Markéta Šubrtová</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Bc. Radka Rojková</i>
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37L, 40L, 42L a 43L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSU i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová - výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
zástupci:
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Olga Fuglíčková
Mgr. Markéta Šubrtová

Úseková vedoucí:

Alena Pospíšilová - řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku
zástupce:
Vladislava Provazová

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kancelářů vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kancelářů organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kancelářů odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Alena Pospíšilová

zástupci:

Vladislava Provazová

Bc. Radka Rojková

Věra Dýcková – vedoucí odd. C

- vedení rejstříků 34L – 43L

- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký

Přidělené pracovnice soudních kancelářů – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kancelářů
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kancelářů

Lenka Škorpíková

Kamila Janoušková

Helena Hradilová

Úsek pozůstalostní agendy:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Sd, Nc-pozůstalostní, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříků budou zapisovány do soudního oddělení 66
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
65D, 0D 66D 66Nc 66Sd 66U 66Cd	Mgr. Martina Valentová JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>2. zástupce:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i>	Bc. Lenka Petřeková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Ivana Tulejová Věra Dýcková – 66Cd <i>zástupce:</i> <i>Bc. Lenka Petřeková (mimo výkaznictví)</i> <i>Petra Elgnerová</i>
-	Mgr. Martina Valentová vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) – lichá čísla		
-	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) – sudá čísla		
-	vzájemný zástup obou soudkyň		
-	v oddělení 0D a 65D zastaven nápad nových věcí, případné soudcovské úkony v těchto věcech dle zásad shora		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- přístup do kovové skříně soudu – úschovy
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

- Bc. Lenka Petřeková** - vyřizování věcí soudního oddělení 0D, 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
zástupce: - protestace směnek a vedení knihy protestů
Mgr. Hana Smékalová –VSÚ C - vedení knihy soudních úschov
(mimo zástup vedoucí kancel.) - vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
 - zastupování vedoucí kanceláře Ivany Tulejové mimo výkaznictví

Úseková vedoucí:

- Ivana Tulejová** - řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku
zástupce:
Bc. Lenka Petřeková

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kancelářů odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

- Ivana Tulejová** - vedení rejstříků 0D, 65D, 66D, 66Sd, 66Nc, 66U
zástupci: - vedení ostatních evidenčních pomůcek
Bc. Lenka Petřeková – VSÚ D - organizace práce odborného aparátu
Petra Elgnerová – vedoucí E - vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
 - zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro (zástupci neprovádí)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Iveta Soukupová

- činnost zapisovatelky pozůstalostního úseku
- vede agendu rozhodčích nálezů
- zastupování rejstříkové vedoucí odd. C Lucie Šindlerové v agendě EPR
- zastupování sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE):

Obecná ustanovení:

1)	Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
2)	Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
3)	Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
4)	Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
5)	Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.
6)	Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
7)	Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
8)	Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícím v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

9)	V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 50E, 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem.
10)	Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
11)	Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
12)	Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
14E 41E 42E 43E 45E 46E, 47E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Zdeněk Šrámek zástupci: Mgr. Emílie Ehrenbergerová Jana Tomšů Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Lenka Zavadilová zástupci: Petra Elgnerová Věra Jahnová Radka Sedlářová Eva Tesařová
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
44E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Zdeněk Šrámek zástupci: Mgr. Emílie Ehrenbergerová Jana Tomšů Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Lenka Zavadilová zástupci: Petra Elgnerová Věra Jahnová Radka Sedlářová Eva Tesařová
-	vyřizování věcí výkonu rozhodnutí mimo věcí výkonu rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50E	Mgr. Aleš Frumar zástupci: Mgr. Jan Scheuer, Ph.D. Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová	Zdeněk Šrámek zástupci: Mgr. Emílie Ehrenbergerová Jana Tomšů Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Lenka Zavadilová zástupci: Petra Elgnerová Věra Jahnová Radka Sedlářová Eva Tesařová
-	vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
47EXE 47Nc 15Nc 46Nc	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Aleš Frumar JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Petr Randus zástupci: Bc. et Bc. Jaromír Brandýský Jana Tomšů Mgr. Emilie Ehrenbergerová	Radka Sedlářová zástupci: Petra Elgnerová Lenka Zavadilová Petra Elgnerová zástupci: Radka Sedlářová Lenka Zavadilová
- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
48EXE 48Nc 46Nc 46EXE 46Cd	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupci: Mgr. Aleš Frumar Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Petra Rýznarová	Bc. et Bc. Jaromír Brandýský zástupci: Petr Randus Mgr. Emilie Ehrenbergerová Jana Tomšů	Petra Elgnerová zástupci: Radka Sedlářová Lenka Zavadilová
- vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení			
- vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky			
- vyřizování věcí dle § 260a) o. s. ř. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení			
- vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
49EXE 49Nc	Mgr. Petra Rýznarová zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Aleš Frumar JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Petr Randus zástupci: Bc. et Bc. Jaromír Brandýský Jana Tomšů Mgr. Emilie Ehrenbergerová	Radka Sedlářová zástupci: Petra Elgnerová Lenka Zavadilová
- zastaven nápad nových věcí			
- úkony ve věcech přidělených do soudního oddělení 49Nc a 49EXE do 31. 12. 2022, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50EXE 50Nc	Mgr. Aleš Frumar zástupci: JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Mgr. Emílie Ehrenbergerová zástupci: Jana Tomšů Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Věra Jahnová zástupci: Eva Tesařová Lenka Zavadilová
50Nc	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Aleš Frumar JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.		
-	Mgr. Aleš Frumar – vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. – vyřizování věcí přidělených do rejstříku 50Nc do 31. 12. 2008		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
51EXE 51Nc	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Petra Rýznarová Mgr. Aleš Frumar JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.	Jana Tomšů zástupci: Mgr. Emílie Ehrenbergerová Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Eva Tesařová zástupci: Věra Jahnová Lenka Zavadilová
-	vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Jana Tomšů

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46 Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Jana Tomšů

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

**Bc. et Bc. Jaromír
Brandýský**

zástupci:

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46Nc
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Zdeněk Šrámek

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování a úkony ve věcech všech soudních oddělení E s výjimkou vyřizování a úkonů ve věcech, které přísluší soudci
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc – oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE – zjišťování zaměstnavatele dle § 250 a 260 o. s. ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního oddělení odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Úseková vedoucí:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová - řízení, kontrola a organizace činnosti exekučního úseku

zástupce:

Radka Sedlářová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Eva Tesařová

zástupci:

Věra Jahnová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 51Nc, 51EXE
- předávání spisů exekutorům
- kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k. ř.
- zastupování vedoucích kanceláří Věry Jahnové, Lenky Zavadilové

Věra Jahnová

zástupci:

Eva Tesařová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 50Nc, 50EXE
- zastupování vedoucích kanceláří Evy Tesařové a Lenky Zavadilové

Radka Sedlářová

zástupci:

Petra Elgnerová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE
- zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové a Lenky Zavadilové

Petra Elgnerová

zástupci:

Radka Sedlářová

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 15Nc, 48Nc, 48EXE
- vedení rejstříků 46Cd, 46Nc, 46EXE
- zastupování vedoucích kanceláří Radky Sedlářové a Lenky Zavadilové
- zastupování vedoucí kanceláře pozůstalostního oddělení jako druhý zástupce

Lenka Zavadilová

zástupci:

Petra Elgnerová

Věra Jahnová

Radka Sedlářová

Eva Tesařová

- vedení všech rejstříků E
- zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové, Věry Jahnové, Radky Sedlářové a Evy Tesařové

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č. j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb., daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- administrativní úkony při vyřizování spisů E, Nc, EXE

Iveta Grygarová

zástupci:

Zdeněk Šrámek

- v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdeňka Koutecká

Romana Skřípská

Ivana Vařeková

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a j. ř. pověřuje předsedkyně okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 12. 12. 2024

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci