**Spr 2030/2024**

**Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC**

**ROZVRH PRÁCE**

**pro rok 2025**

**Obsah:**

[Pracovní doba a doba pro styk s veřejností 3](#_Toc182919025)

[Správa soudu 4](#_Toc182919026)

[Úsek styku s veřejností 14](#_Toc182919027)

[Trestní úsek 16](#_Toc182919028)

[Občanskoprávní úsek 28](#_Toc182919029)

[Opatrovnický úsek 65](#_Toc182919030)

[Detenční úsek 78](#_Toc182919031)

[Úsek pozůstalostní agendy 84](#_Toc182919032)

[Exekuční úsek 87](#_Toc182919033)

[Společná ustanovení 97](#_Toc182919034)

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností

 Pracovní doba: Pondělí: 7:00 – 16:30 hod.

Úterý, středa, čtvrtek: 7:00 – 15:30 hod.

Pátek: 7:00 – 14:30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu: Pondělí: 8:00 – 16:00 hod.

Úterý, středa, čtvrtek: 8:00 – 15:00 hod.

Pátek: 8:00 – 14:00 hod.

Pokladna: Pondělí: 9:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:00 hod.

Úterý, středa, čtvrtek, pátek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 14:00 hod.

###### Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

 Středa: 9:00 – 11:00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu**:**

**Předsedkyně soudu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Veronika Ornerová** | * řídící kontrolní a organizační činnost okresního soudu
 |
| *zástupce:* | * vyřizování stížností a právních pomocí (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
 |
| *Mgr. Sylva Teličková* | * zajištění úkolů podle ustanovení zákona čís. 6/2002 Sb. o soudcích ve znění pozdějších novel
 |
|  | * právní výchova
 |
|  | * úkoly obrany a ochrany
 |
|  | * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
 |
|  | * vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
 |
|  | * výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * rozhoduje o žádostech dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba
 |
|  |  |

**Místopředsedkyně soudu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Sylva Teličková** | * řídící kontrolní a organizační činnost civilního úseku
 |
|  | * vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se civilního úseku (St, Spr)
 |
|  | * zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
 |
|  | * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
 |

**Místopředsedkyně soudu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** | * řídící kontrolní a organizační činnost exekučního a pozůstalostního úseku
 |
|  | * vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se exekučního a pozůstalostního úseku (St, Spr)
 |
|  | * zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
 |
|  | * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
 |

**Místopředsedkyně soudu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **MUDr. Mgr. Andrea Fojtová** | * řídící kontrolní a organizační činnost trestního úseku
 |
|  | * vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se trestního úseku (St, Spr)
 |
|  | * zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
 |
|  | * vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
 |

**Tiskový mluvčí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Karel Vašek** | * zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
 |
| *zástupci:* | * zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
 |
| *Mgr. Eva Krejčí*  | * činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění
 |
| *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |

**Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Katarína Nováková** | * přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
 |
| *zástupce:* | * vedení elektronické evidence přijatých oznámení
 |
| *Mgr. Karel Vašek* |  |

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Karel Vašek** | * přidělen k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
 |
| **Mgr. Katarína Nováková** | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělen
 |

**Čekatel Krajského soudu v Ostravě přidělen k výkonu práce k Okresnímu soudu v Olomouci:**

|  |  |
| --- | --- |
| **JUDr. David Rotrekl** | * přidělen k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
 |
|  | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělen
 |

**Ředitelka správy soudu:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Ing. Jana Šiková** | * zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
 |
| *zástupci:* | * řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
 |
| *Mgr. Veronika Ornerová* |
| *(ve věcech řízení okresního soudu)* | * plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm. a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
 |
|  | * řídí personální agendu včetně systemizace a mzdovou agendu zaměstnanců soudu
 |
| *Martina Kopečná* | * zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
 |
| *(ve věcech personálních)* | * zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
 |
|  | * zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
 |
| *Lenka Vychodilová* | * sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
 |
| *(ve věcech ekonomických)* | * vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
 |
|  | * vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
 |
|  | * odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
 |
|  | * odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
 |
|  | * kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
 |
|  | * zastupuje personalistku (pouze personální agenda)
 |

**Správce budovy:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Petr Osina** | * zajišťuje správu budovy a její údržbu
 |
| *zástupci:* | * zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
 |
| *Lenka Masná* |
| *Mgr. Bc. Marek Bajer* |
|  | * komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídící a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
 |
|  | * zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
 |
|  | * odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
 |
|  | * řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
 |
|  | * vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
 |
|  | * řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
 |
|  | * zastupuje správce majetku
 |
|  | * zastupuje technického a investičního pracovníka
 |

**Bezpečnostní ředitel:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdeněk Šrámek** | * vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
 |
|  | * zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)
 |

**Technický pracovník:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Bc. Marek Bajer** | * zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
 |
| *zástupce:* | * zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
 |
| *Petr Osina* | * připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
 |
| *Bc. Ing. Jana Šiková**(v oblasti investičních záměrů* | * prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
 |
| *a veřejných zakázek)* | * zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
 |
|  | * zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
 |
|  | * připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
 |
|  | * průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
 |
|  | * provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
 |
|  | * zastupuje správce budovy a správce majetku
 |

**Správce majetku:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenka Masná** | * zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
 |
| *zástupce:* | * vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
 |
| *Petr Osina* | * sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
 |
| *Mgr. Bc. Marek Bajer* | * provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
 |
|  | * zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
 |
|  | * zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
 |
|  | * vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
 |
|  | * vede evidenci objednávek v systému IRES
 |
|  | * eviduje úřední razítka soudu
 |
|  | * spravuje knihovní fond soudu
 |
|  | * zastupuje správce budovy a pracovnici sekretariátu v případě nepřítomnosti Ivety Soukupové
 |
|  | * provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti Lenky Vychodilové a Veroniky Stenchlákové
 |

**Sekretariát:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zita Baďurová** | * plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
 |
| *Zástupci:* |
| *Iveta Soukupová* | * zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
 |
| *Lenka Masná* | * vede rejstříky St, Spr, Si, 0Nc – Insolvenční řízení – sdělení, evidenci určení lhůty
 |
|  | * vede evidenci přísedících
 |
|  | * zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomocí, psaní rozborů
 |
|  | * vydává potvrzení o rozvodu
 |
|  | * vydává potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
 |
|  | * provádí jednotlivé úkony, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * výkon činnosti protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
 |
|  | * zastupuje Ivetu Soukupovou (rozhodčí nálezy)
 |

**Správce počítačové sítě:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ondřej Žídek** | * zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
 |
| *zástupce:* | * zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
 |
| *Bc. Jaromír Kupka* | * zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
 |
|  | * zajištění přípravy a vydávání webových stránek
 |
|  | * správa banky dat
 |
|  | * provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
 |
|  | * evidence a zodpovědnost za HW a SW
 |
|  | * příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
 |
|  | * plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
 |
|  | * zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS a IRES)
 |
|  | * zastupování operátora informačních a komunikačních technologií
 |

**Operátor informačních a komunikačních technologií:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Jaromír Kupka** | * zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
 |
| *zástupce:* | * zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
 |
| *Ondřej Žídek* | * odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
 |
|  | * evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
 |
|  | * zastupování správce počítačové sítě
 |

**Správce aplikace a dozorčí úřednice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Marie Rajtárová** | * zabezpečení správy systému aplikace ISAS a IRES
 |
| *zástupce:* | * organizace a kontrola práce soudních kanceláří trestního, exekučního a pozůstalostního úseku
 |
| *Ivana Zimová* | * provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
 |
|  | * výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
 |
|  | * zpracování statistických výkazů za OS
 |
|  | * zástup personalisty (docházka)
 |
|  | * provádění kontroly vstupů do IS CEO, ISZR a CESO
 |
|  | * vypracování konceptů rozvrhu práce
 |
|  | * zastupování dozorčí úřednice Ivany Zimové
 |

**Dozorčí úřednice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ivana Zimová** | * organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
 |
| *zástupce:**Marie Rajtárová* | * provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
 |
|  | * výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
 |
|  | * řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
 |
|  | * zastupování dozorčí úřednice Marie Rajtárové
 |

**Personalistka:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Martina Kopečná** | * zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
 |
| *zástupci:* | * zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
 |
| *Bc. Ing. Jana Šiková* | * podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
 |
| *(personalistika)* | * eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
 |
| *Marie Rajtárová* | * zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
 |
| *(docházka)* | * výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
 |
|  | * odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
 |
|  | * zastupuje účetní Veroniku Stenchlákovou
 |

**Vedoucí účetní:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenka Vychodilová** | * řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
 |
| *zástupce:* | * vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
 |
| *Veronika Stenchláková* | * zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
 |
|  | * odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
 |
|  | * zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
 |
|  | * zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
 |
|  | * zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
 |
|  | * předkládá podklady pro rozborovou činnost
 |
|  | * vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
 |
|  | * podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
 |
|  | * zastupuje účetní Veroniku Stenchlákovou a Zdeňku Vackovou
 |

**Účetní:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Veronika Stenchláková** | * zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
 |
| *zástupci:* |
| *Lenka Vychodilová* | * vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
 |
| *Martina Kopečná* | * provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
 |
|  | * zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
 |
|  | * vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
 |
|  | * vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
 |
|  | * provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
 |
|  | * zastupuje vedoucí účetní Lenku Vychodilovou a účetní Zdeňku Vackovou
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdeňka Vacková** | * eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
 |
| *zástupci:* | * eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
 |
| *Veronika Stenchláková* | * vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
 |
| *Lenka Vychodilová* | * provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
 |
|  | * vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |
|  | * provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
 |
|  | * vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců
 |

**Mzdová účetní:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Simona Martini** | * komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
 |
| *zástupce:* | * zpracovává statistické výkazy a rozbory týkající se mzdového účetnictví
 |
| *Martina Kopečná* | * provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
 |
|  | * kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
 |
|  | * vyřizuje agendu týkající se vratek SOP
 |
|  | * zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
 |
|  | * provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
 |
|  | * zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
 |

**Pokladní a administrativní pracovnice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Monika Doležalová** | * zajištění pokladní služby
 |
| *zástupce:* | * provádění výplaty cestovného přísedícím
 |
| *Ivana Janošíková* | * kontrola podkladů k úhradám odměn advokátům, znalcům a tlumočníkům a provádění jejich evidence
 |
|  | * evidence pohledávek
 |
|  | * správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
 |
|  | * provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
 |

**Vymáhající úřednice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ivana Janošíková** | * správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
 |
| *zástupce:* | * vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
 |
| *Monika Doležalová* | * správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle č. II zák. č. 396/2012 Sb.
 |
|  | * provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
 |
|  | * zastupování pokladní služby
 |

**Spisovna:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jana Berková** | * provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE společně s Veronikou Končickou
 |
| *zástupci:* |
| *Markéta Stejskalová* | * zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 |
| *Veronika Končická* | * zajišťování skartačního řízení
 |
|  | * zastupování pracovnic spisovny Markéty Stejskalové a Veroniky Končické
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Markéta Stejskalová** | * provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D, P
 |
| *zástupci:* | * zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 |
| *Jana Berková* | * zajišťování skartačního řízení
 |
| *Veronika Končická* | * zastupování pracovnic spisovny Jany Berkové a Veroniky Končické
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Veronika Končická** | * provádění manipulačních prací ve spisovnách SE společně s Janou Berkovou, 0Nc – rozhodčí nálezy
 |
| *Markéta Stejskalová* | * zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
 |
| *Jana Berková* | * zajišťování skartačního řízení
 |
|  | * zastupování pracovnic spisovny Jany Berkové a Markéty Stejskalové
 |

**Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:**

**Údržbář:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Petr Veselý** | * provádění údržby v budově okresního soudu
 |
|  | * provádění domovnických prací
 |

**Řidič:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Michal Vymětal** | * řízení a údržba služebního vozidla
 |
|  | * provádění drobných údržbářských prací v budově okresního soudu
 |

**Uklízečky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Eva Horáková** |  |
| **Marcela Slimaříková** |  |
| **Vladislava Havlíčková** |  |
| **Jana Jehlářová** |  |

Úsek styku s veřejností**:**

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lada Křepelková** | * řízení, kontrola a organizace činnosti úseku styku s veřejností
 |
| *zástupce:* | * garant seznamu jmen
 |
| *Jitka Tomková, DiS.* |  |

**Vyšší podací a tiskové oddělení:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Lada Křepelková** | * zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
 |
| **Jitka Tomková, DiS.** | * provádění lustra nových návrhů
 |
| **Monika Fildánová** | * lustrace cizinců v CEO pro CEPR
 |
| **Lucie Přikrylová** | * vyhotovování spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
 |
| **Renáta Halířová** | * provádění tisku dokumentů a obálek
 |
| **Bc. Bára Havlíčková** | * třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
 |
| **Eliška Štolcová** | * zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
 |
|  | * zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
 |
|  | * skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
 |
|  | * skenovaní dokumentů a ukládání do CEPR
 |
|  | * konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnický
 |
|  | * konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický – zástup
 |
|  | * vzájemné zastupování všech pracovnic tohoto oddělení
 |

**Podatelna:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Martina Fňukalová** | * řízení práce podatelny
 |
|  | * zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
 |
| **Věra Pavlátová** | * zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručenky
 |
| *zástupci:*  | * zpracování odchozí pošty
 |
| *Monika Fildánová* | * zpracování e-malové pošty z oficiální adresy okresního OS
 |
| *Renáta Halířová* | * vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
 |
| *Lucie Přikrylová* | * příprava obálek pro sběrné spisy EPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu
 |
|  | * vzájemné zastupování obou pracovnic
 |

**Informační kancelář a telefonní ústředna:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Magda Menšíková** | * vyznačení právní moci/vykonatelnosti na předložené soudní rozhodnutí
 |
| **Daniela Řeháková** | * poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočníků
 |
|  | * zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám
 |
|  | * po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
 |
|  | * vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
 |
|  | * zajišťování obsluhy telefonní ústředny
 |

Trestní úsek**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | ***Věci trestní zapisované do rejtříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně dle těchto zásad:*** |
|  | a) | Věci **vazební** a věci **rozsáhlé** (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu, 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1500 bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace. |
|  | b) | Věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací, není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci. |
|  | c) | Věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuální soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného. |
|  | d) | Věci **mladistvých** zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do soudních oddělení 2Tm, 3Tm, 9Tm (100 % nápadu), 4Tm, 7Tm (95 % nápadu), 5Tm (85 % nápadu), 1Tm (50 % nápadu); u věcí rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedení níže pod písmenem l). |
|  | e) | Věci **dopravní kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100% nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85% nápadu) 1T (50 % nápadu). |
|  | f) | Věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu). |
|  | g) | Věci trestných činů **vojenských** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100% nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu). |
|  | h) | Věci **finanční kriminality** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy II oddíl 2, 3 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části Hlava V. ust. § 220 – ust. § 227 Hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených pod bodem c). |
|  | i) | Věci **korupce** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu, 1T (50 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní hlavy III odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části Hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku. |
|  | j) | Věci **organizované kriminality** do soudních oddělení 2T, 3T, 9T (100 % nápadu), 4T, 7T (95 % nápadu), 5T (85 % nápadu), 1T (50 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku, kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny. |
|  | k) | Návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad, |
|  | l) | Při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:1. věc finanční kriminality
2. věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
3. věc korupce
4. věc trestných činů vojenských podle Hlavy XI a XII trestního zákona a podle Hlavy XI a XII trestního zákoníku
5. věc organizované kriminality
6. věc vazební
7. věc rozsáhlá
8. věc dopravní kriminality

specializace věcí ad 1) a), d) e), f) g) h), i), j) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání. |
|  | m)  | Rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců. |
|  | n) | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. |
|  | o) | V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení. |
|  | p) | V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce, |
|  | q)  | V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu, |
|  | r) | Věc zapsaná v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl. |
|  |  |  |
| 2) | **Věci zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Pp a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:** |
|  | a)  | Věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. Věci všeobecné postupně do soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 9Nt, 9Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu); do senátu 5Nt, 5Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence. |
|  | b) | V případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudce (§ 30 odst. 2 tr. řádu); toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu. |
|  | c) | Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci soudních oddělení 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 9Nt, 9Ntm (100 % nápadu), 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (95 % nápadu), 5Nt, 5Ntm (85 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (50 % nápadu). |
|  | d) | Ostatní věci Nt, Ntm ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a jíž se návaznost týká. |
|  | e) | Věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a jíž se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5Nt, 5Ntm, |
|  | f) | Věci vedené v rejstříku Pp do soudního oddělení 7Pp (100 % nápadu) a do soudního oddělení 4Pp (100 % nápadu). Ve věcech zapsaných v rejstříku 6Pp provádí úkony předsedkyně soudního oddělení 7Pp JUDr. Šárka Haltufová. |
|  | g) | Věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých oddělení při zohlednění nápadu 2Td, 3Td, 9Td (100 % nápadu), 4Td, 7Td (95 % nápadu, 5Td (85 % nápadu), 1Td (50 % nápadu). |
|  | h) | Věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. |
|  |  |  |
| 3) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **1T** | **MUDr. Mgr. Andrea Fojtová** | **Šárka Daňhelová** | **Lenka Zacpalová** |
| **1Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **1Nt** | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* | *Mgr. Pavla Novotná* | *dle zásad uvedených níže* |
| **1Ntm** | *Mgr. Radim Vítoslavský* |  |  |
| **1Td** | *Mgr. Jakub Kučera* |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Petr Bednář* |  |  |
| **0Ntm** | *JUDr. Šárka Haltufová* |  |  |
|  | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | zastupování všech soudců trestního úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **2T** | **Mgr. Bc. Kristýna Hradilová** | **Mgr. Pavla Novotná** | **Alexandra Sonntagová** |
| **2Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **2Nt** | *Mgr. Radim Vítoslavský* | *Mgr. Veronika Tinklová* | *dle zásad uvedených níže* |
| **2Ntm** | *Mgr. Jakub Kučera* |  |  |
| **2Td** | *Mgr. Petr Bednář* |  |  |
| **0Nt** | *JUDr. Šárka Haltufová* |  |  |
| **0Ntm** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* |  |  |
|  | *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | zastupování všech soudců trestního úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **3T** | **Mgr. Radim Vítoslavský** | **Mgr. Veronika Tinklová** | **Jarmila Šebestová** |
| **3Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **3Nt** | *Mgr. Jakub Kučera* | *Mgr. Pavla Novotná* | *dle zásad uvedených níže* |
| **3Ntm** | *Mgr. Petr Bednář* |  |  |
| **3Td** | *JUDr. Šárka Haltufová* |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* |  |  |
| **0Ntm** | *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* |  |  |
|  | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | zastupování všech soudců trestního úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **4T** | **Mgr. Jakub Kučera** | **Mgr. Veronika Tinklová** | **Lenka Zacpalová** |
| **4Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **4Nt** | *Mgr. Petr Bednář* | *Šárka Daňhelová* | *dle zásad uvedených níže* |
| **4Ntm** | *JUDr. Šárka Haltufová* |  |  |
| **4Td** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* |  |  |
| **4Pp** | *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* |  |  |
| **0Ntm** | *Mgr. Radim Vítoslavský* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | vyřizování věcí rejstříku **Pp** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců trestního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **5T** | **Mgr. Petr Bednář** | **Šárka Daňhelová** | **Alexandra Sonntagová** |
| **5Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **5Nt** | *JUDr. Šárka Haltufová* | *Mgr. Veronika Tinklová* | *dle zásad uvedených níže* |
| **5Ntm** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* | *Mgr. Pavla Novotná (pouze 5Nt, 5Ntm)* |  |
| **5Td** | *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* |  |  |
| **0Ntm** | *Mgr. Radim Vítoslavský* |  |  |
|  | *Mgr. Jakub Kučera* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **85 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **85 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříku **Td** v rozsahu **85 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** ve vztahu k řešení otázky **ochranné léčby a zabezpečovací detence** v rozsahu **100 %** celkového nápadu a věcí **Nt, Ntm obnova řízení** v rozsahu **85 %** nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců trestního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **6T** | **Mgr. Martina Kratochvílová** | **Mgr. Veronika Tinklová** | **Lenka Zacpalová** |
| **6Tm** | *zástupce:*  | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **6Nt** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* | *Mgr. Pavla Novotná (sudá čísla)* | *dle zásad uvedených níže* |
| **6Ntm** | *(v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T)*  | *Šárka Daňhelová (lichá čísla)* |  |
| **6Td** |  |  |  |
| **0Nt** | **Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** |  |  |
| **0Ntm** | *zástupce:* |  |  |
|  | *Mgr. Vlastimil Vitoul* |  |  |
|  | *(v nepřítomnosti zástup dle oddělení 9T)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **Mgr. Martina Kratochvílová** – **od 21. 10. 2022 zastaven nápad nových věcí**, od uvedeného dne činí Mgr. Kratochvílová dále úkony pouze ve věcech pravomocně neskončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 21. 10. 2022 |
|  | **Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** – **od 1. 1. 2025 zastaven nápad** všech nových věcí  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **7T** | **JUDr. Šárka Haltufová** | **Mgr. Pavla Novotná** | **Jarmila Šebestová** |
| **7Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **7Nt** | *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* | *Šárka Daňhelová* | *dle zásad uvedených níže* |
| **7Ntm** | *Mgr. MUDr. Andrea Fojtová* |  |  |
| **7Td** | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* |  |  |
| **7Pp** | *Mgr. Radim Vítoslavský* |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Jakub Kučera (i v PP)* |  |  |
| **0Ntm** | *Mgr. Petr Bednář* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | vyřizování věcí rejstříku **Pp** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců trestního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **8T** | **neobsazeno** | **Šárka Daňhelová** | **Alexandra Sonntagová** |
| **8Tm** | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **8Nt** | *Mgr. Petr Bednář* | *Mgr. Veronika Tinklová* | *dle zásad uvedených níže* |
| **8Ntm** |  |  |  |
| **8Td** |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **9T** | **Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul** | **Mgr. Pavla Novotná** | **Alexandra Sonntagová** |
| **9Tm** | *zástupci:* | *zástupce:* | *zástupci:* |
| **9Nt** | *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* | *Mgr. Veronika Tinklová (sudá čísla)* | *dle zásad uvedených níže* |
| **9Ntm** | *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* | *Šárka Daňhelová (lichá čísla a věci Pp)* |  |
| **9Td** | *Mgr. Radim Vítoslavský* |  |  |
| **9Pp,2Pp** | *Mgr. Jakub Kučera*  |  |  |
| **0Nt** | *Mgr. Petr Bednář* |  |  |
| **0Ntm** | *JUDr. Šárka Haltufová (i ve všech PP)* |  |  |
|  | vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora |
|  | zastupování všech soudců trestního oddělení |

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci |
|  | asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb. |
|  | procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Zuzana Motlochová** | * přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
 |
|  | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena
 |

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. |
|  | VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních |
|  | VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm, Pp a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení |
|  | VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt, 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních |
|  | VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20.  6. 2002, čj. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí |
|  | VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |
|  | soudní tajemnice vyhotovují koncepty rozhodnutí dle pokynu soudce |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Veronika Tinklová** | * vyřizování věcí soudních oddělení 3T, 3Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
 |
|  | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (sudá), 9Tm (sudá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm, Td v těchto odděleních
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Pavla Novotná** | * vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 7T, 7Tm, 9T, 9Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a věcí rejstříků 4Pp, 7Pp a 9Pp
 |
|  | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 3T, 3Tm, 6T (sudá), 6Tm (sudá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto odděleních, 5Nt léčby, 5Ntm
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Šárka Daňhelová** | * vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm
 |
|  | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 4T, 4Tm, 6T (lichá), 6Tm (lichá), 7T, 7Tm, 9T (lichá), 9Tm (lichá), včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních, a věcí rejstříků 4Pp, 7Pp a 9Pp
 |

**Soudní tajemnice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdeňka Markvartová** | * vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
 |
|  | * protokolující úřednice
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Klára Mazalová, DiS.** | * vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
 |
|  | * protokolující úřednice
 |

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Šárka Daňhelová** | * řízení, kontrola a organizace činnosti trestního úseku
 |
| *zástupce:* |  |
| *Jarmila Šebestová* |  |

**Vedoucí kanceláří:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky |
|  | vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních |
|  | vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr. řádu |
|  | vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |

**Vedoucí kanceláří:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jarmila Šebestová** | * vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 0Ntm, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td
 |
| *zástupci:* |
| *Alexandra Sonntagová* | * zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T (sudá), 4Tm (sudá), 5T, 5Tm, 6T, 6Tm, 8T, 8Tm, 9T, 9Tm, 2Pp, 7Pp
 |
| *Lenka Zacpalová* |
|  | * vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v trestním řízení – § 39/2 tr. řádu a § 89 zákona č. 218/2003 Sb.
 |
|  |
|  | * evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alexandra Sonntagová** | * vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8T, 9T, 9Tm, 5Nt, 5Ntm,
 |
| *zástupci:* | * zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 4T (lichá), 4Tm (lichá), 7T, 7Tm, 1Nt, 1Ntm, 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm, 4Nt, 4Ntm, 6nt, 6Ntm, 7Nt, 7Ntm, 9Nt, 9Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td, 4Pp, 9Pp
 |
| *Jarmila Šebestová* |
| *Lenka Zacpalová* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenka Zacpalová** | * vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, Pp
 |
| *zástupci:* | * vedení jednacího protokolu – věci se stupněm utajení
 |
| *Jarmila Šebestová* | * zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 9T, 9Tm, 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm
 |
| *Alexandra Sonntagová* |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Jana Hrbatová** |  |
| **Gabriela Mádrová** |  |
| **Hedvika Blaťáková** |  |
| **Zuzana Galásková** |  |
| **Jana Hebelková** |  |
|  |  |
|  |  |
| **Jana Uhřická** | * zapisovatelka
 |
| **Věra Galásková** | * zapisovatelka
 |

Občanskoprávní úsek**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro, ERo):**

**Obecná ustanovení:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1) | a) | Věci zapisované do rejstříku C budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělní, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují **následující specializace**:* **RO-PRAC.** – věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
* **PRACOVNÍ** – věci pracovní
* **SPRÁVNÍ** – věci týkající se V. části o. s. ř.,
* **OSOBNOST** – věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
* **RO-OBCHOD** – věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících přepisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
* **OBCHODNÍ** – věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících přepisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
* **RO-NÁJEM** – věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
* **NÁJEM** – věci užívání bytu, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
* **RO-CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
* **CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou.
 |
|  | b) | Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. přednost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a). |
|  | c) | Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 2) |  | Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den; to neplatí pro vylučovací žaloby a žaloby spojené s návrhem na vydání předběžného opatření, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty prvé. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním měsíci do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den. |
| 3) |   | Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace), zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena. |
| 4) |   | Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle bodu 1). Stejné pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce. |
| 5) |   | Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena. |
| 6) |   | Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace. |
| 7) |  | Věci zapisované do rejstříku EVC, tj. návrhy na vydání evropského platebního rozkazu budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení vyřizujících věci se specializací RO-CIZINA s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělní, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí. |
| 8) |   | Věc vyloučena k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců. |
| 9) |   | Věc vrácena po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácena po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb., bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení. |
| 10) |   | Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci. |
| 11) |   | Všichni soudci rozhodují i ve věcech1. návrhů soudních smírů před zahájením řízení (mimo soudních smírů se specializací pracovní) a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkající se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
2. vyřizování dožádání (Cd)
3. návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte.

Věci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC. Stejně tak i soudní smíry před zahájením řízení zapisované do rejstříku Nc se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s těmito specializacemi. |
| 12) |   | Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření; zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb. |
| 13) |   | Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení. |
| 14) |   | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. |
| 15) |   | V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových vědí do konkrétního soudního oddělení. |
| 16) |   | Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zákona č. 216/1994 Sb., budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a) |
| 17) |   | V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věci obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí. |
| 18) |  | Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 17) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 17) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 19) |  | Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedkyní soudu. Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu. |
| 20) |  | Žaloby na obnovu řízení do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D. |
| 21) |  | Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku D, U, Sd budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro zmatečnost. |
| 22) |  | Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou zapisovány jako věci C bez specializace dle zásad uvedených v bodě 1a) a budou projednány soudcem oddělení C, do něhož byly zapsány. |
| 23) |  | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **10C** | **JUDr. Ivana Arnoštová** | **Mgr. Klára Jemelková** | **Věra Dýcková** |
| **10EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **10Nc** | *Mgr. Martina Valentová* | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Bc. Klára Godišová* |
| **10Cd** | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* | *Bc. Sylvie Smolková* | Soňa Nepožitková |
| **32Nc** | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  | Jana Nekoksová |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  | *Eva Kunčová* |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **11C** | **JUDr. Kateřina Zatloukalová** | **Bc. Silvie Smolková** | **Hana Květoňová** |
| **11EVC** | *zástupce:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **11Nc** | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* | *Mgr. Klára Jemelková* | *Jana Zemánková* |
| **11Cd** | **Mgr. Ing. Eliška Bognárová** | *Radka Pekařová* | *Iva Kalábová* |
| **32Nc** | *zástupci:* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |   |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | **JUDr. Kateřina Zatloukalová** – od 1. 3. 2024 **zastaven nápad** nových věcí  |
|  | **Mgr. Ing. Eliška Bognárová** – vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **PRACOVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-PRAC.** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **12C** | **JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** | **Bc. Žaneta Janáčková** | **Zuzana Urbancová** |
| **12EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **12Nc** | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Radka Pekařová* | *Iveta Fialová* |
| **12Cd** | *Mgr. Aleš Frumar* | *Mgr. Marie Jánská* | *Kateřina Plháková* |
| **32Nc** | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **13C** | **Mgr. Zuzana Zoratto** | **Jana Nevrlá** | **Soňa Nepožitková** |
| **13EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **13Nc** | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Marie Jánská* | *Bc. Klára Godišová* |
| **13Cd** | *Mgr. Aleš Frumar* | *Radka Pekařová* | *Jana Nekoksová* |
| **32Nc** | *Mgr. Martina Valentová* |  | *Eva Kunčová* |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **14C** | **Mgr. Aleš Frumar** | **Radka Pekařová** | **Jana Nekoksová** |
| **14EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **14Nc** | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Tereza Klusáčková* | *Bc. Klára Godišová* |
| **14Cd** | *Mgr. Martina Valentová* | *Mgr. Marie Jánská* | *Soňa Nepožitková* |
| **32Nc** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  | *Eva Kunčová* |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **15C** | **Mgr. Alena Brzáková**  | **Jana Nevrlá**  | **Lucie Šindlerová**  |
| **15EVC** | *zástupci:*  | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **15Nc** | *Mgr. Sylva Teličková* | *Mgr. Marie Jánská* | *Adéla Slováková* |
| **15Cd** | *Mgr. Martina Valentová* | *Bc. Silvie Smolková* | *Bc. Iveta Hlaváčová* |
| **32Nc** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  | *Renáta Dvořáková* |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí  |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **16C** | **Mgr. Libor Brokeš** | **Radka Pekařová** | **Věra Dýcková** |
| **16EC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **16EVC** | *Mgr. Martina Kratochvílová* | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Iveta Fialová* |
| **16Nc** | *Mgr. Martina Valentová* | *Tereza Klusáčková* | *Kateřina Plháková* |
| **16Cd** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  | *Zuzana Urbancová* |
| **32Nc** | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |   |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **17C** | **Mgr. Martina Valentová** | **Bc. Žaneta Janáčková** | **Iva Kalábová** |
| **17EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **17Nc** | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* | *Mgr. Hana Smékalová* | *Jana Zemánková* |
| **17Cd** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* | *Jana Nevrlá* | *Hana Květoňová* |
| **32Nc** | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **95 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **18C** | **Mgr. Kateřina Grünwaldová** | **Jana Nevrlá** | **Jana Zemánková** |
| **18EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **18Nc** | *Mgr. Ludmila Papicová* | *Bc. Silvie Smolková* | *Hana Květoňová* |
| **18Cd** | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* | *Tereza Klusáčková* | *Iva Kalábová* |
| **32Nc** | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **19C** | **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal** | **Mgr. Marie Jánská** | **Eva Kunčová** |
| **19EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **19Nc** | *JUDr. Kateřina Štěpánková* | *Radka Pekařová* | *Jana Nekoksová* |
| **19Cd** | *Mgr. Ludmila Papicová* | *Mgr. Hana Smékalová* | *Soňa Nepožitková* |
| **32Nc** | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  | *Bc. Klára Godišová* |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **20C** | **Mgr. Ludmila Papicová** | **Bc. Silvie Smolková** | **Iveta Fialová** |
| **20EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **20Nc** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* | *Mgr. Hana Smékalová* | *Zuzana Urbancová* |
| **20Cd** | *Mgr. Martina Kratochvílová* | *Jana Nevrlá* | *Kateřina Plháková* |
| **32Nc** | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |   |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*  |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **21C** | **Mgr. Martina Kratochvílová** | **Mgr. Klára Jemelková** | **Kateřina Plháková** |
| **21EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **21Nc** | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* | *Mgr. Marie Jánská* | *Iveta Fialová* |
| **21Cd** | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Mgr. Hana Smékalová* | *Zuzana Urbancová* |
| **32Nc** | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |   |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **PRACOVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-PRAC.** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **22C** | **JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.** | **Mgr. Marie Jánská** | **Bc. Klára Godišová** |
| **22EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **22Nc** | *Mgr. Aleš Frumar* | *Tereza Klusáčková* | *Soňa Nepožitková* |
| **22Cd** | *JUDr. Naděžda Nováková* | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Jana Nekoksová* |
| **32Nc** | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  | *Eva Kunčová* |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **SPRÁVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **23C** | **neobsazeno** | **Mgr. Marie Jánská** | **Kateřina Plháková** |
| **23EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **23Nc** | *JUDr. Kateřina Štěpánková* | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Iveta Fialová* |
| **23Cd** | *JUDr. Naděžda Nováková* | *Jana Nevrlá* | *Zuzana Urbancová* |
|  | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |   |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu |
|  | v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **24C** | **JUDr. Naděžda Nováková** | **Mgr. Hana Smékalová** | **Renáta Dvořáková** |
| **24EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **24Nc** | *dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* | *Jana Nevrlá* | *Lucie Šindlerová* |
| **24Cd** | *JUDr. Kateřina Štěpánková* | *Mgr. Klára Jemelková* | *Adéla Slováková* |
| **32Nc** | *Mgr. Sylva Teličková* |  | *Bc. Iveta Hlaváčová* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |   |  |
|  | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OSOBNOST** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **25C** | **dr. Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.** | **Tereza Klusáčková** | **Adéla Slováková** |
| **25EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **25Nc** | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* | *Bc. Silvie Smolková* | *Lucie Šindlerová* |
| **25Cd** | *JUDr. Naděžda Nováková* | *Mgr. Klára Jemelková* | *Bc. Iveta Hlaváčová* |
| **32Nc** | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  | *Renáta Dvořáková* |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |   |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OSOBNOST** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **26C** | **JUDr. Kateřina Štěpánková** | **Mgr. Hana Smékalová** | **Bc. Iveta Hlaváčová** |
| **26EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **26Nc** | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* | *Mgr. Klára Jemelková* | *Lucie Šindlerová* |
| **26Cd** | *Mgr. Sylva Teličková* | *Mgr. Marie Jánská* | *Adéla Slováková* |
| **32Nc** | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  | *Renáta Dvořáková* |
|  | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* |   |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | **od 24. 2. 2025 zastavení nápadu nových věcí** |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **27C** | **neobsazeno** | **Mgr. Marie Jánská** | **Iva Kalábová** |
| **27EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **27Nc** | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* | *Mgr. Klára Jemelková* | *Jana Zemánková* |
| **27Cd** | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Tereza Klusáčková* | *Hana Květoňová* |
| **32Nc** | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* |  |  |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |   |  |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu |
|  | v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **28C** | **Mgr. Radim Vítoslavský** | **Bc. Žaneta Janáčková** | **Věra Dýcková** |
| **28EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupce:* |
| **28Nc** | *Mgr. Sylva Teličková* | *Jana Nevrlá* | *Hana Květoňová* |
| **28Cd** | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* | *Bc. Silvie Smolková* | *Jana Zemánková* |
| **32Nc** | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  | *Iva Kalábová* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |   |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* |  |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **29C** | **Mgr. Sylva Teličková** | **Tereza Klusáčková** | **Lucie Šindlerová** |
| **29EVC** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **29Nc** | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Hana Smékalová* | *Adéla Slováková* |
| **29Cd** | *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Bc. Iveta Hlaváčová* |
| **32Nc** | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* |  | *Renáta Dvořáková* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* |   |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Valentová* |  |  |
|  | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* |  |  |
|  | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* |  |  |
|  | *Mgr. Ludmila Papicová* |  |  |
|  | *Mgr. Martina Kratochvílová* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Naděžda Nováková* |  |  |
|  | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* |  |  |
|  | *JUDr. Kateřina Štěpánková* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí se specializací **SPRÁVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení  |
|  | zastupování všech soudců C |
|  | úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **60Ro** | **Mgr. Kateřina Grünwaldová** | **Mgr. Klára Jemelková** | **Věra Dýcková** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupce:* |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* | *Jana Nevrlá* | *Ivana Tulejová* |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* | *Radka Pekařová* |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **61Ro** | **Mgr. Kateřina Grünwaldová** | **Mgr. Klára Jemelková** | **Věra Dýcková** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupce:* |
|  | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* | *Jana Nevrlá* | *Ivana Tulejová* |
|  | *Mgr. Sylva Teličková* | *Radka Pekařová* |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce |

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci |
|  | asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb. |
|  | procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Eva Krejčí** | * přidělena k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
 |
|  | * z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 |
|  | * přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 |
|  | * vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělena
 |

**Vyšší soudní úředníci:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. |
|  | VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti |
|  | VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení |
|  | VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen |
|  | VSÚ vykonávají činnosti i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o. s. ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen |
|  | VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí |
|  | VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |
|  | aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Silvie Smolková** | * vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
 |
| *Mgr. Klára Jemelková – 11C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 28C jako 2. zástupce
 |
| *(Radka Pekařová)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 1**
 |
| *Mgr. Hana Smékalová – 20C* | * zástup řešitele týmu č. 8
 |
| *(Jana Nevrlá)* |  |
| *Tereza Klusáčková – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Hana Smékalová** | * vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 29C jako 1. zástupce
 |
| *Jana Nevrlá – 24C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 21C jako 2. zástupce
 |
| *(Mgr. Klára Jemelková)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 6**
 |
| *Mgr. Klára Jemelková – 26C* | * zástup řešitele týmu č. 5
 |
| *(Mgr. Marie Jánská)* | * zástup VSÚ na oddělení D
 |
| *Radka Pekařová – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Marie Jánská** | * vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C, 23C, 27C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 21C jako 1. zástupce
 |
| *Radka Pekařová – 19C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 26C jako 2. zástupce
 |
| *(Mgr. Hana Smékalová)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 7**
 |
| *Tereza Klusáčková – 22C* | * zástup řešitele týmu č. 2
 |
| *(Bc. Žaneta Janáčková)* |  |
| *Bc. Žaneta Janáčková – 23C* |  |
| *(Jana Nevrlá)* |  |
| *Mgr. Klára Jemelková – 27C* |  |
| *(Tereza Klusáčková)* |  |
| *Mgr. Klára Jemelková – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Radka Pekařová** | * vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
 |
| *Tereza Klusáčková – 14C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
 |
| *(Mgr. Marie Jánská)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 3**
 |
| *Bc. Žaneta Janáčková – 16C* | * zástup řešitele týmu č. 6
 |
| *(Tereza Klusáčková)* |  |
| *Jana Nevrlá* – *CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Klára Jemelková** | * vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 21C, 60Ro, 61Ro
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
 |
| *Bc. Žaneta Janáčková – 10C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C jako 2. zástupce
 |
| *(Bc. Silvie Smolková)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 8**
 |
| *Mgr. Marie Jánská – 21C* | * zástup řešitele týmu č. 7
 |
| *(Mgr. Hana Smékalová)* |  |
| *Jana Nevrlá – 60Ro, 61Ro* |  |
| *(Radka Pekařová)* |  |
| *Bc. Silvie Smolková – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Žaneta Janáčková** | * vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 28C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C jako 1. zástupce
 |
| *Radka Pekařová – 12C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 22C, 29C jako 2. zástupce
 |
| *(Mgr. Marie Jánská)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 5**
 |
| *Mgr. Hana Smékalová – 17C* | * zástup řešitele týmu č. 4
 |
| *(Jana Nevrlá)* |  |
| *Jana Nevrlá – 28C* |  |
| *(Bc. Silvie Smolková)* |  |
| *Mgr. Hana Smékalová – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jana Nevrlá** | * vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 28C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
 |
| *Mgr. Marie Jánská – 13C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 23C jako 2. zástupce
 |
| *(Radka Pekařová)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 4**
 |
| *Mgr. Marie Jánská – 15C* | * zástup řešitele týmu č. 3
 |
| *(Bc. Silvie Smolková)* |  |
| *Bc. Silvie Smolková – 18C* |  |
| *(Tereza Klusáčková)* |  |
| *Bc. Žaneta Janáčková – CEPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tereza Klusáčková** | * vyřizování věcí soudních oddělení 25C, 29C
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce
 |
| *Bc. Silvie Smolková – 25C* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 18C, 27C jako 2. zástupce
 |
| *(Mgr. Klára Jemelková)* | * vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 2**
 |
| *Mgr. Hana Smékalová – 29C* | * zástup řešitele týmu č. 1
 |
| *(Bc. Žaneta Janáčková)* |  |
| *Mgr. Marie Jánská – CEPR*  |  |

**Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydávání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní poškty), které je sestaveno z následujících týmů:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 1** | **Bc. Silvie Smolková** | **JUDr. Naděžda Nováková** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Tereza Klusáčková* | *Mgr. Sylva Teličková* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 2** | **Tereza Klusáčková** | **Mgr. Sylva Teličková** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Mgr. Marie Jánská* | *JUDr. Naděžda Nováková* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 3** | **Radka Pekařová** | **Mgr. Ludmila Papicová** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Jana Nevrlá* | *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 4** | **Jana Nevrlá** | **Mgr. Ing. Eliška Bognárová** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Bc. Žaneta Janáčková* | *Mgr. Ludmila Papicová* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 5** | **Bc. Žaneta Janáčková** | **Mgr. Kateřina Grünwaldová** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Mgr. Hana Smékalová* | *dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 6** | **Mgr. Hana Smékalová** | **dr Mgr. Ingrid Kovářová Kochová, Ph.D.** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Radka Pekařová* | *Mgr. Kateřina Grünwaldová* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **společní členové týmů:** |
| **č. 7** | **Mgr. Marie Jánská** | **Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Mgr. Klára Jemelková* | *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* | *Mgr. Marie Jánská* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tým** | **řešitel:** | **soudce:** | **Společní členové týmů:** |
| **č. 8** | **Mgr. Klára Jemelková** | **JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** | **Marie Rajtárová + pracovnice VPO** |
|  | *zástupce:* | *zástupce:* | *zástupce:* |
|  | *Bc. Silvie Smolková* | *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* | *Mgr. Marie Jánská* |

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci předělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

**Úsekové vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Věra Dýcková** | * řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
 |
| *zástupce:* | * organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucí
 |
| *Bc. Silvie Smolková* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Silvie Smolková** | * řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
 |
| *zástupce:* | * organizace vyšších soudních úředníků
 |
| *Věra Dýcková* |  |

**Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky |
|  | vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |
|  | rejstříkové vedoucí (T1) vedoucí úschovu klíčů dle § 234 v. k. ř. |

**Vedoucí kanceláře:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Věra Dýcková** | * vedení rejstříků 10C, 10EVC, 10NC, 10Cd (zastupuje T4) 28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd (zastupuje T2)
 |
| *zástupci:* | * vedení rejstříků 16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd (zastupuje T1)
 |
| *rejstř. vedoucí T1, T2, T3, T4* | * vedení rejstříků 32Nc (zastupuje T2), 66Cd (zastupuje T3)
 |
| *Ivana Tulejová (vedoucí D)* | * vedení rejstříků 60Ro, 61Ero (zastupuje Ivana Tulejová – vedoucí D)
 |
|  | * garant výkaznictví C, EC, EVC, Nc, (zastupuje Kateřina Plháková), Cd (zastupuje T3)
 |
|  |  |

**Rejstříkové vedoucí – T 1:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Zuzana Urbancová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Nc, 12Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Plhákové
 |
| *Iveta Fialová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
 |
| *Kateřina Plháková* | * vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.
 |
|  |  |
| **Iveta Fialová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Nc, 20Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Plhákové
 |
| *Zuzana Urbancová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
 |
| *Kateřina Plháková* | * garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
 |
|  | * vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.
 |
|  |  |
| **Kateřina Plháková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EVC, 23Nc, 23Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
 |
| *Iveta Fialová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
 |
| *Zuzana Urbancová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Nc)
 |
|  | * vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.
 |

**Rejstříkové vedoucí – T 2:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iva Kalábová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EVC, 17Nc, 17Cd , 27C, 27EVC, 27Nc, 27Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Hany Květoňové
 |
| *Jana Zemánková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
 |
| *Hana Květoňová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)
 |
|  |  |
| **Hana Květoňová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Kalábové
 |
| *Jana Zemánková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
 |
| *Iva Kalábová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)
 |
|  |  |
| **Jana Zemánková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Nc, 18Cd,
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Kalábové
 |
| *Hana Květoňová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
 |
| *Iva Kalábová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví C, EC, EVC)
 |
|  |  |

**Rejstříkové vedoucí – T 3:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Adéla Slováková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EVC, 25Nc, 25Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Bc. Ivety Hlaváčové a Renáty Dvořákové
 |
| *Lucie Šindlerová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
 |
| *Bc. Iveta Hlaváčová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)
 |
| *Renáta Dvořáková* |  |
|  |  |
| **Lucie Šindlerová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EVC, 15Nc, 15Cd, 29C, 29EVC, 29Nc, 29Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Bc. Ivety Hlaváčové a Renáty Dvořákové
 |
| *Adéla Slováková* | * vedení a evidence sběrných spisů EPR (zástup zapisovatelka D Iveta Soukupová)
 |
| *Bc. Iveta Hlaváčová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
 |
| *Renáta Dvořáková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)
 |
| *Iveta Souková - sběrné* |  |
| *spisy EPR* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Iveta Hlaváčová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EVC, 26Nc, 26Cd,
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Renáty Dvořákové
 |
| *Lucie Šindlerová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
 |
| *Adéla Slováková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)
 |
| *Renáta Dvořáková* |  |
|  |  |
| **Renáta Dvořáková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Nc, 24Cd,
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
 |
| *Lucie Šindlerová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
 |
| *Adéla Slováková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)
 |
| *Bc. Iveta Hlaváčová* |  |

**Rejstříkové vedoucí – T 4:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Klára Godišová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Nc, 22Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožitkové, Jany Nekoksové a Evy Kunčové
 |
| *Soňa Nepožitková* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
 |
| *Jana Nekoksová* | * činnost zapisovatelky na oddělení E pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.
 |
| *Eva kunčová* |  |
|  |  |
| **Soňa Nepožitková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Nc, 13Cd
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Jany Nekoksové a Evy Kunčové
 |
| *Bc. Klára Godišová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
 |
| *Jana Nekoksová* |  |
| *Eva Kunčová* |  |
|  |  |
| **Jana Nekoksová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd,
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožitkové a Evy Kunčové
 |
| *Bc. Klára Godišová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
 |
| *Soňa Nepožitková* |  |
| *Eva Kunčová* |  |
|  |  |
| **Eva Kunčová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Nc, 19Cd,
 |
| *zástupci:* | * zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožitkové a Jany Nekoksové
 |
| *Bc. Klára Godišová* | * zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
 |
| *Jana Nekoksová* |  |
| *Soňa Nepožitková* |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří - zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří |
|  |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Helena Hradilová** |  |
| **Simona Krůzová** | - oddělení 16C |
| **Bc. Kateřina Paličková** |  |
| **Bc. Petra Kubíčková** |  |
| **Iveta Soukupová** | - zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR |
|  | - vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy |

**Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu**

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

**Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Senát 11C:** | **Konec** **funkčního** **období** | **Senát 16C:** | **Konec** **funkčního****období** | **Senáty 21 a 23:** | **Konec** **funkčního období** |
| 1. Olga Nováková | 21.06.2025 | 1. Alice Rampouchová | 23.06.2025 | 1. Alice Rampouchová | 23.06.2025 |
| 2. Josef Ráža | 17.06.2025 | 2. Ctirad Nemrava | 23.06.2025 | 2. Olga Nováková | 21.05.2026 |
| 3. PhDr.Iva Klimešová,Ph.D. | 06.09.2025 | 3. Mgr. Irena Janková | 14.12.2026 | 3. Mgr. Irena Janková | 14.12.2026 |
| 4. JUDr. Petr Podrazil,Ph.D. | 06.09.2025 | 4. Mgr. Ivo Janeček | 06.09.2025 | 4. Mgr. Pavel Michalík | 30.10.2027 |
| 5. Ing. Radovan Vašíček | 19.06.2028 | 5. Jana Poštulková | 18.09.2027 | 5. Zdeňka Frištenská | 17.02.2026 |
| 6. Mgr. Jaromír Vilímovský | 04.11.2028 | 6. MUDr. Dagmar Přikrylová | 04.09.2027 | 6. Ing. Miloš Šauer | 24.05.2025 |
|  |  | 7. Lucie Živcová | 04.11.2028 | 7. Mgr. Jaromír Vilímovský | 04.11.2028 |

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C,17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Senát 1T, 1Tm:** | **Konec** **funkčního období** | **Senát 2T, 2Tm:** | **Konec** **funkčního období** | **Senát 3T, 3Tm:** | **Konec** **funkčního období** |
| 1. Ivana Šída | 07.06.2025 | 1. Pavla Olbertová | 18.09.2027 | 1. Mgr. Irena Janková | 14.12.2026 |
| 2. Ivana Martinková | 07.06.2025 | 2. Ing. Zuzana Martynková | 04.09.2027 | 2. Jaroslav Tichý | 06.09.2025 |
| 3. Jaroslav Tichý | 06.09.2025 | 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora | 04.09.2027 | 3. Ing. Jiří Kropáč, MBA | 06.09.2025 |
| 4. Mgr. Miroslava Ferancová | 06.10.2025 | 4. Mgr. Lucie Tungul,M.A.,Ph.D. | 04.09.2027 | 4. Jarmila Ryšánková | 06.09.2025 |
| 5. Jan Mrajca | 04.11.2028 | 5. Lenka Capková | 30.10.2027 | 5. PhDr.Jana Procházková Libíčková | 06.06.2026 |
|  |  |   |  | 6. Martin Pekař | 19.06.2028 |
|  |  |  |  |  |  |
| **Senáty 4T, 4Tm, 6T, 6Tm****9T, 9Tm:** | **Konec** **funkčního****období** | **Senát 5T, 5Tm:** | **Konec** **funkčního období** | **7T, 7Tm:** | **Konec** **funkčního****období** |
| 1. Ing. Jiří Kropáč, MBA | 06.09.2025 | 1. PhDr, Jaroslav Malina | 06.09.2025 | 1. PhDr. Jiří Popelka | 06.09.2025 |
| 2. Pavel Toběrný | 06.09.2025 | 2. Alena Koblihová | 06.09.2025 | 2. Jarmila Ryšánková | 06.09.2025 |
| 3. Vlastimil Krejčiřík | 06.09.2025 | 3. Mgr. Zdeněk Šebestík | 07.03.2026 | 3. PhDr.Jana Procházková Libíčková | 06.06.2026 |
| 4. PhDr. Květoslav Krejčí | 06.09.2025 | 4. Jan Hrdý | 23.06.2025 | 4. Ing. Miroslav Bednář | 07.03.2026 |
| 5. Zdeňka Frištenská | 17.02.2026 | 5. Ing. Ivo Pospíšil | 06.09.2025 | 5. Taťána Čohanová | 06.09.2025 |
| 6. Ing. Miloš Šauer | 24.05.2025 | 6. Marcela Gromnicová | 06.09.2025 | 6. Ing. Radka Severová | 07.03.2026 |
| 7. Lucie Živcová | 04.11.2028 | 7. Mgr. Tomáš Hrdý | 23.06.2025 |  |  |
| 8. Jan Krejčí | 04.11.2028 | 8. Jana Suchá | 21.06.2025 |  |  |

Opatrovnický úsek**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky P, Nc, PaNc, Rod):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Věci rejstříku Nc, P, PaNc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace- ve věcech s mezinárodním prvkem,- ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.- ve věcech určování a popírání rodičovství- ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka- ve věcech návrhu na výkon rozhodnutíPři souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 2) | Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce, |
| 3) | Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí. |
| 4) | Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. |
| 5) | Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.  |
| 6) | Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci. |
| 7) | Věci týkající se předběžných opatření podle § 76 o. s. ř. budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení. |
| 8) | Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb. |
| 9) | Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí. |
| 10) | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení. |
| 11) | V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení. |
| 12) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |
| 13) | V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí. |
| 14) | V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 15) | V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací.  |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **34PaNc** | **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** | **Mgr. Olga Fuglíčková** | **Markéta Vařeková** |
| **34Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **34Rod** | *JUDr. Jana Maxiutová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Natálie Kráčmarová* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Renáta Spalovská* | *Kateřina Šinclová* |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* |   |  |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* |  |  |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* |  |  |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* |  |  |
|  | **od 24. 2. 2025 obnovení nápadu** nových věcí do senátu 34PaNc, 34Nc, 34Rod  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **35PaNc** | **JUDr. Jana Maxiutová** | **Renáta Spalovská** | **Kristýna Müllerová** |
| **35Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | **Bc. Radka Rojková** |
| **35Rod** | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Vladislava Provazová* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Markéta Sedláčková* |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* |   | *Lucie Demeterová* |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* |  |  |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* |  |  |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |
| **Oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **36PaNc** | **Mgr. Petra Rýznarová** | **Mgr. Markéta Šubrtová** | **Lucie Demeterová** |
| **36Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | **Bc. Radka Rojková** |
| **36Rod** | *Mgr. Veronika Ornerová* | *Renáta Spalovská* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Vladislava Provazová* |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Markéta Sedláčková* |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* |   | *Kristýna Müllerová* |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* |  |  |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* |  |  |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **Rejstříková vedoucí:** |
| **37PaNc** | **Mgr. Veronika Ornerová** | **Mgr. Silvie Mertová** | **Markéta Vařeková** |
| **37Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **37Rod** | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Kateřina Šinclová* |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* | *Renáta Spalovská* | *Natálie Kráčmarová* |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* |   |  |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* |  |  |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* |  |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **38PaNc** | **Mgr. Šárka Kylarová** | **Mgr. Olga Fuglíčková** | **Vladislava Provazová** |
| **38Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **38Rod** | *Mgr. Žaneta Kvapilová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Bc. Radka Rojková* |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | *Renáta Spalovská* | *Markéta Sedláčková* |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Lucie Demeterová* |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* |   | *Kristýna Müllerová* |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* |  |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |  |  |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **39PaNc** | **Mgr. Žaneta Kvapilová** | **Mgr. Olga Fuglíčková** | **Bc. Radka Rojková** |
| **39Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **39Rod** | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Vladislava Provazová* |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* | *Renáta Spalovská* | *Markéta Sedláčková* |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Lucie Demeterová* |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* |   | *Kristýna Müllerová* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | **Tajemnice:** |  |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |  |  |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* |  |  |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **40PaNc** | **Mgr. Jakub Kučera** | **Mgr. Markéta Šubrtová** | **Vladislava Provazová** |
| **40Nc** | *zástupce:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **40Rod** | *Mgr. Kamila Chrbjátová* | *Renáta Spalovská* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* | *Lucie Demeterová* |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Markéta Sedláčková* |
|  |  |  | *Kristýna Müllerová* |
|  | **Mgr. Kamila Chrbjátová** | **Tajemnice:** | **Markéta Sedláčková** |
|  | *zástupci:* | **Martina Dokládalová** | **Bc. Radka Rojková** |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* |  | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* |  | *Vladislava Provazová* |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* |  | *Lucie Demeterová* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* |  | *Kristýna Müllerová* |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* |  |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |  |  |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* |  |  |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* |  |  |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* |  |  |
|  | **Mgr. Jakub Kučera** – **zastavení nápadu** nových věcí od 1. 3. 2024 do senátu s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnický úsek |
|  | od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně skončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024 |
|  | **Mgr. Kamila Chrbjátová** – vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **41PaNc** | **Mgr. Věra Coufalová** | **Renáta Spalovská** | **Kateřina Šinclová** |
| **41Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **41Rod** | *Mgr. Alena Brzáková* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Natálie Kráčmarová* |
|  | *Mgr. Libor Brokeš* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Markéta Vařeková* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Mgr. Silvie Mertová* |   |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* |   |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* |  |  |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* |  |  |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **rejstříková vedoucí:** |
| **42PaNc** | **Mgr. Alena Brzáková** | **Mgr. Silvie Mertová** | **Natálie Kráčmarová** |
| **42Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **42Rod** | *Mgr. Libor Brokeš* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Kateřina Šinclová* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Renáta Spalovská* | *Markéta Vařeková* |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* |   |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |   |  |
|  | *Mgr. Veronika Ornerová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* |  |  |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* |  |  |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* |  |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **43PaNc** | **Mgr. Libor Brokeš**  | **Mgr. Silvie Mertová** | **Vladislava Provazová** |
| **43Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **43Rod** | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Bc. Radka Rojková* |
|  | *JUDr. Jana Maxiutová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Lucie Demeterová* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Renáta Spalovská* | *Markéta Sedláčková* |
|  | *Mgr Veronika Ornerová*  |  | *Kristýna Müllerová* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | **Tajemnice:** |  |
|  | *Mgr. Žaneta Kvapilová* | **Martina Dokládalová** |  |
|  | *Mgr. Kamila Chrbjátová* |  |  |
|  | *Mgr. Věra Coufalová* |  |  |
|  | *Mgr. Alena Brzáková* |   |  |
|  | vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizuje neskončené věci, které do 11. 1. 2025 vyřizovala soudkyně Mgr. Ludmila Dostálová a rovněž věci skončené touto soudkyní, ve kterých vyvstane od 11. 1. 2025 potřeba úkonu soudce |
|  | zastupování všech soudců opatrovnického úseku |

**Asistenti:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci |
|  | asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb. |
|  | procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení |

|  |  |
| --- | --- |
| **neobsazeno** |  |

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. |
|  | VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti |
|  | VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících P, Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení |
|  | soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení |
|  | soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti |
|  | VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |

|  |  |
| --- | --- |
| **Renáta Spalovská** | * vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové a JUDr. Janě Maxiutové
 |
| *zástupci:* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc
 |
| *Mgr. Olga Fuglíčková* |
| *Mgr. Silvie Mertová* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci srpen a říjen
 |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* |
| *Martina Dostálová* | * zastupování VSÚ Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
 |
|  |
|  | * zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Olga Fuglíčková** | * vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Žanetě Kvapilové, Mgr. Šárce Kylarové a Mgr. Martě Vařekové, LL.M.
 |
| *zástupci:* |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc, 38PaNc a 39PaNc
 |
| *Renáta Spalovská* |
| *Mgr. Silvie Mertová* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci únor, březen, červen a červenec
 |
| *Martina Dokládalová* |
| *Mgr. Silvie Mertová* | * zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
 |
| *Martina Dokládalová* |
|  | * zpracování statistiky v senátech 34 PaNc, 38PaNc a 39PaNc
 |
|  | * vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Silvie Mertová** | * vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové, Mgr. Veronice Ornerové **a** Mgr. Liboru Brokešovi
 |
| *zástupci:* |
| *Renáta Spalovská* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
 |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* |
| *Mgr. Olga Fuglíčková* | * zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Markéty Šubrtové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
 |
| *Martina Dokládalová* |
|  | * zpracování statistiky v senátech 37PaNc, 42PaNc a 43PaNc
 |
|  | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci dubnu a prosinci každého kaledářního roku
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Markéta Šubrtová** | * vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Petře Rýznarové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbjátové
 |
| *zástupci:* |
| *Renáta Spalovská* | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc
 |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* |
| *Mgr. Olga Fuglíčková* | * zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
 |
| *Martina Dokládalová* |
|  | * zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc
 |
|  | * vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti v měsíci lednu, květnu, září a listopadu každého kalendářního roku
 |

**Soudní tajemnice**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Martina Dokládalová** | * výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové a Mgr. Markéty Šubrtové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)
 |
| *Renáta Spalovská* |
| *Mgr. Silvie Mertová* | * aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.
 |
| *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vladislava Provazová** | * řízení, kontrola a organizace činnosti opatrovnického úseku
 |
| *zástupce:* |  |
| *Mgr. Silvie Mertová* |  |

**Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky |
|  | vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |

**Vedoucí kanceláře:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Vladislava Provazová** | * vedení rejstříků 38PaNc, 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43PaNc
 |
| *zástupci:* | * vedení rejstříků 38Nc, 40Nc – vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Nc
 |
| *Lucie Demeterová* | * vedení rejstříků 38Rod, 40Rod-vyřizovaných Mgr. Jakubem Kučerou a 43Rod
 |
| *Markéta Sedláčková**Kristýna Müllerová* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrovou, Mgr. Silvií Mertovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
 |
|  | * zastupování Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Radka Rojková** | * vedení rejstříků 35PaNc, 36PaNc (společně s Lucií Demeterovou), 39PaNc a 40PaNc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
 |
| *zástupci:* |
| *Vladislava Provazová* | * vedení rejstříků 35Nc, 36Nc (společně s Lucií Demeterovou), 39Nc a 40Nc – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
 |
| *Markéta Sedláčková* |
| *Lucie Demeterová**Kristýna Müllerová* | * vedení rejstříků 35Rod, 36Rod (společně s Lucií Demeterovou), 39Rod a 40Rod – vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Markétou Sedláčkovou)
 |
|  | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou, Mgr. Markétou Šubrtovou a Renátou Spalovskou
 |
|  | * zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové
 |
|  | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku
 |

**Rejstříkové vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Natálie Kráčmarová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 42PaNc, 42PaNc, 42PaNc
 |
| *zástupci:* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
 |
| *Markéta Vařeková* | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost březen a září každého kalendářního roku
 |
| *Kateřina Šinclová* | * vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci únoru každého kalendářního roku
 |
|  | * zastupování Markéty Vařekové a Kateřiny Šinclové
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kateřina Šinclová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 41PaNc, 41PaNc, 41PaNc
 |
| *zástupci:* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
 |
| *Natálie Kráčmarová* | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost únor a srpen každého kalendářního roku
 |
| *Markéta Vařeková* | * vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci dubnu každého kalendářního roku
 |
|  | * zastupování Markéty Vařekové a Natálie Kráčmarové
 |
|  |
| **Markéta Vařeková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 34PaNc, 34PaNc, 34PaNc, 37PaNc, 37Nc, 37Rod
 |
| *zástupci:* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou a Mgr. Silvií Mertovou
 |
| *Kateřina Šinclová* | * vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v lichých měsících a měsících červnu a prosinci každého kalendářního roku
 |
| *Natálie Kráčmarová* |
|  | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost leden, červenec a říjen každého kalendářního roku
 |
|  | * zastupování Natálie Kráčmarové a Kateřiny Šinclové
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lucie Demeterová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 36PaNc, 36PaNc, 36PaNc (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
 |
| *zástupci:* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou
 |
| *Vladislava Provazová* | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost květen a prosinec každého kalendářního roku
 |
| *Bc. Radka Rojková* | * vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci srpnu každého kalendářního roku
 |
| *Markéta Sedláčková* | * zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Markéty Sedláčkové a Kristýny Müllerové
 |
| *Kristýna Müllerová* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Markéta Sedláčková** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 40PaNc, 40PaNc, 40PaNc vyřizovaných Mgr. Kamilou Chrbjátovou (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
 |
| *zástupci:* |
| *Vladislava Provazová* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Markétou Šubrtovou
 |
| *Bc. Radka Rojková* | * vyřazování spisů do spisovny – zletilost červen a listopad každého kalendářního roku
 |
| *Lucie Demeterová* | * vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti napadlých v měsíci říjnu každého kalendářního roku
 |
| *Kristýna Müllerová* | * zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Lucie Demeterové a Kristýny Müllerové
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kristýna Müllerová** | * činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 35PaNc, 35PaNc, 35PaNc (společně s Bc. Radkou Rojkovou)
 |
| *Vladislava Provazová* | * evidence spisů z rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
 |
| *Bc. Radka Rojková* | * zastupování Vladislavy Provazové, Bc. Radky Rojkové, Markéty Sedláčkové a Lucie Demeterové
 |
| *Lucie Demeterová* |  |
| *Markéta Sedláčková* |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří** – **zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří |

|  |  |
| --- | --- |
| **Kamila Janoušková** |  |
| **Sofie Ester Nováková** |  |
| **Simona Krůzová** | - činnost zapisovatelky pro Mgr. Libora Brokeše |
| **Monika Grešová** |  |

Detenční úsek**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly.Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38 L, 39L a 43 L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L. |
| 2) | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí. |
| 3) | V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu. |
| 4) | Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 38 L, 39L a 43 L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.  |
| 5) | Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.  |
| 6) | V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení. |
| 7) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **34L** | **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Vladislava Provazová* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Renáta Spalovská* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Věra Dýcková* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová*  |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **35L** | **JUDr. Jana Maxiutová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Renáta Spalovská* | *Vladislava Provazová* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* | *Věra Dýcková* |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **36L** | **Mgr. Petra Rýznarová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Vladislava Provazová* |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
|  |  | *Renáta Spalovská* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **37L** | **Mgr. Veronika Ornerová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Renáta Spalovská* |  |
|  |  | *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **38L** | **Mgr. Šárka Kylarová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Vladislava Provazová* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Renáta Spalovská* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Věra Dýcková* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* |  |
|  | vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby |
|  | vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 34L, 35L a 38L |
|  | zastupování všech soudců detenčního úseku |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **39L** | **JUDr. Ivana Arnoštová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Renáta Spalovská* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Vladislava Provazová* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* |  |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |
|  | vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby |
|  | vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 36L, 39L a 41L |
|  | zastupování všech soudců detenčního úseku |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **40L** | **Mgr. Jakub Kučera** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
|  |  | *Renáta Spalovská*  |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **41L** | **Mgr. Věra Coufalová** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Silvie Mertová* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Zuzana Zoratto* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Vladislava Provazová* |
|  |  | *Renáta Spalovská* |  |
|  |  | *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **42L** | **Mgr. Alena Brzáková** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Mgr. Olga Fuglíčková* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Renáta Spalovská* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* |  |
|  | vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ a tajemnice:** | **vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:** |
| **43L** | **Mgr. Zuzana Zoratto** | **Martina Dokládalová** | **Alena Pospíšilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *JUDr. Ivana Arnoštová* | *Renáta Spalovská* | *Věra Dýcková* |
|  | *Mgr. Šárka Kylarová* | *Mgr. Markéta Šubrtová* | *Bc. Radka Rojková* |
|  |  | *Mgr. Silvie Mertová* |  |
|  |  | *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
|  | vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby |
|  | vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 37L, 40L, 42L a 43L |
|  | zastupování všech soudců detenčního úseku |

**Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto oddělení |
|  | soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti |
|  | soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení  |
|  | VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |

**Soudní tajemnice**:

|  |  |
| --- | --- |
| **Martina Dokládalová** | * výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
 |
| *zástupci:* |  |
| *Renáta Spalovská* |  |
| *Mgr. Silvie Mertová* |  |
| *Mgr. Olga Fuglíčková* |  |
| *Mgr. Markéta Šubrtová* |  |

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Alena Pospíšilová** | * řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku
 |
| *zástupce:* |  |
| *Vladislava Provazová* |  |

**Vedoucí kanceláře:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláří vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |

|  |  |
| --- | --- |
| **Alena Pospíšilová** | * vedení rejstříků 34L – 43L
 |
| *zástupci:* | * konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický
 |
| *Vladislava Provazová* |  |
| *Bc. Radka Rojková* |  |
| *Věra Dýcková* – *vedoucí odd. C* |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří** – **zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenka Škorpíková** |  |
| **Kamila Janoušková** |  |
| **Helena Hradilová** |  |

Úsek pozůstalostní agendy**:**

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Sd, Nc-pozůstalostní, U):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Věci rejstříků budou zapisovány do soudního oddělení 66 |
| 2) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |
| 3) | Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců. |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **65D, 0D** | **Mgr. Martina Valentová** | **Bc. Lenka Petřeková** | **Ivana Tulejová** |
| **66D** | **JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** | *zástupce:* | **Věra Dýcková – 66Cd** |
| **66Nc** | *2. zástupce:* | *Mgr. Hana Smékalová* | *zástupce:* |
| **66Sd** | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* |  | *Bc. Lenka Petřeková (mimo výkaznictví)* |
| **66U** |  |  | *Petra Elgnerová* |
| **66Cd** |  |  |  |
|  | **Mgr. Martina Valentová**vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) – **lichá čísla**  |
|  | **JUDr. Jitka Rollerová, Dr.**vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony) – **sudá čísla**  |
|  | **vzájemný zástup obou soudkyň** |
|  | v oddělení **0D a 65D zastaven nápad** nových věcí, případné soudcovské úkony v těchto věcech dle zásad shora |

**Vyšší soudní úředníci:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb. |
|  | přístup do kovové skříně soudu – úschovy |
|  | VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc. Lenka Petřeková** | * vyřizování věcí soudního oddělení 0D, 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
 |
| *zástupce:* | * protestace směnek a vedení knihy protestů
 |
| *Mgr. Hana Smékalová* –*VSÚ C* | * vedení knihy soudních úschov, přístup do kovové skříně a bezpečnostní schránky u banky - § 223 v. k. ř.
 |
| (mimo zástup vedoucí kancel.) | * vedení evidence směnek
 |
|  | * vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře Ivany Tulejové mimo výkaznictví
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Hana Smékalová** | * provádí kontrolu úschov u soudních komisařů - § 267 v. k. ř.
 |
|  | * zastupuje VSÚ Lenku Petřekovou (mimo zástup vedoucí kanceláře a přístupu do bezpečnostní schránky u banky)
 |

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ivana Tulejová** | * řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku
 |
| *zástupce:* |  |
| *Bc. Lenka Petřeková* |  |

**Vedoucí kanceláře:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |

**Vedoucí kanceláře:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ivana Tulejová** | * vedení rejstříků 0D, 65D, 66D, 66Sd, 66Nc, 66U
 |
| *zástupci:* | * vedení ostatních evidenčních pomůcek
 |
| *Bc. Lenka Petřeková – VSÚ D* | * organizace práce odborného aparátu
 |
| *Petra Elgnerová – vedoucí E* | * vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení
 |
|  | * odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
 |
|  | * zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro (zástupci neprovádí)
 |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří** – **zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iveta Soukupová** | - činnost zapisovatelky pozůstalostního úseku |
|  | - provádí kontrolu úschov - § 222 v. k. ř. |
|  | - vede agendu rozhodčích nálezů |
|  | - zastupování rejstříkové vedoucí odd. C Lucie Šindlerové v agendě EPR |
|  | - zastupování sekretářky |

Exekuční úsek:

**Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE):**

Obecná ustanovení:

|  |  |
| --- | --- |
| 1) | Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí. |
| 2) | Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.  |
| 3) | Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. |
| 4) | Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. |
| 5) | Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Aleši Frumarovi.  |
| 6) | Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení. |
| 7) | Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení. |
| 8) | Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci. |
| 9) | V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 50E, 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedenou dobu vyřizovány zastupujícím soudcem.  |
| 10) | Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění. |
| 11) | Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců. |
| 12) | Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení. |

**Přehled soudních oddělení:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **14E** | **Mgr. Aleš Frumar** | **Zdeněk Šrámek** | **Lenka Zavadilová** |
| **41E** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **42E** | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | *Petra Elgnerová* |
| **43E** | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Jana Tomšů* | *Věra Jahnová* |
| **45E** | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Petr Randus* | *Radka Sedlářová* |
| **46E, 47E** |  | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*  | *Eva Tesařová* |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **44E** | **Mgr. Aleš Frumar** | **Zdeněk Šrámek** | **Lenka Zavadilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | *Petra Elgnerová* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Jana Tomšů* | *Věra Jahnová* |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Petr Randus* | *Radka Sedlářová* |
|  |  | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*  | *Eva Tesařová* |
|  | vyřizování věcí výkonu rozhodnutí mimo věcí výkonu rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **50E** | **Mgr. Aleš Frumar** | **Zdeněk Šrámek** | **Lenka Zavadilová** |
|  | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | *Petra Elgnerová* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Jana Tomšů* | *Věra Jahnová* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Petr Randus* | *Radka Sedlářová* |
|  |  | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*  | *Eva Tesařová* |
|  | vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **47EXE** | **Mgr. Petra Rýznarová** | **Petr Randus** | **Radka Sedlářová** |
| **47Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **15Nc** | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* | *Petra Elgnerová* |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* | *Jana Tomšů* | *Lenka Zavadilová* |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* |  |
| **46Nc** |  |  | **Petra Elgnerová** |
|  |  |  | *zástupci:* |
|  |  |  | *Radka Sedlářová* |
|  |  |  | *Lenka Zavadilová* |
|  | vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **48EXE** | **JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.** | **Bc. et Bc. Jaromír Brandýský** | **Petra Elgnerová** |
| **48Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
| **46Nc** | *Mgr. Aleš Frumar* | *Petr Randus* | *Radka Sedlářová* |
| **46EXE** | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | *Lenka Zavadilová* |
| **46Cd** | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Jana Tomšů* |  |
|  | vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení |
|  | vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky |
|  | vyřizování věcí dle § 260a) o. s. ř. v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **49EXE** | **Mgr. Petra Rýznarová** | **Petr Randus** | **Radka Sedlářová** |
| **49Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* | *Petra Elgnerová* |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* | *Jana Tomšů* | *Lenka Zavadilová* |
|  | *JUDr Jan Šcheuer, Ph.D.* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* |  |
|  | **zastaven nápad** nových věcí |
|  | úkony ve věcech přidělených do soudního oddělení 49Nc a 49EXE do 31. 12. 2022, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **50EXE** | **Mgr. Aleš Frumar** | **Mgr. Emílie Ehrenbergerová** | **Věra Jahnová** |
| **50Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Jana Tomšů* | *Eva Tesařová* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Petr Randus* | *Lenka Zavadilová* |
|  | *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* |  |
|  |  |  |  |
| **50Nc** | **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** |  |  |
|  | *zástupci:* |  |  |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* |  |  |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* |  |  |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* |  |  |
|  | **Mgr. Aleš Frumar** – vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |
|  | **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** – vyřizování věcí přidělených do rejstříku 50Nc do 31. 12. 2008 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **oddělení** | **předseda senátu:** | **VSÚ:** | **vedoucí kanceláře:** |
| **51EXE** | **Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** | **Jana Tomšů** | **Eva Tesařová** |
| **51Nc** | *zástupci:* | *zástupci:* | *zástupci:* |
|  | *Mgr. Petra Rýznarová* | *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | *Věra Jahnová* |
|  | *Mgr. Aleš Frumar* | *Petr Randus* | *Lenka Zavadilová* |
|  | *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* | *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* |  |
|  | vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení |

**Vyšší soudní úředníci:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení |
|  | VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti |
|  | VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení |
|  | VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění |
|  | VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ |
|  | VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Emílie Ehrenbergerová** | * vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 |
| *zástupci:* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
 |
| *Jana Tomšů* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
 |
| *Petr Randus* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 |
| *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
 |
|   |
|  | * zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
 |
|  | * zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 |
|  | 1. úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 |
|  | 1. úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 |
|  | 1. prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 |
|  | 1. zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 |
|  | 1. pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Petr Randus** | * vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 |
| *zástupci:* | * vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 |
| *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
 |
| *Jana Tomšů* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 48Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 |
| *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | * úkony v soudním oddělení 46 Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 |
|  | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
 |
|  |
|  | * výkon státního dohledu nad soudními exekutory
 |
|  | * zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
 |
|  | * zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 |
|  | 1. úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 |
|  | 1. úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 |
|  | 1. prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 |
|  | 1. zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 |
|  | 1. pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Jana Tomšů** | * vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 |
| *zástupci:* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
 |
| *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
 |
| *Petr Randus* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 |
| *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
 |
|  |
|  | * zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
 |
|  | * zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 |
|  | 1. úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 |
|  | 1. úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 |
|  | 1. prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 |
|  | 1. zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 |
|  | 1. pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Bc.et Bc. Jaromír Brandýský** | * vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
 |
| *zástupci:* | * vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
 |
| *Petr Randus* | * vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46Nc
 |
| *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
 |
| *Jana Tomšů* | * zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
 |
|  | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
 |
|  | * úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
 |
|  |
|  | * zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
 |
|  | * zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 |
|  | 1. úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 |
|  | 1. úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 |
|  | 1. prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 |
|  | 1. zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 |
|  | 1. pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Zdeněk Šrámek** | * vyřizování a úkony ve věcech všech soudních oddělení E s výjimkou vyřízování a úkonů ve věcech, které přísluší soudci
 |
| *zástupci:* |
| *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* | * vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc – oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízení výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
 |
| *Jana Tomšů* |
| *Petr Randus* | * úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
 |
| *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* |
|  | * úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
 |
|  | * organizační věci týkající se nařízení dražeb
 |
|  | * vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE – zjišťování zaměstnavatele dle § 250 a 260 o. s. ř.
 |
|  | * úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
 |
|  | * zpracování sdělení o pohledávce soudního oddělení odd. E
 |
|  | * zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 |
|  | 1. úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 |
|  | 1. úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 |
|  | 1. prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 |
|  | 1. zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 |
|  | 1. pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
 |
|  | - dohled a výkon daňové exekuce |

**Úseková vedoucí:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Emílie Ehrenbergerová** | - řízení, kontrola a organizace činnosti exekučního úseku |
| *zástupce:* |  |
| *Radka Sedlářová* |  |

**Vedoucí kanceláří:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních |
|  | vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu |
|  | vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou |

|  |  |
| --- | --- |
| **Eva Tesařová** | - vedení rejstříků 51Nc, 51EXE  |
| *zástupci:* | - předávání spisů exekutorům |
| *Věra Jahnová* | - kontrola kvitančních sešitů - § 113/4 k. ř. |
| *Lenka Zavadilová* | - zastupování vedoucích kanceláří Věry Jahnové, Lenky Zavadilové |

|  |  |
| --- | --- |
| **Věra Jahnová** | - vedení rejstříků 50Nc, 50EXE  |
| *zástupci:* | - zastupování vedoucích kanceláří Evy Tesařové a Lenky Zavadilové |
| *Eva Tesařová* |  |
| *Lenka Zavadilová* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Radka Sedlářová** | - vedení rejstříků 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE |
| *zástupci:* | - zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové a Lenky Zavadilové |
| *Petra Elgnerová* |  |
| *Lenka Zavadilová* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Petra Elgnerová** | - vedení rejstříků 15Nc, 48Nc, 48EXE  |
| *zástupci:* | - vedení rejstříků 46Cd, 46Nc, 46EXE |
| *Radka Sedlářová* | - zastupování vedoucích kanceláří Radky Sedlářové a Lenky Zavadilové |
| *Lenka Zavadilová* | - zastupování vedoucí kanceláře pozůstalostního oddělení jako druhý zástupce |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lenka Zavadilová** | - vedení všech rejstříků E  |
| *zástupci:* | - zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové, Věry Jahnové, Radky Sedlářové a Evy Tesařové |
| *Petra Elgnerová* |  |
| *Věra Jahnová* |  |
| *Radka Sedlářová* |  |
| *Eva Tesařová* |  |

**Soudní vykonavatel:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č. j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele |
|  | soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad |
|  | soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují |
|  | provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb., daňový řád |
|  | vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád |
|  | administrativní úkony při vyřizování spisů E, Nc, EXE |

|  |  |
| --- | --- |
| **Iveta Grygarová** |  |
| *zástupci:* |  |
| *Zdeněk Šrámek* | - v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců  |
| *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* |  |
| *Petr Randus* |  |
| *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* |  |
| *Jana Tomšů* |  |

**Přidělené pracovnice soudních kanceláří** – **zapisovatelky:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří |
|  | zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří |

|  |  |
| --- | --- |
| **Mgr. Zdeňka Koutecká** |  |
| **Romana Skřipská** |  |
| **Ivana Vařeková** |  |
|  |  |

Společná ustanovení**:**

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a j. ř. pověřuje předsedkyně okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovnic úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 12. 12. 2024

Mgr. Veronika Ornerová

předsedkyně Okresního soudu v Olomouci