

Platné znění k 1. 6. 2026

Spr 1762/2025

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

**ROZVRH PRÁCE
pro rok 2026**

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností.....	3
Správa soudu.....	4
Úsek styku s veřejností.....	14
Trestní úsek	16
Občanskoprávní úsek	28
Opatrovnický úsek	65
Detenční úsek	80
Úsek pozůstalostní agendy	86
Exekuční úsek.....	89
Společná ustanovení.....	100

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností

Pracovní doba:

Pondělí: 7:00 – 16:30 hod.
Úterý, středa, čtvrtek: 7:00 – 15:30 hod.
Pátek: 7:00 – 14:30 hod.

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu: denně po celou pracovní dobu

Informační kancelář, oddělení soudu:

Pondělí: 8:00 – 11:00 hod. 12:00 – 16:00 hod.
Úterý, středa, čtvrtek: 8:00 – 11:00 hod. 12:00 – 15:00 hod.
Pátek: 8:00 – 11:00 hod. 12:00 – 14:00 hod.

Pokladna:

Pondělí: 9:00 – 11:30 hod. 12:30 – 15:00 hod.
Úterý, středa, čtvrtek, pátek: 8:00 – 11:30 hod. 12:30 – 14:00 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

Středa: 9:00 – 11:00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová

zástupce:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí kontrolní a organizační činnost okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomoci (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona č. 6/2002 Sb. o soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídicí kontrolní a organizační činnost civilního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se civilního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Marta Vařeková, LL.M.

- řídicí kontrolní a organizační činnost exekučního a pozůstalostního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se exekučního a pozůstalostního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

MUDr. Mgr. Andrea Fojtová

- řídicí kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomoci týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tiskový mluvčí:

Mgr. Karel Vašek

zástupci:

Mgr. Eva Krejčí

Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal

- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
- zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
- činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění

Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

Mgr. Silvie Pospíšilová

zástupce:

Mgr. Karel Vašek

- přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
- vedení elektronické evidence přijatých oznámení

Asistenti:

Mgr. Eliška Budská

Mgr. Natalie Sheetyová

Mgr. Silvie Pospíšilová

Mgr. Eva Krejčí

Mgr. Zuzana Motlochová

Mgr. Karel Vašek

- přidělena k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
- přidělena k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
- přidělena k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
- přidělena k místopředsedkyni soudu Mgr. Sylvě Teličkové
- přidělena k místopředsedkyni soudu MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- přidělen k místopředsedkyni soudu Mgr. Sylvě Teličkové
- z pověření předsedkyně soudu, případně místopředsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Čekatel Krajského soudu v Ostravě přidělen k výkonu práce k Okresnímu soudu v Olomouci:

JUDr. David Rotrekl

- přidělen k místopředsedkyni soudu Mgr. Sylvě Teličkové
- z pověření předsedkyně soudu, případně místopředsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému je přidělen

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková

zástupci:

Mgr. Veronika Ornerová

(ve věcech řízení okresního soudu)

Martina Kopečná

(ve věcech personálních)

Bc. Milena Alková

(ve věcech ekonomických)

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
- plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm. a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- řídí personální agendu včetně systemizace a mzdovou agendu zaměstnanců soudu
- zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Ing. Daniel Purkyt

zástupci:

Lenka Masná

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídicí a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovaz a vede jeho evidenci
- řídí služební vozidlo a zajišťuje údržbu služebního vozidla
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka
- zastupuje údržbáře a řidiče

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijný plán)

Technický pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer

zástupci:

Ing. Daniel Purkyt

Bc. Ing. Jana Šiková

*(v oblasti investičních záměrů
a veřejných zakázek)*

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozоровání průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy a správce majetku
- řídí služební vozidlo a zajišťuje údržbu služebního vozidla

Správce majetku:

Lenka Masná

zástupci:

Ing. Daniel Purkyt

Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES (zástup Bc. Milena Alková)
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy a pracovníci sekretariátu v případě nepřítomnosti Ivety Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti Bc. Mileny Alkové

Sekretariát:

Zita Baďurová

Zástupci:

Iveta Soukupová

Lenka Masná

- plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vede rejstříky St, Spr, Si, ONc – Insolvenční řízení – sdělení, evidenci určení lhůty
- vede evidenci přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomocí, psaní rozborů
- vydává potvrzení o rozvodu
- vydává potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádí jednotlivé úkony, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činnosti protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)
- zastupuje Ivetu Soukupovou (rozhodčí nálezy)

Správce počítačové sítě:

Ondřej Židek

zástupce:

Bc. Jaromír Kupka

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorcí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS a IRES)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Bc. Jaromír Kupka

zástupce:

Ondřej Žídek

- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
- zastupování správce počítačové sítě

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtárová

Jana Nekoksová

(vyjma zabezpečení správy systému aplikace ISAS a IRES, zástupu personalisty)

zástupce:

Ivana Zimová

- zabezpečení správy systému aplikace ISAS a IRES
- organizace a kontrola práce soudních kanceláří trestního, exekučního a pozůstalostního úseku
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
- zpracování statistických výkazů úseku trestního, exekučního a pozůstalostního
- zástup personalisty (docházka)
- provádění kontroly vstupů do IS CEO, ISZR a CESO
- vypracování konceptů rozvrhu práce
- zastupování dozorčí úřednice Ivany Zimové

Dozorčí úřednice:

Ivana Zimová

zástupce:

Marie Rajtárová

Jana Nekoksová

- organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
- zpracování statistických výkazů úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
- vypracování konceptů rozvrhu práce
- zastupování dozorčích úřednic Marie Rajtárové a Jany Nekoksové

Personalistka:

Martina Kopečná

zástupci:

Bc. Ing. Jana Šiková

(personalistika)

Marie Rajtářová

(docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní Alenu Žůrkovou

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková

zástupce:

Alena Žůrková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní Alenu Žůrkovou a Zdeňku Vackovou

Účetní:

Alena Žůrková

zástupci:

Bc. Milena Alková

Martina Kopečná

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní a účetní Zdeňku Vackovou

Zdeňka Vacková

zástupce:

Bc. Milena Alková

Alena Žůrková

- komplexně a samostatně účtuje odpisy pohledávek předaných na celní správu
- komplexně a samostatně účtuje opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek
- provádí účtování opravných položek – kumulace, zrušení, zvýšení
- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců
- zastupování pokladní služby

Mzdová účetní:

Simona Martini

zástupce:

Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozborů týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přisedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek SOP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Pokladní a administrativní pracovníci:

Monika Doležalová

zástupci:

Ivana Janošíková

Zdeňka Vacková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty cestovního přísedícím
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- zastupování evidence a správy pohledávek a předávání pohledávek CÚ

Vymáhající úřednice:

Ivana Janošíková

zástupce:

Monika Doležalová

- správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle č. II zák. č. 396/2012 Sb.
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- zastupování pokladní služby

Spisovna:

Jana Berková

zástupci:

Markéta Stejskalová

Veronika Končická

- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE společně s Veronikou Končickou
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Markéty Stejskalové a Veroniky Končické

Markéta Stejskalová

zástupci:

Jana Berková

Veronika Končická

- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D, P
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Jany Berkové a Veroniky Končické

Veronika Končická

Markéta Stejskalová

Jana Berková

- provádění manipulačních prací ve spisovnách SE společně s Janou Berkovou, 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
- zajišťování skartačního řízení
- zastupování pracovníků spisovny Jany Berkové a Markéty Stejskalové

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý

zástupce:

Ing. Daniel Purkyt

- provádění údržby v budově okresního soudu
- provádění domovních prací

Údržbář a řidič:

Miroslav Doubrava

zástupci:

*Petr Veselý - (s výjimkou řízení
služebního vozidla*

Ing. Daniel Purkyt

- řízení a údržba služebního vozidla
- provádění údržby v budově okresního soudu
- provádění domovních prací

Uklízečky:

Marcela Slimařiková

Vladislava Havlíčková

Jana Jehlářová

Vladimíra Hrabalová

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

Lada Křepelková

zástupce:

Jitka Tomková, DiS.

- řízení, kontrola a organizace činnosti úseku styku s veřejností
- garant seznamu jmen

Vyšší podací a tiskové oddělení:

Lada Křepelková

Jitka Tomková, DiS.

Monika Fildánová

Lucie Přikrylová

Renáta Halířová

Bc. Bára Havlíčková

Eliška Štolcová

- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
- provádění lustra nových návrhů
- lustrace cizinců v CEO pro CEPR
- vyhotovování spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
- provádění tisku dokumentů a obálek
- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
- skenování dokumentů a ukládání do CEPR
- konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnický
- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický – zástup
- vzájemné zastupování všech pracovníků tohoto oddělení

Podatelna:

Martina Fňukalová

zástupci:

Monika Fildánová

Renáta Halířová

Lucie Přikrylová

- řízení práce podatelny
- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručky
- zpracování odchozí pošty
- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy okresního OS
- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
- příprava obálek pro sběrné spisy EPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu
- vzájemné zastupování obou pracovníků

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková

Daniela Řeháková

zástupce:

Iveta Grygarová

- vyznačení právní moci/vykonatelnosti na předložené soudní rozhodnutí
- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočnicků
- zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám
- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
- vyhotovování fotokopíí ze spisů oprávněným osobám
- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

- 1) **Věci trestní zapisované do rejstříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně dle těchto zásad:**
 - a) Věci zapisované do rejstříku **T a Tm** budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí; **u věcí T** i se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací a následně se zapisují věci bez specializace.

Pro věci T jsou evidovány následující specializace:

- 1) finanční kriminality
- 2) cizina – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
- 3) korupce
- 4) vojenská
- 5) organizovaná kriminalita
- 6) vazební
- 7) rozsáhlá
- 8) dopravní

Pro věci Tm specializace nejsou aplikovány.

Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku T a Tm se zapisují výše popsáním způsobem **po převzetí celého spisového materiálu od státního zastupitelství**, tzn. po doručení obžaloby (návrhu na potrestání, dohody o vině a trestu) včetně celého vyšetřovacího spisu, a to **datem převzetí celého spisového materiálu**.

V případě, že je budova soudu **v běžnou pracovní dobu** uzavřena, budou návrhy na potrestání se spisovým materiálem doručeny prostřednictvím službu konajícího soudce určeného dle rozpisu služeb Okresního soudu v Olomouci, a to po předchozí telefonické domluvě.

- b) Věci **vazební** a věci **rozsáhlé** (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1500 bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace.

- c) Věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací, není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci.
- d) Věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuálního soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného.
- e) Věci **mladistvých** zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do soudních oddělení 4Tm, 5Tm, 7Tm (90 % nápadu), 2Tm, 3Tm, (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1Tm (40 % nápadu); u věcí rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedené níže pod písmenem l).
- f) Věci **dopravní kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90% nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu).
- g) Věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu).
- h) Věci trestných činů **vojenských** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu).
- i) Věci **finanční kriminality** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy II oddíl 2, 3 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části Hlava V. ust. § 220 – ust. § 227 Hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených pod bodem d).
- j) Věci **korupce** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní hlavy III odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části Hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku.
- k) Věci **organizované kriminality** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku,

kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny.

- l) Návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad,
- m) Při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:
 - 1) věc finanční kriminality
 - 2) věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
 - 3) věc korupce
 - 4) věc trestných činů vojenských podle Hlavy XI a XII trestního zákona a podle Hlavy XI a XII trestního zákoníku
 - 5) věc organizované kriminality
 - 6) věc vazební
 - 7) věc rozsáhlá
 - 8) věc dopravní kriminalityspecializace věcí ad 1) b), e), f), g), h), i), j), k) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.
- n) Rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců.
- o) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- p) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- q) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce,

- r) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu,
- s) Věc zapsaná v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Pp a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

- a) Věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. Věci všeobecné postupně do soudních oddělení 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (90 % nápadu), 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm (70 % nápadu), 6Nt, 6Ntm (60 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (40 % nápadu); do senátu 5Nt, 5Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.
- b) V případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudce (§ 30 odst. 2 tr. řádu); toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu.
- c) Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci soudních oddělení 4Nt, 4Ntm, 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm (90 % nápadu), 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm (70 % nápadu), 6Nt, 6Ntm (60 % nápadu), 1Nt, 1Ntm (40 % nápadu).
- d) Ostatní věci Nt, Ntm ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká.
- e) Věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a již se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5Nt, 5Ntm,
- f) Věci vedené v rejstříku Pp do soudního oddělení 1 Pp (100 % nápadu), do soudního oddělení 4Pp (100 % nápadu) a do soudního oddělení 7Pp (100 % nápadu)
- g) Věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých oddělení při zohlednění nápadu 4Td, 5Td, 7Td (90 % nápadu), 2Td, 3Td (70 % nápadu), 6Td (60 % nápadu), 1Td (40 % nápadu).
- h) Věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců.

- 3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
1T 1Tm 1Nt 1Ntm 1Td 1Pp 0Nt 0Ntm	MUDr. Mgr. Andrea Fojtová <i>zástupci:</i> Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera (i v Pp) Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)	Šárka Daňhelová Bc. Eva Koutná – pouze PP <i>zástupci:</i> Bc. Eva Koutná Šárka Daňhelová – pouze PP	Lenka Zaccpalová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 40 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 40 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 40 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
2T 2Tm 2Nt 2Ntm 2Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová <i>zástupci:</i> Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová MUDr. Mgr. Andrea Fojtová	Mgr. Veronika Tinklová <i>zástupce:</i> Šárka Daňhelová	Alexandra Sonntagová <i>zástupci:</i> dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
3T 3Tm 3Nt 3Ntm 3Td 3Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Jakub Kučera (i v PP)</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová (i v Pp)</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	Mgr. Veronika Tinklová Bc. Eva Koutná – pouze Pp <i>zástupci:</i> <i>Bc. Eva Koutná</i> <i>Šárka Daňhelová – pouze Pp</i>	Jarmila Šebestová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 70 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	od 1. 1. 2026 zastaven nápad věcí rejstříku 3Pp		
-	zastupování všech soudců trestního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
4T 4Tm 4Nt 4Ntm 4Td 4Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Jakub Kučera <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová (i v Pp)</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i>	Bc. Eva Koutná <i>zástupce:</i> <i>Šárka Daňhelová</i>	Lenka Zaccpalová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	provádí úkony vykonávacího řízení ve všech věcech 9Pp		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
5T 5Tm 5Nt 5Ntm 5Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Petr Bednář zástupci: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek JUDr. Šárka Haltufová MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera	Šárka Daňhelová zástupci: Mgr. Veronika Tinklová Bc. Eva Koutná (pouze 5Nt, 5Ntm)	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm ve vztahu k řešení otázky ochranné léčby a zabezpečovací detence v rozsahu 100 % celkového nápadu a věcí Nt, Ntm obnova řízení v rozsahu 90 % nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
6T 6Tm 6Nt 6Ntm 6Td 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: JUDr. Šárka Haltufová MUDr. Mgr. Andrea Fojtová Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera Mgr. Petr Bednář	Bc. Eva Koutná zástupci: Mgr. Veronika Tinklová (sudá čísla) Šárka Daňhelová (lichá čísla)	Lenka Zaccpalová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříku Td v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 60 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
7T 7Tm 7Nt 7Ntm 7Td 7Pp 0Nt 0Ntm	JUDr. Šárka Haltufová zástupci: Mgr. MUDr. Andrea Fojtová (i v Pp) Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Jakub Kučera (i v PP) Mgr. Petr Bednář Mgr. Bc. Vojtěch Dědek	Mgr. Veronika Tinklová Bc. Koutná – pouze PP zástupce: Šárka Daňhelová	Jarmila Šebestová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	vyřizování věcí rejstříků T a Tm v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora		
-	vyřizování věcí rejstříku Pp v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců trestního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
8T 8Tm 8Nt 8Ntm 8Td	neobsazeno zástupce: Mgr. Petr Bednář	Šárka Daňhelová zástupce: Mgr. Veronika Tinklová	Alexandra Sonntagová zástupci: dle zásad uvedených níže
-	zastaven nápad nových věcí		
-	věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
9T 9Tm 9Nt 9Ntm 9Td 9Pp 0Nt 0Ntm	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>(v nepřítomnosti zástup dle oddělení 6T)</i> Mgr. Bc. Vojtěch Dědek <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Šárka Haltufová</i> <i>MUDr. Mgr. Andrea Fojtová</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> <i>Mgr. Jakub Kučera</i> <i>Mgr. Petr Bednář</i>	Bc. Eva Koutná <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Veronika Tinklová</i> <i>Šárka Daňhelová – pouze Pp</i>	Alexandra Sonntagová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	od 1. 7. 2025 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul – vyřizování věcí pravomocně neskončených a obživlých		
-	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek – provádí úkony vykonávacího řízení ve všech věcech soudního oddělení 9T s výjimkou vykonávacího řízení 9PP		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

- Mgr. Zuzana Motlochová**
- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
 - z pověření předsedkyně soudu, případně místopředsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
 - přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
 - vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm, Pp a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt, 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, čj. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- soudní tajemnice vyhotovují koncepty rozhodnutí dle pokynu soudce

Mgr. Veronika Tinklová

- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T (sudá), 6Tm (sudá), 8T, 8Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříků Nt, Ntm, Td v těchto odděleních

Šárka Daňhelová

- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 4T, 4Tm, 6T (lichá), 6Tm (lichá), 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních, zastupování všech věcí Pp

Bc. Eva Koutná

- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, vyřizování všech věcí Pp
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 3T, 3Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm

Soudní tajemnice:

- Zdeňka Markvartová** - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
- protokolující úřednice
- Klára Mazalová, DiS.** - vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce
- protokolující úřednice

Úseková vedoucí:

- Šárka Daňhelová** - řízení, kontrola a organizace činnosti trestního úseku
zástupce:
Jarmila Šebestová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr. řádu
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláří:

- Jarmila Šebestová** - vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 0Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td, 2Pp, 3Pp, 7Pp
zástupci:
Alexandra Sonntagová
Lenka Zaccpalová
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 4Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (lichá), 9Tm (lichá), 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 4Pp, 9Pp
 - vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v trestním řízení – § 39/2 tr. řádu a § 89 zákona č. 218/2003 Sb.
 - evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným
- Alexandra Sonntagová** - vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 9Tm, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 5Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm
zástupci:
Jarmila Šebestová
Lenka Zaccpalová
- zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm, 7T, 7Tm, 1Pp, 2Pp, 3Pp, 7Pp
- Lenka Zaccpalová** - vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, 1Pp, 4Pp, 9Pp
zástupci:
Jarmila Šebestová
Alexandra Sonntagová
- vedení jednacího protokolu – věci se stupněm utajení
 - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 9T (sudá), 9 Tm (sudá), 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová

Gabriela Mádrová

Hedvika Blatáková

Jana Hebelková

Denisa Seidlová, DiS.

Věra Galásková

- zapisovatelka

Občanskoprávní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro, ERo):

Obecná ustanovení:

- 1) a) Věci zapisované do rejstříku C budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují **následující specializace:**
- **RO-PRAC.** – věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
 - **PRACOVNÍ** – věci pracovní
 - **SPRÁVNÍ** – věci týkající se V. části o. s. ř.,
 - **OSOBNOST** – věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
 - **RO-OBCHOD** – věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
 - **OBCHODNÍ** – věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
 - **RO-NÁJEM** – věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení, smlouvy o ubytování v zařízeních určených k přechodnému bydlení, jakož i pronájmu pozemku, včetně jejich skončení a vyklizení, dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- **NÁJEM** – věci užívání bytu, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení, smlouvy o ubytování v zařízeních určených k přechodnému bydlení, jakož i pronájmu pozemku, včetně jejich skončení a vyklizení, dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
 - **RO-CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
 - **CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou.
- b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. přednost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).
- c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den; to neplatí pro vylučovací žaloby a žaloby spojené s návrhem na vydání předběžného opatření, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty první. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním měsíci do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.
- 3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace), zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle

bodů 1). Stejné pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

- 5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.
- 6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.
- 7) Věci zapisované do rejstříku EVC, tj. návrhy na vydání evropského platebního rozkazu budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení vyřizujících věci se specializací RO-CIZINA s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přiděleny odpovídající počet věcí.
- 8) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.
- 9) Věc vrácena po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácena po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb., bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.
- 10) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech
 - a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení (mimo soudních smírů se specializací pracovní) a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkající se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
 - b) vyřizování dožádání (Cd)
 - c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte.Věci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.

Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělovány do jednotlivých soudních

oddělení se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC. Stejně tak i soudní smíry před zahájením řízení zapisované do rejstříku Nc se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s těmito specializacemi.

- 12) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření; zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 13) Vystane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.
- 14) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
- 15) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 16) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zákona č. 216/1994 Sb., budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)
- 17) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věci obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 18) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 17) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 17) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.

- 19) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedkyní soudu. Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.
- 20) Žaloby na obnovu řízení do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.
- 21) Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku D, U, Sd budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro zmatečnost.
- 22) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou zapisovány jako věci C bez specializace dle zásad uvedených v bodě 1a) a budou projednány soudcem oddělení C, do něhož byly zapsány.
- 23) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 24) Řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě, se eviduje v rejstříku C do 31. 12. 2025. Pokud v nich do 31. 12. 2025 nebylo vyhlášeno rozhodnutí v opatrovnickém řízení o poměrech společných nezletilých dětí manželů či partnerů, převede soud věc do opatrovnické agendy; přitom postupuje podle § 180 odst. 3 a 4 znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů, účinné od 1. 1. 2026. Věc vedenou v rejstříku C vyřídí způsobem „jinak“ s datem vyřízení, kdy byl dán pokyn k převedení věci do jiného rejstříku.

Tento postup se nepoužije v případě, že je k projednání řízení o úpravě poměrů společného nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu příslušný jiný soud, případně u zdejšího soudu již bylo vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů jejich společného nezletilého dítěte; v takovém případě se věc dokončí pod spisovou značkou, pod kterou byla zaevidována v rejstříku C, nerozhodne-li soud o místní nepříslušnosti.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
10C 10EVC 10Nc 10Cd 32Nc	JUDr. Ivana Arnoštová zástupci: <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Mgr. Klára Jemelková zástupci: <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Bc. Sylvie Smolková</i>	Věra Dýcková zástupci: <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Věra Utěšená</i> <i>Eva Kunčová</i>
-	vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
11C 11EVC 11Nc 11Cd 32Nc	Mgr. Ing. Eliška Bognárová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jiřka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Bc. Silvie Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Radka Pekařová</i>	Hana Květoňová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Iva Kalábová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací PRACOVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-PRAC. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
12C 12EVC 12Nc 12Cd 32Nc	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Radka Pekařová</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Zuzana Urbancová <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Kateřina Plháková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 90 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
13C 13EVC 13Nc 13Cd 32Nc	Mgr. Zuzana Zoratto <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Radka Pekařová</i>	Soňa Nepožitková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Věra Utěšená</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 75 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
14C 14EVC 14Nc 14Cd 32Nc	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Tereza Klusáčková</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Věra Utěšená <i>zástupci:</i> <i>Bc. Klára Godišová</i> <i>Soňa Nepožitková</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací PRACOVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-PRAC. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
15C 15EVC 15Nc 15Cd 32Nc	Mgr. Alena Brzáková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i>	Lucie Šindlerová <i>zástupci:</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Martina Tomanová</i>
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
16C 16EC 16EVC 16Nc 16Cd 32Nc	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	Věra Dýcková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Kateřina Plháková</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
17C 17EVC 17Nc 17Cd 32Nc	Mgr. Simona Kremzerová <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Iva Kalábová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Hana Květoňová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - od 1. 1. 2026 bude navíc přednostně zapsáno prvních 60 věcí C „bez specializace“ do rejstříku 17C - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dosud neskončených dříve přidělených soudci tohoto oddělení - úkony v pravomocně skončených věcech tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
18C 18EVC 18Nc 18Cd 32Nc	Mgr. Kateřina Grünwaldová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i>	Jana Nevrlá <i>zástupci:</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i> <i>Tereza Klusáčková</i>	Jana Zemánková <i>zástupci:</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Iva Kalábová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
19C 19EVC 19Nc 19Cd 32Nc	Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Radka Pekařová</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Eva Kunčová <i>zástupci:</i> <i>Věra Utěšená</i> <i>Soňa Nepožítková</i> <i>Bc. Klára Godišová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
20C 20EVC 20Nc 20Cd 32Nc	Mgr. Ludmila Papicová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>	Bc. Silvie Smolková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Iveta Fialová <i>zástupci:</i> <i>Zuzana Urbancová</i> <i>Kateřina Plháková</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
21C 21EVC 21Nc 21Cd 32Nc	Mgr. Martina Kratochvílová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i>	Mgr. Klára Jemelková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Kateřina Plháková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací PRACOVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-PRAC. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
22C 22EVC 22Nc 22Cd 32Nc	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i>	Mgr. Marie Jánská <i>zástupci:</i> <i>Tereza Klusáčková</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Bc. Klára Godišová <i>zástupci:</i> <i>Soňa Nepožítková</i> <i>Věra Utěšená</i> <i>Eva Kunčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací SPRÁVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
23C 23EVC 23Nc 23Cd	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i> <i>Jana Nevrlá</i>	Kateřina Plháková <i>zástupci:</i> <i>Iveta Fialová</i> <i>Zuzana Urbancová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - zastaven nápad nových věcí - dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu - v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Rejstříková vedoucí:
24C 24EVC 24Nc 24Cd 32Nc	JUDr. Naděžda Nováková <i>zástupci:</i> <i>dr. Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> JUDr. Kateřina Štěpánková <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Mgr. Hana Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Jana Nevrlá</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Martina Tomanová <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - od 3. 4. 2026 obnovení nápadu nových věcí - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
25C 25EVC 25Nc 25Cd 32Nc	dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D. <i>zástupci:</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i>	Tereza Klusáčková <i>zástupci:</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Adéla Slováková <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Martina Tomanová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OSOBNOST v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
26C 26EVC 26Nc 26Cd 32Nc	JUDr. Kateřina Štěpánková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i>	Mgr. Hana Smékalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Mgr. Marie Jánská</i>	Bc. Iveta Hlaváčová <i>zástupci:</i> <i>Lucie Šindlerová</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Martina Tomanová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-NÁJEM v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
27C 27EVC 27Nc 27Cd 32Nc	neobsazeno <i>zástupci:</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i>	Tereza Klusáčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Klára Jemelková</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Iva Kalábová <i>zástupci:</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Hana Květoňová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - - - 	<p>zastaven nápad nových věcí</p> <p>dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu</p> <p>v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu</p>		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
28C 28EVC 28Nc 28Cd 32Nc	Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Sylva Teličková</i> <i>Mgr. Ing, Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Bc. Žaneta Janáčková <i>zástupci:</i> <i>Jana Nevrlá</i> <i>Bc. Silvie Smolková</i>	Věra Dýcková <i>zástupce:</i> <i>Hana Květoňová</i> <i>Jana Zemánková</i> <i>Iva Kalábová</i>
-	zastaven nápad nových věcí		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
29C 29EVC 29Nc 29Cd 32Nc	Mgr. Sylva Teličková <i>zástupci:</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i> <i>Mgr. Ing. Eliška Bognárová</i> <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Aleš Frumar</i> <i>Mgr. Simona Kremzerová</i> <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i> <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i> <i>Mgr. Ludmila Papicová</i> <i>Mgr. Martina Kratochvílová</i> <i>JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.</i> <i>JUDr. Naděžda Nováková</i> <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i> <i>JUDr. Kateřina Štěpánková</i>	Radka Pekařová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i> <i>Bc. Žaneta Janáčková</i>	Lucie Šindlerová <i>zástupci:</i> <i>Adéla Slováková</i> <i>Bc. Iveta Hlaváčová</i> <i>Martina Tomanová</i>
<ul style="list-style-type: none"> - vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací OBCHODNÍ v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-OBCHOD v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací CIZINA v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací RO-CIZINA v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací SPRÁVNÍ v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí EVC v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn 			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
60Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jiřka Rollerová, Dr. Mgr. Sylva Teličková	Mgr. Klára Jemelková zástupci: Jana Nevrlá Radka Pekařová	Věra Dýcková zástupce: Ivana Filipová
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
61Ro	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupci: JUDr. Jiřka Rollerová, Dr. Mgr. Sylva Teličková	Mgr. Klára Jemelková zástupci: Jana Nevrlá Radka Pekařová	Věra Dýcková zástupce: Ivana Filipová
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce		

Asistenti a čekatel Krajského soudu v Ostravě:

- asistent a čekatel je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent a čekatel vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí (asistentka)

- přidělení k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení

Mgr. Karel Vašek (asistent)

- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi

JUDr. David Rotrekl

(čekatel)

- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o. s. ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková

zástupci:

Mgr. Klára Jemelková – 11C

(Radka Pekařová)

Mgr. Hana Smékalová – 20C

(Jana Nevrlá)

Tereza Klusáčková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 28C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 1**
- zástup řešitele týmu č. 8

Mgr. Hana Smékalová

zástupci:

Jana Nevrlá – 24C

(Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková – 26C

(Mgr. Marie Jánská)

Radka Pekařová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 6**
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na oddělení D

Mgr. Marie Jánská

zástupci:

Radka Pekařová – 19C

(Mgr. Hana Smékalová)

Tereza Klusáčková – 22C

(Bc. Žaneta Janáčková)

Mgr. Klára Jemelková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 21C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 7**
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová

zástupci:

Tereza Klusáčková – 14C

(Mgr. Marie Jánská)

Bc. Žaneta Janáčková – 16C

(Tereza Klusáčková)

Mgr. Hana Smékalová – 29C

(Bc. Žaneta Janáčková)

Bc. Žaneta Janáčková – 23C

(Jana Nevrlá)

Jana Nevrlá – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C, 23C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 3**
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková

zástupci:

Bc. Žaneta Janáčková – 10C

(Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Marie Jánská – 21C

(Mgr. Hana Smékalová)

Jana Nevrlá – 60Ro, 61Ro

(Radka Pekařová)

Bc. Silvie Smolková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 21C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 8**
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková

zástupci:

Radka Pekařová – 12C

(Mgr. Marie Jánská)

Mgr. Hana Smékalová – 17C

(Jana Nevrlá)

Jana Nevrlá – 28C

(Bc. Silvie Smolková)

Mgr. Hana Smékalová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 5**
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá

zástupci:

Mgr. Marie Jánská – 13C

(Radka Pekařová)

Mgr. Marie Jánská – 15C

(Bc. Silvie Smolková)

Bc. Silvie Smolková – 18C

(Tereza Klusáčková)

Bc. Žaneta Janáčková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 28C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 4**
- zástup řešitele týmu č. 3

Tereza Klusáčková

zástupci:

Bc. Silvie Smolková – 25C

(Mgr. Klára Jemelková)

Mgr. Klára Jemelková – 27C

(Mgr. Hana Smékalová)

Mgr. Marie Jánská – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 25C, 27C

- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce

- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 18C, 27C jako 2. zástupce

- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 2**

- zástup řešitele týmu č. 1

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydávání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 1	Bc. Silvie Smolková zástupce: Tereza Klusáčková	JUDr. Naděžda Nováková zástupce: Mgr. Sylva Teličková	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: Mgr. Marie Jánská

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 2	Tereza Klusáčková zástupce: Mgr. Marie Jánská	Mgr. Sylva Teličková zástupce: JUDr. Naděžda Nováková	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: Mgr. Marie Jánská

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 3	Radka Pekařová zástupce: Jana Nevrlá	Mgr. Ludmila Papicová zástupce: Mgr. Ing. Eliška Bognárová	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: Mgr. Marie Jánská

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 4	Jana Nevrlá zástupce: Bc. Žaneta Janáčková	Mgr. Ing. Eliška Bognárová zástupce: Mgr. Ludmila Papicová	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: Mgr. Marie Jánská

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 5	Bc. Žaneta Janáčková zástupce: <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Mgr. Kateřina Grünwaldová zástupce: <i>dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 6	Mgr. Hana Smékalová zástupce: <i>Radka Pekařová</i>	dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D. zástupce: <i>Mgr. Kateřina Grünwaldová</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 7	Mgr. Marie Jánská zástupce: <i>Mgr. Klára Jemelková</i>	Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal zástupce: <i>JUDr. Jitka Rollerová, Dr.</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

Tým	řešitel:	soudce:	Společní členové týmů:
č. 8	Mgr. Klára Jemelková zástupce: <i>Bc. Silvie Smolková</i>	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. zástupce: <i>Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal</i>	Marie Rajtárová + pracovnice VPO zástupce: <i>Mgr. Marie Jánská</i>

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci předělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Úsekové vedoucí:

Věra Dýcková

zástupce:

Bc. Silvie Smolková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
- organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucích

Bc. Silvie Smolková

zástupce:

Věra Dýcková

- řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
- organizace vyšších soudních úředníků

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
- rejstříkové vedoucí (T1) vedoucí úschovu klíčů dle § 234 v. k. ř.

Vedoucí kanceláře:

Věra Dýcková

zástupci:

rejstř. vedoucí T1, T2, T3, T4

Ivana Filipová (vedoucí D)

- vedení rejstříků 10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd (zastupuje T4)
- vedení rejstříků 28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd (zastupuje T2)
- vedení rejstříků 16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd (zastupuje T1)
- vedení rejstříků 32Nc (zastupuje T2), 66Cd (zastupuje T3)
- vedení rejstříků 60Ro, 61ERo (zastupuje Ivana Filipová – vedoucí D)
- garant výkaznictví C, EC, EVC, Nc, (zastupuje Kateřina Plháková), Cd (zastupuje T3)

Rejstříkové vedoucí – T 1:

Zuzana Urbancová

zástupci:

Iveta Fialová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Nc, 12Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Iveta Fialová

zástupci:

Zuzana Urbancová

Kateřina Plháková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Nc, 20Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Plhákové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Kateřina Plháková

zástupci:

Iveta Fialová

Zuzana Urbancová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EVC, 23Nc, 23Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Nc)
- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Rejstříkové vedoucí – T 2:

Iva Kalábová

zástupci:

Jana Zemánková

Hana Květoňová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EVC, 17Nc, 17Cd , 27C, 27EVC, 27Nc, 27Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Hany Květoňové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Hana Květoňová

zástupci:

Jana Zemánková

Iva Kalábová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Kalábové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Jana Zemánková

zástupci:

Hana Květoňová

Iva Kalábová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Nc, 18Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Kalábové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Rejstříkové vedoucí – T 3:

Adéla Slováková

zástupci:

Lucie Šindlerová

Bc. Iveta Hlaváčová

Martina Tomanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EVC, 25Nc, 25Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Bc. Ivety Hlaváčové a Martiny Tomanové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Lucie Šindlerová

zástupci:

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

Martina Tomanová

*Iveta Soukupová-sběrné
spisy EPR*

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EVC, 15Nc, 15Cd, 29C, 29EVC, 29Nc, 29Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Bc. Ivety Hlaváčové a Martiny Tomanové
- vedení a evidence sběrných spisů EPR (zástup zapisovatelka D Iveta Soukupová)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Bc. Iveta Hlaváčová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Martina Tomanová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EVC, 26Nc, 26Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Martiny Tomanové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Martina Tomanová

zástupci:

Lucie Šindlerová

Adéla Slováková

Bc. Iveta Hlaváčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Nc, 24Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové a Bc. Ivety Hlaváčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (66Cd)

Rejstříkové vedoucí – T 4:

Bc. Klára Godišová

zástupci:

Soňa Nepožítková

Věra Utěšená

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Nc, 22Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožítkové, Věry Utěšené a Evy Kunčové
- činnost zapisovatelky na oddělení E pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Soňa Nepožítková

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Věra Utěšená

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Nc, 13Cd
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Věry Utěšené a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Věra Utěšená

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Soňa Nepožítková

Eva Kunčová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožítkové a Evy Kunčové
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Eva Kunčová

zástupci:

Bc. Klára Godišová

Věra Utěšená

Soňa Nepožítková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Nc, 19Cd,
- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožítkové, Jany Nekoksové a Věry Utěšené
- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří - zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

Helena Hradilová

Bc. Gabriela Poislová

Iveta Soukupová

- zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Rozdělování přisedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přisedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přisedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přisedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přisedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přisedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přisedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přisedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přisedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přisedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přisedících pro daný senát.

Níže uvedený konec funkčního období jednotlivých přisedících neplatí pro výkon jejich funkce ve všech pravomocně neskončených řízeních, na jejichž rozhodování se v souladu s právními předpisy a rozvrhem práce podílejí i po datu konce funkčního období.

Seznam přisedících pro jednotlivé senáty:

Senát 11C:	Konec funkčního období	Senát 16C:	Konec funkčního období	Senáty 21 a 23:	Konec funkčního období
1. Olga Nováková	19.05.2029	1. Alice Rampouchová	14.05.2029	1. Alice Rampouchová	14.05.2029
2. Josef Ráža	28.04.2029	2. Ctirad Nemrava	14.05.2029	2. Olga Nováková	19.05.2029
3. PhDr. Iva Klimešová, Ph.D.	06.09.2025	3. Mgr. Ivo Janeček	02.06.2029	3. Mgr. Pavel Michalík	30.10.2027
4. Ing. Radovan Vašíček	19.06.2028	4. Jana Poštulková	18.09.2027	4. Zdeňka Frištenská	17.02.2026
5. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028	5. MUDr. Dagmar Přikrylová	04.09.2027	5. Ing. Miloš Sauer	05.05.2029
				6. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přisedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:

Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C, 17C obdobně jako u senátu 11C

Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C

Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

Senát 1T, 1Tm:	Konec funkčního období	Senát 2T, 2Tm:	Konec funkčního období	Senát 3T, 3Tm:	Konec funkčního období
1. Ivana Šída 2. Ivana Martinková 3. Jaroslav Tichý 4. Jan Mrajca	02.06.2029 02.06.2029 06.09.2025 04.11.2028	1. Pavla Olbertová 2. Ing. Zuzana Martynková 3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora 4. Mgr. Lucie Tungul, M.A., Ph.D. 5. Lenka Capková	18.09.2027 04.09.2027 04.09.2027 04.09.2027 30.10.2027	1. Jaroslav Tichý 2. Ing. Jiří Kropáč, MBA 3. Jarmila Ryšánková 4. PhDr. Jana Procházková Libíčková 5. Martin Pekař	06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 06.06.2026 19.06.2028

Senáty 4T, 4Tm, 6T, 6Tm 9T, 9Tm:	Konec funkčního období	Senát 5T, 5Tm:	Konec funkčního období	7T, 7Tm:	Konec funkčního období
1. Ing. Jiří Kropáč, MBA 2. Pavel Toběrný 3. Vlastimil Krejčířík 4. PhDr. Květoslav Krejčí 5. Zdeňka Frištenská 6. Ing. Miloš Šauer 7. Jan Krejčí	06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 06.09.2025 17.02.2026 05.05.2029 04.11.2028	1. PhDr. Jaroslav Malina 2. Alena Koblihová 3. Mgr. Zdeněk Šebestík 4. Ing. Ivo Pospíšil 5. Marcela Gromnicová 6. Mgr. Tomáš Hrdý 7. Jana Suchá	06.09.2025 06.09.2025 07.03.2026 06.09.2025 06.09.2025 14.05.2029 19.05.2029	1. PhDr. Jiří Popelka 2. Jarmila Ryšánková 3. PhDr. Jana Procházková Libíčková 4. Ing. Miroslav Bednář 5. Ing. Radka Severová	06.09.2025 06.09.2025 06.06.2026 07.03.2026 07.03.2026

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky P, Nc, PaNc, Rod):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku Nc, P, PaNc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
 - ve věcech s mezinárodním prvkem,
 - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
 - ve věcech určování a popírání rodičovství
 - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka
 - ve věcech návrhu na výkon rozhodnutí
 - ve věcech rozvodu manželství manželů a partnerství partneré, kteří mají společné nezletilé dítě, a to včetně návrhů napadlých do 31. 12. 2025, ve kterých nebylo do 31. 12. 2025 vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů společných nezletilých dětí opatrovnickým soudem.

Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.

Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

- 2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,
- 3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.
- 5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepřislusnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 7) Věci týkající se prozatimní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních před zahájením řízení ve věci samé budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.
- 8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.
- 9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.
- 10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.
- 11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
31PaNc 31Nc 31Rod	Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Katarína Nováková</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i>	Mgr. Olga Fuglíčková <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Lenka Podhorná</i> <i>Mgr. Lucie Lengálová</i> Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková <i>zástupci:</i> <i>Natálie Kráčmarová</i> <i>Kateřina Šinclová</i> <i>Simona Krůzová</i>
-	od 6. 4. 2026 bude do soudního oddělení 31PaNc navíc přednostně zapsáno 40 věcí		
-	vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
34PaNc 34Nc 34Rod	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Katarína Nováková Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul	Mgr. Lucie Lengálová zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Olga Fuglíčková Tajemnice: Martina Dokládalová	Markéta Vařeková zástupci: Natálie Kráčmarová Kateřina Šinclová Simona Krůzová
-	vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
35PaNc 35Nc 35Rod	JUDr. Jana Maxiutová zástupci: Mgr. Katarína Nováková Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Renáta Spalovská zástupci: Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládalová	Kristýna Müllerová zástupci: Vladislava Provazová Lucie Demeterová Bc. Petra Kubíčková
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

Oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/registřík. vedoucí:
36PaNc 36Nc 36Rod	Mgr. Katarína Nováková zástupci: Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová	Lenka Podhorná zástupci: Renáta Spalovská Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládlová	Simona Krůzová zástupci: Markéta Vařeková Kateřina Šinclová Natálie Kráčmarová
-	od 1. 1. 2026 bude do soudního oddělení 36PaNc navíc přednostně zapsáno 90 věcí		
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	Registříková vedoucí:
37PaNc 37Nc 37Rod	Mgr. Veronika Ornerová zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Libor Brokeš Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Katarína Nováková	Mgr. Lucie Lengálová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová Tajemnice: Martina Dokládlová	Vladislava Provazová zástupci: Lucie Demeterová Kristýna Müllerová Bc. Petra Kubíčková
-	vyřizování věcí v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 25 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovníckého oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
38PaNc 38Nc 38Rod	Mgr. Šárka Kylarová zástupci: Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Katarína Nováková Mgr. Veronika Ornerová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládalová	Vladislava Provazová zástupce: Lucie Demeterová Kristýna Müllerová Bc. Petra Kubíčková
-	vyřizování věcí v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 50 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
39PaNc 39Nc 39Rod	Mgr. Žaneta Kvapilová zástupci: Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Katarína Nováková Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová	Mgr. Olga Fuglíčková zástupci: Mgr. Silvie Mertová Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládalová	Bc. Petra Kubíčková zástupci: Vladislava Provazová Kristýna Müllerová Lucie Demeterová
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
40PaNc 40Nc 40Rod	<p>Mgr. Jakub Kučera zástupce: <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i></p> <p>Mgr. Kamila Chrbjátová zástupci: <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i> <i>Mgr. Libor Brokeš</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Katarína Nováková</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i></p>	<p>Lenka Podhorná zástupci: <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Mgr. Lucie Lengálová</i></p> <p>Tajemnice: Martina Dokládlová</p>	<p>Lucie Demeterová zástupci: <i>Kristýna Müllerová</i> <i>Vladislava Provazová</i> <i>Bc. Petra Kubíčková</i></p>
-	<p>Mgr. Jakub Kučera – zastavení nápadu nových věcí od 1. 3. 2024 do senátu s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnícký úsek</p>		
-	<p>od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně skončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024</p>		
-	<p>Mgr. Kamila Chrbjátová – vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>		
-	<p>vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení</p>		
-	<p>zastupování všech soudců opatrovníckého úseku</p>		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
41PaNc 41Nc 41Rod	Mgr. Věra Coufalová zástupci: Mgr. Alena Brzáková Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M. JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Katarína Nováková Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová	Renáta Spalovská zástupci: Lenka Podhorná Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Silvie Mertová Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládalová	Kateřina Šinclová zástupci: Natálie Kráčmarová Markéta Vařeková Simona Krůzová
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
42PaNc 42Nc 42Rod	Mgr. Alena Brzáková zástupci: Mgr. Libor Brokeš Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Katarína Nováková JUDr. Jana Maxiutová Mgr. Veronika Ornerová Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Žaneta Kvapilová Mgr. Kamila Chrbjátová Mgr. Věra Coufalová	Mgr. Silvie Mertová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Lucie Lengálová Tajemnice: Martina Dokládalová	Natálie Kráčmarová zástupci: Kateřina Šinclová Markéta Vařeková Simona Krůzová
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
43PaNc 43Nc 43Rod	Mgr. Libor Brokeš <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Katarína Nováková</i> <i>JUDr. Jana Maxiutová</i> <i>Mgr. Veronika Ornerová</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i> <i>Mgr. Žaneta Kvapilová</i> <i>Mgr. Kamila Chrbjátová</i> <i>Mgr. Věra Coufalová</i> <i>Mgr. Alena Brzáková</i>	Mgr. Silvie Mertová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Lenka Podhorná</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Mgr. Lucie Lengálová</i> Tajemnice: <i>Martina Dokládlová</i>	Vladislava Provazová <i>zástupci:</i> <i>Lucie Demeterová</i> <i>Kristýna Müllerová</i> <i>Bc. Petra Kubíčková</i>
-	vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizuje neskončené věci, které do 11. 1. 2025 vyřizovala soudkyně Mgr. Ludmila Dostálová a rovněž věci skončené touto soudkyní, ve kterých vyvstane od 11. 1. 2025 potřeba úkonu soudce		
-	zastupování všech soudců opatrovníckého úseku		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

neobsazeno

Soudní sociální pracovníci:

Bc. Lucie Jílková, DiS.

zástupci:

Renáta Spalovská

Lenka Podhorná

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Lucie Lengálová

- poskytování odborného sociálně právního poradenství účastníkům opatrovnických řízení a odborná edukace účastníků ve všech typech opatrovnických řízení
- zprostředkování realizace nařízených mediací a terapií dle rozhodnutí soudu či dle mimosoudní dohody účastníků řízení
- zajištění dohledu nad plněním doporučení nebo rozhodnutí soudu a provádění jejich kontroly v opatrovnických řízeních a v řízeních ve věcech dětí mladších patnácti let (ROD)
- podpora realizace participačních práv ve všech typech opatrovnických řízení
- realizace místních šetření v domácnostech účastníků řízení
- zpracování hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání dle § 38 odst. 4 z. ř. s.
- sepisování jednoduchých podání účastníků řízení

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících P, Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto soudních oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu a statistiku ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Renáta Spalovská

zástupci:

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Lenka Podhorná

Mgr. Lucie Lengálová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové, JUDr. Janě Maxiutové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc
- zastupování VSÚ Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková

zástupci:

Lenka Podhorná

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Lucie Lengálová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi, Mgr. Žanetě Kvapilové a Mgr. Šárce Kylarové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 31PaNc, 38PaNc a 39PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 31PaNc, 38PaNc a 39PaNc

Mgr. Silvie Mertová

zástupci:

Renáta Spalovská

Lenka Podhorná

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Lucie Lengálová

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Liboru Brokešovi
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 42PaNc a 43PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 42PaNc a 43PaNc

Lenka Podhorná

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Lucie Lengálová

Mgr. Olga Fuglíčková

Martina Dokládálová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Kataríně Novákové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbjátové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládálové
- zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc

Mgr. Lucie Lengálová

zástupci:

Renáta Spalovská

Lenka Podhorná

Mgr. Olga Fuglíčková

Mgr. Silvie Mertová

Martina Dokládalová

- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M. a Mgr. Veronice Ornerové
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc a 37PaNc
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné a soudní tajemnice Martiny Dokládalové
- zpracování statistiky v senátech 34PaNc a 37PaNc
- vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti
- vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Soudní tajemnice:**Martina Dokládalová**

zástupci:

Renáta Spalovská

Mgr. Silvie Mertová

Mgr. Olga Fuglíčková

Lenka Podhorná

Mgr. Lucie Lengálová

- výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
- zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné a Mgr. Lucie Lengálové (vyjma věcí, které dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. nemůže soudní tajemnice vykonávat)

Úseková vedoucí:**Vladislava Provozová**

zástupce:

Mgr. Silvie Mertová

- řízení, kontrola a organizace činnosti opatrovnického úseku

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Vladislava Provazová

zástupci:

Lucie Demeterová

Kristýna Müllerová

Bc. Petra Kubíčková

- vedení rejstříků 33PaNc, 33Nc, 37PaNc, 37Nc, 38PaNc, 38Nc, 38Rod, 43PaNc, 43Nc, 43Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou, Mgr. Silvií Mertovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- zastupování Lucie Demeterové, Kristýny Müllerové a Bc. Petry Kubíčkové
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci červenci každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci červenci každého kalendářního roku

Rejstříkové vedoucí:

Natálie Kráčmarová

zástupci:

Markéta Vařeková

Kateřina Šinclová

Simona Krůzová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci únoru každého kalendářního roku)
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost březen a září každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci únoru každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové, Kateřiny Šinclové a Simony Krůzové

Kateřina Šinclová

zástupci:

Natálie Kráčmarová

Markéta Vařeková

Simona Krůzová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 41PaNc, 41Nc, 41Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci dubnu každého kalendářního roku)
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost únor a srpen každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci dubnu každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové, Natálie Kráčmarové a Simony Krůzové

Markéta Vařeková

zástupci:

Kateřina Šinclová

Natálie Kráčmarová

Simona Krůzová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 31PaNc, 31Nc, 31Rod, 34PaNc, 34Nc, 34Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou a Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsících lednu, květnu a září každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsících lednu, květnu a září každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost leden a říjen každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové, Kateřiny Šinclové a Simony Krůzové

Simona Krůzová

zástupci:

Natálie Kráčmarová

Kateřina Šinclová

Markéta Vařeková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 36PaNc, 36Nc, 36Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Lenkou Podhornou
- evidence spisů vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci červnu a listopadu každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci červnu a listopadu každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové, Kateřiny Šinclové a Markéty Vařekové

Lucie Demeterová

zástupci:

Vladislava Provazová

Kristýna Müllerová

Bc. Petra Kubíčková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 40PaNc, 40Nc, 40Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ VSÚ Lenkou Podhornou
- evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci srpnu každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci srpnu každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost květen a prosinec každého kalendářního roku
- zastupování Vladislavy Provazové, Kristýny Müllerové a Bc. Petry Kubíčkové

Kristýna Müllerová

zástupci:

Vladislava Provazová

Lucie Demeterová

Bc. Petra Kubíčková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 35PaNc, 35Nc, 35Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci říjen každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci říjnu každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost červen a listopad každého kalendářního roku
- zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové a Bc. Petry Kubíčkové

Bc. Petra Kubíčková

zástupci:

Vladislava Provazová

Lucie Demeterová

Kristýna Müllerová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 39PaNc, 39Nc, 39Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci březnu a prosinci každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci březnu a prosinci každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost červenec každého kalendářního roku
- zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové a Kristýny Müllerové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

**Kamila Janoušková
Lucie Svoboda**

Detenční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby. Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly. Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38 L, 39L a 43 L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38 L, 39L a 43 L.
- 2) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.
- 3) V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.
- 4) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 38 L, 39L a 43 L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.
- 5) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.
- 6) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.
- 7) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
35L	Neobsazeno zástupci: Mgr. Zuzana Zoratto JUDr. Ivana Arnoštová	Martina Dokládalová zástupci: Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Lucie Lengálová	Alena Pospíšilová zástupci: Věra Dýčková Vladislava Provazová
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých Mgr. Šárkou Kylarovou		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
36L	Neobsazeno zástupci: Mgr. Šárka Kylarová Mgr. Zuzana Zoratto	Martina Dokládalová zástupci: Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Lucie Lengálová Renáta Spalovská	Alena Pospíšilová zástupci: Věra Dýčková Vladislava Provazová
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých JUDr. Ivanou Arnoštovou		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
38L	Mgr. Šárka Kylarová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>JUDr. Ivana Arnoštová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Mgr. Lucie Lengálová</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Lenka Podhorná</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Vladislava Provazová</i>
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 35L a 38L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
39L	JUDr. Ivana Arnoštová <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Zuzana Zoratto</i> <i>Mgr. Šárka Kylarová</i>	Martina Dokládalová <i>zástupci:</i> <i>Renáta Spalovská</i> <i>Lenka Podhorná</i> <i>Mgr. Silvie Mertová</i> <i>Mgr. Olga Fuglíčková</i> <i>Mgr. Lucie Lengálová</i>	Alena Pospíšilová <i>zástupci:</i> <i>Věra Dýcková</i> <i>Vladislava Provazová</i>
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých		
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 39L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
42L	Neobsazeno zástupci: JUDr. Ivana Arnoštová Mgr. Šárka Kylarová	Martina Dokládalová zástupci: Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Lucie Lengálová Renáta Spalovská Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová	Alena Pospíšilová zástupci: Věra Dýčková Vladislava Provazová
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obžिवlých Mgr. Zuzanou Zoratto		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
43L	Mgr. Zuzana Zoratto zástupci: JUDr. Ivana Arnoštová Mgr. Šárka Kylarová	Martina Dokládalová zástupci: Renáta Spalovská Mgr. Lenka Podhorná Mgr. Silvie Mertová Mgr. Olga Fuglíčková Mgr. Lucie Lengálová	Alena Pospíšilová zástupci: Věra Dýčková Vladislava Provazová
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 42L a 43L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSU i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Soudní tajemnice:

Martina Dokládlová - výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
zástupci:
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Olga Fuglíčková
Lenka Podhorná
Mgr. Lucie Lengálová

Úseková vedoucí:

Alena Pospíšilová - řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku
zástupce:
Vladislava Provazová

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kancelářů vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kancelářů organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kancelářů odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Alena Pospíšilová - vedení všech rejstříků L
zástupci: - konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnícký
Vladislava Provazová
Věra Dýčková – vedoucí odd. C

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

**Lenka Škorpíková
Kamila Janoušková**

Úsek pozůstalostní agendy:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Sd, Nc-pozůstalostní, U):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříků budou zapisovány do soudního oddělení 66
- 2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
65D, 0D 66D 66Nc 66Sd 66U 66Cd	JUDr. Jitka Rollerová, Dr. <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i>	Bc. Lenka Petřeková <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Hana Smékalová</i>	Ivana Filipová Věra Dýcková – 66Cd <i>zástupce:</i> <i>Bc. Lenka Petřeková (mimo výkaznictví)</i> <i>Petra Elgnerová</i>
-	vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony)		
-	v oddělení 0D a 65D zastaven nápad nových věcí		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- přístup do kovové skříně soudu – úschovy
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Bc. Lenka Petřeková

zástupce:

Mgr. Hana Smékalová –VSÚ C
(mimo zástup vedoucí kancel.)

- vyřizování věcí soudního oddělení 0D, 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U
- protestace směnek a vedení knihy protestů
- vedení knihy soudních úschov, přístup do kovové skříně a bezpečnostní schránky u banky - § 223 v. k. ř.
- vedení evidence směnek
- vedení seznamu závětí (prohlášených závětí)
- zastupování vedoucí kanceláře Ivany Filipové mimo výkaznictví

Mgr. Hana Smékalová

- provádí kontrolu úschov u soudních komisařů - § 267 v. k. ř.
- zastupuje VSÚ Lenku Petřekovou (mimo zástup vedoucí kanceláře a přístupu do bezpečnostní schránky u banky)

Úseková vedoucí:

Ivana Filipová

zástupce:

Bc. Lenka Petřeková

- řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláři odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Ivana Filipová

zástupci:

Bc. Lenka Petřeková – VSÚ D
Petra Elgnerová – vedoucí E

- vedení rejstříků 0D, 65D, 66D, 66Sd, 66Nc, 66U
- vedení ostatních evidenčních pomůcek
- organizace práce odborného aparátu
- vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení
- odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
- zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro (zástupci neprovádí)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Iveta Soukupová

- činnost zapisovatelky pozůstalostního úseku
- provádí kontrolu úschov - § 222 v. k. ř.
- vede agendu rozhodčích nálezů
- zastupování rejstříkové vedoucí odd. C Lucie Šindlerové v agendě EPR
- zastupování sekretářky

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE):

Obecná ustanovení:

- 1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.
- 2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.
- 5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Radimovi Vítoslavskému.
- 6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.
- 7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.
- 8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

- 9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 50E, 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedené dobu vyřizovány zastupujícím soudcem.
- 10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
- 11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.
- 12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
14E 41E 42E 43E 45E 46E 47E	Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	Zdeněk Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Jana Tomšů</i> <i>Petr Randus</i> <i>Bc. et Bc. Jaromír Brandýský</i>	Lenka Zavadilová - 14E, 47E Petra Elgnerová - 41E, 42E Eva Tesařová - 43E Radka Sedlářová - 45E, 46E <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
44E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i>	Zdeněk Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Jana Tomšů</i> <i>Petr Randus</i> <i>Bc. et Bc. Jaromír Brandýský</i>	Eva Tesařová - 2014, 2018, 2022. 2026 Lenka Zavadilová - 2016, 2020, 2025 Petra Elgnerová - 2015, 2019, 2023, 2024 Radka Sedlářová - do 2013, 2017, 2021 <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026 vyřizování věcí výkonu rozhodnutí mimo věcí výkonu rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50E	Mgr. Aleš Frumar <i>zástupce:</i> <i>Mgr. Radim Vítoslavský</i> Mgr. Radim Vítoslavský <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Marta Vařeková, LL.M.</i> <i>Mgr. Bc. Kristýna Hradilová</i> <i>Mgr. Bc. Vojtěch Dědek</i>	Zdeněk Šrámek <i>zástupci:</i> <i>Mgr. Emílie Ehrenbergerová</i> <i>Jana Tomšů</i> <i>Petr Randus</i> <i>Bc. et Bc. Jaromír Brandýský</i>	Lenka Zavadilová <i>zástupci:</i> <i>dle zásad uvedených níže</i>
-	Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026 vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
47EXE 47Nc 15Nc	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupce: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek	Petr Randus zástupci: Bc. et Bc. Jaromír Brandýský Jana Tomšů Mgr. Emílie Ehrenbergerová	Radka Sedlářová zástupce: Petra Elgnerová
46Nc	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Marta Vařeková, LL.M.		Petra Elgnerová zástupce: Radka Sedlářová
-	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek – od 1. 1. 2026 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
48EXE 48Nc 46Nc 46EXE 46Cd	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. zástupce: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Bc. et Bc. Jaromír Brandýský zástupci: Petr Randus Mgr. Emílie Ehrenbergerová Jana Tomšů	Petra Elgnerová zástupce: Radka Sedlářová
	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová zástupci: Mgr. Bc. Vojtěch Dědek Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Radim Vítoslavský		
-	JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Bc. Kristýna Hradilová – od 1. 1. 2026 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení		
-	vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky		
-	vyřizování věcí dle § 260a) o. s. ř. v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
49EXE 49Nc	Mgr. Bc. Vojtěch Dědek zástupci: Mgr. Bc. Kristýna Hradilová Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Marta Vařeková, LL.M.	Petr Randus zástupci: Bc. et Bc. Jaromír Brandýský Jana Tomšů Mgr. Emílie Ehrenbergerová	Radka Sedlářová zástupce: Petra Elgnerová
-	zastaven nápad nových věcí		
-	vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50EXE 50Nc	Mgr. Aleš Frumar zástupce: Mgr. Radim Vítoslavský	Mgr. Emílie Ehrenbergerová zástupci: Jana Tomšů Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Lenka Zavadilová zástupce: Eva Tesařová
50EXE 50Nc	Mgr. Radim Vítoslavský zástupci: Mgr. Marta Vařeková, LL.M. Mgr. Bc. Vojtěch Dědek Mgr. Bc. Kristýna Hradilová		
-	Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí		
-	Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026 vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
51EXE 51Nc	Mgr. Marta Vařeková, LL.M. zástupci: Mgr. Radim Vítoslavský Mgr. Bc. Vojtěch Dědek. Mgr. Bc. Kristýna Hradilová	Jana Tomšů zástupci: Mgr. Emílie Ehrenbergerová Petr Randus Bc. et Bc. Jaromír Brandýský	Eva Tesařová zástupce: Lenka Zavadilová
-	vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

zástupci:

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus

zástupci:

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Jana Tomšů

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46 Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Jana Tomšů

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

zástupci:

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46Nc
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Zdeněk Šrámek

zástupci:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Petr Randus

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování a úkony ve věcech všech soudních oddělení E s výjimkou vyřizování a úkonů ve věcech, které přísluší soudci
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc – oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízením výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožadání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE – zjišťování zaměstnavatele dle § 250 a 260 o. s. ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního oddělení odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
 - a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
 - b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
 - c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
 - d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
 - e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Úseková vedoucí:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová - řízení, kontrola a organizace činnosti exekučního úseku

zástupce:

Radka Sedlářová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Eva Tesařová

zástupce:

Lenka Zavadilová

- vedení rejstříků 51Nc, 51EXE
- vedení rejstříků 43E, 44E – ročníky: 2014, 2018, 2022, 2026
- předávání spisů exekutorům
- kontrola kvitančních sešitů – § 113/4 k. ř.
- zastupování vedoucích kanceláří Lenky Zavadilové

Lenka Zavadilová

zástupce:

Eva Tesařová

- vedení rejstříků 50Nc, 50EXE
- vedení rejstříků 14E, 44E – ročníky: 2016, 2020, 2025, 47E, 50E
- zastupování vedoucích kanceláří Evy Tesařové

Radka Sedlářová

zástupce:

Petra Elgnerová

- vedení rejstříků 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE
- vedení rejstříků 44 E – ročníky: do roku 2013, 2017, 2021, 45E, 46E
- zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové

Petra Elgnerová

zástupce:

Radka Sedlářová

- vedení rejstříků 15Nc, 48Nc, 48EXE
- vedení rejstříků 46Cd, 46Nc, 46EXE
- vedení rejstříků 41E, 42E, 44E – ročníky: 2015, 2019, 2023, 2024
- zastupování vedoucích kanceláří Radky Sedlářové
- zastupování vedoucí kanceláře pozůstalostního oddělení jako druhý zástupce

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č. j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb., daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- administrativní úkony při vyřizování spisů E, Nc, EXE

Iveta Grygarová

- mimo činnosti soudního vykonavatele (viz shora) zastupuje pracovnice informační kanceláře

zástupci:

Zdeněk Šrámek

- v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdeňka Koutecká

Romana Skřípská

Ivana Vařeková

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a j. ř. pověřuje předsedkyně okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovníků úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 15. 12. 2025

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci