Platné znění k 14. 9. 2026

Spr 1762/2025

Okresní soud v Olomouci, tř. Svobody 16, 771 38 OLOMOUC

ROZVRH PRÁCE
pro rok 2026

Obsah:

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností....3

Správa soudu....4

Úsek styku s veřejností....14

Trestní úsek....16

Občanskoprávní úsek....28

Opatrovnický úsek....65

Detenční úsek....79

Úsek pozůstalostní agendy....85

Exekuční úsek....88

Společná ustanovení....99

Pracovní doba a doba pro styk s veřejností

Pracovní doba:	Pondělí:	7:00 – 16:30 hod.	
	Úterý, středa, čtvrtek:	7:00 – 15:30 hod.	
	Pátek:	7:00 – 14:30 hod.	

Doba pro styk s veřejností:

Podatelna soudu:	denně po celou pracovní dobu		
Informační kancelář, oddělení soudu:	Pondělí:	8:00 – 11:00 hod.	12:00 – 16:00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek:	8:00 – 11:00 hod.	12:00 – 15:00 hod.
	Pátek:	8:00 – 11:00 hod.	12:00 – 14:00 hod.
Pokladna:	Pondělí:	9:00 – 11:30 hod.	12:30 – 15:00 hod.
	Úterý, středa, čtvrtek, pátek:	8:00 – 11:30 hod.	12:30 – 14:00 hod.

Podávání ústních stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích

	Středa:	9:00 – 11:00 hod. (kancelář č. 46)

Správa soudu:

Předsedkyně soudu:

Mgr. Veronika Ornerová
zástupce:
Mgr. Sylva Teličková

- řídící kontrolní a organizační činnost okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomocí (St, Spr), není-li dále stanoveno jinak
- zajištění úkolů podle ustanovení zákona čís. 6/2002 Sb. o soudcích ve znění pozdějších novel
- právní výchova
- úkoly obrany a ochrany
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce
- vystupuje jako správce daně a činí úkony správce daně
- výkon funkce příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- rozhoduje o žádostech dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím, včetně žádostí o soupisy řízení, v nichž vystupuje jako účastník konkrétní osoba

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Sylva Teličková

- řídící kontrolní a organizační činnost civilního úseku
- vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se civilního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

Mgr. Marta Vařeková, LL.M.

- řídící kontrolní a organizační činnost exekučního a pozůstalostního úseku
- vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se exekučního a pozůstalostního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Místopředsedkyně soudu:

MUDr. Mgr. Andrea Fojtová

- řídící kontrolní a organizační činnost trestního úseku
- vyřizování stížností a právních pomocí týkajících se trestního úseku (St, Spr)
- zastupování předsedkyně soudu v době její nepřítomnosti, je-li tak stanoveno v konkrétním případě
- vykonává funkci soudce v rozsahu stanoveném tímto rozvrhem práce

Tiskový mluvčí:

Mgr. Karel Vašek	- zajišťuje styk okresního soudu se sdělovacími prostředky
zástupci:	- zabezpečuje informační, publicistické a tiskové činnosti vystupováním v hromadných sdělovacích prostředcích
Mgr. Eva Krejčí	- činnost metodika GDPR ve smyslu Směrnice předsedkyně OS v Olomouci o ochraně osobních údajů v platném znění
Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal	

Příslušná osoba k vyřizování a přijímání oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb.:

Mgr. Zuzana Motlochová	- přijímání a vyřizování oznámení dle zákona č. 171/2023 Sb. o ochraně oznamovatelů
zástupce:	- vedení elektronické evidence přijatých oznámení
Mgr. Natalie Sheetyová	

Asistenti:

Mgr. Eliška Kinclová	- přidělena k místopředsedkyni soudu Mgr. Sylvě Teličkové
Mgr. Natalie Sheetyová	- přidělena k místopředsedkyni soudu MUDr. Mgr. Andree Fojtové
Mgr. Eva Krejčí	- přidělena k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
Mgr. Zuzana Motlochová	- přidělena k místopředsedkyni soudu Mgr. Sylvě Teličkové
Mgr. Karel Vašek	- přidělen k předsedkyni soudu Mgr. Veronice Ornerové
	- z pověření předsedkyně soudu, případně místopředsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
	- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
	- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Ředitelka správy soudu:

Bc. Ing. Jana Šiková
zástupci:
Mgr. Veronika Ornerová
(ve věcech řízení okresního soudu)

Martina Kopečná
(ve věcech personálních)

Bc. Milena Alková
(ve věcech ekonomických)

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- řídí, kontroluje a organizuje činnost správy soudu a plní další úkoly související s výkonem státní správy dle zákona o rozpočtových pravidlech
- plní úkoly související s výkonem státní správy soudu podle pokynů předsedkyně soudu (§ 127/4 písm. a) – d) zákona č. 6/2002 Sb. v platném znění)
- řídí personální agendu včetně systemizace a mzdovou agendu zaměstnanců soudu
- zajišťuje metodické a odborné řízení jednotlivých oddělení soudu
- zajišťuje organizaci činnosti a kontrolu řádného chodu soudních kanceláří
- zajišťuje souhrnnou ekonomickou agendu soudu včetně kompletních ekonomických rozborů
- sestavuje rozpočet soudu, provádí rozpočtová opatření a komplexní rozbor hospodaření
- vykonává funkci správce rozpočtu a kontrolní činnost v souladu se zákonem o finanční kontrole a předběžnou kontrolu dle vyhlášky o provedení zákona o finanční kontrole
- vykonává funkci správce rozpočtu a správce rezervací v IISSP
- odpovídá za zveřejnění smluv v Registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění
- odpovídá za aktualizaci údajů v IS CRAB
- kontroluje a řídí zpracování investičních záměrů a veřejných zakázek
- zastupuje personalistku (pouze personální agenda)

Správce budovy:

Ing. Daniel Purkyt
zástupci:
Lenka Masná
Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje správu budovy a její údržbu
- zajišťuje požadované revize včetně jejich evidence a dokumentace, zajišťuje opravy, provádí průběžnou kontrolu stavu příslušného majetku včetně návrhu opatření při zajištění nežádoucího stavu, její obměny nebo vyřazení
- komplexně zajišťuje metodickou, organizační, řídící a kontrolní činnost v oblasti BOZP a požární ochrany
- zabezpečuje úsek energetiky a vodního hospodářství
- odpovídá za provozuschopnost technického zařízení v budově soudu včetně kancelářské techniky (mimo tiskáren a multifunkcí)
- řídí autoprovoz a vede jeho evidenci
- řídí služební vozidlo a zajišťuje údržbu služebního vozidla
- řídí a kontroluje práci pomocně obslužného personálu
- zastupuje správce majetku
- zastupuje technického a investičního pracovníka
- zastupuje údržbáře a řidiče

Bezpečnostní ředitel:

Zdeněk Šrámek

- vykonává funkci bezpečnostního ředitele podle § 71/1 zákona č. 412/2005 Sb., která spadá pod přímé řízení předsedkyně soudu
- zpracovává předepsanou dokumentaci pro krizové stavy (krizový a havarijní plán)

Technický pracovník:

Mgr. Bc. Marek Bajer
zástupci:
Ing. Daniel Purkyt
Bc. Ing. Jana Šiková
(v oblasti investičních záměrů a veřejných zakázek)

- zajišťuje zpracování investičních záměrů včetně přípravy a zadávání veřejných zakázek
- zpracovává rozpočty a plány nákladů na přípravné, průzkumové a projektové práce
- připravuje, uzavírá a provádí změny smluv na investiční akce
- prověřuje a zajišťuje úplnost investiční dokumentace, zpracovává zápisy a protokoly o předání staveb a investičních akcích
- zajišťuje realizaci investičních akcí včetně dozorování průběhu realizace investic, zajišťuje odstraňování nedostatků v průběhu jejich realizace, účastní se kontrolních dnů, přebírá práce
- zpracovává žádosti o změny v průběhu akcí
- připravuje a zajišťuje dokumentaci v průběhu investičních akcí, jedná s příslušnými úřady
- průběžně kontroluje čerpání finančních prostředků z rozpočtu
- provádí technickoekonomické hodnocení efektivnosti investic včetně návrhů opatření na změny
- zastupuje správce budovy a správce majetku
- řídí služební vozidlo a zajišťuje údržbu služebního vozidla

Správce majetku:

Lenka Masná
zástupci:
Ing. Daniel Purkyt
Mgr. Bc. Marek Bajer

- zajišťuje komplexní správu majetku soudu, vede osobní karty svěřeného majetku
- vede úplnou operativní evidenci veškerého druhu majetku soudu včetně inventarizací
- sestavuje plán majetkové správy podle výsledků inventur a potřeb soudu
- provádí základní práce v ekonomickém a materiálovém zabezpečování jednotlivých oddělení včetně pomocných složek
- zajišťuje materiálně technické zásobování soudu, vede sklad kancelářského materiálu a čisticích prostředků, skladovou evidenci včetně inventarizace zásob
- zpracovává zakázky prostřednictvím elektronického tržiště (NEN)
- vkládá smlouvy a provádí operace v evidenci smluv (modul smlouvy)
- vede evidenci objednávek v systému IRES (zástup Bc. Milena Alková)
- eviduje úřední razítka soudu
- spravuje knihovní fond soudu
- zastupuje správce budovy a pracovnici sekretariátu v případě nepřítomnosti Ivety Soukupové
- provádí platební a zúčtovací styk s bankou v případě nepřítomnosti Bc. Mileny Alkové

Sekretariát:

Zita Baďurová
Zástupci:
Iveta Soukupová
Lenka Masná

- plní úkoly související s výkonem správy soudu dle pokynů předsedkyně soudu, zejména organizace a koordinace práce jednotlivých složek soudu s programem předsedkyně soudu
- zajišťuje informační, organizační a evidenční práce sekretariátu
- vede rejstříky St, Spr, Si, 0Nc – Insolvenční řízení – sdělení, evidenci určení lhůty
- vede evidenci přísedících
- zapisování a protokolace při jednáních předsedkyně soudu, při vyřizování stížností a právních pomocí, psaní rozborů
- vydává potvrzení o rozvodu
- vydává potvrzení pro potřeby katastrálního úřadu o tom, že do uplynutí tří let od zrušení manželství nebyla podána žaloba na soudní vypořádání společného jmění manželů, ani neproběhlo nebo neprobíhá řízení o vypořádání zaniklého společného jmění manželů
- provádí jednotlivé úkony, vyjma rozhodovací činnosti, v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména přijímání a zapisování žádostí do příslušného rejstříku, zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, vybírání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- výkon činnosti protokolující úřednice (tuto činnost zástupci neprovádějí)

Správce počítačové sítě:

Ondřej Žídek
zástupce:
Bc. Jaromír Kupka

- zajištění provozu počítačové sítě a správy informačního systému výpočetní techniky
- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
- zodpovědnost za SW aplikace užívané okresním soudem
- zajištění přípravy a vydávání webových stránek
- správa banky dat
- provádění instalace a pravidelné údržby SW, zálohování a přenos dat, zabezpečení ochrany dat a bezpečnosti systému
- evidence a zodpovědnost za HW a SW
- vede agendu vyúčtování telefonních hovorů
- příprava podkladů, spolupráce a zodpovědnost za odbornou část při zadávání výběrových řízení a při zpracování investičních záměrů v oblasti VT
- plánování potřeby finančních prostředků na zajištění provozu a údržby výpočetní techniky
- zastupování správce aplikace a dozorčí úřednice (pouze správa systému aplikace ISAS a IRES)
- zastupování operátora informačních a komunikačních technologií

Operátor informačních a komunikačních technologií:

Bc. Jaromír Kupka	- zajišťování chodu a správné funkce počítačových aplikací
zástupce:	- zajištění servisu, údržby a oprav výpočetní techniky
Ondřej Žídek	- odpovědnost za provozuschopnost tiskáren a multifunkcí a spolupráce se správcem budovy při zajištění jejich obměny
	- evidence výpočetní techniky a tiskáren a spolupráce se správkyní majetku při provádění změn
	- zastupování správce počítačové sítě

Správce aplikace a dozorčí úřednice:

Marie Rajtárová	- zabezpečení správy systému aplikace ISAS a IRES
Jana Nekoksová	- organizace a kontrola práce soudních kanceláří trestního, exekučního a pozůstalostního úseku
(vyjma zabezpečení správy	- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
systému aplikace ISAS a	- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu
IRES, zástupu	a předkládání návrhů na personální opatření na úseku trestním, exekučním a pozůstalostním
personalisty)	- zpracování statistických výkazů úseku trestního, exekučního a pozůstalostního
	- zástup personalisty (docházka)
zástupce:	- provádění kontroly vstupů do IS CEO, ISZR a CESO
Ivana Zimová	- vypracování konceptů rozvrhu práce
	- zastupování dozorčí úřednice Ivany Zimové

Dozorčí úřednice:

Ivana Zimová	- organizace a kontrola práce soudních kanceláří úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
zástupce:	- provádění prověrek práce soudních kanceláří dle plánu kontrol na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
Marie Rajtárová	
Jana Nekoksová	- výkon dohledu nad řádným chodem soudních kanceláří, sledování vytíženosti odborného aparátu a předkládání návrhů na personální opatření na úseku občanskoprávním, opatrovnickém a detenčním
	- zpracování statistických výkazů úseku občanskoprávního, opatrovnického a detenčního
	- řízení a kontrola práce spisovny a zajištění skartačního řízení dle skartačního řádu
	- vypracování konceptů rozvrhu práce
	- zastupování dozorčích úřednic Marie Rajtárové a Jany Nekoksové

Personalistka:

Martina Kopečná
zástupci:
Bc. Ing. Jana Šiková (personalistika)
Marie Rajtárová (docházka)

- zajišťuje personální agendy soudu dle pokynu ředitelky správy soudu
- zajišťuje obsluhu a kontrolu docházkového systému zaměstnanců a soudců okresního soudu
- podílí se na zpracování mzdové agendy a zastupuje mzdovou účetní v době její nepřítomnosti
- eviduje a organizuje zdravotní prohlídky zaměstnanců a soudců okresního soudu
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- výkon funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zástup výkonu funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2021 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- odpovídá za administrativní zpracování agendy FKSP
- zastupuje účetní Alenu Žůrkovou

Vedoucí účetní:

Bc. Milena Alková
zástupce:
Alena Žůrková

- řídí, organizuje a kontroluje činnost účtárny okresního soudu, včetně úseku vymáhání pohledávek
- vykonává odborné práce z oboru účetnictví a ekonomické agendy
- zajišťuje komplexní vedení účetnictví soudu, koordinuje účtování o stavu, pohybu a rozdílu majetku a závazků, o nákladech a výnosech, o výdajích a příjmech a o výsledku hospodaření
- odpovídá za vedení účetních knih a za správné provádění účetních závěrek
- zpracovává a kontroluje veškeré účetní výkazy
- zpracovává bankovní výpisy a účtuje finanční operace výdajového účtu a fondu FKSP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- předkládá podklady pro rozborovou činnost
- vykonává funkci hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- zastupuje výkon funkce správce rozpočtu v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- podílí se na plánování a sestavování rozpočtu
- zastupuje účetní Alenu Žůrkovou a Zdeňku Vackovou

Účetní:

Alena Žůrková
zástupci:
Bc. Milena Alková
Martina Kopečná

- zajišťuje účtování finančních operací příjmového účtu, pokladny a související úkony, zvláštních příjmových účtů a depozitního účtu, likviduje omylové platby těchto účtů
- vede evidenci složených záloh na soudní řízení, jistin, kaucí a úschov a zajišťuje jejich inventarizace
- provádí kontroly správnosti a evidenci a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- odpovědnost za včasnost a správnost provedení dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- provádí operace ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zastupuje vedoucí účetní a účetní Zdeňku Vackovou

Zdeňka Vacková
zástupce:
Bc. Milena Alková
Alena Žůrková

- komplexně a samostatně účtuje odpisy pohledávek předaných na celní správu
- komplexně a samostatně účtuje opravné položky u všech vymáhaných soudních pohledávek
- provádí účtování opravných položek – kumulace, zrušení, zvýšení
- eviduje a účtuje platební poukazy vydané na základě pravomocných usnesení soudních exekutorů
- eviduje a účtuje dohady na znalce, advokáty a tlumočníky
- vede evidenci došlých faktur a závazků z rozhodovací činnosti v systému IRES
- provádí kontroly správnosti a evidenci poukazovaných prostředků získaných při výkonu rozhodnutí
- vykonává funkci hlavní účetní pro příjmy a výdaje z rozhodovací činnosti v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- provádí skartaci a archivaci účetních dokumentů
- vedení agendy cestovních příkazů, kontrola správnosti a úplnosti vyplnění cestovních příkazů, úprava vyúčtování cestovních náhrad zaměstnanců
- zastupování pokladní služby

Mzdová účetní:

Simona Martini
zástupce:
Martina Kopečná

- komplexně zpracovává mzdovou agendu okresního soudu
- zpracovává statistické výkazy a rozbory týkající se mzdového účetnictví
- provádí kontrolu správnosti vyúčtování náhrad ušlé mzdy (zisku) přísedících a svědků a zajišťuje jejich proplácení včetně daňových záležitostí
- kontroluje podklady k úhradám přiznaných odměn soudních komisařů a vede jejich evidence
- vyřizuje agendu týkající se vratek SOP
- zabezpečení elektronického styku s ČNB a poštou
- provádění operací ve vztahu ke státní pokladně v rámci přidělených uživatelských rolí
- zástup výkonu funkce hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Pokladní a administrativní pracovnice:

Monika Doležalová
zástupci:
Ivana Janošíková
Zdeňka Vacková

- zajištění pokladní služby
- provádění výplaty cestovného přísedícím
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- zastupování evidence a správy pohledávek a předávání pohledávek CÚ

Vymáhající úřednice:

Ivana Janošíková
zástupce:
Monika Doležalová

- správa pohledávek a předávání pohledávek CÚ
- vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu – zákon č. 280/2009 Sb.
- správa SOP vymáhaných ve spisech předaných soudním exekutorům podle č. II zák. č. 396/2012 Sb.
- provádění dokladové inventarizace pohledávek včetně inventarizačních soupisů
- zastupování pokladní služby

Spisovna:

Jana Berková	- provádění manipulačních prací ve spisovnách C (mimo spisy 0Nc – rozhodčí nálezy), SE společně s Veronikou Končickou
zástupci:	
Markéta Stejskalová	- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
Veronika Končická	- zajišťování skartačního řízení
	- zastupování pracovnic spisovny Markéty Stejskalové a Veroniky Končické
Markéta Stejskalová	- provádění manipulačních prací ve spisovnách Spr, T, Ro, E, D, P
zástupci:	- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
Jana Berková	- zajišťování skartačního řízení
Veronika Končická	- zastupování pracovnic spisovny Jany Berkové a Veroniky Končické
Veronika Končická	- provádění manipulačních prací ve spisovnách SE společně s Janou Berkovou, 0Nc – rozhodčí nálezy
Markéta Stejskalová	- zpracování podkladů pro skartační návrhy podle příslušných předpisů
Jana Berková	- zajišťování skartačního řízení
	- zastupování pracovnic spisovny Jany Berkové a Markéty Stejskalové

Pomocné složky – údržbář, řidič, uklízečky:

Údržbář:

Petr Veselý	- provádění údržby v budově okresního soudu
zástupce:	- provádění domovnických prací
Ing. Daniel Purkyt	

Údržbář a řidič:

Miroslav Doubrava	- řízení a údržba služebního vozidla
zástupci:	- provádění údržby v budově okresního soudu
Petr Veselý - (s výjimkou řízení služebního vozidla	- provádění domovnických prací
Ing. Daniel Purkyt	

Uklízečky:

Marcela Slimaříková
Vladislava Havlíčková
Jana Jehlářová
Vladimíra Hrabalová

Úsek styku s veřejností:

Úseková vedoucí:

Lada Křepelková	- řízení, kontrola a organizace činnosti úseku styku s veřejností
zástupce:	- garant seznamu jmen
Jitka Tomková, DiS.	

Vyšší podací a tiskové oddělení:

Lada Křepelková	- zajištění zápisu veškerého nového nápadu do všech soudních oddělení
Jitka Tomková, DiS.	- provádění lustra nových návrhů
Monika Fildánová	- lustrace cizinců v CEO pro CEPR
Bc. Lucie Přikrylová	- vyhotovování spisových obalů, provádění žurnalizace včetně zařazování příloh do přílohových obálek
Renáta Halířová	- provádění tisku dokumentů a obálek
Bc. Bára Březinová Havlíčková	- třídění a rozdělování vytištěných dokumentů a obálek pro jednotlivá oddělení
Iveta Soukupová	- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
	- zpracování e-mailové pošty z oficiální adresy OS (po dohodě s podatelnou)
	- skenování návrhů a ukládání do ISAS pod spisovou značku
	- skenovaní dokumentů a ukládání do CEPR
	- konverze dokumentů pro všechny úseky mimo úsek detenční a opatrovnický
	- konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický – zástup
	- vzájemné zastupování všech pracovnic tohoto oddělení
	- Iveta Soukupová – zástup za sekretářku

Podatelna:

Martina Fňukalová	- řízení práce podatelny
zástupci:	- zajištění provozu ePodatelny a eVýpravny
Monika Fildánová	- zpracování příchozí pošty včetně vyznačování data doručení písemností do ISAS dle doručenky
Renáta Halířová	- zpracování odchozí pošty
Lucie Přikrylová	- zpracování e-malové pošty z oficiální adresy okresního OS
	- vypomáhání tiskovému oddělení v případě nutnosti (odpoledne, po dohodě s VPO)
	- příprava obálek pro sběrné spisy EPR, seřazování doručenek a závad doručení EPR doručených soudu
	- vzájemné zastupování obou pracovnic

Informační kancelář a telefonní ústředna:

Magda Menšíková	- vyznačení právní moci/vykonatelnosti na předložené soudní rozhodnutí
Daniela Řeháková	- poskytnutí údajů ze seznamu znalců a tlumočníků
zástupce:	- zajišťují nahlížení do spisů oprávněným osobám
Iveta Grygarová	- po sdělení spisové značky podání informace o průběhu řízení v této věci účastníkům řízení
	- vyhotovování fotokopií ze spisů oprávněným osobám
	- zajišťování obsluhy telefonní ústředny

Trestní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, PP, Td):

Obecná ustanovení:

1) ***Věci trestní zapisované do rejtříku T a Tm se přidělují do soudních oddělení postupně dle těchto zásad:***

   a) Věci zapisované do rejstříku **T a Tm** budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení, tj. do soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí; **u věcí T** i se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací a následně se zapisují věci bez specializace.

   Pro věci T jsou evidovány následující specializace:

   1) finanční kriminality
   2) cizina – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
   3) korupce
   4) vojenská
   5) organizovaná kriminalita
   6) vazební
   7) rozsáhlá
   8) dopravní

   Pro věci Tm specializace nejsou aplikovány.

   Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku T a Tm se zapisují výše popsaným způsobem **po převzetí celého spisového materiálu od státního zastupitelství**, tzn. po doručení obžaloby (návrhu na potrestání, dohody o vině a trestu) včetně celého vyšetřovacího spisu, a to **datem převzetí celého spisového materiálu**.

   V případě, že je budova soudu **v běžnou pracovní dobu** uzavřena, budou návrhy na potrestání se spisovým materiálem doručeny prostřednictvím službu konajícího soudce určeného dle rozpisu služeb Okresního soudu v Olomouci, a to po předchozí telefonické domluvě.

   b) Věci **vazební** a věci **rozsáhlé** (150 a více stran spisu) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu). Spis o počtu stran více jak 750 se specializací bude započítán jako dva spisy každé specializace, o počtu stran více jak 1500 bude započítán jako tři spisy každé specializace a o počtu více jak 3000 stran bude započítán jako čtyři spisy každé specializace.

c) Věci se specializací, v nichž je soudce vyloučen z rozhodování dle § 30 tr. řádu, se přidělují zastupujícímu soudci s příslušnou specializací, není-li takového zastupujícího soudce s příslušnou specializací, bude taková věc přidělena jinému soudci s příslušnou specializací, není-li takového, bude přidělena jinému zastupujícímu soudci.

d) Věci obviněných, kteří mají v běhu jinou svoji trestní věc, která není pravomocně skončena, do stejného soudního oddělení jako původně napadlá věc, s výjimkou věci, kterou řeší aktuální soudce jiného soudního oddělení, přičemž v takovém případě bude věc přidělena do soudního oddělení tohoto aktuální soudce; v případě, že je v běhu více neskončených věcí téhož obviněného či věc více obviněných v různých soudních odděleních, do toho soudního oddělení, které projednává věc obviněného či věc několika obviněných později napadlou; jestliže je zastaven nápad nových věcí do soudního oddělení, do kterého by věc měla být zapsána, bude věc zapsána do soudního oddělení zastupujícího soudce činného ve věci obviněného.

e) Věci **mladistvých** zapisované do rejstříku Tm (obviněný je mladistvý a jde o řízení dle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže, mimo Hlavu III. tohoto zákona) do soudních oddělení 4Tm, 5Tm, 7Tm (90 % nápadu), 2Tm, 3Tm, (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1Tm (40 % nápadu); u věcí rejstříku Tm se neaplikují specializace uvedení níže pod písmenem l).

f) Věci **dopravní kriminality**, tj. řízení o trestných činech spáchaných v souvislosti s porušením zákona o provozu na pozemních komunikacích (s výjimkou trestného činu dle § 337 odst. 1 písm. a) tr. zákoníku) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90% nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu),1T (40 % nápadu).

g) Věci **cizinců** (obviněný je cizí státní příslušník, s výjimkou státních příslušníků Slovenské republiky, anebo osoba bez státní příslušnosti) do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu),1T (40 % nápadu).

h) Věci trestných činů **vojenských** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu).

i) Věci **finanční kriminality** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu), přičemž věci finanční kriminality jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní části hlavy II oddíl 2, 3 zákona č. 140/1961 Sb., trestní zákon a trestné činy dle ust. § 255 – ust. § 256c trestního zákona, dále trestné činy dle části druhé Zvláštní části Hlava V. ust. § 220 – ust. § 227 Hlava VI. Díl 2 ust. § 240 – ust. § 247, Díl 3 ust. § 248 – ust. § 267 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník; tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím, a to s výjimkou věcí uvedených pod bodem d).

j) Věci **korupce** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu), 1T (40 % nápadu), přičemž věci korupce jsou trestné činy dle části druhé Zvláštní hlavy III odd. 3 ust. § 160 – ust. § 162 trestního zákona a dle části druhé Zvláštní části Hlava X. díl 3 ust. § 331 – ust. § 334 trestního zákoníku.

k) Věci **organizované kriminality** do soudních oddělení 4T, 5T, 7T (90 % nápadu), 2T, 3T (70 % nápadu), 6T (60 % nápadu),1T (40 % nápadu), přičemž věci organizované kriminality jsou trestné činy dle ust. trestního zákona a trestního zákoníku,

kde v podané obžalobě nebo návrhu na potrestání bude v právní větě uvedeno, že skutek byl spáchán členem organizované skupiny nebo ve prospěch organizované skupiny.

l) Návrh na potrestání, pokud má být ihned konán výslech zadrženého obviněného dle § 314b odst. 2 tr. řádu, vždy do soudního oddělení, které je určeno předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců, jinak do soudního oddělení dle obecných zásad,

m) Při souběhu více specializací u jedné věci bude postupováno při přidělování nových věcí do jednotlivých soudních oddělení podle následujícího pořadí specializací:

1) věc finanční kriminality
2) věc cizinců – věci, v nichž vystupuje státní příslušník jiného státu než České republiky a Slovenské republiky nebo osoba bez státní příslušnosti
3) věc korupce
4) věc trestných činů vojenských podle Hlavy XI a XII trestního zákona a podle Hlavy XI a XII trestního zákoníku
5) věc organizované kriminality
6) věc vazební
7) věc rozsáhlá
8) věc dopravní kriminality

specializace věcí ad 1) b), e), f), g), h), i), j), k) se posuzuje ke dni nápadu obžaloby či návrhu na potrestání.

n) Rozhodování o vazbě obviněného (včetně mladistvých obviněných) provádí vždy soudce, který je určen předem stanoveným rozpisem pracovní pohotovosti soudců.

o) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

p) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

q) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí; věci ve vykonávacím řízení se zastupujícím soudcům přerozdělí tak, že první v pořadí zastupující soudce bude činit úkony ve věcech lichých spisových značek, druhý zastupující soudce bude činit úkony ve věcech sudých spisových značek. V případě zástupce výslovně stanoveného pro věci se specializací, zastupuje pro věci uvedené specializace přednostně tento soudce,

r) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu,

s) Věc zapsaná v návaznosti na aplikaci zákona č. 119/1990 Sb., o soudní rehabilitaci, do senátu, který rehabilitaci provedl.

2) **Věci zapisované do rejstříků Nt, Ntm, Pp a Td se přidělují do soudních oddělení postupně podle těchto zásad:**

a) Věci v přípravném řízení a ustanovení obhájců do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců. Věci všeobecné postupně do soudních oddělení 4Nt, 4Ntm, 7Nt, 7Ntm (90 % nápadu), 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm (70 % nápadu), 6Nt, 6Ntm (60 % nápadu),1Nt, 1Ntm (40 % nápadu); do senátu 5Nt, 5Ntm se zapisují pouze návrhy na povolení obnovy, věci ochranných léčení a zabezpečovací detence.

b) V případě opakovaného úkonu ve věci přípravného řízení ad 2a) do soudního oddělení, které provádělo první úkon ve věci, a to bez ohledu na rozpis pracovní pohotovosti soudce (§ 30 odst. 2 tr. řádu); toto neplatí, pokud je soudce dočasně přidělen k výkonu funkce soudce k jinému soudu.

c) Návrhy na povolení obnovy trestního řízení se zapisují jako nové věci soudních oddělení 4Nt, 4Ntm, 5Nt, 5Ntm, 7Nt, 7Ntm (90 % nápadu), 2Nt, 2Ntm, 3Nt, 3Ntm (70 % nápadu), 6Nt, 6Ntm (60 % nápadu),1Nt, 1Ntm (40 % nápadu).

d) Ostatní věci Nt, Ntm ve vykonávacím řízení přednostně do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a jíž se návaznost týká.

e) Věci ochranných léčení a zabezpečovací detence do soudního oddělení, které rozhodovalo věc zapsanou v rejstříku T, Tm a jíž se návaznost týká, jinak do soudního oddělení 5Nt, 5Ntm,

f) Věci vedené v rejstříku Pp do soudního oddělení 1 Pp (100 % nápadu), do soudního oddělení 4Pp (100 % nápadu) a do soudního oddělení 7Pp (100 % nápadu)

g) Věci vedené v rejstříku Td do jednotlivých oddělení při zohlednění nápadu 4Td, 5Td, 7Td (90 % nápadu), 2Td, 3Td (70 % nápadu), 6Td (60 % nápadu),1Td (40 % nápadu).

h) Věci podléhající utajení podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací, do soudního oddělení dle předem stanoveného rozpisu pracovní pohotovosti soudců.

3) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
1T **1Tm** **1Nt** **1Ntm** **1Td** **1Pp** **0Nt** **0Ntm**	**MUDr. Mgr. Andrea Fojtová** *zástupci:* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera (i v Pp)* *Mgr. Petr Bednář* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)*	**Šárka Daňhelová** **Bc. Eva Koutná – pouze PP** *zástupci:* *Bc. Eva Koutná* *Šárka Daňhelová – pouze PP*	**Lenka Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **40 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **40 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **40 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku **Pp** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
2T **2Tm** **2Nt** **2Ntm** **2Td** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Bc. Kristýna Hradilová** *zástupci:* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera* *Mgr. Petr Bednář* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *JUDr. Šárka Haltufová* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová*	**Mgr. Veronika Tinklová** *zástupce:* *Šárka Daňhelová*	**Alexandra Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - zastupování všech soudců trestního úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
3T **3Tm** **3Nt** **3Ntm** **3Td** **3Pp** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Jakub Kučera (i v PP)* *Mgr. Petr Bednář* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová (i v Pp)* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**Mgr. Veronika Tinklová** **Bc. Eva Koutná – pouze Pp** *zástupci:* *Bc. Eva Koutná* *Šárka Daňhelová – pouze Pp*	**Jarmila Šebestová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **70 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - **od 1. 1. 2026** zastaven nápad věcí rejstříku **3Pp** - zastupování všech soudců trestního úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
4T **4Tm** **4Nt** **4Ntm** **4Td** **4Pp** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Jakub Kučera** *zástupci:* *Mgr. Petr Bednář* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *JUDr. Šárka Haltufová (i v Pp)* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová (i v Pp)* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský*	**Bc. Eva Koutná** *zástupce:* *Šárka Daňhelová*	**Lenka Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku **Pp** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - provádí úkony vykonávacího řízení ve všech věcech 9Pp - zastupování všech soudců trestního oddělení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
5T **5Tm** **5Nt** **5Ntm** **5Td** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Petr Bednář** *zástupci:* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *JUDr. Šárka Haltufová* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera*	**Šárka Daňhelová** *zástupci:* *Mgr. Veronika Tinklová* *Bc. Eva Koutná (pouze 5Nt, 5Ntm)*	**Alexandra Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku **Td** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** ve vztahu k řešení otázky **ochranné léčby a zabezpečovací detence** v rozsahu **100 %** celkového nápadu a věcí **Nt, Ntm obnova řízení** v rozsahu **90 %** nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního oddělení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
6T **6Tm** **6Nt** **6Ntm** **6Td** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** *zástupci:* *JUDr. Šárka Haltufová* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera* *Mgr. Petr Bednář*	**Bc. Eva Koutná** *zástupci:* *Mgr. Veronika Tinklová (sudá čísla)* *Šárka Daňhelová (lichá čísla)*	**Lenka Zacpalová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **60 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **60 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříku **Td** v rozsahu **60 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **60 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - zastupování všech soudců trestního oddělení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
7T **7Tm** **7Nt** **7Ntm** **7Td** **7Pp** **0Nt** **0Ntm**	**JUDr. Šárka Haltufová** *zástupci:* *Mgr. MUDr. Andrea Fojtová (i v Pp)* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera (i v PP)* *Mgr. Petr Bednář* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek*	**Mgr. Veronika Tinklová** **Bc. Koutná – pouze PP** *zástupce:* *Šárka Daňhelová*	**Jarmila Šebestová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- vyřizování věcí rejstříků **T** a **Tm** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **vazebních, rozsáhlých, cizinců, finanční kriminality, korupce, vojenských, organizované kriminality a dopravní kriminality** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí rejstříků **Nt, Ntm** a **Td** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení podle zásad uvedených shora - vyřizování věcí rejstříku **Pp** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců trestního oddělení			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
8T **8Tm** **8Nt** **8Ntm** **8Td**	**neobsazeno** *zástupce:* *Mgr. Petr Bednář*	**Šárka Daňhelová** *zástupce:* *Mgr. Veronika Tinklová*	**Alexandra Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
- **zastaven nápad** nových věcí - věci, v nichž je třeba úkonu soudce, budou přiděleny k vyřízení zastupujícímu soudci			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
9T **9Tm** **9Nt** **9Ntm** **9Td** **9Pp** **0Nt** **0Ntm**	**Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul** *zástupce:* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *(v nepřítomnosti zástup dle oddělení 6T)* **Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** *zástupci:* *JUDr. Šárka Haltufová* *MUDr. Mgr. Andrea Fojtová* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Jakub Kučera* *Mgr. Petr Bednář*	**Bc. Eva Koutná** *zástupci:* *Mgr. Veronika Tinklová* *Šárka Daňhelová – pouze Pp*	**Alexandra Sonntagová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
-	**od 1. 7. 2025 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul** – vyřizování věcí pravomocně neskončených a obživlých		
- -	**Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** – provádí úkony vykonávacího řízení ve všech věcech soudního oddělení 9T s výjimkou vykonávacího řízení 9PP		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Natalie Sheetyová
- přidělena k MUDr. Mgr. Andree Fojtové
- z pověření předsedkyně soudu, případně místopředsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících T, Tm, Nt, Ntm, Pp a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají opatření po rozhodnutí ve věcech 0Nt, 0Ntm – přípravné řízení v těchto odděleních a Nt a Ntm – všeobecné v těchto odděleních
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, čj. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- soudní tajemnice vyhotovují koncepty rozhodnutí dle pokynu soudce

Mgr. Veronika Tinklová
- vyřizování věcí soudních oddělení 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 5T, 5Tm, 6T (sudá), 6Tm (sudá), 8T, 8Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříků Nt, Ntm, Td v těchto odděleních

Šárka Daňhelová
- vyřizování věcí soudních oddělení 1T, 1Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 2T, 2Tm, 4T, 4Tm, 6T (lichá), 6Tm (lichá), 7T, 7Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních, zastupování všech věcí Pp

Bc. Eva Koutná
- vyřizování věcí soudních oddělení 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, 9T, 9Tm včetně věcí rejstříků Nt, Ntm a Td v těchto soudních odděleních, vyřizování všech věcí Pp
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 1T, 1Tm, 3T, 3Tm, včetně věcí rejstříků Nt, Ntm v těchto odděleních a léčby rejstříků 5Nt, 5Ntm

Soudní tajemnice:

Zdeňka Markvartová	- vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce - protokolující úřednice
Klára Mazalová, DiS.	- vyhotovování konceptů rozhodnutí dle pokynu soudce - protokolující úřednice

Úseková vedoucí:

Šárka Daňhelová *zástupce:* *Jarmila Šebestová*	- řízení, kontrola a organizace činnosti trestního úseku

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří vedou evidenční pomůcky
- vedoucí kanceláří vedou evidenci doličných věcí v přidělených soudních odděleních
- vedoucí kanceláří zajišťují elektronickou komunikaci s RT – vz. 159 a 160 tr. řádu
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláří:

Jarmila Šebestová *zástupci:* *Alexandra Sonntagová* *Lenka Zacpalová*	- vedení rejstříků 3T, 3Tm, 7T, 7Tm, 0Nt, 0Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td, 2Pp, 3Pp, 7Pp - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 4T, 4Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T (lichá), 9Tm (lichá), 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm, 4Pp, 9Pp - vedení seznamu a evidence advokátů ustanovených v trestním řízení – § 39/2 tr. řádu a § 89 zákona č. 218/2003 Sb. - evidence zmocněnců ustanovovaných v trestním řízení poškozeným
Alexandra Sonntagová *zástupci:* *Jarmila Šebestová* *Lenka Zacpalová*	- vedení rejstříků 2T, 2Tm, 5T, 5Tm, 8T, 8Tm, 9T, 9Tm, 1Nt, 2Nt, 3Nt, 4Nt, 5Nt, 6Nt, 7Nt, 9Nt, 1Ntm, 2Ntm, 3Ntm, 4Ntm, 5Ntm, 6Ntm, 7Ntm, 9Ntm - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 1T, 1Tm, 6T, 6Tm, 7T, 7Tm, 1Pp, 2Pp, 3Pp, 7Pp
Lenka Zacpalová *zástupci:* *Jarmila Šebestová* *Alexandra Sonntagová*	- vedení rejstříků 1T, 1Tm, 4T, 4Tm, 6T, 6Tm, 1Pp, 4Pp, 9Pp - vedení jednacího protokolu – věci se stupněm utajení - zastupování ostatních vedoucích kanceláří v soudních odděleních 2T, 2Tm, 3T, 3Tm, 9T (sudá), 9 Tm (sudá), 0Nt, 0Ntm, 5Nt, 5Ntm, 1Td, 2Td, 3Td, 4Td, 5Td, 6Td, 7Td, 9Td

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – protokolující úřednice:

Jana Hrbatová
Gabriela Mádrová
Hedvika Blaťáková
Jana Hebelková
Denisa Seidlová, DiS.
Věra Galásková - zapisovatelka

Občanskoprávní úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro, ERo):

Obecná ustanovení:

1) a) Věci zapisované do rejstříku C budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělní, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí se zachováním specializace, přičemž platí, že nejprve se do soudního oddělení zapisují věci s příslušnou specializací soudního oddělení a následně se zapisují věci bez specializace. U zdejšího soudu se rozlišují **následující specializace**:

- **RO-PRAC.** – věci pracovní s návrhem na vydání platebního rozkazu
- **PRACOVNÍ** – věci pracovní
- **SPRÁVNÍ** – věci týkající se V. části o. s. ř.,
- **OSOBNOST** – věci ochrany osobnosti, tj. vždy nároky vyplývající z ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku a dále nároky vyplývající z ust. § 2956 občanského zákoníku, jsou-li posléze uvedené nároky uplatněny samostatně, popř. ve společném řízení s nároky dle ust. §§ 81, 82 občanského zákoníku
- **RO-OBCHOD** – věci obchodní s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících přepisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
- **OBCHODNÍ** – věci obchodní, tj. nároky posuzované dle obchodně-právních předpisů účinných před nabytím účinnosti zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen NOZ) a souvisejících předpisů, nároků posuzovaných dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících přepisů týkajících se závazků z úvěru, ze smlouvy o účtu, jednorázového vkladu, akreditivu a inkasu, nároků ze smluv o půjčce dle zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, a nároků ze smluv o zápůjčce dle NOZ, v obou posléze uvedených případech jedná-li se současně o spotřebitelskou smlouvu, a to včetně zajišťovacích instrumentů souvisejících s těmito všemi závazky,
- **RO-NÁJEM** – věci užívání bytů, domů a podnikatelských prostor s návrhem na vydání platebního rozkazu, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení, smlouvy o ubytování v zařízeních určených k přechodnému bydlení, jakož i pronájmu pozemku, včetně jejich skončení a vyklizení, dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů

- **NÁJEM** – věci užívání bytu, domů a podnikatelských prostor, tj. nároků posuzovaných před nabytím účinnosti NOZ a souvisejících předpisů dle zákona č. 72/1994 Sb. ve znění pozdějších předpisů, ve věcech nájmu a podnájmu bytu (části bytu), nájmu obytných místností v zařízeních určených k trvalému bydlení včetně nároků na vyklizení a určení neplatnosti výpovědi z nájmu bytu dle OZ a souvisejících předpisů, nároků týkajících se bytového spoluvlastnictví, nájmu a podnájmu bytu a domu, nájmu prostoru sloužícímu k podnikání včetně jejich skončení a vyklizení, smlouvy o ubytování v zařízeních určených k přechodnému bydlení, jakož i pronájmu pozemku, včetně jejich skončení a vyklizení, dle ustanovení účinného NOZ a souvisejících předpisů
- **RO-CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou,
- **CIZINA** – věci s mezinárodním prvkem s návrhem na vydání platebního rozkazu; za věc s mezinárodním prvkem se považuje věc, v níž je některý z účastníků řízení cizím státním občanem s výjimkou občanů Slovenské republiky, kterým je doručováno na území ČR, nebo cizí právnickou osobou.

b) Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí, tj. přednost má vždy specializace, která je proti jiné specializaci nadřazena dle bodu 1a).

c) Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

2) Věci napadlé zdejšímu soudu zapisované do rejstříku C se zapisují způsobem výše popsaným následující pracovní den; to neplatí pro vylučovací žaloby a žaloby spojené s návrhem na vydání předběžného opatření, které se zapisují ihned, bez ohledu na stav zapisování věcí podle věty prvé. Věci zapisované do ostatních rejstříků vedených na občanskoprávním úseku se zapisují průběžně (rejstříky Nc, Cd). Věci napadlé poslední pracovní den v kalendářním měsíci do konce pracovní doby, bez ohledu na rejstřík, se zapisují týž den.

3) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce učinil první úkon (vyjma úkonu provedeného za účelem zjištění specializace), zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

4) Věc patřící do specializovaného soudního oddělení zapsaná do soudního oddělení, v němž nepůsobí soudce specializovaný na rozhodování těchto věcí, ve které soudce neučinil žádný úkon nebo učinil pouze úkon za účelem zjištění specializace, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána. Tyto věci však budou přiděleny rovnoměrně k vyřízení soudcům s příslušnou specializací. V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí se v souvislosti s větou první a druhou tohoto bodu pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování ve vztahu k jednotlivým zákonným soudcům podle pořadí dle

bodu 1). Stejné pravidlo pro dorovnání nápadu platí i o věcech, které byly přiděleny k vyřízení jinému soudci, než kterému věc napadla, z důvodu vyloučení soudce.

5) Věc, ve které specializace vznikne nebo se projeví až v průběhu řízení, zůstane zapsána v soudním oddělení, do něhož byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena.

6) Věc zapsaná do specializovaného soudního oddělení, ve které specializace nebyla dána, zůstane zapsána v soudním oddělení, do kterého byla ke dni doručení soudu zapsána a bude projednána a rozhodnuta soudcem, kterému byla přidělena jako věc bez specializace.

7) Věci zapisované do rejstříku EVC, tj. návrhy na vydání evropského platebního rozkazu budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení vyřizujících věci se specializací RO-CIZINA s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělní, tj. od soudního oddělení s nejnižším číselným označením po nejvyšší tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.

8) Věc vyloučena k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení. To neplatí pro vyloučenou věc, u které je dána specializace jiných soudců.

9) Věc vrácena po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo věc vrácena po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb., bude projednána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1a), popř. 2) těchto obecných ustanovení.

10) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

11) Všichni soudci rozhodují i ve věcech

a) návrhů soudních smírů před zahájením řízení (mimo soudních smírů se specializací pracovní) a dalších věcí zapisovaných do všeobecného rejstříku Nc občanskoprávní agendy, týkající se občanského soudního řízení sporného (zejména nejasná podání, návrhy na ustanovení zástupce apod.)
b) vyřizování dožádání (Cd)
c) návrhů na předběžná opatření (Nc) – mimo předběžných opatření o úpravě poměrů dítěte.

Věci dle bodu c) budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci, při zachování specializací tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat na konečný stav přidělování v roce předchozím.
Řízení ve věcech voleb do rady zaměstnanců, voleb zástupce pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti budou v rámci rejstříku Nc přidělovány do jednotlivých soudních

oddělení se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC. Stejně tak i soudní smíry před zahájením řízení zapisované do rejstříku Nc se specializací PRACOVNÍ a RO-PRAC, budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s těmito specializacemi.

12) Všichni soudci rozhodují i ve věcech návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, není-li dále stanoveno jinak. Tyto věci budou přidělovány k vyřízení jednotlivým soudcům působícím v soudních odděleních, ve kterých není zastaven nápad nových věcí, podle pořadí jejich nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím tak, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí. Návrhy na prodloužení doby trvání předběžného opatření budou zapsány jako nová věc a bude o nich rozhodovat soudce, který rozhodoval o nařízení předběžného opatření; zápis této věci nemá žádný vliv na zápis prvonávrhů těchto typů předběžných opatření. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

13) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o ustanovení kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

14) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.

15) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových vědí do konkrétního soudního oddělení.

16) Žaloby podané ve formě návrhu na pokračování v řízení v souvislosti se zrušením rozhodčího nálezu dle § 31 písm. a) nebo b) zákona č. 216/1994 Sb., budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení se zaměřením na specializace vedené v rejstříku C dle pořadí viz bod 1a)

17) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věci obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.

18) Jsou-li zástupcem soudce soudci se stejnou specializací jako zastupovaný soudce a soudci bez specializace jako zastupovaný soudce a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou přednostně věci se specializací přiděleny zastupujícímu soudci se specializací. Po přidělení věcí se specializací zastupujícímu soudci (soudcům) s příslušnou specializací se zbylé věci bez specializace seřadí postupem podle bodu 17) a v počtu odpovídajícímu počtu věcí se specializací, které se přidělily zastupujícímu soudci se specializací, se přidělí zastupujícímu soudci bez specializace, popř. zbylé věci se mezi zastupující soudce rozdělí výše popsaným rotačním systémem pod bodem 17) tak, aby byla dodržena zásada rovnoměrného zatěžování zastupujících soudců.

19) Je-li podán návrh na předběžné opatření, který je projednáván na úseku občanskoprávním, a to v době tzv. dosažitelnosti, projedná a rozhodne tento návrh soudce, kterému je určena dosažitelnost dle rozpisu služeb vyhotoveného předsedkyní soudu. Tento rozpis služeb je založen ve správním deníku soudu.

20) Žaloby na obnovu řízení do věcí evidovaných v rejstřících D, U, Sd se zapisují do rejstříku C a budou vyřizovány soudcem, který působí v soudním oddělení 66D.

21) Žaloby pro zmatečnost podané do věcí evidovaných v rejstříku D, U, Sd budou vyřizovány soudcem, který působí jako zastupující soudce v příslušném soudním oddělení, z něhož vzešlo rozhodnutí, proti němuž směřuje žaloba pro zmatečnost.

22) Žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících L, E a EXE se zapisují do rejstříku C a budou zapisovány jako věci C bez specializace dle zásad uvedených v bodě 1a) a budou projednány soudcem oddělení C, do něhož byly zapsány.

23) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

24) Řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě, se eviduje v rejstříku C do 31. 12. 2025. Pokud v nich do 31. 12. 2025 nebylo vyhlášeno rozhodnutí v opatrovnickém řízení o poměrech společných nezletilých dětí manželů či partnerů, převede soud věc do opatrovnické agendy; přitom postupuje podle § 180 odst. 3 a 4 znění Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001- Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, ve znění pozdějších předpisů, účinné od 1. 1. 2026. Věc vedenou v rejstříku C vyřídí způsobem „jinak“ s datem vyřízení, kdy byl dán pokyn k převedení věci do jiného rejstříku.

Tento postup se nepoužije v případě, že je k projednání řízení o úpravě poměrů společného nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu příslušný jiný soud, případně u zdejšího soudu již bylo vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů jejich společného nezletilého dítěte; v takovém případě se věc dokončí pod spisovou značkou, pod kterou byla zaevidována v rejstříku C, nerozhodne-li soud o místní nepříslušnosti.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
10C **10EVC** **10Nc** **10Cd** **32Nc**	**JUDr. Ivana Arnoštová** *zástupci:* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková*	**Mgr. Klára Jemelková** *zástupci:* *Bc. Žaneta Janáčková* *Bc. Sylvie Smolková*	**Věra Dýcková** *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Soňa Nepožitková* *Věra Utěšená* *Eva Kunčová*
- vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
11C **11EVC** **11Nc** **11Cd** **32Nc**	**Mgr. Ing. Eliška Bognárová** *zástupci:* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová*	**Bc. Silvie Smolková** *zástupci:* *Mgr. Klára Jemelková* *Radka Pekařová*	**Hana Květoňová** *zástupci:* *Jana Zemánková* *Iva Kalábová*

- **od 1. 9. 2026 zastaven nápad nových věcí**
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **PRACOVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-PRAC.** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení
- zastupování všech soudců C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
12C **12EVC** **12Nc** **12Cd** **32Nc**	**JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** *zástupci:* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová*	**Bc. Žaneta Janáčková** *zástupci:* *Radka Pekařová* *Mgr. Marie Jánská*	**Zuzana Urbancová** *zástupci:* *Iveta Fialová* *Kateřina Plháková*
- vyřizování věcí v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **90 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
13C **13EVC** **13Nc** **13Cd** **32Nc**	**Mgr. Zuzana Zoratto** *zástupci:* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová*	**Jana Nevrlá** *zástupci:* *Mgr. Marie Jánská* *Radka Pekařová*	**Soňa Nepožitková** *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Věra Utěšená* *Eva Kunčová*
-	vyřizování věcí v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **75 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
14C **14EVC** **14Nc** **14Cd** **32Nc**	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupci:* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Zuzana Zoratto*	**Radka Pekařová** *zástupci:* *Tereza Klusáčková* *Mgr. Marie Jánská*	**Věra Utěšená** *zástupci:* *Bc. Klára Godišová* *Soňa Nepožitková* *Eva Kunčová*
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **PRACOVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-PRAC.** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
15C **15EVC** **15Nc** **15Cd** **32Nc**	**Mgr. Alena Brzáková** *zástupci:* *Mgr. Sylva Teličková* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar*	**Jana Nevrlá** *zástupci:* *Mgr. Marie Jánská* *Bc. Silvie Smolková*	**Lucie Šindlerová** *zástupci:* *Adéla Slováková* *Bc. Iveta Hlaváčová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
16C **16EC** **16EVC** **16Nc** **16Cd** **32Nc**	**Mgr. Libor Brokeš** *zástupci:* *Mgr. Martina Kratochvílová* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar*	**Radka Pekařová** *zástupci:* *Bc. Žaneta Janáčková* *Tereza Klusáčková*	**Věra Dýcková** *zástupci:* *Iveta Fialová* *Kateřina Plháková* *Zuzana Urbancová*
- -	**zastaven nápad** nových věcí vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
17C **17EVC** **17Nc** **17Cd** **32Nc**	**Mgr. Simona Kremzerová** *zástupci:* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar*	**Bc. Žaneta Janáčková** *zástupci:* *Mgr. Hana Smékalová* *Jana Nevrlá*	**Iva Kalábová** *zástupci:* *Jana Zemánková* *Hana Květoňová*

- **od 1. 1. 2026** bude **navíc** přednostně zapsáno prvních **60 věcí C „bez specializace“** do rejstříku 17C
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dosud neskončených dříve přidělených soudci tohoto oddělení
- úkony v pravomocně skončených věcech tohoto soudního oddělení
- zastupování všech soudců C

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
18C **18EVC** **18Nc** **18Cd** **32Nc**	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová*	**Jana Nevrlá** *zástupci:* *Bc. Silvie Smolková* *Tereza Klusáčková*	**Jana Zemánková** *zástupci:* *Hana Květoňová* *Iva Kalábová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
19C **19EVC** **19Nc** **19Cd** **32Nc**	**Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal** *zástupci:* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová*	**Mgr. Marie Jánská** *zástupci:* *Radka Pekařová* *Mgr. Hana Smékalová*	**Eva Kunčová** *zástupci:* *Věra Utěšená* *Soňa Nepožitková* *Bc. Klára Godišová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C - úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
20C **20EVC** **20Nc** **20Cd** **32Nc**	**Mgr. Ludmila Papicová** *zástupci:* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*	**Bc. Silvie Smolková** *zástupci:* *Mgr. Hana Smékalová* *Jana Nevrlá*	**Iveta Fialová** *zástupci:* *Zuzana Urbancová* *Kateřina Plháková*

- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení
- zastupování všech soudců C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
21C **21EVC** **21Nc** **21Cd** **32Nc**	**Mgr. Martina Kratochvílová** *zástupci:* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová*	**Mgr. Klára Jemelková** *zástupci:* *Mgr. Marie Jánská* *Mgr. Hana Smékalová*	**Kateřina Plháková** *zástupci:* *Iveta Fialová* *Zuzana Urbancová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **PRACOVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-PRAC.** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení - zastupování všech soudců C			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
22C **22EVC** **22Nc** **22Cd** **32Nc**	**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.** *zástupci:* *Mgr. Aleš Frumar* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová*	**Mgr. Marie Jánská** *zástupci:* *Tereza Klusáčková* *Bc. Žaneta Janáčková*	**Bc. Klára Godišová** *zástupci:* *Soňa Nepožitková* *Věra Utěšená* *Eva Kunčová*
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **SPRÁVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OSOBNOST** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
23C **23EVC** **23Nc** **23Cd**	**neobsazeno** *zástupci:* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*	**Radka Pekařová** *zástupci:* *Bc. Žaneta Janáčková* *Jana Nevrlá*	**Kateřina Plháková** *zástupci:* *Iveta Fialová* *Zuzana Urbancová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu		
-	v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
24C **24EVC** **24Nc** **24Cd** **32Nc**	**JUDr. Naděžda Nováková** *zástupci:* *dr. Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*	**Mgr. Hana Smékalová** *zástupci:* *Jana Nevrlá* *Mgr. Klára Jemelková*	**Věra Dýcková** *zástupci:* *Lucie Šindlerová* *Adéla Slováková* *Bc. Iveta Hlaváčová*
-	**od 3. 4. 2026 obnovení nápadu nových věcí**		
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OSOBNOST** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		
-	úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
25C **25EVC** **25Nc** **25Cd** **32Nc**	**dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.** *zástupci:* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *JUDr. Naděžda Nováková* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.*	**Tereza Klusáčková** *zástupci:* *Bc. Silvie Smolková* *Mgr. Klára Jemelková*	**Adéla Slováková** *zástupci:* *Lucie Šindlerová* *Bc. Iveta Hlaváčová*
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí se specializací **OSOBNOST** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců C		
-	úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
26C **26EVC** **26Nc** **26Cd** **32Nc**	**JUDr. Kateřina Štěpánková** *zástupci:* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. Sylva Teličková* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.*	**Mgr. Hana Smékalová** *zástupci:* *Mgr. Klára Jemelková* *Mgr. Marie Jánská*	**Bc. Iveta Hlaváčová** *zástupci:* *Lucie Šindlerová* *Adéla Slováková*

- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-NÁJEM** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení
- zastupování všech soudců C

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
27C **27EVC** **27Nc** **27Cd** **32Nc**	**neobsazeno** *zástupci:* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *Mgr. Sylva Teličková*	**Tereza Klusáčková** *zástupci:* *Mgr. Klára Jemelková* *Mgr. Hana Smékalová*	**Iva Kalábová** *zástupci:* *Jana Zemánková* *Hana Květoňová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	dosud neskončené věci a věci, které obživnou, případně věci skončené, v nichž je potřeba jakéhokoli úkonu, budou nadále vyřizovat zastupující soudci dle předchozího přidělení, pokud nadále vykonávají funkci u tohoto soudu		
-	v ostatních případech dle rozhodnutí o přidělení předsedkyně soudu		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
28C **28EVC** **28Nc** **28Cd** **32Nc**	**Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Sylva Teličková* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková* *JUDr. Ivana Arnoštová*	**Bc. Žaneta Janáčková** *zástupci:* *Jana Nevrlá* *Bc. Silvie Smolková*	**Věra Dýcková** *zástupce:* *Hana Květoňová* *Jana Zemánková* *Iva Kalábová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
29C **29EVC** **29Nc** **29Cd** **32Nc**	**Mgr. Sylva Teličková** *zástupci:* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Ing, Eliška Bognárová* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Aleš Frumar* *Mgr. Simona Kremzerová* *Mgr. Kateřina Grünwaldová* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal* *Mgr. Ludmila Papicová* *Mgr. Martina Kratochvílová* *JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.* *JUDr. Naděžda Nováková* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.* *JUDr. Kateřina Štěpánková*	**Radka Pekařová** *zástupci:* *Mgr. Hana Smékalová* *Bc. Žaneta Janáčková*	**Lucie Šindlerová** *zástupci:* *Adéla Slováková* *Bc. Iveta Hlaváčová*

- vyřizování věcí v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **OBCHODNÍ** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-OBCHOD** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **CIZINA** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **RO-CIZINA** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí se specializací **SPRÁVNÍ** v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí **EVC** v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení
- vyřizování věcí dříve přidělených soudci tohoto soudního oddělení
- zastupování všech soudců C
- úkony agendy CEPR, k nimž není řešitel týmu oprávněn

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
60Ro	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Sylva Teličková*	**Mgr. Klára Jemelková** *zástupci:* *Jana Nevrlá* *Radka Pekařová*	**Věra Dýcková** *zástupce:* *Ivana Filipová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
61Ro	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupci:* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.* *Mgr. Sylva Teličková*	**Mgr. Klára Jemelková** *zástupci:* *Jana Nevrlá* *Radka Pekařová*	**Věra Dýcková** *zástupce:* *Ivana Filipová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	vyřizování dosud neskončených věcí (výlučně soudcovské úkony) a věci skončených, v nichž je třeba úkonu soudce		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Zuzana Motlochová - přiděleni k Mgr. Sylvě Teličkové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení

Mgr. Eliška Kinclová
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají činnost i v neobsazených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto neobsazených soudních odděleních v rejstřících C, EC, EVC, Nc, Cd, Ro; rozdělení věcí z neobsazených soudních oddělení mezi VSÚ se řídí podle osoby soudce, kterému byla věc z neobsazeného soudního oddělení přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ vykonávají činnosti i ve věcech návrhů na předběžná opatření dle § 76b o. s. ř., které jsou zapisovány do rejstříku 32Nc, a to dle pokynů soudce, kterému byla věc přidělena k vyřízení a který působí v soudním oddělení, ve kterém je VSÚ přidělen
- VSÚ jsou na zařazeném soudním oddělení (popřípadě na soudním oddělení, kde jsou činní jako určení zástupci) v souladu s § 19c Instrukce č. 5/2020 Ministerstva spravedlnosti ČR ze dne 8. 9. 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, kterou se mění Instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů, odpovědnými osobami za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Bc. Silvie Smolková	- vyřizování věcí soudních oddělení 11C, 20C
zástupci:	- zastupování VSÚ v soudních odděleních 18C, 25C jako 1. zástupce
Mgr. Klára Jemelková – 11C	- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 15C, 28C jako 2. zástupce
(Radka Pekařová)	- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 1**
Mgr. Hana Smékalová – 20C	- zástup řešitele týmu č. 8
(Jana Nevrlá)	
Tereza Klusáčková – CEPR	

Mgr. Hana Smékalová
zástupci:
Jana Nevrlá – 24C
(Mgr. Klára Jemelková)
Mgr. Klára Jemelková – 26C
(Mgr. Marie Jánská)
Radka Pekařová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 24C, 26C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 29C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 19C, 21C, 27C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 6**
- zástup řešitele týmu č. 5
- zástup VSÚ na oddělení D

Mgr. Marie Jánská
zástupci:
Radka Pekařová – 19C
(Mgr. Hana Smékalová)
Tereza Klusáčková – 22C
(Bc. Žaneta Janáčková)
Mgr. Klára Jemelková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 19C, 22C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 13C, 15C, 21C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 14C, 26C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 7**
- zástup řešitele týmu č. 2

Radka Pekařová
zástupci:
Tereza Klusáčková – 14C
(Mgr. Marie Jánská)
Bc. Žaneta Janáčková – 16C
(Tereza Klusáčková)
Mgr. Hana Smékalová – 29C
(Bc. Žaneta Janáčková)
Bc. Žaneta Janáčková – 23C
(Jana Nevrlá)
Jana Nevrlá – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 14C, 16C, 23C, 29C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 12C, 19C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 13C, 60Ro, 61Ro jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 3**
- zástup řešitele týmu č. 6

Mgr. Klára Jemelková
zástupci:
Bc. Žaneta Janáčková – 10C
(Bc. Silvie Smolková)
Mgr. Marie Jánská – 21C
(Mgr. Hana Smékalová)
Jana Nevrlá – 60Ro, 61Ro
(Radka Pekařová)
Bc. Silvie Smolková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 10C, 21C, 60Ro, 61Ro
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 11C, 26C, 27C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 25C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 8**
- zástup řešitele týmu č. 7

Bc. Žaneta Janáčková
zástupci:
Radka Pekařová – 12C
(Mgr. Marie Jánská)
Mgr. Hana Smékalová – 17C
(Jana Nevrlá)
Jana Nevrlá – 28C
(Bc. Silvie Smolková)
Mgr. Hana Smékalová – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 12C, 17C, 28C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 10C, 16C, 23C jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 22C, 29C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 5**
- zástup řešitele týmu č. 4

Jana Nevrlá
zástupci:
Mgr. Marie Jánská – 13C
(Radka Pekařová)
Mgr. Marie Jánská – 15C
(Bc. Silvie Smolková)
Bc. Silvie Smolková – 18C
(Tereza Klusáčková)
Bc. Žaneta Janáčková – CEPR

- vyřizování věcí soudních oddělení 13C, 15C, 18C
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 24C, 28C, 60Ro, 61Ro jako 1. zástupce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 17C, 20C, 23C jako 2. zástupce
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 4**
- zástup řešitele týmu č. 3

Tereza Klusáčková	- vyřizování věcí soudních oddělení 25C, 27C
zástupci:	- zastupování VSÚ v soudních odděleních 14C, 22C jako 1. zástupce
Bc. Silvie Smolková – 25C	- zastupování VSÚ v soudních odděleních 16C, 18C, 27C jako 2. zástupce
(Mgr. Klára Jemelková)	- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho týmu **CEPR – tým č. 2**
Mgr. Klára Jemelková – 27C	- zástup řešitele týmu č. 1
(Mgr. Hana Smékalová)	
Mgr. Marie Jánská – CEPR	

Soudní oddělení CEPR (návrhy na vydávání elektronického platebního rozkazu s využitím hybridní pošty), které je sestaveno z následujících týmů:

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 1	**Bc. Silvie Smolková** *zástupce:* *Tereza Klusáčková*	**JUDr. Naděžda Nováková** *zástupce:* *Mgr. Sylva Teličková*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 2	**Tereza Klusáčková** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*	**Mgr. Sylva Teličková** *zástupce:* *JUDr. Naděžda Nováková*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 3	**Radka Pekařová** *zástupce:* *Jana Nevrlá*	**Mgr. Ludmila Papicová** *zástupce:* *Mgr. Ing. Eliška Bognárová*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 4	**Jana Nevrlá** *zástupce:* *Bc. Žaneta Janáčková*	**Mgr. Ing. Eliška Bognárová** *zástupce:* *Mgr. Ludmila Papicová*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 5	**Bc. Žaneta Janáčková** *zástupce:* *Mgr. Hana Smékalová*	**Mgr. Kateřina Grünwaldová** *zástupce:* *dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 6	**Mgr. Hana Smékalová** *zástupce:* *Radka Pekařová*	**dr Mgr. Ingrid Kochová, Ph.D.** *zástupce:* *Mgr. Kateřina Grünwaldová*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	společní členové týmů:
č. 7	**Mgr. Marie Jánská** *zástupce:* *Mgr. Klára Jemelková*	**Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal** *zástupce:* *JUDr. Jitka Rollerová, Dr.*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

Tým	řešitel:	soudce:	Společní členové týmů:
č. 8	**Mgr. Klára Jemelková** *zástupce:* *Bc. Silvie Smolková*	**JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** *zástupce:* *Mgr. et Mgr. Bc. Jiří Zatloukal*	**Marie Rajtárová + pracovnice VPO** *zástupce:* *Mgr. Marie Jánská*

V rámci agendy CEPR budou jednotlivé věci vždy postupně po jedné věci předělovány dle shora uvedeného pořadí týmů tak, aby všechny týmy měly odpovídající počet věcí bez zachování specializace a při dodržení zásady rovnoměrného zatížení.

Úsekové vedoucí:

Věra Dýcková - řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
zástupce: - organizace obsazenosti a realizace jednacích dnů, práce zapisovatelek, rejstříkových vedoucí
Bc. Silvie Smolková

Bc. Silvie Smolková - řízení, kontrola a organizace činnosti občanskoprávního úseku
zástupce: - organizace vyšších soudních úředníků
Věra Dýcková

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a ostatní evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou
- rejstříkové vedoucí (T1) vedoucí úschovu klíčů dle § 234 v. k. ř.

Vedoucí kanceláře:

Věra Dýcková	- vedení rejstříků 10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd (zastupuje T4)
zástupci:	- vedení rejstříků 28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd (zastupuje T2)
rejstř. vedoucí T1, T2, T3, T4	- vedení rejstříků 16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd (zastupuje T1)
	- vedení rejstříků 24C, 24EVC, 24Nc, 24Cd (zastupuje T3)
	- vedení rejstříků 32Nc (zastupuje T2), 66Cd (zastupuje T3)
Ivana Filipová (vedoucí D)	- vedení rejstříků 60Ro, 61ERo (zastupuje Ivana Filipová – vedoucí D)
	- garant výkaznictví C, EC, EVC, Nc, (zastupuje Kateřina Plháková), Cd (zastupuje T3)

Rejstříkové vedoucí – T 1:

Zuzana Urbancová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 12C, 12EVC, 12Nc, 12Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Kateřiny Plhákové
Iveta Fialová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
Kateřina Plháková	- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.
Iveta Fialová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 20C, 20EVC, 20Nc, 20Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Zuzany Urbancové a Kateřiny Plhákové
Zuzana Urbancová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
Kateřina Plháková	- garant výkaznictví předběžných opatření občanskoprávního oddělení
	- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.
Kateřina Plháková	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 21C, 21EVC, 21Nc, 21Cd, 23C, 23EVC, 23Nc, 23Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Ivety Fialové a Zuzany Urbancové
Iveta Fialová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (16C, 16EC, 16EVC, 16Nc, 16Cd)
Zuzana Urbancová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Nc)
	- vedení úschovy klíčů dle § 234 v. k. ř.

Rejstříkové vedoucí – T 2:

Iva Kalábová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 17C, 17EVC, 17Nc, 17Cd , 27C, 27EVC, 27Nc, 27Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Hany Květoňové
Jana Zemánková	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
Hana Květoňová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Hana Květoňová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 11C, 11EVC, 11Nc, 11Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Jany Zemánkové a Ivy Kalábové
Jana Zemánková	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
Iva Kalábová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Jana Zemánková	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 18C, 18EVC, 18Nc, 18Cd,
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Hany Květoňové a Ivy Kalábové
Hana Květoňová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (28C, 28EVC, 28Nc, 28Cd)
Iva Kalábová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (32Nc)

Rejstříkové vedoucí – T 3:

Adéla Slováková	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 25C, 25EVC, 25Nc, 25Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Bc. Ivety Hlaváčové
Lucie Šindlerová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
Bc. Iveta Hlaváčová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (24C 24EVC, 24Nc, 24Cd, 66Cd)
Lucie Šindlerová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 15C, 15EVC, 15Nc, 15Cd, 29C, 29EVC, 29Nc, 29Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Adély Slovákové, Bc. Ivety Hlaváčové
Adéla Slováková	- vedení a evidence sběrných spisů EPR (zástup zapisovatelka D Iveta Soukupová)
Bc. Iveta Hlaváčová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
Eliška Štolcová-sběrné spisy EPR	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (24C 24EVC, 24Nc, 24Cd, 66Cd)
Bc. Iveta Hlaváčová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 26C, 26EVC, 26Nc, 26Cd,
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Lucie Šindlerové, Adély Slovákové
Lucie Šindlerová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (garant výkaznictví Cd)
Adéla Slováková	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (24C 24EVC, 24Nc, 24Cd, 66Cd)

Rejstříkové vedoucí – T 4:

Bc. Klára Godišová	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 22C, 22EVC, 22Nc, 22Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Soni Nepožitkové, Věry Utěšené a Evy Kunčové
Soňa Nepožitková	- činnost zapisovatelky na oddělení E pro JUDr. Jana Scheuera, Ph.D.
Věra Utěšená	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
Eva Kunčová	
Soňa Nepožitková	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 13C, 13EVC, 13Nc, 13Cd
zástupci:	- zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Věry Utěšené a Evy Kunčové
Bc. Klára Godišová	- zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
Věra Utěšená	
Eva Kunčová	

Věra Utěšená - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 14C, 14EVC, 14Nc, 14Cd,
zástupci: - zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožitkové a Evy Kunčové
Bc. Klára Godišová - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
Soňa Nepožitková
Eva Kunčová

Eva Kunčová - činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 19C, 19EVC, 19Nc, 19Cd,
zástupci: - zastupování rejstříkových vedoucích Bc. Kláry Godišové, Soni Nepožitkové a Věry Utěšené
Bc. Klára Godišová - zastupování vedoucí kanceláře Věry Dýckové (10C, 10EVC, 10Nc, 10Cd)
Věra Utěšená
Soňa Nepožitková

Přidělené pracovnice soudních kanceláří - zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

Helena Hradilová
Bc. Gabriela Poislová
Jana Maixnerová
Eliška Štolcová - zástup Lucie Šindlerové v činnosti vedení a evidence sběrných spisů EPR
- vedení rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy

Rozdělování přísedících do jednotlivých senátů okresního soudu

Do věcí, v nichž je k projednání a rozhodnutí příslušný senát, jsou přiděleni jednotliví přísedící na základě rozhodnutí předsedy příslušného senátu vždy ve dvojicích v pořadí na sebe bezprostředně navazujících čísel, která jsou do jednotlivých senátů přísedícím přidělena. V případě, že bude vyčerpáno jedno pořadí přísedících vzestupné číselné řady, bude bezprostředně na toto pořadí navazovat opětovně pořadí přísedících od čísla nejnižšího po nejvyšší. Při přidělování přísedících do konkrétní věci bude vždy postupováno návazně na poslední číslo přísedícího, který byl přidělen do věci předchozí. V případě závažných osobních, zdravotních, pracovních či objektivních překážek na straně přísedících, které jim budou bránit v účasti při projednávání a rozhodování ve věci, dále i v případě vyloučení přísedícího z projednání a rozhodování ve věci pro jeho podjatost či z důvodu zániku funkce, nastoupí do jeho funkce zástupce, a to přísedící vždy bezprostředně číselně následující se zachováním výše uvedené rotace až do plného vyčerpání počtu přísedících pro daný senát.

Níže uvedený konec funkčního období jednotlivých přísedících neplatí pro výkon jejich funkce ve všech pravomocně neskončených řízeních, na jejichž rozhodování se v souladu s právními předpisy a rozvrhem práce podílejí i po datu konce funkčního období.

Seznam přísedících pro jednotlivé senáty:

Senát 11C:	**Konec funkčního období**	**Senát 16C:**	**Konec funkčního období**	**Senáty 21 a 23:**	**Konec funkčního období**
1. Olga Nováková	19.05.2029	1. Alice Rampouchová	14.05.2029	1. Alice Rampouchová	14.05.2029
2. Josef Ráža	28.04.2029	2. Ctirad Nemrava	14.05.2029	2. Olga Nováková	19.05.2029
3. PhDr.Iva Klimešová,Ph.D.	06.09.2025	3. Mgr. Ivo Janeček	02.06.2029	3. Mgr. Pavel Michalík	30.10.2027
4. Ing. Radovan Vašíček	19.06.2028	4. Jana Poštulková	18.09.2027	4. Zdeňka Frištenská	17.02.2026
5. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028	5. MUDr. Dagmar Přikrylová	04.09.2027	5. Ing. Miloš Sauer	05.05.2029
				6. Mgr. Jaromír Vilímovský	04.11.2028

V případě senátního projednání a rozhodování věcí v ostatních soudních odděleních jsou přidělování přísedící podle shora stanovených zásad vždy v každém senátu odděleně takto:
Oddělení 10C, 12C, 13C, 14C, 15C,17C obdobně jako u senátu 11C
Oddělení 18C, 19C, 20C, 22C, 24C obdobně jako u senátu 16C
Oddělení 25C, 26C, 27C, 28C, 29C – obdobně jako u senátů 21C, 23C

Senát 1T, 1Tm:	Konec funkčního období	Senát 2T, 2Tm:	Konec funkčního období	Senát 3T, 3Tm:	Konec funkčního období
1. Ivana Šída	02.06.2029	1. Pavla Olbertová	18.09.2027	1. Jaroslav Tichý	06.09.2025
2. Ivana Martinková	02.06.2029	2. Ing. Zuzana Martynková	04.09.2027	2. Ing. Jiří Kropáč, MBA	06.09.2025
3. Jaroslav Tichý	06.09.2025	3. Mgr. Ing. Tomáš Sýkora	04.09.2027	3. Jarmila Ryšánková	06.09.2025
4. Jan Mrajca	04.11.2028	4. Mgr. Lucie Tungul,M.A.,Ph.D.	04.09.2027	4. PhDr.Jana Procházková Libíčková	06.06.2026
		5. Lenka Capková	30.10.2027	5. Martin Pekař	19.06.2028

Senáty 4T, 4Tm, 6T, 6Tm 9T, 9Tm:	Konec funkčního období	Senát 5T, 5Tm:	Konec funkčního období	7T, 7Tm:	Konec funkčního období
1. Ing. Jiří Kropáč, MBA	06.09.2025	1. PhDr, Jaroslav Malina	06.09.2025	1. PhDr. Jiří Popelka	06.09.2025
2. Pavel Toběrný	06.09.2025	2. Alena Koblihová	06.09.2025	2. Jarmila Ryšánková	06.09.2025
3. Vlastimil Krejčiřík	06.09.2025	3. Mgr. Zdeněk Šebestík	07.03.2026	3. PhDr.Jana Procházková Libíčková	06.06.2026
4. PhDr. Květoslav Krejčí	06.09.2025	4. Ing. Ivo Pospíšil	06.09.2025	4. Ing. Miroslav Bednář	07.03.2026
5. Zdeňka Frištenská	17.02.2026	5. Marcela Gromnicová	06.09.2025	5. Ing. Radka Severová	07.03.2026
6. Ing. Miloš Šauer	05.05.2029	6. Mgr. Tomáš Hrdý	14.05.2029		
7. Jan Krejčí	04.11.2028	7. Jana Suchá	19.05.2029		

Opatrovnický úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky P, Nc, PaNc, Rod):

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku Nc, P, PaNc, Rod budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí včetně specializace
   - ve věcech s mezinárodním prvkem,
   - ve věcech dle zákona č. 218/2003 Sb.
   - ve věcech určování a popírání rodičovství
   - ve věcech svéprávnosti a opatrovnictví člověka
   - ve věcech návrhu na výkon rozhodnutí
   - ve věcech rozvodu manželství manželů a partnerství partneré, kteří mají společné nezletilé dítě,

   a to včetně návrhů napadlých do 31. 12. 2025, ve kterých nebylo do 31. 12. 2025 vyhlášeno rozhodnutí o úpravě poměrů společných nezletilých dětí opatrovnickým soudem.

   Při souběhu více specializací budou specializace zohledněny ve výše uvedeném pořadí.
   Ve sporných případech ohledně specializace věci rozhoduje o zařazení věci do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

2) Věci týkající se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, jimž předchází dosud pravomocně neskončená věc, budou přiděleny do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí, s výjimkou věcí přidělených soudci jiného oddělení; v tomto případě bude nová věc zapsána do soudního oddělení aktuálního soudce,

3) Věci v řízeních zahájených z úřední povinnosti soudu se v případech, kdy zahájenému řízení předchází v opatrovnickém spise věc dosud pravomocně neskončená, zapisují do stejného soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

4) Věc vyloučená k samostatnému řízení bude přidělena k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejím vyloučení.

5) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.

6) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

7) Věci týkající se prozatimní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních před zahájením řízení ve věci samé budou přidělovány postupně do jednotlivých soudních oddělení podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí, se zohledněním rozsahu měsíčního nápadu soudních oddělení.

8) Věci týkající se předběžných opatření podle § 452 a násl. Zákona o zvláštních řízeních soudních budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení, s výjimkou oddělení se zastaveným nápadem, podle časového nápadu postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na konečný stav přidělování v roce předchozím. V rámci pohotovostních služeb rozhodují soudci i ve věcech návrhů na předběžná opatření o předběžné úpravě poměrů dítěte a ochraně proti domácímu násilí, a to podle rozpisu pohotovostních služeb.

9) Věci týkající se osvojení nezletilého dítěte budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení. V případě, že je již u zdejšího soudu veden opatrovnický spis, ve kterém je dosud nevyřízená věc týkající se téhož nezletilého dítěte, budou věci týkající se osvojení přiděleny k vyřízení do tohoto soudního oddělení, a to i v případě, že je do tohoto soudního oddělení zastaven nápad nových věcí.

10) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu, vyjma věcí týkajících se nezletilých dětí pocházejících z týchž rodičů a věcí týkajících se polorodých sourozenců, napadlých či zahájených z úřední povinnosti soudu do doby pravomocného skončení věci již zapsané do tohoto soudního oddělení.

11) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

12) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

13) V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.

14) V případech sporu o zápis věci s ohledem na specializaci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

15) V rámci zásady rovnoměrného přidělování věcí v souvislosti s vyloučením soudce z projednávání a rozhodnutí věci se pravidelně k datu 1. 6. a 1. 11. každého kalendářního roku dorovná nápad věcí do jednotlivých senátů tak, aby byl vyrovnán počet přidělených věcí k projednání a rozhodování věcí v souladu s bodem 1), vyjma dorovnání z hlediska specializací.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
31PaNc **31Nc** **31Rod**	**Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš*	**Mgr. Olga Fuglíčková** *zástupci:* *Mgr. Silvie Mertová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Markéta Vařeková** *zástupci:* *Natálie Kráčmarová, DiS.* *Kateřina Šinclová* *Simona Krůzová*
-	**od 6. 4. 2026** bude do soudního oddělení 31PaNc **navíc přednostně** zapsáno **40 věcí**		
-	**od 1. 7. 2026** bude do soudního oddělení 31PaNc **navíc přednostně** zapsáno **30 věcí**		
-	**vyřizování věcí v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení**		
-	**vyřizování všech specializací uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu 100 % běžného nápadu jednoho soudního oddělení**		
-	**zastupování všech soudců opatrovnického úseku**		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
34PaNc **34Nc** **34Rod**	**Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** *zástupci:* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul*	**Mgr. Lucie Lengálová** *zástupci:* *Mgr. Silvie Mertová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Olga Fuglíčková*	**Vladislava Provazová** *zástupci:* *Natálie Kráčmarová, DiS.* *Kateřina Šinclová* *Simona Krůzová* *Markéta Vařeková*
- vyřizování věcí v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
35PaNc **35Nc** **35Rod**	**JUDr. Jana Maxiutová** *zástupci:* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.*	**Renáta Spalovská** *zástupci:* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Kristýna Müllerová** **Mgr. Daniela Růžičková Staňková** *zástupci:* *Vladislava Provazová* *Lucie Demeterová* *Bc. Petra Kubíčková*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

Oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
36PaNc **36Nc** **36Rod**	**Mgr. Katarína Nováková** *zástupci:* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová*	**Lenka Podhorná** *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Simona Krůzová** zástupci: *Markéta Vařeková* *Kateřina Šinclová* *Natálie Kráčmarová, DiS.*
-	**od 1. 1. 2026** bude do soudního oddělení 36PaNc **navíc přednostně** zapsáno **90 věcí**		
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
37PaNc **37Nc** **37Rod**	**Mgr. Veronika Ornerová** *zástupci:* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková*	**Mgr. Lucie Lengálová** *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová*	**Vladislava Provazová** *zástupci:* *Lucie Demeterová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Bc. Petra Kubíčková*
-	vyřizování věcí v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **25 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
38PaNc **38Nc** **38Rod**	**Mgr. Šárka Kylarová** *zástupci:* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová*	**Mgr. Lucie Lengálová** *zástupci:* *Mgr. Silvie Mertová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Olga Fuglíčková*	**Vladislava Provazová** *zástupce:* *Lucie Demeterová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Bc. Petra Kubíčková*
- vyřizování věcí v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **50 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
39PaNc **39Nc** **39Rod**	**Mgr. Žaneta Kvapilová** *zástupci:* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová*	**Mgr. Olga Fuglíčková** *zástupci:* *Mgr. Silvie Mertová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Bc. Petra Kubíčková** *zástupci:* *Vladislava Provazová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Lucie Demeterová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
40PaNc **40Nc** **40Rod**	**Mgr. Jakub Kučera** *zástupce:* *Mgr. Kamila Chrbjátová* **Mgr. Kamila Chrbjátová** *zástupci:* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová*	**Lenka Podhorná** *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Lucie Demeterová** *zástupci:* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Vladislava Provazová* *Bc. Petra Kubíčková*
-	**Mgr. Jakub Kučera** – **zastavení nápadu** nových věcí od 1. 3. 2024 do senátu s výjimkou případů dle bodu 2, 3, 4 a 9 obecných ustanovení pro opatrovnický úsek		
-	od 1. 3. 2024 činí Mgr. Jakub Kučera v těchto senátech úkony pouze ve věcech pravomocně skončených a ve věcech obživlých, pokud tyto věci napadly před 1. 3. 2024		
-	**Mgr. Kamila Chrbjátová** – vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
41PaNc **41Nc** **41Rod**	**Mgr. Věra Coufalová** *zástupci:* *Mgr. Alena Brzáková* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Katarína Nováková* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová*	**Renáta Spalovská** *zástupci:* *Lenka Podhorná* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Kateřina Šinclová** *zástupci:* *Natálie Kráčmarová, DiS.* *Markéta Vařeková* *Simona Krůzová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	rejstříková vedoucí:
42PaNc **42Nc** **42Rod**	**Mgr. Alena Brzáková** *zástupci:* *Mgr. Libor Brokeš* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Katarína Nováková* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr. Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová*	**Mgr. Silvie Mertová** *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Natálie Kráčmarová, DiS.** *zástupci:* *Kateřina Šinclová* *Markéta Vařeková* *Simona Krůzová*
- vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení - zastupování všech soudců opatrovnického úseku			

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
43PaNc **43Nc** **43Rod**	**Mgr. Libor Brokeš** *zástupci:* *Mgr. Bc. Vlastimil Vitoul* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Katarína Nováková* *JUDr. Jana Maxiutová* *Mgr Veronika Ornerová* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Žaneta Kvapilová* *Mgr. Kamila Chrbjátová* *Mgr. Věra Coufalová* *Mgr. Alena Brzáková*	**Mgr. Silvie Mertová** *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Lenka Podhorná* *Renáta Spalovská* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Vladislava Provazová** zástupci: *Lucie Demeterová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Bc. Petra Kubíčková*
-	vyřizování věcí v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování **všech specializací** uvedených v bodě 1) obecných ustanovení v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizuje neskončené věci, které do 11. 1. 2025 vyřizovala soudkyně Mgr. Ludmila Dostálová a rovněž věci skončené touto soudkyní, ve kterých vyvstane od 11. 1. 2025 potřeba úkonu soudce		
-	zastupování všech soudců opatrovnického úseku		

Asistenti:

- asistent je přidělen vždy ke konkrétnímu soudci
- asistent vykonává činnosti dle § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2022 Sb.
- procesní úkony v rámci agendy rejstříků Cd a L u všech soudních oddělení

Mgr. Eva Krejčí
Mgr. Karel Vašek

- přiděleni k Mgr. Veronice Ornerové a dále dle potřeby jednotlivých soudních oddělení
- z pověření předsedkyně soudu činí úkony v souvislosti s aplikací zákona č. 106/1999 Sb., a to zejména zajišťování tiskových výstupů z informačních systémů, zajišťování dalších podkladů pro rozhodování o žádostech, předepsání poplatků v souvislosti s rozsáhlými žádostmi
- přijímání stížností ve smyslu zákona o soudech a soudcích
- vyřizování dožádání podle pokynů soudce, ke kterému jsou přiděleni

Soudní sociální pracovnice:

Bc. Lucie Jílková, DiS. *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	- poskytování odborného sociálně právního poradentství účastníkům opatrovnických řízení a odborná edukace účastníků ve všech typech opatrovnických řízení - zprostředkování realizace nařízených mediací a terapií dle rozhodnutí soudu či dle mimosoudní dohody účastníků řízení - zajištění dohledu nad plněním doporučení nebo rozhodnutí soudu a provádění jejich kontroly v opatrovnických řízení a v řízeních ve věcech dětí mladších patnácti let (ROD) - podpora realizace participačních práv ve všech typech opatrovnických řízení - realizace místních šetření v domácnostech účastníků řízení - zpracování hodnocení potřeb podpory osoby při právním jednání dle § 38 odst. 4 z. ř. s. - sepisování jednoduchých podání účastníků řízení

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu a statistiku v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících P, Nc, PaNc, Rod a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb.

Renáta Spalovská *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Silvie Mertová* *Lenka Podhorná* *Mgr. Lucie Lengálová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Věře Coufalové, JUDr. Janě Maxiutové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 35PaNc a 41PaNc - zastupování VSÚ Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové (v rejstříku L) - zpracování statistiky v senátech 35PaNc a 41PaNc

Mgr. Olga Fuglíčková *zástupci:* *Lenka Podhorná* *Renáta Spalovská* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Lucie Lengálová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Bc. Vlastimilu Vitoulovi a Mgr. Žanetě Kvapilové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 31PaNc a 39PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové (v rejstříku L) - zpracování statistiky v senátech 31PaNc a 39PaNc
Mgr. Silvie Mertová *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Aleně Brzákové a Mgr. Liboru Brokešovi - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 42PaNc a 43PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Lenky Podhorné, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové (v rejstříku L) - zpracování statistiky v senátech 42PaNc a 43PaNc
Lenka Podhorná *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Lucie Lengálová* *Mgr. Olga Fuglíčková*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Kataríně Novákové, Mgr. Jakubu Kučerovi a Mgr. Kamile Chrbjátové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 36PaNc a 40PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Mgr. Lucie Lengálové a soudní tajemnice Martiny Dokládalové (v rejstříku L) - zpracování statistiky v senátech 36PaNc a 40PaNc
Mgr. Lucie Lengálová *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Silvie Mertová*	- vyřizování spisů soudního oddělení přidělených k vyřízení Mgr. Martě Vařekové, LL.M., Mgr. Veronice Ornerové a Mgr. Šárce Kylarové - vykonávání administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad nezletilými dětmi a podporovanými osobami v soudních odděleních 34PaNc, 37PaNc a 38 PaNc - zastupování VSÚ Renáty Spalovské, Mgr. Olgy Fuglíčkové, Mgr. Silvie Mertové, Lenky Podhorné a soudní tajemnice Martiny Dokládalové (v rejstříku L) - zpracování statistiky v senátech 34PaNc, 37PaNc a 38 PaNC - vykonávaní administrativních úkonů při výkonu soudního dohledu nad osobami omezenými ve svéprávnosti - vyřizování spisů z rejstříku 33Nc oddíl ostatní – hlášení o narození

Úseková vedoucí:

Vladislava Provazová	- řízení, kontrola a organizace činnosti opatrovnického úseku
zástupce:	
Mgr. Silvie Mertová	

Vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí:

- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- rejstříkové vedoucí vykonávají činnost zapisovatelky
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří a rejstříkové vedoucí odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Vladislava Provazová	- vedení rejstříků 33PaNc, 33Nc, 34PaNC, 34Nc, 34Rod, 37PaNc, 37Nc, 37Rod, 38PaNc, 38Nc, 38Rod, 43PaNc, 43Nc, 43Rod
zástupci:	
Kristýna Müllerová	- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou a Mgr. Silvií Mertovou
Mgr. Daniela Růžičková Staňková	- zastupování Lucie Demeterové, Kristýny Müllerové, Mgr. Daniely Růžičkové Staňkové a Bc. Petry Kubíčkové
Lucie Demeterová	- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci červenci každého kalendářního roku)
Bc. Petra Kubíčková	
Natálie Kráčmarová, DiS. (odd.34)	- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci červenci každého kalendářního roku
Simona Krůzová (odd.34)	
Kateřina Šinclová (odd.34)	
Markéta Vařeková (odd.34)	

Rejstříkové vedoucí:

Natálie Kráčmarová, DiS.	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 42PaNc, 42Nc, 42Rod
zástupci:	- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Silvií Mertovou
Markéta Vařeková	- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci únoru každého kalendářního roku)
Kateřina Šinclová	- vyřazování spisů do spisovny – zletilost březen a září každého kalendářního roku
Simona Krůzová	- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci únoru každého kalendářního roku
	- zastupování Markéty Vařekové, Kateřiny Šinclové a Simony Krůzové

Kateřina Šinclová
zástupci:
Natálie Kráčmarová, DiS.
Markéta Vařeková
Simona Krůzová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 41PaNc, 41Nc, 41Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci dubnu každého kalendářního roku)
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost únor a srpen každého kalendářního roku
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci dubnu každého kalendářního roku
- zastupování Markéty Vařekové, Natálie Kráčmarové, DiS., Simony Krůzové a Vladislavy Provazové (odd.34)

Markéta Vařeková
zástupci:
Kateřina Šinclová
Natálie Kráčmarová, DiS.
Simona Krůzová

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 31PaNc, 31Nc, 31Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsících lednu, květnu a září každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsících lednu, květnu a září každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost leden a říjen každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové, DiS., Kateřiny Šinclové, Simony Krůzové a Vladislavy Provazové (odd.34)

Simona Krůzová
zástupci:
Natálie Kráčmarová, DiS.
Kateřina Šinclová
Markéta Vařeková

- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 36PaNc, 36Nc, 36Rod
- evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Lenkou Podhornou
- evidence spisů vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci červnu a listopadu každého kalendářního roku)
- vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci červnu a listopadu každého kalendářního roku
- vyřazování spisů do spisovny – zletilost – duben každého kalendářního roku
- zastupování Natálie Kráčmarové, DiS., Kateřiny Šinclové, Markéty Vařekové a Vladislavy Provazové (odd.34)

Lucie Demeterová *zástupci:* *Vladislava Provazová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková* *Bc. Petra Kubíčková*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 40PaNc, 40Nc, 40Rod - evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ VSÚ Lenkou Podhornou - evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci srpnu každého kalendářního roku) - vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci srpnu každého kalendářního roku - vyřazování spisů do spisovny – zletilost květen a prosinec každého kalendářního roku - zastupování Vladislavy Provazové, Kristýny Müllerové, Mgr. Daniely Růžičkové Staňkové a Bc. Petry Kubíčkové
Kristýna Müllerová **Mgr. Daniela Růžičková Staňková** *Vladislava Provazová* *Lucie Demeterová* *Bc. Petra Kubíčková*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 35PaNc, 35Nc, 35Rod - evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Renátou Spalovskou - evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci říjen každého kalendářního roku) - vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci říjnu každého kalendářního roku - vyřazování spisů do spisovny – zletilost červen a listopad každého kalendářního roku - zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové a Bc. Petry Kubíčkové
Bc. Petra Kubíčková *zástupci:* *Vladislava Provazová* *Lucie Demeterová* *Kristýna Müllerová* *Mgr. Daniela Růžičková Staňková*	- činnost zapisovatelky a vedení rejstříků 39PaNc, 39Nc, 39Rod - evidence spisů rejstříku 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Olgou Fuglíčkovou - evidence spisů 0P vyřizovaných VSÚ Mgr. Lucií Lengálovou (svéprávnosti pravomocné v měsíci březnu a prosinci každého kalendářního roku) - vedení opatrovnických spisů ve věcech svéprávnosti pravomocných v měsíci březnu a prosinci každého kalendářního roku - vyřazování spisů do spisovny – zletilost červenec každého kalendářního roku - zastupování Vladislavy Provazové, Lucie Demeterové, Kristýny Müllerové a Mgr. Daniely Řehákové Staňkové

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Kamila Janoušková
Lucie Svoboda

Detenční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstřík L):

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku L budou přidělovány do soudních oddělení 38L, 39L a 43L dle předem stanoveného rozpisu detenční služby.
Věci nepravomocně skončené napadlé do 31. 12. 2023 včetně budou nadále vyřizovány soudci soudních oddělení, do nichž napadly.
Věci, v nichž bude rozhodováno o přípustnosti dalšího držení v ústavu, budou vyřizovány soudci v soudních odděleních 38L, 39L a 43L, a to dle specifikace uvedené v přehledu soudních oddělení 38L, 39L a 43L.

2) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářního měsíce bude do soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu.
V případě, že má soudce více zastupujících soudců a nastane-li skutečnost, že zastupující soudci mají být činní ve věcech zastupovaného soudce, budou věci zastupovaného soudce rozděleny mezi ně tak, že tyto věci se seřadí v jednotlivých rejstřících podle ukazatele časového nápadu věci, a to od nejstarší věci (rozhodující je čas nápadu; u věcí obživlých čas obživnutí věci) po nejmladší a postupně po jedné až do vyčerpání takto nevyřízených věcí (tzv. rotačním systémem) se rozdělí zastupujícím soudcům počínaje tím, který je prvním zastupujícím soudcem v pořadí.

3) V případech sporu o zápis věci rozhoduje o zápisu do příslušného soudního oddělení předsedkyně soudu.

4) Věc vrácená po vyslovení a přenesení místní nepříslušnosti bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení 38L, 39L a 43L postupně po jedné dle času zápisu obživlé věci.

5) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného soudního oddělení, bude projednávat a rozhodovat věci přidělené do tohoto oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

6) V případech zvláštního zřetele hodných, např. plánované dočasné přidělení soudce k jinému soudu či Justiční akademii, je předsedkyně soudu oprávněna zastavit nápad nových věcí do konkrétního soudního oddělení.

7) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
35L	**Neobsazeno** *zástupci:* *Mgr. Zuzana Zoratto* *JUDr. Ivana Arnoštová*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých **Mgr. Šárkou Kylarovou**		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
36L	**Neobsazeno** *zástupci:* *Mgr. Šárka Kylarová* *Mgr. Zuzana Zoratto*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová* *Renáta Spalovská*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých **JUDr. Ivanou Arnoštovou**		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
38L	**Mgr. Šárka Kylarová** *zástupci:* *Mgr. Zuzana Zoratto* *JUDr. Ivana Arnoštová*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 35L a 38L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
39L	**JUDr. Ivana Arnoštová** *zástupci:* *Mgr. Zuzana Zoratto* *Mgr. Šárka Kylarová*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých		
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 39L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře:
42L	**Neobsazeno** *zástupci:* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Šárka Kylarová*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová* *Renáta Spalovská* *Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování dosud pravomocně neskončených věcí napadlých do tohoto soudního oddělení do 31. 12. 2023, včetně obživlých **Mgr. Zuzanou Zoratto**		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ a tajemnice:	vedoucí kanceláře/rejstřík. vedoucí:
43L	**Mgr. Zuzana Zoratto** *zástupci:* *JUDr. Ivana Arnoštová* *Mgr. Šárka Kylarová*	**Martina Dokládalová** *zástupci:* *Renáta Spalovská* *Mgr. Lenka Podhorná* *Mgr. Silvie Mertová* *Mgr. Olga Fuglíčková* *Mgr. Lucie Lengálová*	**Alena Pospíšilová** *zástupci:* *Věra Dýcková* *Vladislava Provazová*
-	vyřizování věcí přípustnosti převzetí nebo držení v ústavech týkajících se osob převzatých do ústavu v časovém úseku od středy 00:00 hodin toho kterého týdne do úterý 23:59 hodin týdne následujícího po tomto týdnu, a to dle předem stanoveného rozpisu detenční služby		
-	vyřizování věcí přípustnosti dalšího držení, které byly původně přiděleny do senátu 42L a 43L		
-	zastupování všech soudců detenčního úseku		

Vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice:

- soudní tajemnice vykonává činnosti dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb. týkající se těchto oddělení
- soudní tajemnice vyřizuje porozsudkovou agendu ve všech soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- soudní tajemnice vykonává činnost v rejstřících L a činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, případně dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsána v tomto soudním oddělení a přidělena k vyřízení
- VSÚ i soudní tajemnice vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Soudní tajemnice:

Martina Dokládalová - výkon činnosti soudní tajemnice dle vyhl. MS č. 37/1992 Sb. ve všech soudních odděleních
zástupci:
Renáta Spalovská
Mgr. Silvie Mertová
Mgr. Olga Fuglíčková
Lenka Podhorná
Mgr. Lucie Lengálová

Úseková vedoucí:

Alena Pospíšilová - řízení, kontrola a organizace činnosti detenčního úseku
zástupce:
Vladislava Provazová

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kanceláří vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláří organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Alena Pospíšilová - vedení všech rejstříků L
zástupci: - konverze dokumentů pro úsek detenční a opatrovnický
Vladislava Provazová - aktualizace dat v CEO dle zákona č. 133/2000 Sb. (Czech POINT) na pokyn soudce
Věra Dýcková – vedoucí odd. C

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ, soudní tajemnice a vedoucích kanceláří

Lenka Škorpíková
Kamila Janoušková

Úsek pozůstalostní agendy:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky D, Sd, Nc-pozůstalostní, U):

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříků budou zapisovány do soudního oddělení 66
2) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.
3) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
65D, 0D **66D** **66Nc** **66Sd** **66U** **66Cd**	**JUDr. Jitka Rollerová, Dr.** *zástupce:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.*	**Bc. Lenka Petřeková** *zástupce:* *Mgr. Hana Smékalová*	**Ivana Filipová** **Věra Dýcková – 66Cd** *zástupce:* *Bc. Lenka Petřeková (mimo výkaznictví)* *Petra Elgnerová*
-	vyřizování věcí 66D, 66Sd, 66Nc, 66Sd a 66Cd v pozůstalostních věcech (výlučně soudcovské úkony)		
-	v oddělení **0D a 65D zastaven nápad** nových věcí		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb.
- přístup do kovové skříně soudu – úschovy
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění

Bc. Lenka Petřeková *zástupce:* *Mgr. Hana Smékalová –VSÚ C* (mimo zástup vedoucí kancel.)	- vyřizování věcí soudního oddělení 0D, 65D, 66D, 66Nc, 66Sd, 66U - protestace směnek a vedení knihy protestů - vedení knihy soudních úschov, přístup do kovové skříně a bezpečnostní schránky u banky - § 223 v. k. ř. - vedení evidence směnek - vedení seznamu závětí (prohlášených závětí) - zastupování vedoucí kanceláře Ivany Filipové mimo výkaznictví
Mgr. Hana Smékalová	- provádí kontrolu úschov u soudních komisařů - § 267 v. k. ř. - zastupuje VSÚ Lenku Petřekovou (mimo zástup vedoucí kanceláře a přístupu do bezpečnostní schránky u banky)

Úseková vedoucí:

Ivana Filipová *zástupce:* *Bc. Lenka Petřeková*	- řízení, kontrola a organizace činnosti pozůstalostního úseku

Vedoucí kanceláře:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Vedoucí kanceláře:

Ivana Filipová *zástupci:* *Bc. Lenka Petřeková – VSÚ D* *Petra Elgnerová – vedoucí E*	- vedení rejstříků 0D, 65D, 66D, 66Sd, 66Nc, 66U - vedení ostatních evidenčních pomůcek - organizace práce odborného aparátu - vkládání nových osob do systému v pozůstalostním řízení - odesílání rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou - zastupování vedoucí kanceláře odd. C Věry Dýckové – rejstříky 60Ro, 61Ro (zástupci neprovádí)

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, asistentů, VSÚ a vedoucích kanceláří

Eliška Štolcová	- činnost zapisovatelky pozůstalostního úseku
zástupce:	- provádí kontrolu úschov - § 222 v. k. ř.
Ivana Vařeková	- vede agendu rozhodčích nálezů
(mimo kontroly úschov a zástupu v agendě EPR)	- zastupování rejstříkové vedoucí odd. C Lucie Šindlerové v agendě EPR

Exekuční úsek:

Soudci a soudní oddělení (rejstříky E, Nc, EXE):

Obecná ustanovení:

1) Věci rejstříku E, Nc, EXE budou přidělovány do jednotlivých soudních oddělení s výjimkou soudních oddělení, ve kterých je zastaven nápad nových věcí, v rozsahu uvedeném níže v přehledu soudních oddělení podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci do každého soudního oddělení tak, aby všechna soudní oddělení měla přidělený odpovídající počet věcí.

2) Věci rejstříku 46Nc – oddíl EvET budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

3) Věci rejstříku 46EXE – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrhy na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle čl. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

4) Věci rejstříku 46Nc – oddíl souběh exekucí budou přidělovány k vyřízení soudcům vyřizujícím agendu EXE podle pořadí jejich nápadu vždy postupně po jedné věci tak, že první věc, která napadne v kalendářním roce, bude bezprostředně navazovat, v rámci zachování pořadí, na poslední věc zapsanou v kalendářním roce předcházejícím, aby všichni soudci měli přidělen stejný počet věcí.

5) Věci zapsané do rejstříku E původně vyřizované soudci, kteří již nejsou zařazeni na oddělení E, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem, budou přiděleny k vyřízení Mgr. Radimovi Vítoslavskému.

6) Věci vyloučené k samostatnému řízení budou přiděleny k vyřízení do stejného soudního oddělení soudci, který rozhodl o jejich vyloučení.

7) Věc vrácená po předchozím vyslovení místní nepříslušnosti, po rozhodnutí příslušného nadřízeného soudu nebo po rozhodnutí kompetenčním senátem dle zákona č. 131/2002 Sb. bude projednávána jako věc obživlá soudcem, který ve věci dříve rozhodl. Pokud již soudce u soudu nepůsobí, bude tato věc přidělena do soudního oddělení dle bodu 1) těchto obecných ustanovení.

8) Soudce, který bude zařazen do neobsazeného či uvolněného soudního oddělení, bude činit úkony ve vyřízených věcech přidělených do tohoto soudního oddělení včetně věcí, které v minulosti byly přiděleny k vyřízení soudci působícímu v tomto soudním oddělení, v nichž vyvstala potřeba učinit úkon soudcem. To neplatí v případech, kdy tyto věci již byly přiděleny k projednání a rozhodnutí jinému soudci.

9) V případě nepřítomnosti soudce v zaměstnání po dobu více jak 1 kalendářní měsíc bude do jeho soudního oddělení, v němž působí, zastaven nápad nových věcí až do jeho návratu. To neplatí v případě, jde-li o soudní oddělení 50E, 46EXE, 46Nc a 46Cd, kde budou věci po uvedenou dobu vyřizovány zastupujícím soudcem.

10) Všichni soudci jsou příkazci finančních operací v souladu se zákonem čís. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění.

11) Má-li soudce více zástupců, přidělují se věci těmto zástupcům postupně tak, aby bylo zajištěno rovnoměrné zatížení zastupujících soudců.

12) Vyvstane-li v řízení potřeba, všichni soudci ve svých věcech rozhodují o jmenování kolizního opatrovníka nezletilému účastníku řízení.

Přehled soudních oddělení:

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
14E **41E** **42E** **43E** **45E** **46E** **47E**	**Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**Zdeněk Šrámek** *zástupci:* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* *Jana Tomšů* *Petr Randus* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*	**Lenka Zavadilová - 14E, 47E** **Petra Elgnerová - 41E, 42E** **Eva Tesařová - 43E** **Radka Sedlářová - 45E, 46E** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
-	**zastaven nápad nových věcí**		
-	vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
44E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupce:* *Mgr. Radim Vítoslavský* **Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**Zdeněk Šrámek** *zástupci:* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* *Jana Tomšů* *Petr Randus* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*	**Eva Tesařová - 2014, 2018, 2022. 2026** **Lenka Zavadilová - 2016, 2020, 2025** **Petra Elgnerová - 2015, 2019, 2023, 2024** **Radka Sedlářová - do 2013, 2017, 2021** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
-	**Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026** vyřizování věcí výkonu rozhodnutí mimo věcí výkonu rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50E	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupce:* *Mgr. Radim Vítoslavský* **Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek*	**Zdeněk Šrámek** *zástupci:* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* *Jana Tomšů* *Petr Randus* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*	**Lenka Zavadilová** *zástupci:* *dle zásad uvedených níže*
-	**Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026** vyřizování věcí výkonů rozhodnutí nařizovaných soudcem v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
47EXE **47Nc** **15Nc** **46Nc**	**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.** *zástupce:* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* **Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** *zástupci:* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.*	**Petr Randus** *zástupci:* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* *Jana Tomšů* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová*	**Radka Sedlářová** *zástupce:* *Petra Elgnerová* **Petra Elgnerová** *zástupce:* *Radka Sedlářová*
-	**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Bc. Vojtěch Dědek – od 1. 1. 2026** vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
48EXE **48Nc** **46Nc** **46EXE** **46Cd**	**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D.** *zástupce:* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* **Mgr. Bc. Kristýna Hradilová** *zástupci:* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Radim Vítoslavský*	**Bc. et Bc. Jaromír Brandýský** *zástupci:* *Petr Randus* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* *Jana Tomšů*	**Petra Elgnerová** *zástupce:* *Radka Sedlářová*
-	**JUDr. Jan Scheuer, Ph.D. – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Bc. Kristýna Hradilová – od 1. 1. 2026** vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení, vyjma věcí, ve kterých byl v dosud nepravomocně skončené fázi řízení učiněn úkon jiným soudcem, jemuž byla věc přidělena k vyřízení		
-	vyřizování věcí rejstříku 46Nc – oddíl předražky		
-	vyřizování věcí dle § 260a) o. s. ř. v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		
-	vyřizování věcí týkajících se nároků správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
49EXE **49Nc**	**Mgr. Bc. Vojtěch Dědek** *zástupci:* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.*	**Petr Randus** *zástupci:* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský* *Jana Tomšů* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová*	**Radka Sedlářová** *zástupce:* *Petra Elgnerová*
-	**zastaven nápad** nových věcí		
-	vyřizování úkonů, které přísluší výlučně soudci		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
50EXE **50Nc** **50EXE** **50Nc**	**Mgr. Aleš Frumar** *zástupce:* *Mgr. Radim Vítoslavský* **Mgr. Radim Vítoslavský** *zástupci:* *Mgr. Marta Vařeková, LL.M.* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**Mgr. Emílie Ehrenbergerová** *zástupci:* *Jana Tomšů* *Petr Randus* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*	**Lenka Zavadilová** *zástupce:* *Eva Tesařová*
-	**Mgr. Aleš Frumar – od 1. 1. 2026 zastaven nápad nových věcí**		
-	**Mgr. Radim Vítoslavský – od 1. 1. 2026** vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

oddělení	předseda senátu:	VSÚ:	vedoucí kanceláře:
51EXE **51Nc**	**Mgr. Marta Vařeková, LL.M.** *zástupci:* *Mgr. Radim Vítoslavský* *Mgr. Bc. Vojtěch Dědek.* *Mgr. Bc. Kristýna Hradilová*	**Jana Tomšů** *zástupci:* *Mgr. Emílie Ehrenbergerová* *Petr Randus* *Bc. et Bc. Jaromír Brandýský*	**Eva Tesařová** *zástupce:* *Lenka Zavadilová*
-	vyřizování věcí týkajících se návrhů na nařízení exekuce v režimu exekučního řádu a úkony v nařízených exekucích v rozsahu **100 %** běžného nápadu jednoho soudního oddělení		

Vyšší soudní úředníci:

- VSÚ vykonávají činnosti dle zákona č. 121/2008 Sb., z něhož vyplývá kompetence VSÚ rozhodovat mj. o odkladu exekuce (výkonu rozhodnutí), o návrhu na změnu exekutora a rozhodnutí procesní povahy – rozhodnutí o procesním nástupnictví, rozhodnutí o uložení pořádkové pokuty v jakékoli fázi řízení
- VSÚ vyřizují porozsudkovou agendu v příslušných soudních odděleních včetně vyznačování doložky právní moci/vykonatelnosti
- VSÚ vykonávají činnost v přidělených soudních odděleních, a to ve věcech vedených v těchto soudních odděleních v rejstřících E, EXE, Nc, Cd a v každé fázi řízení činnosti dle pokynů soudce působícího v tomto soudním oddělení, či dle pokynu soudce, kterému byla věc zapsaná v tomto soudním oddělení přidělena k vyřízení
- VSÚ vykonávají funkci příkazce finančních operací v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. v rozsahu vnitřní směrnice Okresního soudu v Olomouci o systému finanční kontroly a oběhu účetních dokladů v platném znění
- VSÚ zastupují soudního vykonavatele v rozsahu úkonů a) – e) uvedených ve výčtu činností jednotlivých VSÚ
- VSÚ jako zástupci soudního vykonavatele provádějí úkony soudního vykonavatele podle pořadí postupně tak, aby se na zástupu podíleli rovnoměrně

Mgr. Emílie Ehrenbergerová
zástupci:
Jana Tomšů
Petr Randus
Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 50Nc, 50EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
  b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
  c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Petr Randus
zástupci:
Bc. et Bc. Jaromír Brandýský
Jana Tomšů
Mgr. Emílie Ehrenbergerová

- vyřizování věcí v soudním oddělení 47Nc, 47EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí v soudním oddělení 49Nc, 49EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 48Nc, 48EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46 Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- výkon státního dohledu nad soudními exekutory
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
  b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
  c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Jana Tomšů
zástupci:
Mgr. Emílie Ehrenbergerová
Petr Randus
Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování věcí v soudním oddělení 51Nc, 51EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 48Nc, 48EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
  b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
  c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský
zástupci:
Petr Randus
Mgr. Emílie Ehrenbergerová
Jana Tomšů

- vyřizování věcí v soudním oddělení 48Nc, 48EXE – včetně vydávání pověření k provedení exekuce
- vyřizování věcí SE v soudním oddělení 15Nc
- vyřizování věcí SE rok 2003 v soudním oddělení 46Nc
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl EvET – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ v soudních odděleních 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE, 50Nc, 50EXE, 51Nc, 51EXE
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl rozhodování o výtěžku z dražby – na základě pokynu soudce
- úkony v soudním oddělení 46Nc – oddíl prohlášení o vykonatelnosti (návrh na vydání osvědčení o vykonatelnosti veřejné listiny podle č. 57 nařízení Rady (ES) č. 44/2001) – na základě pokynu soudce
- zastupování VSÚ Zdeňka Šrámka
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
  b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
  c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)

Zdeněk Šrámek
zástupci:
Mgr. Emílie Ehrenbergerová
Jana Tomšů
Petr Randus
Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

- vyřizování a úkony ve věcech všech soudních oddělení E s výjimkou vyřizování a úkonů ve věcech, které přísluší soudci
- vyřizování věcí soudního oddělení 46Nc – oddíl všeobecný včetně úkonů ve věcech před nařízení výkonu rozhodnutí a po jeho nařízení u nezl. dětí – cizina
- úkony ve věcech prohlášení o majetku na základě pokynu soudce včetně dožádání ve věcech prohlášení o majetku
- úkony v agendě vymáhání soudních pohledávek
- organizační věci týkající se nařízení dražeb
- vyřizování věcí v soudním oddělení 46EXE – zjišťování zaměstnavatele dle § 250 a 260 o. s. ř.
- úkony v rejstříku 0Nc – rozhodčí nálezy
- zpracování sdělení o pohledávce soudního oddělení odd. E
- zastupuje v rozsahu provádění následujících úkonů vykonavatele:
  a) úkony spojené s odnětím dítěte (§ 504 z. ř. s.)
  b) úkony spojené s provedením výkonu rozhodnutí o nařízení předběžného opatření (§ 493 až 497 z. ř. s.)
  c) prodej věcí, které se rychle kazí, mimo dražbu (§ 326b o. s. ř.)
  d) zajištění sepsaných věcí (§ 327 o. s. ř.)
  e) pojetí věci do soupisu zápisem do protokolu (§ 327a odst. 1 o. s. ř.)
- dohled a výkon daňové exekuce

Úseková vedoucí:

Mgr. Emílie Ehrenbergerová - řízení, kontrola a organizace činnosti exekučního úseku
zástupce:
Radka Sedlářová

Vedoucí kanceláří:

- vedoucí kanceláře vedou rejstříky a evidenční pomůcky v jednotlivých soudních odděleních
- vedoucí kanceláře organizují práci odborného aparátu
- vedoucí kanceláří odesílají rozhodnutí s vyznačením právní moci/vykonatelnosti elektronickou cestou

Eva Tesařová
zástupce:
Lenka Zavadilová
- vedení rejstříků 51Nc, 51EXE
- vedení rejstříků 43E, 44E – ročníky: 2014, 2018, 2022, 2026
- předávání spisů exekutorům
- kontrola kvitančních sešitů – § 113/4 k. ř.
- zastupování vedoucích kanceláří Lenky Zavadilové

Lenka Zavadilová
zástupce:
Eva Tesařová
- vedení rejstříků 50Nc, 50EXE
- vedení rejstříků 14E, 44E – ročníky: 2016, 2020, 2025, 47E, 50E
- zastupování vedoucích kanceláří Evy Tesařové

Radka Sedlářová
zástupce:
Petra Elgnerová
- vedení rejstříků 47Nc, 47EXE, 49Nc, 49EXE
- vedení rejstříků 44 E – ročníky: do roku 2013, 2017, 2021, 45E, 46E
- zastupování vedoucích kanceláří Petry Elgnerové

Petra Elgnerová
zástupce:
Radka Sedlářová
- vedení rejstříků 15Nc, 48Nc, 48EXE
- vedení rejstříků 46Cd, 46Nc, 46EXE
- vedení rejstříků 41E, 42E, 44E – ročníky: 2015, 2019, 2023, 2024
- zastupování vedoucích kanceláří Radky Sedlářové
- zastupování vedoucí kanceláře pozůstalostního oddělení jako druhý zástupce

Soudní vykonavatel:

- soudní vykonavatel provádí úkony dle vyhlášky č. 37/1992 Sb. a dle Instrukce MSp č. j. 1360/95-ODD – Řád pro soudní vykonavatele
- soudní vykonavatel vyřizuje celý měsíční nápad
- soudní vykonavatel vyřizuje i věci přidělené původně vykonavatelům, kteří již na oddělení nepracují
- provádí daňovou exekuci prodejem movitých věcí dle § 194 a násl. zák. č. 280/2006 Sb., daňový řád
- vyřizuje dožádání dle § 17 zák. č. 280/2009 Sb., daňový řád
- administrativní úkony při vyřizování spisů E, Nc, EXE

Iveta Grygarová - mimo činnosti soudního vykonavatele (viz shora) zastupuje pracovnice informační kanceláře

zástupci:

Zdeněk Šrámek - v rozsahu bodů a) – e) uvedených ve výčtu činností zástupců

Bc. et Bc. Jaromír Brandýský

Petr Randus

Mgr. Emílie Ehrenbergerová

Jana Tomšů

Přidělené pracovnice soudních kanceláří – zapisovatelky:

- zapisovatelky jsou přiděleny do jednotlivých soudních oddělení dle potřeby vedoucími kanceláří
- zapisovatelky vykonávají činnosti v soudních odděleních dle pokynů soudců, VSÚ a vedoucích kanceláří

Mgr. Zdeňka Koutecká
Romana Skřipská
Ivana Vařeková - zastupování Elišky Štolcové v činnosti zapisovatelky pozůstalostního úseku a vedení agendy rozhodčích nálezů

Společná ustanovení:

Dle § 45 a násl. o. s. ř. a § 28a j. ř. pověřuje předsedkyně okresního soudu doručováním písemností Okresního soudu v Olomouci všechny zaměstnance Okresního soudu v Olomouci, vyjma pracovnic úklidu a pracovníka údržby.

V Olomouci dne 15. 12. 2025

Mgr. Veronika Ornerová
předsedkyně Okresního soudu v Olomouci