

Dodatek č. 1
k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2026

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců se s účinností od 13. 1. 2026 mění rozvrh práce pro rok 2026 takto:

Občanskoprávní úsek nesporný

Vyšší soudní úřednice:

Pavla Křížová – 18 P a Nc, 30 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 18 P a Nc, 30 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Kateřina Krusberská – 15 P a Nc, 28 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 15 P a Nc, 28 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Vyšší soudní úřednice:

Věra Bierhausová Nováková – 23 P a Nc, 31 P a Nc

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- přípravné práce ve spisech soudců agendy P a Nc
- kontrolní činnost kanceláře P a Nc
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte – § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu-v
- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- statistika a porozsudková agenda 23 P a Nc, 31 P a Nc
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti na rozhodnutích soudu na základě pověření soudce v dané agendě podle § 23 vyhlášky č. 37/1992 Sb. v platném znění, o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

VSÚ se vzájemně zastupují

Soudní tajemnice:**Jana Varyšová**

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti
- výkon rozhodnutí odnětím nezletilého dítěte - § 46 odstavec 2 písm. b) jednacího řádu
- výkon rozhodnutí podle § 69 odstavec 1 jednacího řádu (v době pohotovosti)

Oddělení detencí**Asistent soudce**

JUDr. Mgr. Milana Kollera

JUDr. Veroniky Zahelové

JUDr. Kateřiny Bílkové

Mgr. Lukáš Hendrych

zástupce – Mgr. Lýdie Víchová, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích
- vyřizuje agendu Nc, Cd (mimo věcí s cizím prvkem)
- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Vyšší soudní úřednice:**Mgr. Lýdie Víchová**

zástupce – Mgr. Lukáš Hendrych, Mgr. Radim Maloch

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření soudce v souladu s ust. § 36a odst. 4 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a úkony v souladu s ust. § 36a odst. 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích

- přípravné práce ve spisech soudců agendy L
- kontrolní činnost kanceláře L

Soudní tajemnice:

Jana Varyšová

- úkony vyplývající z § 6 jednacího řádu
- provádění jednotlivých úkonů na základě pověření předsedy senátu
- statistika
- vyznačování právní moci a vykonatelnosti

asistent soudce, vyšší soudní úředníci a soudní tajemnice postupují při vyřizování věcí podle pokynu soudkyň a vzájemně se zastupují

Oddělení pozůstalostní, úschov a umoření

Vyšší soudní úřednice:

Mgr. Lýdie Víchová – odd. 20 D, 20 Nc, 20 Sd, 20 U

zástupce VSÚ – Mgr. Lukáš Hendrych

- úkony dle Hlavy II zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, ve znění pozdějších předpisů
- věci v řízení pozůstalostním, úschov a umoření
- dožádání týkající se pozůstalostního řízení, v řízení o úschovách a umoření listin
- prohlašování závětí v pozůstalostních řízeních
- úkony v řízeních pozůstalostních, úschov a umoření dle § 5 a § 8 VKŘ
- pověřená vedením knihy úschov, evidence směnek

Občanskoprávní úsek nesporný

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců se s účinností od 13. 1. 2026 mění rozvrh práce pro rok 2026 takto:

Rejstříkové pracovnice:

Irena Hulvová Štenclová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Daniely Zíkové,
Soňa Bednářová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Daniely Zíkové – po dobu nemoci Ireny Hulvové Štenclové (dlouhodobá pracovní neschopnost)
Monika Lišková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Kláry Duškové a soudkyně Mgr. Bc. Daniely Pleškové Sokolové
Jarmila Pavlíková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Ivany Urbišové
Zdeňka Slivková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Kateřiny Bílkové
Bc. Barbora Šoltisová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Markéty Fochlerové
Pavla Parysová – agenda rejstříku 14 P – následné evidence dlouhodobě lhůtovaných věcí dle pravomocných rozhodnutí (dohledy, ústavní výchovy, pěstounské a poručnické péče, přezkumy atd.), agenda rejstříku 14 Nc – ostatní

- vedení rejstříků P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Správa okresního soudu

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců **se s účinností od 1. 2. 2026 mění rozvrh práce pro rok 2026 takto:**

**Mzdová účetní,
dílčí účetní:**

Marie Richterová

zástupce – Ing. Pavla Štolová – v oblasti mzdové agendy

Eva Kocurová – v oblasti dílčí účetní

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů – **lichý měsíc**
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- platební styk v IISPP, rezervace IISPP
- generování a realizace příkazů k vrácení soudních poplatků a cizích peněz
- zpracování a zaúčtování depozitního účtu, zpracování příjmového účtu
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- v době nepřítomnosti personalistky zpracovává podklad pro nárok na stravné
- druhý zástup pokladní služby v době nepřítomnosti pokladní
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

**Mzdová účetní,
dílčí účetní:**

Ing. Pavla Štolová

zástupce – Marie Richterová – v oblasti mzdové agendy

zástupce – Bc. Hana Kremserová – v oblasti dílčí účetní

- komplexní zpracování mzdové agendy, včetně předpisu mezd a odvodů – **sudý měsíc**
- vedení evidenčních listů o době zaměstnání
- zpracování výkazů ze závislé činnosti a agendy pojistného
- elektronický styk s ČNB
- předpis všech pohledávek a závazků okresního soudu
- vykonává odborné práce v oboru účetnictví

- zpracování podkladů k sestavení finančních výkazů
- realizace rozpočtu, rozpočtová opatření a platební styk v IISSP, rezervace v IISSP
- evidence a realizace úhrady faktur
- vykonává předběžnou a následnou finanční kontrolu jako správce rozpočtu a hlavní účetní v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb. a vyhláškou č. 416/2004 Sb., v platném znění, v rozsahu určeném vnitřní směrnicí okresního soudu ve znění změn a doplňků
- v rámci organizace práce bude provádět i jinou činnost dle pokynu hlavní účetní a ředitelky správy soudu

Opava 6. ledna 2026

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu