

Dodatek č. 3

k rozvrhu práce OS v Opavě na rok 2026

V zájmu rovnoměrného pracovního vytížení zaměstnanců se s účinností od 6. 5. 2026 mění rozvrh práce takto:

Vyšší podatelna – zápisné oddělení

Kancelář:

Olga Králová – 100%
Petra Scheidelová – 100%
Lada Pospiechová – 70%

- zápis nového nápadu všech úseků do systému ISAS a lustrum

vzájemně se zastupují

Tiskové oddělení, elektronická podatelna

Kancelář:

Jana Kuchariková – 100%
Lada Pospiechová – 30%

- zajišťování provozu tiskového oddělení
- přijímání veškerých písemných podání a podání v elektronické podobě
- příjem a zpracování podání zaslanych do datové schránky

- třídí a rozděluje vytištěné dokumenty pro jednotlivá oddělení soudu

vzájemně se zastupují s pracovníci podatelny a spisovny

Občanskoprávní úsek nesporný

Rejstříkové pracovnice:

Irena Hulvová Štenclová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Daniely Zíkové,
Soňa Bednářová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Daniely Zíkové – po dobu nemoci Ireny Hulvové Štenclové (dlouhodobá pracovní neschopnost)

Monika Lišková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Kláry Duškové

Jarmila Pavlíková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Ivany Urbíšové

Zdeňka Slivková – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně JUDr. Kateřiny Bílkové a soudce Mgr. Jakuba Duška

Bc. Barbora Šoltisová – vedení rejstříků soudního oddělení soudkyně Mgr. Markéty Fochlerové

Pavla Parysová – agenda rejstříku 14 P – následné evidence dlouhodobě lhůtovaných věcí dle pravomocných rozhodnutí (dohledy, ústavní výchovy, pěstounské a poručnické péče, přezkumy atd.), agenda rejstříku 14 Nc – ostatní

- vedení rejstříků P, Nc – opatro, P a Nc
- vedení evidenčních pomůcek
- úkony vyplývající z § 5 a § 8 VKŘ

rejstříkové pracovnice se vzájemně zastupují

Opava 22. dubna 2026

JUDr. Mgr. Milan Koller
předseda okresního soudu