

**ČR – Okresní soud v Ostravě**  
ul. U Soudu č. 6187/4, Ostrava – Poruba

**vyhlašuje výběrové řízení  
na místo  
zapisovatele/zapisovatelky**

**Pracovní náplň:**

- provádění administrativních úkonů na PC - zajišťování přípravy a průběhu soudního řízení a s tím spojené práce spočívající zejména v předvolávání účastníků k jednání, zapisování průběhu jednání a vyhotovování rozhodnutí

**Požadavky na uchazeče:**

- ukončené střední vzdělání s maturitou
- základní uživatelská znalost práce na PC
- znalost psaní na PC všemi deseti
- minimální rychlost v psaní na PC - 230 úhozů za minutu
- dobrá znalost jazyka českého
- bezúhonnost – výpis z rejstříku trestů bez záznamu

**Pracovní poměr:**

- pracovní poměr bude uzavřen pouze s osobou nejlépe splňující požadavky, na dobu určitou jednoho roku s možností prodloužení dle aktuálního personálního stavu
- čtyřměsíční zkušební doba

**Platové podmínky:**

- plat je stanoven v souladu s nařízením vlády č. 341/2017 Sb., ve znění pozdějších předpisů – příloha č. 1, 7. platová třídy
- zaručený plat při plném pracovním úvazku pro rok 2026 ve výši 31 360 Kč

**Pracovní podmínky:**

- pracovní úvazek 40 hodin týdně
- pružná pracovní doba v časovém rozmezí od 6:00 hod. do 18:00 hod., každý si volí začátek a konec pracovní doby sám; v tomto časovém rozmezí je pevně stanovená část pracovní doby od 8:30 do 13:00 hod., kdy je povinnost být na pracovišti pro všechny
- povinnost splnění fondu pracovní doby za daný měsíc

**Ostatní:**

- dovolená v rozsahu 25 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok
- indispoziční volno v rozsahu 5 pracovních dnů při trvání pracovního poměru po celý kalendářní rok
- stravenkový paušál ve výši 129 Kč při odpracování tří hodin v rámci pracovního dne

- příspěvek na produkty na stáří,
- příspěvek na volnočasové aktivity v rámci benefiční karty,  
výše příspěvků na produkty na stáří a na volnočasové aktivity je stanovena dle výše přidělu prostředků FKSP dle právních předpisů.

Příhlašku je nutno zaslat elektronicky na adresu [osostrava@osoud.ova.justice.cz](mailto:osostrava@osoud.ova.justice.cz). Příhlaška musí obsahovat stručný životopis s uvedením dosavadní praxe, prohlášení o splnění podmínky dosaženého vzdělání a bezúhonnosti a kontaktní údaje – emailová adresa. Po výběru uchazeče k přijetí do pracovního poměru bude příjem přihlašek ukončen.

Okresní soud v Ostravě podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích, proto vítáme zájem uchazeček i uchazečů.

V případě splnění předpokladů bude uchazeč/uchazečka kontaktován/kontaktována na emailovou adresu s pozvánkou k osobnímu pohovoru, u kterého bude ověřena znalost jazyka českého, znalost práce na PC a rychlost psaní. Termín pohovoru bude stanoven dle počtu přihlašek a časových možností příslušných zaměstnanců. Nástup vybraného uchazeče se předpokládá co nejdříve po úspěšném absolvování osobního pohovoru.

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dává uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení, tj. nástupem vybraného uchazeče, budou materiály s osobními údaji skartovány.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení, možnost nevybrat žádného z uchazečů a rovněž právo pozvat k ústnímu pohovoru pouze některé z přihlášených uchazečů.

Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovněprávního vztahu.

Věra Gabryšová  
ředitelka správy soudu