**ÚSEK VÝKONU ROZHODNUTÍ A EXEKUČNÍ**

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle obecného algoritmu přidělování informačním systémem ISAS dle časové posloupnosti podle pořadí nápadu věci počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením. Návrhy o pověření a nařízení exekuce, je-li exekučním titulem exekutorský zápis, notářský zápis, nepeněžité plnění a věci týkající se nemovitého majetku, se zapisují do soudního oddělení 16, a to včetně věcí s cizím prvkem.

Označení věcí „sudá či lichá čísla“ se řídí podle poslední číslice běžného čísla spisu před lomítkem.

Za věci s cizím prvkem jsou považovány

1. věci, u nichž je v době nápadu věci zřejmé, že bude rozhodováno na základě cizozemského exekučního titulu,
2. věci, u nichž je v době nápadu věci zřejmé, že bude rozhodováno na základě tuzemského exekučního titulu, ve věcech, kde je alespoň jeden z účastníků řízení cizím státním příslušníkem nebo právnickou osobou se sídlem mimo území České republiky.

Za věc s cizím prvkem pod bodem 2) nejsou považovány věci:

* 1. kde je účastníkem řízení státní příslušník Slovenské republiky nebo právnická osobou se sídlem na území Slovenské republiky,
  2. věci kde je účastník řízení cizí státní příslušníkem nebo právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, která je zastoupena advokátem, zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou.

Při vzájemném zastupování soudců se soudci zastupují dle uvedeného pořadí.

Věc, v níž bylo rozhodnutí Okresního soudu v Pardubicích zrušeno Nejvyšším soudem ČR či Ústavním soudem ČR, bude přidělena do oddělení, které zrušenou věc vydalo. Nebude-li takto možné věc přidělit, bude přidělena jako běžný nový nápad.

V případě pracovní neschopnosti soudce přesahující 30 pracovních dnů se nápad věcí do příslušného oddělení zastaví, vyjma věcí příslušejících výhradně do jeho soudního oddělení a ke dni návratu bude znovu obnoven bez dorovnání.

Po dobu stáže soudce se nápad věcí do příslušného oddělení zastaví a po návratu se nápad dorovná do průměrné rozpracovanosti příslušného úseku ve stavu k patnáctému dni měsíce, předcházejícího měsíci jeho návratu.

Přechází-li soudce na jiný úsek soudu, dokončí věci jím rozpracované.

Nastupuje-li soudce do nově zřízeného nebo neobsazeného oddělení, dorovná se nápad tohoto oddělení do průměrné rozpracovanosti příslušného úseku ve stavu k patnáctému dni měsíce, předcházejícího měsíci jeho nástupu.

Nastupuje-li soudce do oddělení, v němž zůstaly rozpracované věci, tyto dokončí a nápad do tohoto oddělení se dorovná se započtením převzatých rozpracovaných věcí do průměrné rozpracovanosti příslušného úseku ve stavu k patnáctému dni měsíce předcházejícího měsíci jeho nástupu.

Všichni soudci jsou příkazci operací dle zákona o finanční kontrole č. 320/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a Instrukce OS Pardubice č.j. 30 Spr 665/2023. Rozhodují o nakládání s pohledávkami z pořádkových pokut, kdy rozhodnutí zakládající pohledávku vydal soudce.

Všichni trestní soudci okresního soudu jsou v pořadí oddělení 1-2-3-4-12-1 od 1. kalendářního týdne roku mimo pracovní dobu v týdenním režimu pověřeni k úkonům spočívajícím v převzetí a v případě, že věc nesnese odkladu (např. hrozí-li nedodržení zákonné lhůty pro provedení úkonu nebo zmaření účelu takového úkonu) i k vyřízení věcí, dojde-li k jejich nápadu v mimopracovní době (zejména ohledně přípravného řízení trestního – rejstřík 4 Nt, rozhodování podle § 314b odst. 2 tr. ř., rozhodování v přípravném řízení o vazbě mladistvého podle § 46 zák. č. 218/2003 Sb. a další související agendy přípravného řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže – rejstřík Ntm, rozhodování na základě příkazu k zatčení a rozhodování o předběžných opatřeních podle § 76 o.s.ř., § 400 z.ř.s. – ochrany proti domácímu násilí a § 452 z.ř.s. – upravující poměry dítěte a ve věcech úpravy skutkových prvků ochranného opatření dle § 513a odst. 2 z.ř.s.). Pokud se nejedná o věc, která nesnese odkladu, budou po převzetí věci soudcem v mimopracovní době provedeny následné úkony ve věcech přípravného řízení a předběžného opatření v pracovní době příslušnými specializovanými soudci.

Je-li soudce pověřený k úkonům mimo pracovní dobu vyloučen z vykonávání takových úkonů či nemůže-li z jiných vážných důvodů úkony vykonat, pak jej zastupuje soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující. V případě, že nelze s ohledem na povahu či rozsah úkonů tyto učinit jedním soudcem, je příslušný k provedení úkonu mimo pracovní dobu i soudce příslušný k úkonům v téže věci, pokud by napadla v pracovní době, popřípadě soudci tohoto zastupujícího soudce podle rozvrhu práce zastupující.

Zjistí-li referent, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v rozporu s rozvrhem práce (v důsledku omylu či administrativního pochybení), předloží věc bez zbytečného odkladu spolu s uvedeným oznámením předsedovi soudu, který vydá písemný pokyn k novému přidělení věci podle pravidel stanovených rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně.

Je-li věc ukončena procesním rozhodnutím, např. o místní nepříslušnosti, a následně znovu doručena zdejšímu soudu, je přidělena soudci, který původní rozhodnutí vydal. Obdobně se postupuje, pokud byla věc z pokynu soudce ukončena vyznačením v rejstříku jako mylný zápis.

# Soudci úseku výkonu rozhodnutí a exekučního

**Oddělení 16 JUDr. Kateřina Weber**

**Zastupování:** JUDr. Lucie Lubasová

JUDr. Dita Prokšová

Rozhoduje věci s cizím prvkem v agendě E, EXE a Nc, dále věci agendy E, EXE a Nc v rozsahu 100 % včetně specializace a všech obživlých a nedokončených věcí a věci Nc dle zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech, ve znění pozdějších předpisů a prohlášení o majetku a rozvrhy na návrh správce daně dle § 336q odst. 2 o.s.ř. do celkového rozsahu 100 % včetně specializace. Realizuje evropský příkaz k obstavení účtu k usnadnění vymáhání přeshraničních pohledávek v občanských a obchodních věcech dle nařízení Evropského parlamentu a Rady EU č. 655/2014.

**Vyšší soudní úředníci, soudní tajemníci, vedoucí kanceláře a vykonavatelé**

**Vyšší soudní úředníci** samostatně vykonávají veškeré úkony soudu prvního stupně a samostatně rozhodují namísto zákonného soudce v rozsahu vyplývajícím z § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ledaže si jejich provedení vyhradí předseda senátu podle § 13 citovaného zákona, a to ve věcech E, Nc a Exe, provádějí kontrolu práce soudní kanceláře a vykonavatelů. Rozhodují v soudcovských věcech dle pověření předsedy senátu. Vyřizují civilní dožádání ve věcech výkonu rozhodnutí. Zajišťují provoz videokonferenčního zařízení.

Podle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekuční řád, ve znění pozdějších předpisů, pověřuji jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu nad exekuční činností vyšší soudní úřednice Věru Loubovou, Kateřinu Novákovou a Mgr. Natálii Karbašovou.

**Soudní tajemníci** provádějí příslušné úkony dle § 6 odst. 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Napadne-li nový návrh na výkon rozhodnutí proti témuž povinnému v době, kdy předchozí řízení nebylo skončené, bude věc přidělena vyššímu soudnímu úředníkovi či soudnímu tajemníkovi, který dosud tuto věc vyřizuje.

Sepisoval-li návrh na nařízení výkonu rozhodnutí dle rozvrhu práce příslušný vyšší soudní úředník či soudní tajemník, bude mu tato věc přidělena k vyřízení.

Návrhy o pověření a nařízení exekuce k vymožení peněžitého plnění, není-li exekučním titulem exekutorský či notářský zápis se zapisují postupně do soudních oddělení - 34, 44 a 45 v rozsahu 100 %.

**Vedoucí kanceláře** vedou rejstříky E, Nc, Exe a nově RZE a ostatní evidenční pomůcky, zajišťují spisový oběh mezi referenty a vykonavateli a vykonávají práce § 6 odst. 9, § 8 a § 10 jednacího řádu (vyhl. č. 37/1992 Sb., v platném znění) a dle § 5, § 8 vnitřního kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy pro příslušná oddělení. Provádějí kontrolu práce kanceláře a vykonavatelů.

**Vykonavatelé** provádějí výkon rozhodnutí dle Řádu pro soudní vykonavatele a příslušných ustanovení občanského soudního řádu, jednacího řádu a vnitřního a kancelářského řádu, včetně doručování předběžných opatření. Vykonavatelé Miloš Prieložný a Lic. Milan Velín provádějí výkon rozhodnutí ve věcech ochrany proti domácímu násilí o vykázání ze společného obydlí a nenavazování kontaktů s oprávněným dle § 493 z.ř.s. a § 69 odst. 1 jednacího řádu, ve znění pozdějších předpisů a výkonu rozhodnutí ve věcech péče soudu o nezletilé dle § 497 a § 504 z.ř.s. a § 68 a § 69 jednacího řádu, ve znění pozdějších předpisů.

Jsou pověřeni k výkonu daňové exekuce prodejem movitých věcí podle Instrukce MSp ČR č.j. 4/2012-INV-M, o vymáhání pohledávek.

**Oddělení 34 E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník: Mgr. Natálie Karbašová**

**Zastupuje** Věra Loubová

Kateřina Nováková

Činí veškeré úkony ve věcech 34 E, EXE, Nc a dále úkony ve věcech vedených proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

**B, K, L, P, R, X** v těchto odděleních:

8 E, EXE, Nc

11 E, EXE, Nc

12 E, EXE, Nc

13 E, EXE, Nc

14 E, EXE, Nc

16 E, EXE, Nc

19 E, EXE, Nc

20 E, EXE, Nc

21 E, EXE, Nc

24 E, EXE, Nc

35 E, EXE, Nc

36 E, EXE, Nc

37 E, EXE, Nc

38 E, EXE, Nc

39 E, EXE, Nc

46 E, EXE, Nc

neskončené E věci bez senátního čísla

**Oddělení 44, E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník: Věra Loubová**

**Zastupuje:** Kateřina Nováková

Mgr. Natálie Karbašová

Činí veškeré úkony ve věcech 44 E, EXE, Nc a dále úkony ve věcech vedených proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

**D, Ď, M, Q, S, T, Ť, V, W, Y, Z, Ž** v těchto odděleních:

8 E, EXE, Nc

11 E, EXE, Nc

12 E, EXE, Nc

13 E, EXE, Nc

14 E, EXE, Nc

16 E, EXE, Nc

19 E, EXE, Nc

20 E, EXE, Nc

21 E, EXE, Nc

24 E, EXE, Nc

35 E, EXE, Nc

36 E, EXE, Nc

37 E, EXE, Nc

38 E, EXE, Nc

39 E, EXE, Nc

46 E, EXE, Nc

neskončené E věci bez senátního čísla

**Oddělení 45, E, EXE, Nc**

**Vyšší soudní úředník: Kateřina Nováková**

**Zastupuje:** Věra Loubová

Mgr. Natálie Karbašová

Činí veškeré úkony ve věcech 45 E, EXE, Nc a dále úkony ve věcech vedených proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

**A, C, Č, E, F, G, H, CH, I, J, N, Ň, O, Ř, Š, U** v těchto odděleních:

8 E, EXE, Nc

11 E, EXE, Nc

12 E, EXE, Nc

13 E, EXE, Nc

14 E, EXE, Nc

16 E, EXE, Nc

19 E, EXE, Nc

20 E, EXE, Nc

21 E, EXE, Nc

24 E, EXE, Nc

35 E, EXE, Nc

36 E, EXE, Nc

37 E, EXE, Nc

38 E, EXE, Nc

39 E, EXE, Nc

46 E, EXE, Nc

neskončené E věci bez senátního čísla

**Vedoucí kanceláře: Zdeňka Chládková**

**Zastupuje:** Monika Tulisová

Petra Kozumplíková

Vede rejstřík: 44 E, EXE, Nc

neskončené E věci bez senátního čísla, 8 E, EXE, Nc, 11 E, EXE, Nc, 12 E, EXE, Nc, 13 E, EXE, Nc, 14 E,EXE, Nc, 16 E, EXE, Nc, 19 E, EXE, Nc, 20 E, EXE, Nc, 21 E, EXE, Nc, 24 E, EXE, Nc, 35 E, EXE, Nc, 36 E, EXE, Nc, 37 E, EXE, Nc, 38 E, EXE, Nc, 39E, EXE, Nc ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmenem: D, Ď, M, Q, S, T, Ť, V, W, Y, Z, Ž a ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmenem B, K, L, P, R, X – pouze sudá čísla

34 E, EXE, Nc – pouze sudá čísla, 46 E, EXE, Nc – pouze sudá čísla

**Vedoucí kanceláře: Monika Tulisová**

**Zastupuje:** Zdeňka Chládková

Petra Kozumplíková

Vede rejstřík: 45 E, EXE, Nc

neskončené E věci bez senátního čísla, 8 E, EXE, Nc, 11 E, EXE, Nc, 12 E, EXE, Nc, 13 E, EXE, Nc, 14 E, EXE, Nc, 16 E, EXE, Nc,19 E, EXE, Nc, 20 E, EXE, Nc, 21 E, EXE, Nc, 24 E, EXE, Nc, 35 E, EXE, Nc, 36 E, EXE, Nc, 37 E, EXE, Nc, 38 E, EXE, Nc, 39 E, EXE, Nc ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmenem: A, C, Č, E, F, G, H, CH, I, J, N, Ň, O, Ř, Š, U a ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmenem B, K, L, P, R, X – pouze lichá čísla

34 E, EXE, Nc – pouze lichá čísla, 46 E, EXE, Nc – pouze lichá čísla

**Zapisovatelky:**

Petra Kozumplíková + vedení skladu zabavených movitých věcí

Pavlína Ambrožová

Bc. Michaela Šteklová

Martina Kadlecová

Eliška Hubinková

# Vykonavatelé

**Vykonavatel: Miloš Prieložný**

**Zastupuje:** Lic. Milan Velín

Petr Kalhous

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

## C, Ď, E, F, G, H, CH, I, O, S, Š, T, U

**Vykonavatel: Lic. Milan Velín**

**Zastupuje:** Petr Kalhous

Miloš Prieložný

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

## A, B, Č , D, J, L, R, Ř, Ť, V, W, X, Y, Z, Ž

**Vykonavatel: Petr Kalhous**

**Zastupuje:** Miloš Prieložný

Lic. Milan Velín

Provádí výkon rozhodnutí ve věcech proti povinným, jejichž příjmení či název začíná písmeny:

## K, M, N, Ň, P, Q