

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Pelhřimově od 1. 1. 2024

Okresní soud v Pelhřimově – Třída Legií 876, Pelhřimov 393 01

| <u>Pracovní doba</u> | <u>Doba pro styk s občany</u> | <u>Pokladna</u> |
|----------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| PO 7.15 – 15.45 | PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 | PO 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00 |
| ÚT 7.15 – 15.45 | ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 | ÚT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00 |
| ST 7.15 – 15.45 | ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 | ST 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00 |
| ČT 7.15 – 15.45 | ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 | ČT 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00 |
| PÁ 7.15 – 15.45 | PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.45 | PÁ 7.15 - 11.00 12.00 - 15.00 |

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: po předchozím objednání
Informace podle zákona č. 106/99 Sb. se podávají na č. dv. 13 v I. patře u dozorčí úřednice Ivany Jandové.

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb
- vyřizuje stížnosti podle § 171 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.
- odpovídá za majetek

SPRÁVA SOUDU:

Ředitelka správy soudu: Mgr. Michaela Tajchl

- řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském,
- bezpečnostní ředitelka
- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová

Účetní soudu: Bc. Jana Stejskalová

- vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl

Pracovnice ve správě: Petra Kybová

- zastupuje: Bc. Jana Stejskalová, Ivana Jandová

Správčyně pohledávek: Marta Kopřivová

- vede evidenci pohledávek a nakládá s nimi dle platných předpisů

Infocentrum, podatelna: Marcela Kosová

- doručování zásilek jako soudní doručovatel a zabezpečení chodu pošty, přijímání podání,
- přijímání podání v elektronické podobě
- kontrola příchozích datových médií
- zastupuje: Ivana Kadlecová, Bc. K. Martáková

Spisovna: Marcela Kosová

- zakládání a vyhledávání spisů ve spisovně
- zastupuje: Marta Kopřivová

Pokladna: Ivana Kadlecová

zastupuje: Jana Martínková

Správce sítě: Jiří Křížan

- přijímání podání v elektronické podobě, vykonává správu počítačové sítě,
- administrátor informačních systémů,
- zastupuje: Mgr. Michaela Tajchl, Ivana Jandová

Vyšší podací oddělení: Ivana Kadlecová,

zastupuje: Šárka Kratochvílová, Marie Pastorková

Správce aplikace, dozorčí úřednice: Ivana Jandová,

zastupuje: Mgr. Petra Vaculínová

Pseudonymizace rozhodnutí – Ivana Jandová, Šárka Kratochvílová

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu - přisedící |
|-------------|--|--|-------------------------------|
| | Mgr. Milan VEJTASA | | |
| 1 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C – 100% nápad vyjma věcí s cizím prvkem</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C:</p> <ul style="list-style-type: none"> - pracovněprávní věci - 100% nápad, - nařízení soudního prodeje zástavy - 100% nápad. <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nc – občanskoprávní (soudcovské úkony) vyjma návrhů na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a návrhů o prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí</p> <ul style="list-style-type: none"> - osvob. od SOP, ust. zástupce – 100% nápad - soudní smíry – 100% nápad - návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení – 100% nápad - zajištění důkazů – 100% nápad - rozhodci a rozhodčí nálezy – 100% nápad - oznámení výhrady – 100% nápad - obnova řízení - 100% nápad - zmatečnost - 100% nápad - všeobecný - 100% nápad. <p>Rozhodování ve věcech rejstříku E - srážky a prikázání pohledávky (soudcovské úkony).</p> <p>Dle rozpisu dosazitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | <p>JUDr. Lenka JIRÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> | Příloha 1 |

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu - přisedící |
|-------------|--|--|-------------------------------|
| | Mgr. Jiří ZACH | | |
| 2 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T, Nt, Td – 100% nápad</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T :</p> <ul style="list-style-type: none"> - věci s cizím prvkem - 100% nápad, - věci vojenské - 100% nápad. <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Tm, Ntm – 100% nápad.</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> <p>JUDr. Lenka JIRÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> | Příloha 1 |

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu přisedící |
|-------------|--|--|--------------------------|
| | JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ | | |
| 3 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc, věci Nc - opatrovnické oddíly - 100 % nápad</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc, věci Nc – opatrovnické oddíly: – věci s cizím prvkem -100% nápad.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nc občanskoprávní – rozhodování o předběžném opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku U (soudcovské úkony) – 100%.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Sd (soudcovské úkony).</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku L (soudcovské úkony) – 100% nápad.</p> <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu: - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s.</p> | <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> | Příloha 1 |

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Odbor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu přisedící |
|-------------|--|--|-----------------------------|
| | JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ | | |
| 4 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C - 80% nápad.</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku C : - 100% nápad věcí s cizím prvkem,</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku EXE oddílu exekuce(soudcovské úkony) – 100% nápad</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku EXE : - 100% nápad věcí s cizím prvkem,</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku oddílů EXE (soudcovské úkony) - pomoc před nařízením výkonu rozhodnutí dle § 259 a § 260 o.s.ř. - 100% nápad - prohlášení o majetku -100% nápad - prohlášení o vykonatelnosti -100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku EPR (soudcovské úkony).</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku EVC - 100% nápad.</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku Cd, E – věci s cizím prvkem – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku D (soudcovské úkony).</p> | <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> | Příloha 1 |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 4 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nc občanskoprávní (soudcovské úkony):</p> <ul style="list-style-type: none">- EVET – 100% nápad- povinnosti z PO ESLP – 100% nápad- EVP k obstavení účtu – 100% nápad- osvědčení EU – 100% nápad- přezkum platebního rozkazu EU – 100% nápad- přezkum rozhodnutí EVDN – 100% nápad- obnova řízení – 100% nápad- zmatečnost – 100% nápad <p>Dle rozpisu dosažitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:</p> <ul style="list-style-type: none">- potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení,- rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | | |
|---|--|--|--|

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu přisedící - |
|-------------|--|--|----------------------------|
| | JUDr. Martin NOVÁČEK | | |
| 5 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku C - 80% nápad.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku EXE oddílu exekuce (soudcovské úkony) – 100% nápad.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku E specializace soudcovské – 100% nápad.</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nc občanskoprávní (soudcovské úkony):</p> <ul style="list-style-type: none"> - předražky – 100% nápad - souběh exekucí – 100% nápad - rozvrh výtěžku daňové exekuce – 100% nápad - obnova řízení – 100% nápad - zmatečnost – 100% nápad <p>Dle rozpisu dosazitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s. | <p>JUDr. Lenka JIRÍKOVÁ</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> <p>JUDr. Alena JIRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> | Příloha 1 |

| Soudní odd. | Předseda senátu (Samosoudce) Obor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu přísedící - |
|-------------|--|--|----------------------------|
| | JUDr. Alena JÍRŮ | | |
| 6 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku P a Nc, věci Nc - opatrovnické oddíly - 100 % nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nc občanskoprávní – rozhodování o předběžném opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí a o prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí - 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věci rej. E – movité věci (soudcovské úkony).</p> <p>Dle rozpisu dosazitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu: - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s.</p> | <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D.</p> | Příloha 1 |

| Soudní odd. | Předseda senátu (samosoudce) Obor a vymezení působnosti | Zastupuje | Členové senátu - přisedící |
|-------------|---|---|-------------------------------|
| | JUDr. Jitka PAPEŽOVÁ, Ph.D. | | |
| 7 | <p>Rozhodování ve věcech rejstříku T - 60% nápad</p> <p>Specializace rozhodování ve věcech rejstříku T: -korupce veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách - 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Nt, Td – 100% nápad</p> <p>Rozhodování ve věcech rejstříku Rod – 100% nápad</p> <p>Dle rozpisu dosazitelnosti soudců mimo pracovní dobu a ve dnech pracovního volna a klidu: - potřebné úkony v příprav. řízení, ve zkrác. tr. řízení a v trestním řízení, - rozhodování o předběžných opatření podle § 400 a násl. z.ř.s., § 452 a násl. z.ř.s.</p> | <p>Mgr. Jiří ZACH</p> <p>JUDr. Lenka JIŘÍKOVÁ</p> <p>JUDr. Martin NOVÁČEK</p> <p>JUDr. Alena JÍRŮ</p> <p>JUDr. Miloslava JAROŠOVÁ</p> <p>Mgr. Milan VEJTASA</p> | Příloha 1 |

| Pro soudní oddělení | Jméno a příjmení | Zastupuje | Funkce - Náplň práce |
|---------------------|-----------------------|---|---|
| 10 | Barbora Kubásková | L. Kokšteinová, Mgr. D. Bedřichová, B. Smrčinová, J. Martínek, | tajemnice na úseku trestním (T,Nt,Tm, Ntm), Td- videokonference, – vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb - úkony ve věcech rejstříku E – specializace srážky a příkázání pohledávky 50% nápad, – soudní doručovatel, |
| 11 | Lenka Kokšteinová | B. Kubásková Mgr. D. Bedřichová, B. Smrčinová, J. Martínek, | vyšší soudní úřednice na trestním úseku (T,Tm,Nt, Ntm) věci RoD, Td- videokonference, - vykonává činnost dle § 11 – 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - úkony ve věcech rejstříku E – specializace srážky a příkázání pohledávky - 50% nápad, - soudní doručovatel |
| 12 | Jaroslav Martínek | B. Smrčinová, M. Březinová, Mgr. P. Vaculínová, Mgr. D. Bedřichová | vyšší soudní úředník na úseku občanskoprávním, - vykonává činnost dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - úkony ve věcech rejstříku E – specializace movité věci 50% nápad, - úkony ve věcech rejstříku CEPR – 75 % nápad, - úkony ve věcech platebních rozkazů C – 50% nápad, - provádí výkony PO, - Cd-videokonference, - soudní doručovatel. |
| 13 | Mgr. Petra Vaculínová | M. Březinová, J. Martínek, B. Smrčinová Mgr. D. Bedřichová | vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním, -vykonává činnost podle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., -úkony 13 Nc - 100% nápad, - úkony v rejstříku P, Nc, D, |

| | | | |
|------|----------------------|--|--|
| | | | <ul style="list-style-type: none"> - Cd-videokonference, - soudní doručovatel. |
| 14 | Marie Březinová | Mgr. P. Vaculínová, J. Martínek, Mgr. D. Bedřichová, B. Smrčinová | <p>vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním (C, Nc, Cd, Sd, L, P)</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., zejména úkony ve věcech návrhů o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, - úkony ve věcech rejstříku Nc, Cd, Sd - 100% nápad - provádí výkony PO, protestace směnek, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, |
| 16 | Mgr. Dana Bedřichová | B. Smrčinová, J. Martínek, Mgr. P. Vaculínová, M. Březinová | <p>vyšší soudní úřednice na občanskoprávním úseku, dohled exekutoři,</p> <ul style="list-style-type: none"> - vykonává činnost dle § 11až 14 zák. č. 121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - úkony ve věcech rejstříku EXE - 50% nápad, - Cd-videokonference, - soudní doručovatel |
| 24 | Blanka Smrčinová | Mgr. D. Bedřichová, J. Martínek, Mgr. P. Vaculínová, M. Březinová | <p>vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním</p> <ul style="list-style-type: none"> -vykonává činnosti dle § 11 až 14 zák. č.121/2008 Sb. a činnost dle pověření předsedy senátu dle § 5 zák. č. 121/2008 Sb., - úkony ve věcech CEPR - 25% nápad, - úkony ve věcech platební rozkazy C - 50% nápad - úkony ve věcech rejstříku EXE - 50% nápad, - Cd-videokonference - soudní doručovatel, |
| 3, 6 | Mgr. Martina Saňková | | <p>asistentka soudce</p> <p>dle § 36a odst. 4 a 5 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích v platném znění, dále oprávnění podílet se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky (§ 11, § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státního zastupitelství, ve znění pozdějších předpisů).</p> |

| Oddělení | Vedoucí kanceláře Funkce | Zastupuje | Zapisovatelky/protokol. úřednice (vzájemný zástup) |
|---|--|---|--|
| C 1, 4, 5 Nc – občanskoprávní EVC, EC, L EPR | Jana Martínková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, - evidenční pomůcky, - soudní doručovatel | Martina Bartošková Alena Vaňková Daniela Nováková | Šárka Kratochvílová Petra Pěčová Lucie Gapková Bc. Kristýna Martáková Ivana Janečková Jiřina Hartmanová |
| P Nc – opatrovnícké 3 Nc a 6 Nc – občanskoprávní, Cd, U | Alena Vaňková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, - evidenční pomůcky, - soudní doručovatel | Daniela Nováková Martina Bartošková Jana Martínková | Šárka Kratochvílová Petra Pěčová Lucie Gapková Bc. Kristýna Martáková Ivana Janečková Jiřina Hartmanová |
| D E-výkon rozhodnutí EXE – exekuce Sd, 13 Nc | Martina Bartošková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, - evidenční pomůcky, - soudní doručovatel | Jana Martínková Alena Vaňková Daniela Nováková | Šárka Kratochvílová Petra Pěčová Lucie Gapková Bc. Kristýna Martáková Ivana Janečková Jiřina Hartmanová |
| T, Tm, Nt, Ntm, Td, Rod 5 EXE - exekuce | Daniela Nováková vedoucí kanceláře - vykonává práce vedoucí kanceláře, - evidenční pomůcky, - soudní doručovatel | Jana Martínková Alena Vaňková Daniela Nováková | Jana Příbylová Marie Pastorková |

| | | | |
|----------------------|-----------------|---|--|
| Infocentrum | Marcela Kosová | Ivana Kadlecová Bc. Kristýna Martáková | |
| Vyšší podatelna | Ivana Kadlecová | Šárka Kratochvílová Marie Pastorková | |
| Soudní vykonavatelka | Ivana Jandová | Jaroslav Martínek Marie Březinová | |

Členové senátu – přisedící se periodicky střídají dle seznamu a pravidel

Osoba odborně způsobilá na úseku PO a BOZP: Mgr. Michaela Tajchl – organizační činnosti v oblasti PO a v oblasti BOZP

Řidič a domovník: Martin Vácha

Žádosti o poskytnutí informací dle zák. 106/1999 Sb.: JUDr. Jitka Papežová, Ph.D., JUDr. Lenka Jiříková, Ivana Jandová, Mgr. Michaela Tajchl

Drobné změny v rozvrhu práce jsou soudcům dávány na vědomí při pracovních poradách.

V Pelhřimově dne 29. listopadu 2023

JUDr. Jitka Papežová, Ph.D.
předsedkyně Okresního soudu
v Pelhřimově

Rozvrh práce na rok 2024 byl projednán na shromáždění soudců Okresního soudu v Pelhřimově dne 29.11.2023 (15 Spr 997/2023).

Pravidla přidělování nápadu

Označení agend v rozvrhu práce a zápis do rejstříků se řídí Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 3. 12. 2001, č. j. 505/2001-Org, kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy, uveřejněná pod č. 1/2002 Sbírkou instrukcí a sdělení, v platném znění. Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 22. ledna 1992, č. j. 1638/91-OOD k řízení a organizaci práce s přísedícími okresních a krajských soudů

Přidělování věcí jednotlivým soudním oddělením se prování automaticky dle algoritmu programu ISAS dle časové posloupnosti (každá napadlá věc je opatřena datem, hodinou a minutou nápadu). Věci, které se nepřidělují generátorem přidělování, se přidělují v souladu s rozvrhem práce tak, aby byla vyloučena možnost ovlivňování přidělených věcí. Brání-li dočasně mimořádná, nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka soudci, vyššímu soudnímu úředníkovi, soudnímu vykonavateli nebo justičnímu čekateli provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, a nemůže-li úkon provést ten, kdo jej podle rozvrhu práce zastupuje, určí předseda soudu, kdo místo něj potřebný úkon provede. Ve sporných věcech rozhodne o přidělení věci předseda soudu. Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepřislušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepřislušnosti rozhodnuto.

V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti, a zohledněna v nápadu. Pokud nikoliv, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.

Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne. V případě krátkodobé nepřítomnosti soudce provádí ve věci bezodkladné úkony zastupující soudce, a to v pořadí uvedeném v rozvrhu práce u jednotlivých agend.

Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, který věc vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.

Věci E, které již byly předány k vyřízení soudnímu exekutorovi, a vyvstane nutnost v této věci rozhodnout soudem, budou přiděleny tak, že sudé číslo senátu E bude přiděleno k vyřízení do soudního oddělení 4EXE a liché číslo senátu E do soudního oddělení 5EXE.

Občanskoprávní úsek

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělán dle automatického nastavení aplikace postupně podle pořadí nápadu věci jednotlivým řešitelům. Po podání odporu nebo zrušení elektronického platebního rozkazu, příp. nemožnosti vydání platebního rozkazu, bude věc přidělena jako věc C dle pravidel pro přidělování nápadu v této agendě. Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se prování automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věci s ohledem na výši nápadu a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem.

Při souběhu specializace na úseku C má přednost specializace na věci s cizím prvkem.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodl v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v senátě shodného čísla senátu a pokud tento senát není obsazen, pak první zastupující soudce původně vyřizujícího soudce.

Žaloby pro zmatečnost budou přiděleny prvnímu zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

Při souběhu žaloby za obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost se postupuje shodně jako u žaloby pro zmatečnost.

Trestněprávní úsek

Pokud v agendě T napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc není doposud pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončena věc téhož obviněného. Při souběhu specializace na úseku T má přednost specializace na trestné činy vojenské, pokud se nejedná o věci vojenské, pak následují věci týkající se korupce veřejných činitelů, korupce při veřejných zakázkách, soutěžích a dražbách, pokud se nejedná o předešlé věci, mají přednost věci s cizím prvkem.

Jestliže z provedené lustrace soudu vyplýne, že soudce, jemuž by měla být přidělena trestní věc, učinil v téže trestní věci v přípravném řízení některý z úkonů, který jej podle § 30 odst. 2 trestního řádu vylučuje z projednání věci, bude věc přidělena zastupujícímu soudci.

Návrh na povolení obnovy je přidělen prvnímu zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce.

K rozhodování o realizovaném příkazu k zatčení je zásadně příslušný soudce, který příkaz k zatčení vydal či soudce, který jej zastupuje, pokud k oznámení o zatčení dojde v pracovní době. Jinak rozhoduje soudce, který drží pohotovost, nedohodne-li se se soudcem, který příkaz k zatčení vydal, jinak.

Věci rejstříku Nt v přípravném řízení se rovnoměrně přidělují trestním soudcům (2T,7T) dle rozvrhu práce. Trestní soudce, který při úkonech ve věcech přípravného řízení učiní jako první kterýkoli z úkonů na návrh státního zástupce, je příslušný ke všem dalším zbývajícím úkonům v rámci téhož přípravného řízení, to neplatí v případě jeho nepřítomnosti a kdy věc svou povahou nesnese odkladu, pak rozhoduje soudce zastupujícího nepřítomného soudce dle rozvrhu práce.

Pokud by počet úkonů v přípravném řízení byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny, povolá se další zastupující soudce. Návrh na potrestání podaný společně s předáním podezřelého (§ 314b odst. 2 trestního řádu) v pracovní době bude přidělen dle obecných pravidel. V případě nepřítomnosti trestního soudce, který nemůže v zákonné lhůtě provést úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu, bude věc přidělena k celkovému vyřízení zastupujícímu soudci v agendě T. V případě nepřítomnosti obou trestních soudců, úkony podle § 314b odst. 2 trestního řádu vyjma konání hlavního líčení a rozhodnutí ve věci samé provede soudce, který v době podání návrhu na potrestání bude mít pracovní pohotovost.

Věci rejstříku Nt, Ntm, T, Tm v případě nepřítomnosti soudců senátu T nebo v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastížení na pohotovostním telefonu XXXXXXXXXX

Opatrovnický úsek

V případě vedení řízení o svéprávnosti člověka a následného zahájení řízení o jeho opatrovnictví, případně soudci řešící svéprávnost.

Pokud do spisu, ve kterém dosud pravomocně neskončilo předchozí řízení ve věci samé, napadne další návrh na zahájení řízení nebo bude vydáno usnesení o zahájení řízení nebo podán návrh na předběžné opatření přidělí se věc soudci, který dosud pravomocně neskončil předchozí věc.

O prodloužení předběžného opatření dle § 410 z.ř.s. rozhodne soudce, který předběžné opatření nařídil. O prodloužení předběžného opatření dle § 460 z.ř.s., o zrušení předběžného opatření dle § 462 z.ř.s. rozhodne soudce, který projednává následně zahájené řízení z úřední povinnosti. Návrhy na vydání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí dle § 400 a násl. z. č. 292/2013 Sb. (dále z.ř.s.) a předběžnou úpravy poměrů dle § 452 a násl. z.ř.s. se rovnoměrně přidělují soudcům (soudní oddělení 3 a 6) působícím na opatrovnickém úseku dle rozvrhu práce. V případě nepřítomnosti soudců těchto senátů (soudní oddělení 3 a 6) a v případě, že takové návrhy napadnou mimo pracovní dobu, zajišťuje výkon rozhodnutí pohotovostní soudce dle rozpisu dosažitelnosti, když soudce je k zastížení na pohotovostním telefonu [REDACTED]