Rozvrh práce

Okresního soudu v Písku na rok 2008

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba a doba pro styk s občany :

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : úterý 13.00 - 15.00 hod.

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu Mgr. Petra Máci a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každé úterý

Předseda okresního soudu : **Mgr. Petr MÁCA**
vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.
odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky
Místopředseda okresního soudu : Mgr. Martin **KRÁL**
vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU :
Ředitelka správy soudu : **Ludmila MAŇHALOVÁ**
vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : **Eva LYSINOVÁ, Miroslava Všetečková**
Vymáhání justičních pohledávek: **Simona JÁNOVÁ, zast. Miroslava Všetečková**
Ostatní správa národ. majetku: **Miroslava VŠETEČKOVÁ, V. Horáková**
Návrhové oddělení : **H. VODIČKOVÁ, Z. KRŠOVÁ, M. Kunešová**
doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna
Pokladna a podatelna: **Hana Vodičková, Zdeňka Kršová**

V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. **P a Nc - 2/3** věcí b) ve věcech **L** - 1/2 měs. nápadu c) věci Cd cizí prvek - v agendě P a Nc rozhod. o PO podle § 76 a),b) o. s. ř. e) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení	**JUDr. Josef KUŘÍK** JUDr. Alice Veselá	**JUDr. Josef KUŘÍK** JUDr. Alice Veselá		**Zdeňka KÁCOVÁ** - VSÚ, zastupuje Mgr. Suchna,dozor JUDr. Cvachová v T úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda T, Nt a E dohled nad kancel. odd. T, v agendě E dozoruje Mgr. Špeldová	**Lenka KUČEROVÁ** - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Nt, Td a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice
2	a) rozhod. ve věcech **T, Nt, Td** - 3/9 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech **Tm** - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v opřiprav. řízení i včetně zkráceného řízení, d) rozhod. o PO dle § 76 a) b) o. s. ř.	**Mgr. Martin KRÁL** JUDr. M. Cvachová	**Mgr. Martin KRÁL** JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	**Mgr. Pavel Suchna** - VSÚ, zastupuje v T - Z.Kácová, v Ro a C - J.Kovařík, úkony dle jed. ř. a z č. 189/94 Sb., agenda T, Nt, Ro a C - porozs., dohled nad Ro, dozoruje v T - Mgr. Král, v C - JUDr. Halbrštátová	zapisovatelky v odd. T Pavla Kutinová, protokolující úřednice Jaroslava Lajtová, Helena Šípková, Kateřina Vavřinová
3	a) rozhod. ve věcech . - rej. **E** 1/2 měs. náp. soudcov. věcí, b) agenda **Rod** c) **Nc** - soukrom. exekutoři - 1/2 věcí, d) úkony v přípr. říz. T včetně zkráceného řízení, e) rozhod. o PO § 76 a),b) o. s. ř.	**Mgr. Jaroslav HÁVA** JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E, Nc	**Mgr. Jaroslav HÁVA** JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod Mgr. Špeldová v agendě E,Nc		**Josef KOVAŘÍK** -VSÚ, úkony dle jed. řádu a z. č. 189/94 Sb., zast. ing.Suchna, dozor Mgr. Slaninková, agenda C - porozsudková agenda, agenda Ro	**Dana ŠACHOVÁ** - vedoucí kanceláře odděl. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat.eviden.pomůcky, spisovna zastupuje Kateřina Kurzová
					dozoruje odd. C, vykonavatel	zapisovatelky v oddělení PaNc Marie Vaňatová, Kateřina Kurzová

4	a) rozhod. ve věcech **C-2**/7 měs.náp., b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3, c) **Nc** - § 67, 68, 76 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věcí d) rozhod. ve věcech **D,** které nepřísluší vyřiz. VSÚ - 1/2 e)rej.Cd ciz. prvek - 1/3	**JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ** Mgr. V. Slaninková	**JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ** Mgr. V. Slaninková	podle seznamu	**Jana HRDLIČKOVÁ** -VSÚ, zastupuje M. Müllerová, dozoruje Mgr. Špeldová, úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., agenda E, Cd, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou a Kovaříkem dohled nad odd. E	**Iva Rajtmajerová** - vedoucí kanceláře odděl. C, spisovna, vede rejstřík C a Nc zastupuje Vondrusová Věra, zapisovatelky Dana Kroupová, Věra Vondrusová Daniela Procházková, Jana Homolková

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	a) rozhod. ve věcech **T, Nt, Td** - 4/9 měs.náp.,b) rozhod. ve věcech **Tm** - 1/2 měs. nápadu, c) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. říz. d) rozhodování o PO podle § 76a/ a 76b/ o. s. ř.	**JUDr. Marie CVACHOVÁ** Mgr.Martin KRÁL	**JUDr. Marie CVACHOVÁ** Mgr. Martin KRÁL		**Marie MULLEROVÁ** - VSÚ, agenda E, Cd zastupuje J. Hrdličková úkony dle jed. řádu a z č. 189/94 Sb., úřední knihovna dohled nad vykonavatelem Vojtíškem	**Monika HANZÁKOVÁ** - vedoucí kanceláře odděl. E, vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky,spisovna zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek.
6	a) rozhod. ve věcech **C** - 2/7 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem prvkem - 1/3, věci C pracovní - 1/3 c) **Cd** s cizím prvkem - **1/3** d) **Nc** § 67,68, 76,102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věcí e) agenda D -1/2 jako senát 4	**Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ** JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ	**Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ** JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ	podle seznamu	**Hana BRUNCVIKOVÁ** - VSÚ D, Sd, U, PaNc, Nc,Cd zastupuje Vachtová , dozoruje Mgr.Slaninková, JUDr. Kuřík úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb. dohled nad odd. PaNc, Nc - § 260 o.s.ř. **Jaroslava VACHTOVÁ** - VSÚ zastupuje H. Bruncviková, dozoruje JUDr. Halbrštátová, Mgr. Špeldová agenda D, E, Sd, U, E,Nc, Cd, Nc - § 260 o.s.ř. úkony dle jed. ř. a z. č. 189/94 Sb., dohled nad oddělením D	zapisovatelky v odd.výkonu rozhodnutí Marie Cibulková, Olga Machníková Hana Dudová, Marie Burdová **Věra KREJČOVÁ** - vedoucí kancel.odd D, zast. Lucie Švehlová řízení o úschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundáž D, Cd, Lucie ŠVEHLOVÁ, zapisovatelka D vede rejstřík Ro včetně mundáže
7	neobsazen					
8	a) rozhod. ve věcech **C** - 1/7 měs.nápadu, b) **Nc** - § 67, 68, 76,102 a 200z/ o. s. ř. - 1/4 věcí	**Mgr. Petr MÁCA** JUDr.Ivana Průšová	**Mgr. Petr MÁCA** JUDr. Ivana Průšová			
10	mateřská dovolená	**Mgr. Andrea Větrovská**	**Mgr. Andrea Větrovská**			

11	a) rozhod. ve věcech **C** - dosud nevyříz.b) rozhod. **T,Nt,Td** -2/9 měs. nápadu c) **PaNc** -1/3 měs. nápadu d) úkony v přípr. řízení T včetně zkrác. řízení a rozhodování o PO podle § 76 a), b) o.s.ř.	**JUDr. Alice VESELÁ** Dr.Cvachová-T, Dr.Kuřík PaNc Mgr.Slaninková-C	**JUDr. Alice VESELÁ** Dr.Cvachová-T, Dr.Kuřík PaNc Mgr. Slaninková-C			
12	a) rozhod. ve věcech rej. **E** soudcov. - 1/2 měs. nápadu b) **Nc** soukrom. exek. - 1/2 měs. náp. c) rozhod. o oprav.prostř. VSÚ a just. čekatelů v agendě E d) věci rej. **Nc -§** 260a) o.s.ř ., věci Cd - prohl. o maj.	**Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ** Mgr. Jaroslav Háva	**Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ** Mgr. Jaroslav Háva		**Dana Hudcová** - vedoucí vykonavatelů, vykonavatelka **Roman Vojtíšek** - vykonavatel **Josef Kovařík** - vykonavatel	
9	a) rozhod. ve věcech **C** - 2/7 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem a věci C pracovní - 1/3 věcí c) rozhod. v Cd cizí prvek - 1/3 měs. nápadu d) **Nc** - § 67,68, 76, 102, 200z/ o.s.ř. - 1/4 měs. náp. e)rozhod. ve věcech **L** - 1/2 měs. náp.,	**JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ** JUDr. Vlasta Halbrštátová, JUDr. Josef Kuřík L	**JUDr.Ivana PRŮŠOVÁ** JUDr. Vlasta Halbrštátová, JUDr. Josef Kuřík L			

Justiční čekatelka: Mgr. Martina Petříková, Mgr. Bc Roman Šustr
výuka dle plánu výchovy

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:
Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu
kancelář č. 232 v I. poschodí

Protestace směnek: JUDr. Ivana Průšová, zastupuje Mgr. Petr Máca

Elektronická podatelna: Vendula Horáková, Ludmila Maňhalová
Eva Lysinová

Rozvrh činnosti VSÚ a justiční čekatelky:
Agenda D: 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová, Cd dědické řízení - každá 1/2
zastupuje Bruncviková, Vachtová, Agenda PaNc: Bruncviková
Agenda T: 2/3 Kácová, 1/3 ing. Suchna C a Ro: 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna
Agenda Cd : 1 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věcí s cizím prvkem
Agenda E: movité věci 1/3 Hrdličková, 1/3 Müllerová, 1/3 Mgr.Bc Roman Šustr
přikázáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová
nemovitosti dle pokynu soudce - Vachtová
srážky ze mzdy 1/3 Mullerová, 1/3 Hrdličková, 1/3 Kácová
Agenda Nc - nejasná podání: Mgr. Bc Roman Šustr

Soudní doručovatelé: Roman Vojtíšek, Dana Hudcová,
vedoucí kanceláře všech oddělení a jejich zástupci
pracovnice doručného oddělení

V Písku dne 10. prosince 2007

Mgr. Petr Máca
předseda okresního soudu v Písku