Rozvrh práce

Okresního soudu v Písku na rok 2009

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23. 12. 1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Písku

Pracovní doba a doba pro styk s občany :

PO	7.00 - 15.15 hod.
ÚT	7.00 - 15.15 hod.
ST	7.00 - 16.30 hod.
ČT	7.00 - 15.15 hod.
PÁ	7.00 - 15.15 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu : čtvrtek 13.00 - 15.00 hod.

Informace dle zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u předsedy okresního soudu a to v době od 13.00 hod. do 15.00 hod. každý čtvrtek

Předseda okresního soudu :
vykonává státní správu okresního soudu dle dle §u 121/1 zák č. 6/2002 Sb.
vyřizuje stížnosti podle § 171 č. 6/2002 Sb.
odpovídá za hospodaření s majetkem organizační složky
Místopředseda okresního soudu : Mgr. Martin **KRÁL**
vykonává státní správu okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
okresního soudu dle § 121/4 zák. č. 6/2002 Sb.
a vyřizuje stížnosti v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU :
Ředitelka správy soudu : **Ludmila MAŇHALOVÁ**
vykonává činnost v rozsahu §u 122a zák. č. 6/2002 Sb.

Účetní soudu : **Eva LYSINOVÁ, Miroslava Všetečková**
Vymáhání justičních pohledávek: **Simona Pavlíčková, zast. Miroslava Všetečková**
Ostatní správa národ. majetku: **Miroslava VŠETEČKOVÁ, V. Horáková**
Návrhové oddělení : **Zdeňka Kršová, Jana Kaštánková, Vendula Horáková**
doruč. zásilek jako soudní doručovatelé a zabezpečení pošty, tel. ústředna
Pokladna a podatelna: **Hana Vodičková, Zdeňka Kršová**

V souvislosti se zavedením počítačového programu provádí se přidělování denního nápadu automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS.

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	a) rozhod. ve věcech obč. - rej. **P a Nc - 3/4** věcí b) věci Cd cizí prvek - v agendě P a Nc c) úkony v přípr. říz. T včetně zkrác. řízení	**JUDr. Josef KUŘÍK** Mgr. Jaroslav Háva	**JUDr. Josef KUŘÍK** Mgr. Jaroslav Háva		**Zdeňka KÁCOVÁ** - VSÚ, zastupuje Mgr. P. Suchna, úkony dle jed. ř. a z. č. 121/2008 Sb., **agenda T, Tm, Nt, Ntm** dohled nad kancel. odd. T, dozor Mgr. Král	**Lenka KUČEROVÁ** - vedoucí kanceláře oddělení T vede rejstříky T, Tm, Nt,Ntm, Td a další evidenční pomůcky, spisovna zastupuje Helena Šípková, protokol. úřednice zapisovatelky v odd. T Dana Kroupová (+ mundáž C), protokolující úřednice Pavla Kutinová, Helena Šípková, Kateřina Vavřinová
2	a) rozhod. ve věcech **T, Tm, Nt,Ntm, Td** - 1/2 měs. nápadu b) úkony v příprav. řízení T včetně zkráceného řízení	**Mgr. Martin KRÁL** JUDr. M. Cvachová	**Mgr. Martin KRÁL** JUDr. M. Cvachová	podle seznamu	**Mgr. Pavel Suchna** - VSÚ, zastupuje J. Kovařík, úkony dle j. ř. a z. 121/2008 Sb., agenda C - porozs.agenda,agenda **Nc** soukrom. exek. -1/2 dozor Mgr. Slaninková (C), Mgr. Petříková (Nc soukrom. exek.)	
3	a) rozhod. ve věcech . - rej. **PaNc** - 1/4 měs. náp., b) agenda **Rod** c) **Nc** - soukrom. exek. - soudcov. úkony po nařízení - 1/2 věcí, d) agenda **E** - soudc., prohlášení o majetku, Cd -ciz., rozhod.o opr. prostředku VSÚ e) úkony v přípr. říz. T včetně zkráceného řízení,	**Mgr. Jaroslav HÁVA** JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod a PaNc Mgr. Špeldová v agendě E, Nc	**Mgr. Jaroslav HÁVA** JUDr. Josef Kuřík v agendě Rod a PaNc Mgr. Špeldová v agendě E,Nc		**Josef KOVAŘÍK** -VSÚ, zastupuje ing. P. Suchna, úkony dle jed. ř. a z. č. 121/2008 Sb., dozor Mgr. Slaninková (C), Mgr. Špeldová (Nc - soukrom. exek.) agenda C - porozs. agenda, agenda **Nc** - soukrom.	**Dana ŠACHOVÁ** - vedoucí kanceláře odděl. PaNc vede rejstříky PaNc a ostat.eviden.pomůcky, spisovna zastupuje Kateřina Kurzová
					agenda **Nc** soukrom. exek. - 1/2	zapisovatelky v oddělení PaNc Marie Vaňatová, Kateřina Kurzová

4	a) rozhod. ve věcech **C, EC**-4/18 měs.náp., b) rozhod. ve věcech C s cizím prvkem včetně Cd - 1/2, c) **Nc** - § 67, 68, 76a, 76b, 200z - 1/4	**JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ** Mgr. M. Petříková	**JUDr. Vlasta HALBRSTATOVÁ** Mgr. M. Petříková	podle seznamu	**Jana HRDLIČKOVÁ** -VSÚ, zastupuje M. Müllerová, úkony dle jed. ř. a z.č 121/2008 Sb.,dozor Mgr. Háva **agenda E, Cd, Nc - různé**, dohled nad vykonavatelkou Hudcovou dohled nad odd. E	**Iva Rajtmajerová** - vedoucí kanceláře odděl. C, vede rejstřík 4 C, 6C,9C spisovna, a Nc zastupuje Lucie Švehlová - vede rejstřík 7C, 12C, zapisovatelky Lucie Švehlová, Věra Vondrusová Daniela Procházková, Jana Homolková

Soudní odd.	Obor na vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník, tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	a) rozhod. ve věcech **T, Tm, Nt,Ntm, Td** - 1/2 měs.náp. b) úkony v příp. řízení T včetně zkrác. říz.	**JUDr. Marie CVACHOVÁ** Mgr.Martin KRÁL	**JUDr. Marie CVACHOVÁ** Mgr. Martin KRÁL		**Marie MULLEROVÁ** - VSÚ, zastupuje J. Hrdličková, úkony dle jed. řádu a z. č. č. 121/2008 Sb.,**agenda E, Cd, Nc - různé**, úřední knihovna dohled nad vykonavatelem Vojtíškem, dozor. Mgr. Háva	**Monika HANZÁKOVÁ** - vedoucí kanceláře odděl. E, vede rejstřík E a ostat. evidenční pomůcky,spisovna zast. Dagmar NOVÁKOVÁ - vede rej. Nc soukrom. exek.
6	a) rozhod. ve věcech **C, EC** - 4/18 měs. nápadu b) **Nc** § 67,68, 76a, 76b, 200z/ o. s. ř. - 1/4 věcí c) agenda **D**	**Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ** JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ	**Mgr. Vlasta SLANINKOVÁ** JUDr. Vlasta HALBRŠTÁTOVÁ	podle seznamu	**Hana BRUNCVIKOVÁ** - VSÚ, zastupuje J. Vachtová, úkony dle jed. řádu a z. č. řádu a z. č. 121/2008Sb., **agenda D, Sd, U, Nc, L, Cd - v D, Nc - § 260 o. s. ř.** **P a Nc**, dohled nad odd. PaNc, dozor Mgr. Slaninková v D, JUDr. Kuřík v P a Nc **Jaroslava VACHTOVÁ** - VSÚ zastupuje H. Bruncviková, úkony dle jed. řádu a z. č. 121/2008 Sb., **agenda D, E, Sd, U, E, Nc, L, CD - v D, Nc - § 260 o. s. ř.** dozor Mgr. Slaninková v D, Mgr. Špeldová v E dohled nad oddělením D	zapisovatelky v odd.výkonu rozhodnutí Marie Cibulková, Olga Machníková Hana Dudová, Marie Burdová **Věra KREJČOVÁ** - vedoucí kancel.odd D, zast. Ludmila Chvostová řízení o úschovách a o umořování listin, řízení dle § 260 o.s.ř., spisovna vede rejstřík D, Sd, U, Cd a ost.evid.pomůcky, mundáž D, Cd, Ludmila Chvostová zapisovatelka D vede rejstříky Ro, ERo - platební rozkazy (vedené do r. 2008 do doby uzavření rejstříků) včetně mundáže
7	a) rozhod. ve věcech **C, EC** - 3/18 měs. náp. b) rozhod.ve věcech C s cizím prvkem včetně Cd - 1/2, c) **Nc** § 67, 68, 76a, 76b, **Nc** soukrom. exek .soudcov. úkony po nařízení - 1/4	**Mgr. Martina Petříková** JUDr. Vlasta Halbrštátová	**Mgr. Martina Petříková** JUDr.Vlasta Halbrštátová			
8						
10	mateřská dovolená	**Mgr. Andrea Větrovská**	**Mgr. Andrea Větrovská**			

11	neobsazen					
12	a) rozhod. ve věcech rej. **C, EC**-3/18 měs. nápadu, b) rozhod. ve věcech **C** - prac. právo - 1/2 c) **Nc** soukrom. exek.soudcovské úkony po nařízení - 1/4 měs. náp.	**Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ** JUDr. Ivana Průšová	**Mgr. Daniela ŠPELDOVÁ** JUDr. Ivana Průšová		**Dana Hudcová** - vedoucí vykonavatelka, vykonavatelka **Roman Vojtíšek** - vykonavatel	
9	a) rozhod. ve věcech **C,EC** - 4/18 měs. nápadu b) rozhod. ve věcech **C** prac. právo - 1/2 věcí c) **Nc** - § 67,68, 76a 76b, 200z/ o.s.ř. - 1/4 měs. náp.,	**JUDr. Ivana PRŮŠOVÁ** Mgr. Daniela Špeldová	**JUDr.Ivana PRŮŠOVÁ** Mgr. Daniela Špeldová			

Justiční čekatel: Mgr. Bc Roman Šustr
výuka dle plánu výchovy

Osoba odborně způsobilá na úseku požární ochrany:
Ludmila MAŇHALOVÁ - ředitelka správy okresního soudu
kancelář č. 232 v I. poschodí

Protestace směnek: Mgr. Daniela Špeldová, zastupuje JUDr. Ivana Průšová

Elektronická podatelna: Vendula Horáková, Ludmila Maňhalová
Eva Lysinová

Soudní doručovatelé: Roman Vojtíšek, Dana Hudcová,
vedoucí kanceláře všech oddělení a jejich zástupci
pracovnice doručného oddělení

V Písku dne 7. ledna 2009

Rozvrh činnosti VSÚ:
Agenda D: 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová, Cd dědické řízení - každá 1/2
Agenda PaNc: Bruncviková
Agenda: T, Tm, Nt, Ntm: Kácová
Agenda Cd : 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová vyjma věcí s cizím prvkem
Agenda E: movité věci, srážky ze mzdy, přikázáním pohledávky 1/2 Hrdličková, 1/2 Müllerová,
nemovitosti dle pokynu soudce - Vachtová
Agenda L: včetně rozhodovací činnosti - 1/2 Bruncviková, 1/2 Vachtová
Agenda Nc - nejasná podání: 1/2 Hrdličková, 1/2 Mullerová
Agenda Nc - soukrom exek. v rozsahu § 10 zák. č. 121/2008 Sb.,
a porozsudkova agenda C, EC - 1/2 Kovařík, 1/2 ing. Suchna

Mgr. Martin Král v. r.
místopředseda okresního soudu v Písku