

OKRESNÍ SOUD V PÍSKU

Velké náměstí 121, 397 41 Písek,

tel.: 382731231, fax: 382731195, e-mail: podatelna@osoud.psk.justice.cz, IDDS: tm2abu 5

Spr 643/2026

Interní protikorupční program Okresního soudu v Písku

Schválil: Mgr. Andrea Větrovská
předsedkyně okresního soudu

V Písku dne 30. 6. 2026

Obsah

	strana
A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Písku	4
Popis základních pojmů	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími (Etický kodex)	4
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
2. Transparentnost	7
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	8
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	9
2.4 Umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	10
3. Řízení korupčních rizik	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	12
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	12
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	12
4.2 Systém pro podávání oznámení i podezření na korupci ze strany veřejnosti	14
4.3 Postup při prokázaném korupčním jednání	15
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	15
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního IPP jednotlivými organizačními celky	15
5.2 Zpráva o IPP	16
5.3 Aktualizace IPP	16
C. Závěr	17

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Písku (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce v boji proti korupci na léta 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády č. 228/2023 ze dne 5. dubna 2023), Akčního plánu boje proti korupci na roky 2025 a 2026 (schválený usnesením vlády č. 922/2024 ze dne 11. 12. 2024) a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

K propagaci protikorupční tematiky s celostátním dopadem slouží webové stránky www.korupce.cz, jejímž gestorem je Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce, jenž je součástí Odboru střetu zájmů a prevence korupce v rámci Sekce trestní politiky a prevence korupce na Ministerstvu spravedlnosti České republiky. Prostřednictvím této webové stránky jsou soudcům, zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Cílem IPP je vytvořit na okresním soudu prostředí odmítající korupci, toto prostředí posilovat vhodnými průběžně přijímanými opatřeními, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP okresního soudu by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti na okresním soudě. Současně by měl obsahovat preventivní opatření eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců

okresního soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP okresního soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Písku

Popis základních pojmů:

OS: Okresní soud v Písku

MSp: Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Vedoucí zaměstnanec: předsedkyně/předseda a místopředsedkyně/místopředseda okresního soudu dle zákona 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, dále zaměstnanci v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce v hierarchii dle organizační struktury, a to ředitelka správy, dozorčí úřednice, vedoucí kanceláře soudu a vedoucí samostatně stojících oddělení

Vedení soudu: pro účely tohoto materiálu se rozumí předsedkyně/předseda, místopředsedkyně/místopředseda a ředitel/ka správy soudu

Soudce: soudce jmenovaný do funkce prezidentem republiky podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanec: zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

RRIPP: rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří MSp a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP

RIPP: rezortní interní protikorupční program, který vytvářejí jednotlivá ministerstva

IPP: interní protikorupční program, který vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení, neboť prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími zaměstnanci

Základní povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace etického chování.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v Etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí zaměstnanci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby nebo výkonu práce.

Dne 1. 9. 2014 byl Pokynem předsedy Okresního soudu v Písku, Spr 1148/2014, vydán Etický kodex zaměstnance a soudce Okresního soudu v Písku.

Etické kodexy stanovují chování a povinnosti zaměstnanců a soudců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance a soudce ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etických kodexů je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce, respektive zákazu korupčního jednání.

Dodržování Etických kodexů hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů. Porušení Etického kodexu soudce je posuzováno v souladu s tímto Etickým kodexem.

Etický kodex dále detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů, apod. Implementace spočívá v aktivní propagaci a průběžného vyhodnocování účinnosti vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 1.1.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance okresního soudu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.1.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.1.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: správa soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.1.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu pro zaměstnance a soudce okresního soudu.

Odpovědnost: správa soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími zaměstnanci

Další povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Úkol:

- 1.2.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a na seminářích a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.2.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Školení mohou být prováděna např. zaměstnanci OS, KS, zaměstnanci MSp, externími pracovníky nebo pomocí e-learningových kurzů.

Úkol:

- 1.3.1 Průběžně aktualizovat interní předpisy zahrnující protikorupční tematiku

Odpovědnost: správa soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást hodnocení úkolů IPP.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

2. Transparentnost

Cíl: Odrazovat od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit OS.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Okresní soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování (např. ve formátu otevřených dat <https://opendata.gov.cz>).

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou.

Úkol:

- 2.1.1 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat informace o veřejných zakázkách a schválený rozpočet.

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Součinnost:</u>	správce majetku
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.2 Na webu <https://www.justice.cz/> průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, dále tyto zveřejňovat na webu provozovaném Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových <https://www.nabidkamajetku.cz/>

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/ruzne>

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Součinnost:</u>	správce majetku
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.3 Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. a instrukcí Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti

profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profil/ProfilOSPI>

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Součinnost:</u>	správce majetku
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 2.1.4 Na webu <https://smlouvy.gov.cz/> (registr smluv) průběžně zveřejňovat objednávky a smlouvy dle podmínek stanovených zákonem č. 340/2015 Sb.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: správce majetku
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.1.5 Na webu ecrab.cz (centrální registr administrativních budov) průběžně aktualizovat informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž má OS právo hospodařit.

Z registru jsou generovány veřejné reporty dostupné na webu Otevřená data Ministerstva financí: <https://opendata.mfcr.cz/topics/budovy.html>

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Součinnost: správce majetku
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.1.6 Na webu <https://monitor.statnipokladna.cz/> jsou průběžně zveřejňovány informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky

Generováno automaticky ze systému Státní pokladny

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Poradcem je **a)** fyzická osoba, která není ve vztahu k soudu v pracovním poměru a která pro soud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků a může mít vliv na rozhodování soudu; **b)** právnická osoba, která pro soud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků a může mít vliv na rozhodování soudu, nebo **c)** advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro soud hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

O poradci se zveřejňuje alespoň a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu, c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář, d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně, e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost, f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

OS zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

Informace o poradcích a složení kolektivního poradního orgánu musí být na portálu justice zveřejněny alespoň po dobu 6 let od jejich zveřejnění.

Úkol:

- 2.2.1 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února vždy za předchozí rok seznam poradců dle výše uvedené definice, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín plnění: vždy k datu 15. 2. každého roku
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

OS transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a působnosti OS zaměstnancům a veřejnosti na svých internetových stránkách.

Úkol:

- 2.3.1 Zveřejňovat a aktualizovat informace o struktuře okresního soudu, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, a to rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační strukturu soudu, elektronickou úřední desku soudu a další povinné údaje.

Rozvrh práce včetně jeho změn podrobně stanoví způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení. Vedle jednotlivých soudních oddělení je v rozvrhu práce uvedena správa soudu. Zde je určeno, jak jsou začleněni jednotliví zaměstnanci odborného aparátu soudu a kterými činnostmi se pověřují.

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/zakladni-informace>
<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/rozvrh-prace>

Odpovědnost: dozorčí úřednice
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.3.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/zakladni-informace>

Odpovědnost: správa soudu
Součinnost: referent pro vyřizování agendy dle zákona č. 106/1999 Sb.
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 2.3.3 Na webu <https://www.justice.cz/> zveřejňovat informace v rozsahu:

- kontakty na jednotlivé úseky a ústřednu krajského soudu (telefon, e-mail)

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/kontakty>

Odpovědnost: dozorčí úřednice
Součinnost: dozorčí úřednice, zaměstnanci správy soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

2.3.4 Zavedení a údržba projektu „Elektronizace jednacích síní“:

<u>Odpovědnost:</u>	předsedkyně/předseda soudu
<u>Součinnost:</u>	předsedkyně/předseda, informatik
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

2.4 Jednotné umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Na internetové stránce se základními informacemi o OS jsou zveřejněny základní dokumenty a údaje, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etický kodex; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech;

Úkol:

2.4.1 Zveřejňovat a aktualizovat shora uvedené dokumenty a údaje, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etický kodex; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

<https://www.justice.cz/web/okresni-soud-v-pisku/zakladni-informace>

<u>Odpovědnost:</u>	ředitelka správy soudu
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem).

Na základě předem stanoveného postupu řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- **identifikaci korupčních rizik**, tj. potencionálního nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na okresním soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance,
- **hodnocení korupčních rizik**, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na OS,
- **vytvoření Katalogu korupčních rizik**
- **přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik**, tj. nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;

- **sledování rizikových oblastí**, tj. oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností krajského soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Bodový systém

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván bodový systém podle pravděpodobnosti výskytu jevu a dopadu výskytu jevu.

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod KS
1	Prakticky žádný
2	Málo podstatný
3	Podstatný
4	Zásadní
5	Devastující

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí
Termín plnění: pravidelně, min. 1x ročně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

3.1.2 Vedoucí zaměstnanci oddělení, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

OS má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost učinit oznámení prostřednictvím:

- ústního oznámení

- písemného oznámení (datovou schránkou, poštou, osobně na podatelně soudu)
- protikorupční e-mailové adresy: korupce@osoud.psk.justice.cz

Taktéž je možné provést oznámení při podezření na korupci prostřednictvím MSp:

- webového oznamovacího systému MSp Oznam.to:
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Pokud oznámení splňuje znaky oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů, bude bez ohledu na zvolený kanál postoupeno do vnitřního oznamovacího systému.

Úkol:

- 4.1.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín plnění: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

- 4.1.2 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: předsedkyně/předseda soudu
Termín plnění: trvale
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

Ochrana oznamovatelů

OS deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či represii za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Právní systém pro oznamování možného protiprávního jednání je zakotven ve vnitřním předpise OS - Opatření pro zajištění ochrany whistleblowerů ze dne 1. 8. 2023. Podrobnosti jsou uvedeny v Informaci k vnitřnímu oznamovacímu systému OS pro oznamování protiprávního jednání a ochranu těchto oznamovatelů (whistleblowing) ze dne 1.8.2023.

Oznamovatel protiprávního jednání má možnost učinit oznámení (nad rámec shora uvedených kontaktů) prostřednictvím:

- telefonní linky vnitřního oznamovacího systému: 382 731 101
- e-mailu vnitřního oznamovacího systému: whistleblowing@osoud.psk.justice.cz
- v řádně zalepené obálce „K RUKÁM Ing. Evy Lisové, NEOTVÍRAT“

Veškeré relevantní informace o oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů jsou k dispozici na internetové stránce: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

OS si vyhradil možnost nepřijímat anonymní podání v režimu ochrany oznamovatelů.

Úkol:

4.1.3 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.1.4 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činy přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: předsedkyně/předseda ve spolupráci s příslušnými vedoucími zaměstnanci

Termín plnění: trvale

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Veřejnost může podat oznámení při podezření na korupci prostřednictvím e-mailu: korupce@osoud.psk.justice.cz

Oznamovatel protiprávního jednání má dále možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- webového oznamovacího systému MSp Oznam.to:
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

Úkol:

4.2.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.

- viz **úkol 4.1.1**

4.3 Postup při prokázaném korupčním jednání

V případě prokázaného korupčního jednání OS postupuje podle příslušných pracovněprávních předpisů, trestněprávních předpisů, zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů.

Dále OS přijme opatření k eliminaci opakování obdobného jednání v budoucnu.

Úkol:

- 4.3.1 Při prošetřování podezření na korupci postupovat rychle a důkladně, aby se zamezilo případným ztrátám nebo škodám na majetku státu.

<u>Odpovědnost:</u>	vedení OS
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

- 4.3.2 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín plnění:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého roku

5 Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zavést a zdokonalovat IPP Okresního soudu v Písku, zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu MSp.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými útvary

Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP.

Vyhodnocení účinnosti IPP je zaměřeno na plnění všech jeho částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Odpovědné osoby působící u OS zajistí popis svých úkolů za předchozí období k vyhodnocení účinnosti IPP.

Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení účinnosti IPP je stanoven k 31. prosinci každého lichého kalendářního roku.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedovi soudu

<u>Odpovědnost:</u>	vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín plnění:</u>	do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

5.2 Zpráva o IPP

Shromážděné údaje budou zpracovány do Zprávy o IPP, která bude obsahovat i přehled přijatých opatření. Obsahem zprávy o IPP je zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden, počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. V textu, nebo příloze Zprávy o IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Pro zpracování Zpráv o IPP bylo vytvořeno „Metodické doporučení k vyhodnocení RIPP/IPP“ (<https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp>), ze kterého lze při zpracování vycházet.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP KS ze získaných informací a vyhodnocení.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín plnění: do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

- 5.2.2 Na základě Zprávy o IPP navrhne ředitelka správy předsedkyni/předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitelka správy

Termín plnění: do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

5.3 Aktualizace IPP KS

Na základě Zprávy o IPP a po kontrole souladu s aktuálním RIPP/RRIPP bude provedena aktualizace IPP OS a jeho aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách OS.

Aktualizovaný IPP má strukturu RIPP/RRIPP a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Je-li IPP v souladu s aktuálním RIPP/RRIPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, není nutné IPP aktualizovat.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním RIPP/RRIPP.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín plnění: do 30. 6. sudého roku

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní/předsedou okresního soudu zveřejnit na internetových stránkách www.justice.cz.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín plnění: do 30. 6. sudého roku

5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik okresního soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyní/předsedou okresního soudu zveřejnit na intranetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: do 30. 6. sudého roku

C. Závěr

IPP OS je účinný dnem podpisu předsedkyní okresního soudu a je plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce.

Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.