

OKRESNÍ SOUD V SOKOLOVĚ

K. H. Borovského 57, 356 32 Sokolov

tel.: 377867000, e-mail: podatelna@osoud.sok.justice.cz, IDDS: sxxabrt

0Spr 96/2026

V Sokolově dne 16. ledna 2026

V Ý B Ě R O V Ě Ř Í Z E N Í na obsazení místa soudního sociálního pracovníka/soudní sociální pracovnice

Předseda Okresního soudu v Sokolově vyhlašuje výběrové řízení na obsazení místa soudního sociálního pracovníka/soudní sociální pracovnice pro Okresní soud v Sokolově, se sídlem K. H. Borovského 57, Sokolov.

Požadavky:

Kvalifikační předpoklady

- vysokoškolské vzdělání získané nejméně v magisterském studijním programu zaměřeném na sociální práci, sociální politiku, sociální pedagogiku, sociální péči, sociální patologii, právo nebo sociální pedagogiku, akreditovaném dle zvláštního předpisu – zák. č. 108/2006 Sb., o sociálních službách
- praxe min. 3 roky v přímé práci s klienty (Orgán sociálně-právní ochrany dětí OSPOD, veřejné opatrovnictví, sociální služby poskytované cílovým skupinám, jímž bude poskytována podpora soudního sociálního pracovníka)
- trestní bezúhonnost
- plná svéprávnost
- vhodnost zkoušky odborné způsobilosti MV ČR ze sociálně-právní ochrany dětí, sociálních služeb

Znalosti:

- relevantní legislativy, pokročilé metody sociální práce (např. systemický model, narativní, základní techniky mediace, facilitace, krizová intervence)
- principů problem solving justice, interdisciplinární spolupráce, přístupu založeném na vědeckých důkazech a trauma zohledňujícího přístupu
- informačních technologií

Dovednosti:

- mapování situace klienta, identifikace zdrojů a rizik, aktivizace klienta a jeho širšího prostředí
- vyhodnocení situace dítěte a jeho rodiny, včetně schopnosti reagovat na aktuální změny, operativně měnit cíle
- komunikace s dítětem, včetně komunikace v krizových situacích, schopnost formulovat nejlepší zájem dítěte, podporovat participaci dítěte
- komunikace s účastníky s různým zdravotním omezením včetně účastníků s psychiatrickými nemocemi nebo osobami s omezenými komunikačními schopnostmi, respektování potřeb účastníků a podpora jejich participace
- schopnost poskytovat poradenství – motivovat k samostatnému využití poradenství, vytváření a formulování zakázky, zprostředkování zakázky, vést účastníky k efektivnímu využívání navazujících odborných služeb
- vést (facilitovat) jednání, motivovat a aktivizovat účastníka, umět účastníka poučit, schopnost pracovat s názorem dítěte v jednání s více účastníky (případové konference, JSR)
- znalost principů síťování a jejich využívání
- zvládání práce v terénu, provádění šetření v rodinách, návštěvy dětí v ústavních zařízeních, nemocnicích, školských zařízeních či dalších institucionálních zařízeních, kde pobývají klienti

Pracovní náplň:

Poradenství, edukace a podpora účastníků řízení

- Poskytování odborného sociálně-právního poradenství zvláště zranitelným osobám (účastníkům opatrovnických řízení).
- Edukace účastníků řízení (rodičů, poručníků, opatrovníků, pěstounů) v rámci řešení rodičovských sporů, konfliktů a řízení o omezení svéprávnosti.
- Podpora realizace participálních práv nezletilých dětí a osob posuzovaných v řízení o omezení svéprávnosti (vysvětlení, pohovory za účasti soudce).

Analýza a hodnocení situace

- Zpracování hodnocení potřeby podpory osoby při právním jednání (§ 38 odst. 4 z.ř.s. včetně tzv. clearing - hodnocení potřeby podpory při právním jednání).
- Vyhodnocení naplňování potřeb dětí a kompetence pečujících osob.
- Vyhodnocení rizik (risk assessment) v případech domácího násilí či jiných vysoce rizikových situací.
- Identifikace potřeb účastníků řízení a návrh vhodné intervence.

Zprostředkování odborné pomoci

- Vyhledávání, doporučení a zprostředkování odborné pomoci (např. terapie, sociální služby) účastníkům řízení i soudcům, pokud může být soudem nařízena.

Místní šetření a dohled

- Provádění místních (sociálních) šetření ve všech typech opatrovnických řízení, ve spolupráci s OSPOD či opatrovníkem.
- Dohled nad uloženými opatřeními, výkonem opatrovnictví a ústavní výchovy, včetně zpracování zpráv z dohledu a kontroly plnění povinností.

Podpora při tvorbě plánů

- Pomoc při vypracování rodičovských a pěstounských plánů, plánů navykacího režimu.

Úkony v rámci řízení

- Sepisy návrhů na zahájení řízení (zajištění přístupu ke spravedlnosti pro zranitelné skupiny).
- Úkony ve věcech souhlasu rodičů dítěte k osvojení.
- Úkony ve věci přezkumu trvání ústavní výchovy, její změny nebo prodloužení.
- Poskytování odborné pomoci při vypracování zpráv o výkonu náhradní rodinné péče a opatrovnictví osob.

Odborná podpora soudci

- Konzultace vhodného postupu při vedení řízení a rozhodování z pohledu sociálních věcí.
- Asistence soudci při prvotním zhlédnutí posuzovaných osob v řízení o omezení svéprávnosti a podpůrných opatřeních.
- Provedení zhlédnutí posuzovaných osob tam, kde to stanovisko Nejvyššího soudu připouští.

Výkon soudních rozhodnutí

- Realizace výkonu soudních rozhodnutí (SPO, PO, rozsudky), včetně nastavení pravidel dle pravomocného rozhodnutí.

Nabízíme:

- zajímavou a pestrou práci na plný úvazek
- pracovní poměr na dobu určitou s čtyřměsíční zkušební dobou s perspektivou uzavření pracovního poměru na dobu neurčitou
- platové ohodnocení ve 12. platové třídě (dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů); (platový stupeň dle započitatelné praxe 28 650 Kč – 41 520 Kč)
- zvláštní příplatek ve výši 500,-- Kč
- po zapracování možný osobní příplatek
- 5 týdnů dovolené
- 6 dnů indispozičního volna ročně
- peněžitý příspěvek na stravování ve formě paušálu
- příspěvek z FKSP na produkty spoření na stáří

Lhůta pro přihlášení do výběrového řízení je stanovena do 6. února 2026.

V uvedené lhůtě je nutné doručit přihlášku, životopis a informace pro účastníky výběrových řízení OS v Sokolově o zpracování osobních údajů (které jsou k dispozici i v elektronické podobě na internetových stránkách OS v Sokolově <https://justice.cz/web/okresni-soud-v-sokolove/volna-mista>), Okresnímu soudu v Sokolově, K. H. Borovského 57, Sokolov, PSČ 356 32, příp. elektronicky na email: podatelna@osoud.sok.justice.cz.

Termín nástupu nejdříve 16. února 2026 (případně dohodou).

Doplňující informace podá ředitelka správy soudu Bc. Milena Vyčítalová, tel. č. 377 867 004, email: mvycitalova@osoud.sok.justice.cz.

Předseda Okresního soudu v Sokolově si vyhrazuje právo žádného z uchazečů na požadovanou pozici nevybrat či výběrové řízení zrušit.



JUDr. Jaroslav Šimet
předseda Okresního soudu v Sokolově