Text těla emailové zprávy z podání 18419/2026

Od: [redacted]
Komu: podatelna@osoud.ptc.justice.cz
Kopie:
Předmět: Žádost o poskytnutí informace dle zák. č. 106/1999 Sb.

Vážení,

v rámci projektu financovaného Evropskou výzkumnou radou zaměřeného na trestní soudnictví si dovoluji Vás oslovit s žádostí o poskytnutí informace dle zákona č. 106/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

Dovoluji si Vás tímto požádat o poskytnutí rozvrhů práce Okresního soudu v Prachaticích z let 2011, 2010, 2009, 2008 a 2007, a to vždy nejlépe ke dni 1. 1. daného roku. Pokud jsou rozděleny jednotlivě dle úseků, žádám pouze o trestní úsek.

Jako kolektiv projektu jsme se již setkali se situací, že nám zprvu soudy rozvrhy práce neposkytly s tím, že je již skartovaly apod., avšak posléze je zvládly někde dohledat a komunikace proběhla úspěšně. Byla bych Vám tudíž moc vděčná, kdyby se opravdu podařilo předmětné rozvrhy práce získat.

Předem děkuji za kladné vyřízení mé žádosti.

S přáním pěkného dne

[redacted]

JUST-Citlivé informace
č. j. Si 82/2026-3

OKRESNÍ SOUD V PRACHATICÍCH

Pivovarská 3, 383 18 Prachatice

tel.: 388 305 111, fax: 388 305 154, e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz, IDDS: iurabu8

NAŠE ZNAČKA: Si 82/2026
VAŠE ZNAČKA:
DNE: 7. října 2026

Vážená paní
[redacted]

Vážená paní [redacted],

k Vaší žádosti ze dne 23. 9. 2026 o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vám v příloze poskytuji rozvrhy práce Okresního soudu v Prachaticích z let 2007, 2008, 2009, 2010 a 2011, vždy platných ke dni 1. 1. příslušného roku.

S pozdravem

Mgr. Milada Trůblová
místopředsedkyně soudu

Spr 737/2006

Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2007

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba :

PO	7.00 - 15.30 hod.
ÚT	7.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 16.00 hod.
ČT	7.00 - 15.30 hod.
PÁ	7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností :

PO	7.00 - 10.30 12.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 10.30 12.00 - 16.00 hod.
PÁ	7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu : pondělí 8.00 - 10.30 hod.

Stížnosti se přijímají denně v kanceláři č. 28 / II. poschodí

Předsedkyně okresního soudu : JUDr. Marie KORBELOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl.zák.č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem

Místopředseda okresního soudu : JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., („Tiskový mluvčí")

Správa soudu :

Ředitel správy soudu, bezpečnostní ředitel : Ing. František POKORNÝ

-vykonává činnosti dle § 122 a , § 127 odst. 4, zákona č. 6/2002 Sb.,vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, agendu o ochraně utajovaných informací vyplývající ze zák. č.412/2005 Sb.

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ , vyjma agendy utajovaných informací a správce rozpočtu
zastupuje : JUDr. Marie KORBELOVÁ , agendu utajovaných informací
zastupuje : Marta NOVOTNÁ , agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku : Radka DOČKALOVÁ
zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ, Věra Lusková, Ludmila PIJÁČKOVÁ

Informatik , správce PC sítě : Milan ČERTÍK
zastupuje : Ing. František POKORNÝ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Ivana MAJEROVÁ, Marta NOVOTNÁ, Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Petra KLEINOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda : Věra LUSKOVÁ
zastupuje : Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES , dozorčí úřednice a soud. tajemnice: Danuše WAGNEROVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje : Ludmila GRÉKOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje : Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Zapisovatelka a soudní doručovatelka : Dana POKORNÁ
agendu zapisovatelky zastupuje : Jitka TRŮBLOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace : Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje : **Ing. František POKORNÝ,** ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:

Trestní odd. – JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Iveta TICHÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty
dle ust. § 120/5 v.k.ř., e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu
kancelář č.32, II. poschodí
zastupuje : **Věra LUSKOVÁ**, správní pracovnice a pokladní
Milan ČERTÍK, informatik a správce sítě PC

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Soudci dle stanovené dosažitelnosti :

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle §191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech agendy trestní : **50%** nápadu, vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; obnova řízení v senátu č.1.	**Mgr. Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MŮHLSTEIN	**Mgr.Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MÜHLSTEIN	**senát č.1**	**Božena ŠMAJCLOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** zastupuje: Marie KOTTOVÁ -vykonává práce dle § 9 a § 13 zák.č. 189/94 Sb., a z pověření předsedy senátu dle § 10 a § 11 zák.č.189/94 Sb., - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **50%** a civilní - kromě rozvodových řízení, agendu -Nt, - Nc-neurčitá podání, - Cd : **25%** vyjma dědické	**Marta NOVOTNÁ,** **vedoucí kanceláře T** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře , rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc – E (soukromé exekuce) zastupuje: Ivana MAJEROVÁ Danuše WAGNEROVÁ
2	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení, nápad : **25 %**; rozhodování **50%** nápadu v exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č.2, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.8	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č.120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č.2**	**Marie KOTTOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ -vykonává práce dle § 9 a z pověření předsedy senátu § 10 zák.č.189/94 Sb., - provádí úkony včetně vyznačování právní moci v dědické agendě, - vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, provádí úschovu a umořování listin, - vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí, - Cd : **25%** -vykonává dohled na dědickém úseku	**Ivana MAJEROVÁ,** **vedoucí kanceláře C** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, Ro zastupuje: Marta NOVOTNÁ Ludmila GRÉKOVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc : **75 %** nápadu; **75 %** nápadu L, **75 %** nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezlet. dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva; výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých a přikázáním pohledávky; obnova řízení v senátu č.3,	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí Zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č.3**	**Hana DEJMKOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** zastupuje: Jitka HRONOVÁ -vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě E – movité věci, - v agendě Cd : **25%** vyjma dědické - vykonává porozsudkovou agendu C – rozvodová řízení, - dohled na úseku E – movité věci - příprava P a Nc senátu č. 3 a č.9	**Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:** **Jaroslava PRUDÍKOVÁ** **Ludmila PIJÁČKOVÁ** **Jitka TRŮBLOVÁ** **zapisovatelka a zastupující protokolující úřednice** **Anděla HODOVÁ**
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Rod, a ve věcech agendy trestní : **50%** nápadu, vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; obnova řízení v senátu č.4.	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**senát č.4**	**Jitka HRONOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** zastupuje: Hana DEJMKOVÁ -vykonává práce dle § 9, 10 zák. č.189/94 Sb., -vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc , Rod vyřizuje : **25 %** nápadu Ro, **33 %** nápadu Nc § 260, -sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., -agenda Cd : **25%** vyjma dědické agendu v Ro a Nc § 260 zastupuje : Ludmila GRÉKOVÁ	**Věra ONDRÁKOVÁ,** **vedoucí kanceláře E** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, zastupuje: Anna JAROŠOVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS , IRES– zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
7		Neobsazeno	Neobsazeno		**Danuše WAGNEROVÁ** **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice a soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **50%** - **50 %**zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení -provádí dozorovou činnost soud. agend a zástup vedoucích jednotlivých soudních kanceláří - agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Petra KLEINOVÁ - agendu tajemnickou v T zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ	**Milan ČERTÍK** **Informatik, správce PC sítě** -zabezpečuje kompletní zpracování statistických výkazů všech oddělení soudu, prostřednictvím výpočetní techniky zastupuje : Danuše WAGNEROVÁ
8	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : **25 %** nápadu, E -prodej podniku, Nc – povolení prodeje zástavy; obnova řízení v senátu č.8, žaloby pro zmatečnost senátu č.2.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č.8**	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** **- vyřizuje 50 %** nápadu Ro, -provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu -provádí činnosti exekuční agendy podle zák. č. 120/2001 Sb., včetně dohledu celé agendy Nc - E - Nc § 260 – **67 %** nápadu -zastupování vedoucí občanskoprávní kanceláře a správkyně aplikace ISAS v době její nepřítomnosti agendu Ro a Nc §260 zastupuje: Jitka HRONOVÁ agendu Nc – E soukr. exekuce zastupuje : Hana DEJMKOVÁ	**Petra KLEINOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc – E (soukromé exekuce) dle zák. č.120/2001 Sb.,** - 50% zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc – E (soukr. exekuce) činnosti vyššího podacího odd. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ agendu ved. kanceláře Nc –E (soukr. exekuce) zastupuje : Marta NOVOTNÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS , IRES– zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
7		Neobsazeno	Neobsazeno		Danuše WAGNEROVÁ **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice a soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **50%** - **50 %**zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení -provádí dozorovou činnost soud. agend a zástup vedoucích jednotlivých soudních kanceláří - agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Petra KLEINOVÁ - agendu tajemnickou v T zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ	Milan ČERTÍK **Informatik, správce PC sítě** -zabezpečuje kompletní zpracování statistických výkazů všech oddělení soudu, prostřednictvím výpočetní techniky zastupuje : Danuše WAGNEROVÁ
8	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : **25 %** nápadu, E -prodej podniku, Nc – povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí zřízením soudcovského zástavního práva; obnova řízení v senátu č.8, žaloby pro zmatečnost senátu č.2.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č.8**	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** - vyřizuje **50 %** nápadu Ro, -provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu -provádí činnosti exekuční agendy podle zák. č. 120/2001 Sb., včetně dohledu celé agendy Nc - E - Nc § 260 – **67 %** nápadu -zastupování vedoucí občanskoprávní kanceláře a správkyně aplikace ISAS v době její nepřítomnosti agendu Ro a Nc §260 zastupuje: Jitka HRONOVÁ agendu Nc – E soukr. exekuce zastupuje : Hana DEJMKOVÁ	**Petra KLEINOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc – E (soukromé exekuce) dle zák. č.120/2001 Sb.,** - 50% zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc – E (soukr. exekuce) činnosti vyššího podacího odd. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ agendu ved. kanceláře Nc –E (soukr. exekuce) zastupuje : Marta NOVOTNÁ

9	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení : **20 %** nápadu, Rozhodování ve věcech P a Nc : **25 %** nápadu; 25 % nápadu L, 25 % nápadu-výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, vyřizování věcí D; obnova řízení v senátu č.9, žaloby pro zmatečnost senátu č.3.	Mgr. Simona VOJÍKOVÁ JUDr. Marie POHANOVÁ	Mgr. Simona VOJÍKOVÁ JUDr. Marie POHANOVÁ	**senát č.9**	Danuše NOVÁ **Vyšší soudní úřednice** -vykonává práce dle § 9 a § 13 zák.č. 189/94 Sb., a z pověření předsedy senátu dle § 10 a § 11 zák.č.189/94 Sb., Zastupuje : Božena ŠMAJCLOVÁ Danuše WAGNEROVÁ	

Projednáno a doporučeno shromážděním soudců Okresního soudu v Prachaticích dne 23.11.2006
Schváleno předsedkyní okresního soudu dne 23.11.2006

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně soudu

Korbelová

Spr 943/2008

Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2008

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba :

PO	7.00 - 15.30 hod.
ÚT	7.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 16.00 hod.
ČT	7.00 - 15.30 hod.
PÁ	7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností :

PO	7.00 - 10.30 12.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 10.30 12.00 - 16.00 hod.
PÁ	7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu : pondělí 8.00 - 10.30 hod.

Stížnosti se přijímají denně v kanceláři č. 28 / II. poschodí

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBELOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl.zák.č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák.č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., („Tiskový mluvčí")

Správa soudu :

Ředitelka správy soudu: Ing. Radovana KUTLÁKOVÁ

-vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb.,vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ , vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje : Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ
zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Anděla HODOVÁ
zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ, Věra LUSKOVÁ, Kateřina HODOVÁ

Informatik , správce PC sítě: Milan ČERTÍK
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Ivana MAJEROVÁ, Marta NOVOTNÁ, Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Petra KLEINOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES , dozorčí úřednice: Danuše WAGNEROVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Ing. Radovana KUTLÁKOVÁ, ředitelka správy soudu

Vedení evidence judikatury:
Trestní odd. – JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Iveta TICHÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č.32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Milan ČERTÍK, informatik a správce sítě PC
podatelna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Petra KLEINOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
Radka DOČKALOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Soudci dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce lze zjistit v kancl.č. 24, I.patro):

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle §191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech korupce: veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. rozhodování ve věcech agendy trestní : **60%** nápadu, rozhodování ve věcech dle z.č. 119/90 Sb. vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; obnova řízení v senátu č.1.	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MŮHLSTEIN	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MÜHLSTEIN	**senát č. 1** Boháč Karel Čížková Božena Filipová Marie Hronová Jitka Kleinová Petra Neužilová Marie Podlešáková Libuše Šmajclová Božena Tempelová Terezie Vaníčková Bohumila Váňa Vlastimil Zíková Zdeňka	**Božena ŠMAJCLOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle § 9 a § 13 zák.č. 189/94 Sb. a z pověření předsedy senátu dle § 10 a § 11 zák.č.189/94 Sb., - vykonává práce porozsudkové agendy trestní: **20%** a civilní: **50** % agendu -Nt, - Nc-neurčitá podání, - Cd : **34%** vyjma dědické zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Hana DEJMKOVÁ - C	**Marta NOVOTNÁ,** **vedoucí kanceláře T** - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře , rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc – E(soukromé exekuce) - vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Ivana MAJEROVÁ Danuše WAGNEROVÁ
2	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení, nápad : **24 %**; rozhodování **25%** nápadu v exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č.2, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.8	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č.120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 2** Dejmková Hana Janátová Zuzana Janoušková Marie Ing.Jelínek Jiří Lenc Antonín Makovcová Věra Mařík Josef Toušlová Dana Vávra František	**Marie KOTTOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle § 9 a z pověření předsedy senátu dle § 10 a zák.č.189/94 Sb., - provádí úkony včetně vyznačování právní moci v dědické agendě, - vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, provádí úschovu a umořování listin, - vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva - vykonává dohled na dědickém úseku - vyřizuje agendu Cd **33** % zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ Petra DOHNALOVÁ -D	**Ivana MAJEROVÁ,** **vedoucí kanceláře C** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, Ro zastupuje: Marta NOVOTNÁ Ludmila GRÉKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc : **75 %** nápadu; **75 %** nápadu L, **75 %** nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezlet. dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva obnova řízení v senátu č.3	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudc.zást.práva zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudc.zást.práva zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 3**	**Hana DEJMKOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** - vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. - vykonává práce dle § 9 a z pověření předsedy senátu § 10 zák. č. 189/94 Sb., - vykonává porozsudkovou agendu C **50 %** - provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E - příprava P a Nc zastupuje: Jitka HRONOVÁ Božena ŠMAJCLOVÁ – C Ludmila GRÉKOVÁ – exekuční agendu dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E	**Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení**: **Kateřina HODOVÁ** **Jaroslava PRUDÍKOVÁ** **Ludmila PIJÁČKOVÁ** **Anděla HODOVA** **Jitka TRŮBLOVÁ** – ta zároveň přípravné práce dle z.č. 120/2001 Sb.
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, Rod, a ve věcech agendy trestní : **40%** nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc: **25%** nápadu vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; obnova řízení v senátu č.4.	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**senát č. 4** Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Horák Jiří Hrůzová Zdena Jiroušková Jana Mikešová Marie Pušová Anna Soukupová Hana Voda Milan Žemličková Blanka	**Jitka HRONOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle § 9, 10 zák. č.189/94 Sb., - vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc , Rod vyřizuje : **20 %** nápadu Ro, - sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., - agenda Cd : **33 %** vyjma dědické zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu Ro zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ	**Věra ONDRÁKOVÁ,** **vedoucí kanceláře E** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Soudní vykonavatel -zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : nápad : **12 %**, věci s cizím prvkem agendy C, P a Nc (vyjma věcí s cizím prvkem § 76a, 76b o.s.ř.), E,Cd, výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění; obnova řízení v senátu č.5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.6.	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr.Bohumil VESELÝ	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 5** Forst Jaroslav Jungbauer František Klímová Jiřina Ing.Novotný Slavomil Petráň Jiří Svoboda Miroslav	**Mgr. Helena KRPOUNOVÁ,** **soudní vykonavatelka a soudní tajemnice** - provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Čkyně, Zdíkova a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech - vyřizuje **50 %** nápadu Ro zastupuje: Milan KORBEL agendu soud.tajemnice zastupuje: Jitka HRONOVÁ **Milan KORBEL,** **soudní vykonavatel** - rovádí výkony rozhodnutí v oblasti Volar, Netolic, Vlachova Březí a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	**Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení**: **Stanislava JANOUŠKOVÁ** **Jana JANUŠKOVÁ** **Protokolující úřednice a zapisovatelka trest.odděl. :** **Karolína ŠMAJCLOVÁ** **Petra CARDOVÁ** – ta zároveň přípravné práce dle z.č. 120/2001 Sb. **zastupuje: Ludmila PIJÁČKOVÁ**
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : nápad : **16 %**, rozhodování **25** % nápadu v exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č.6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.5.	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č. 120/2001 Sb., JUDr. Iveta TICHÁ	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č. 120/2001 Sb., JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 6** Holeček Jiří Ing.Máca Oldřich Petřík Karel Předotová Jarmila Sládková Jaroslava Ing.Švec Karel Uhlík František Vojtěšek Josef	**Dana TOUŠKOVÁ,** **soudní vykonavatelka** - provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Milan KORBEL	**Anna JAROŠOVÁ ,** **vedoucí kanceláře D, PaNc** - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D,U, P a Nc, Sd, Rod, L zastupuje : Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS , IRES– zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
7	Rozhodování v exekucích nařízených podle zákona Č. 120/2001 Sb.: **50** % nápadu	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 7**	**Danuše WAGNEROVÁ** **Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úřednice a soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **20%** - **50 %**zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení zastupuje: Petra KLEINOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ agendu tajemnickou v T	**Milan ČERTÍK** **Informatik, správce PC sítě** - zabezpečuje kompletní zpracování statistických výkazů všech oddělení soudu, prostřednictvím výpočetní techniky zastupuje : Danuše WAGNEROVÁ
8	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : **24 %** nápadu, E -prodej podniku, Nc – povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých a přikázání pohledávky obnova řízení v senátu č.8, žaloby pro zmatečnost senátu č.2.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 8** Ing.Hinková Olga Kolafa Karel Ritter Georg Řezníková Marie Šejna Jan Supová Věra Ing.Štambaská Jaroslava Záveská Jarmila	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** - vyřizuje **30 %** nápadu Ro, - provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E – movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Jitka HRONOVÁ – agendu Ro **Petra DOHNALOVÁ** **Soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **60** % - vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. zastupuje : Božena ŠMAJCLOVÁ	**Petra KLEINOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc – E (soukromé exekuce) dle zák. č.120/2001 Sb.,** - 50% zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém odd. - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc – E (soukr.exekuce) čin. vyššího podacího odd. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ agendu ved. kanceláře Nc –E (soukr. exekuce) zastupuje : Marta NOVOTNÁ

9	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení : **24 %** nápadu, **25** % nápadu L, **25** % nápadu-výkon rozhodnutí o výchově nezlet. dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, vyřizování věcí D; obnova řízení v senátu č.9, žaloby pro zmatečnost senátu č.3.	**Mgr. Simona VOJÍKOVÁ** JUDr. Marie POHANOVÁ	**Mgr. Simona VOJÍKOVÁ** JUDr. Marie POHANOVÁ	**senát č. 9** Čeňková Miloslava Hulala Jozef Kadlecová Jarmila Kořínková Marie Mášl Pavel Pospíšilová Martina Ing.Stříbrský Aleš		

Projednáno a doporučeno shromážděním soudců Okresního soudu v Prachaticích dne 7.12.2007
Schváleno předsedkyní okresního soudu dne 17.12.2007

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně soudu

Spr 846/2008

Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2009

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba :

PO	7.00 - 15.30 hod.
ÚT	7.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 16.00 hod.
ČT	7.00 - 15.30 hod.
PÁ	7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností :

PO	7.00 - 10.30	12.00 - 15.30 hod.
ST	7.00 - 10.30	12.00 - 16.00 hod.
PÁ	7.00 - 10.30 hod.	

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu : pondělí 8.00 - 10.30 hod.

Stížnosti se přijímají denně v kanceláři č. 28 / II. poschodí

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBELOVÁ

- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.,
- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl.zák.č. 6/2002 Sb.,
- odpovídá za hospodaření s majetkem
- vykonává agendu utajovaných informací podle zák.č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
- pověřen řízením trestního úseku
- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., („Tiskový mluvčí")

Správa soudu :

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

-vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb.,vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ , vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje : Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ
zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Anděla HODOVÁ, Jitka TRŮBLOVÁ, Věra LUSKOVÁ,

Informatik , správce PC sítě: Milan ČERTÍK
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu – Petra KLEINOVÁ, Marta NOVOTNÁ, Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Vladislava STÁRKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES , dozorčí úředník: Milan KORBEL
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:
Trestní odd. – JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Iveta TICHÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č.32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Milan ČERTÍK, informatik a správce sítě PC
podatelna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
Radka DOČKALOVÁ

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Soudci dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce lze zjistit v kancl.č. 24, I.patro):

- protestace směnek
- Nt - přípravné řízení
- zkrácená řízení
- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
- předběžné opatření dle §191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech korupce: veřejných činitelů, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. rozhodování ve věcech agendy trestní : **50%** nápadu, rozhodování ve věcech dle z.č. 119/90 Sb. vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; obnova řízení v senátu č.1.	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MŮHLSTEIN	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr.Jiří MÜHLSTEIN	**senát č. 1** Boháč Karel Čížková Božena Filipová Marie Hronová Jitka Kleinová Petra Neužilová Marie Podlešáková Libuše Šmajclová Božena Tempelová Terezie Vaníčková Bohumila Váňa Vlastimil Zíková Zdeňka	**Božena ŠMAJCLOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle z.č. 121/2008 – Sb. - vykonává práce porozsudkové agendy civilní: **50** % agendu -Nt, - Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje:Danuše WAGNEROVÁ - T Hana DEJMKOVÁ - C	**Marta NOVOTNÁ,** **vedoucí kanceláře T** - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení kanceláře , rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc – E(soukromé exekuce) - vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Petra KLEINOVÁ Danuše WAGNEROVÁ
2	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení, nápad : **24 %**; obnova řízení v senátu č.2, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.8 výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky vyřizuje agendu Cd **50 %**	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Iveta TICHÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č.120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 2** Dejmková Hana Janátová Zuzana Janoušková Marie Ing.Jelínek Jiří Lenc Antonín Makovcová Věra Mařík Josef Toušlová Dana Vávra František	**Marie KOTTOVÁ,** **vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle z.č.121/2008 Sb., - provádí úkony včetně vyznačování právní moci v dědické agendě, - vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, provádí úschovu a umořování listin, - vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva - vykonává dohled na dědickém úseku zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ	**Petra KLEINOVÁ,** **vedoucí kanceláře C** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, zastupuje: Marta NOVOTNÁ Ludmila GRÉKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Vyšší soudní úředník – zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc : **70 %** nápadu; **50 %** nápadu L, **50 %** nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezlet. dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva obnova řízení v senátu č.3	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudc.zást.práva zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Simona VOJÍKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudc.zást.práva zastupuje JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 3**	**Hana DEJMKOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** - vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. - vykonává práce dle zák. č.121/2008 Sb., - vykonává porozsudkovou agendu C **50 %** - provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E - příprava P a Nc - vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. zastupuje: Jitka HRONOVÁ Božena ŠMAJCLOVÁ	**Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení**: **Jaroslava PRUDÍKOVÁ** **Jana LUDAČKOVÁ** **Martina SOUKUPOVÁ** **Michaela MRÁZOVÁ**
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, a ve věcech agendy trestní : **50%** nápadu, vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; obnova řízení v senátu č.4.	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**senát č. 4** Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Horák Jiří Hrůzová Zdena Jiroušková Jana Mikešová Marie Pušová Anna Soukupová Hana Voda Milan Žemličková Blanka	**Jitka HRONOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** - vykonává práce dle z.č.121/2008 Sb., - vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc , Rod rozhoduje: **10 %** nápadu EC, C - rozkazní **33 %** nápadu Nc § 260 - sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu Ro zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ	**Věra ONDRÁKOVÁ,** **vedoucí kanceláře E** -vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Soudní vykonavatel -zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : nápad : **12 %**, věci s cizím prvkem agendy C, P a Nc (vyjma věcí s cizím prvkem § 76a, 76b o.s.ř.), E,Cd, výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění; obnova řízení v senátu č.5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.6.	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr.Bohumil VESELÝ	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 5** Forst Jaroslav Jungbauer František Klímová Jiřina Ing.Novotný Slavomil Petráň Jiří Svoboda Miroslav	**Petr KONRÁD** **soudní vykonavatel** - provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Zdíkova, Vlachova Březí, Strunkovic a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Milan KORBEL **Ladislav BÁRTA** **soudní vykonavatel** - provádí výkony rozhodnutí v oblasti Volar, Lažiště, Strážného a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ	**Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení**: **Stanislava JANOUŠKOVÁ** **Anděla HODOVÁ** **Protokolující úřednice a zapisovatelka trest.odděl. :** **Karolína ŠMAJCLOVÁ** **Ludmila PIJÁČKOVÁ** **zastupuje: Petra CARDOVÁ**
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc – smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : nápad : **16 %**, rozhodování **50** % nápadu v exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č.6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č.5.	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č. 120/2001 Sb., JUDr. Iveta TICHÁ	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č. 120/2001 Sb., JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 6** Holeček Jiří Ing.Máca Oldřich Petřík Karel Předotová Jarmila Sládková Jaroslava Ing.Švec Karel Uhlík František Vojtěšek Josef	**Dana TOUŠKOVÁ,** **soudní vykonavatelka** - provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně a jejich okolí - provádí výkon PO podle §76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Milan KORBEL	**Anna JAROŠOVÁ , vedoucí kanceláře D, PaNc** - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D,U, P a Nc, Sd, Rod, L zastupuje : Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu – přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS , IRES– zastupuje	Kancelář – přidělení pracovníci
7	Rozhodování v exekucích nařízených podle zákona Č. 120/2001 Sb.: **50** % nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc: **30 %** nápadu **50 %** nápadu L **50 %** nápadu výkon rozhodnutí o výchově nezl. dětí § 472, 273 o.s.ř. - rozhodování ve věcech mládeže Rod - vyřizuje agendu Cd **50 %**	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 7**	**Danuše WAGNEROVÁ** **Soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **40%** - **50 %**zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém oddělení zastupuje: Vladislava STÁRKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ agendu tajemnickou v T	**Milan ČERTÍK** **Informatik, správce PC sítě** - zabezpečuje kompletní zpracování statistických výkazů všech oddělení soudu, prostřednictvím výpočetní techniky zastupuje : Danuše WAGNEROVÁ
8	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení : **24 %** nápadu, E -prodej podniku, Nc – povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č.8, žaloby pro zmatečnost senátu č.2.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Iveta TICHÁ	**senát č. 8** Ing.Hinková Olga Kolafa Karel Ritter Georg Řezníková Marie Šejna Jan Supová Věra Ing.Štambaská Jaroslava Záveská Jarmila	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** - rozhoduje **30 %** nápadu EC, C - rozkazní - provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E – movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Jitka HRONOVÁ – agendu Ro **Petra CARDOVÁ** **Soudní tajemnice** - vykonává práce porozsudkové agendy trestní **60** % - rozhoduje **50 %** nápadu EC, C - rozkazní zastupuje : Božena ŠMAJCLOVÁ	**Vladislava STÁRKOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc – E (soukromé exekuce) dle zák. č.120/2001 Sb.,** - 50% zapisování nového nápadu včetně činností v tiskovém odd. - vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc – E (soukr.exekuce) čin. vyššího podacího odd. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ agendu ved. kanceláře Nc –E (soukr. exekuce) zastupuje : Marta NOVOTNÁ

9	Rozhodování ve věcech občansko právních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení : **24 %** nápadu, vyřizování věcí D; obnova řízení v senátu č.9, žaloby pro zmatečnost senátu č.3.	**Mgr. Simona VOJÍKOVÁ** JUDr. Marie POHANOVÁ	**Mgr. Simona VOJÍKOVÁ** JUDr. Marie POHANOVÁ	**senát č. 9** Čeňková Miloslava Hulala Jozef Kadlecová Jarmila Kořínková Marie Mášl Pavel Pospíšilová Martina Ing.Stříbrský Aleš	**Jitka TRŮBLOVÁ** **Soudní tajemnice** - rozhoduje **10 %** nápadu EC, C - rozkazní - vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb.	

Projednáno a doporučeno shromážděním soudců Okresního soudu v Prachaticích dne 4.12.2008
Schváleno předsedkyní okresního soudu dne 4.12.2008

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně soudu

Spr 807/2009

Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2010

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.00 - 10.30 hod.

Stížnosti se přijímají denně v kanceláři č. 28/II. poschodí

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBELOVÁ

.- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
.- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
.- odpovídá za hospodaření s majetkem
.- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

.- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
.- pověřen řízením trestního úseku
.- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

.- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Anděla HODOVÁ, Jitka TRŮBLOVÁ, Věra LUSKOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Milan KORBEL
Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Petra KLEINOVÁ, Marta NOVOTNÁ,
Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Vladislava MAROUŠKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:
Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Simona VOJÍKOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Dana WAGNEROVÁ
Věra LUSKOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ
Jana MÍLOVÁ
Milan KORBEL

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, VSÚ lze zjistit v kancl. č. 24, I. patro):
.- protestace směnek
.- Nt - přípravné řízení
.- zkrácená řízení
.- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
.- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech korupce: veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. Rozhodování ve věcech agendy trestní: **50 %** nápadu, rozhodování ve věcech dle z.č. 119/90 Sb. vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; obnova řízení v senátu č. 1 vyřizuje agendu Td - 50 %	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	**senát č.1** Boháč Karel Čížková Božena Filipová Marie Hronová Jitka Kleinová Petra Neužilová Marie Podlešáková Libuše Šmajclová Božena Vaníčková Bohumila Váňa Vlastimil Zíková Zdeňka	**Božena ŠMAJCLOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008-Sb. .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: **50 %** .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ	**Marta NOVOTNÁ** **Vedoucí kanceláře T** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř.,vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc-E (soukromé exekuce) .-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Petra KLEINOVÁ Danuše WAGNEROVÁ
2	.- žádný nový nápad .- rozhodování věcí napadlých dle předchozích RP	**JUDr. Iveta TICHÁ** do 31.1.2010 Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č.120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Iveta TICHÁ** do 31.1.2010 Mgr. Milada TRŮBLOVÁ V exekucích nařízených podle zák. č.120/2001 Sb., JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 2** Dejmková Hana Janátová Zuzana Janoušková Marie Ing. Jelínek Jiří Konrádová Sylva Lenc Antonín Makovcová Věra Mařík Josef Sýkorová Jitka Toušlová Dana Vávra František	**Marie KOTTOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .- provádí úkony včetně vyznačování právní moci v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Božena ŠMAJCLOVÁ	**Petra KLEINOVÁ** **Vedoucí kanceláře C** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc: **70 %** nápadu; **50 %** nápadu L, **50 %** nápadu výkonu rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí přikázáním pohledávky obnova řízení v senátu č. 3	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ Ve výkonu rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudc. zást.práva zastupuje Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	**JUDr. Marie POHANOVÁ** Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ	**senát č. 3**	**Hana DEJMKOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C **50 %** .- provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E .- příprava P a Nc **50 %** .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. zastupuje: Jitka HRONOVÁ Božena ŠMAJCLOVÁ	**Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:** **Lenka MARKOVÁ** **Jana LUDAČKOVÁ** **Martina SOUKUPOVÁ** **Michaela MRÁZOVÁ**
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, a ve věcech agendy trestní: **50 %** nápadu, vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; obnova řízení v senátu č. 4 vyřizuje agendu Td - 50 %	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**JUDr. Jiří MÜHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**senát č. 4** Aleš Pavel Bláhovcvová Ludmila Dolejš Alois Horák Jiří Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka	**Jitka HRONOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: **10 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu RO zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ	**Věra ONDRÁKOVÁ** **Vedoucí kanceláře E** .-zapisování nového nápadu v agendě - E .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: **19 %** věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění; obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 6	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 5** Forst Jaroslav Jungbauer František Klímová Jiřina Ing.Novotný Slavomil Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav	**Jana MARKOVÁ** **Soudní vykonavatelka** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Zdíkova, Vlachova Březí, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ **Ladislav BÁRTA** **Soudní vykonavatel** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Volar, Lažiště, Strážného a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	**Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:** **Stanislava JANOUŠKOVÁ** **Anděla HODOVÁ** **Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:** **Jaroslava PRUDÍKOVÁ** **Ludmila PIJÁČKOVÁ** zastupuje: Petra CARDOVÁ
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: **25 %** rozhodování **50 %** nápadu v exekucích nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 5.	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č.120/2001 Sb., zastupuje Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č.120/2001 Sb., zastupuje Mgr.Vendulka POZNIAKOVÁ	**senát č. 6** Holeček Jiří Máca Oldřich Ing. Předotová Jarmila Švec Karel Ing. Švejda Zdeněk Ing. Vojtěšek Josef	**Dana TOUŠKOVÁ** **Soudní vykonavatelka** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Ladislav BÁRTA	**Anna JAROŠOVÁ** **Vedoucí kanceláře D, P a Nc** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L , EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7	Rozhodování v exekucích nřízených podle zákona č. 120/2001 Sb., **50 %** nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc: **30 %** nápadu **50 %** nápadu L **50 %** nápadu výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí § 472, 273 o.s.ř. .- rozhodování ve věcech mládeže Rod vyřizuje agendu Cd .-výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ ve věcech P a Nc L, výkon rozhodn. .- nezl.děti zastupuje JUDr. Marie POHANOVÁ	**Mgr. Vendulka POZNIAKOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ ve věcech P a Nc L, výkon rozhodn. .- nezl.děti JUDr. Marie POHANOVÁ	**senát č. 7**	**Danuše WAGNEROVÁ** **Soudní tajemnice** .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní **40 %** .- **50 %** zapisování nového nápadu (vyjma nápadu v E) činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Vladislava MAROUŠKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Petra CARDOVÁ agendu tajemnickou v T	**Bohumil KROUPA** **Informatik, správce PC sítě** .- zabezpečuje kompletní zpracování výkazů všech oddělení soudu, prostřednictvím výpočetní techniky zastupuje: Milan KORBEL Danuše WAGNEROVÁ
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: **28 %** nápadu, E-prodej podniku, Nc - povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 2.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	**senát č. 8** Ing. Hinková Olga Kolafa Karel Ritter Georg Řezníková Marie Supová Věra Štambaská Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** .- příprava P a Nc **50 %** .- rozhoduje **30 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ Jitka HRONOVÁ - agendu Ro **Petra CARDOVÁ** **Soudní tajemnice** .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní **60 %** .- rozhoduje **50 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Ludmila GRÉKOVÁ - E,C - rozkazní	**Vladislava MAROUŠKOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc - E (soukromé exekuce) dle zák. č. 120/2001 Sb.,** .-doručuje písemnosti .- **50 %** zapisování nového nápadu (vyjma nápadu v E) činnost v tiskovém odd. .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E (soukr. exekuce), EXE čin.vyššího podacího odd. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ agendu ved.kanceláře Nc-E (soukr.exekuce) zastupuje: Marta NOVOTNÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení: **28 %** nápadu, vyřizování věcí D; určení data narození, úmrtí obnova řízení v senátu č. 9, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3.	**JUDr.Simona VOJÍKOVÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	**JUDr.Simona VOJÍKOVÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	**senát č. 9** Hulala Jozef Kadlecová Jarmila Kořínková Marie Mášl Pavel Pospíšilová Martina Stříbrský Aleš Ing.	**Jitka TRŮBLOVÁ** **Soudní tajemnice** .- rozhoduje **10 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ	

Projednáno shromážděním soudců dne 11.12.2009

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně Okresního soudu
v Prachaticích

Spr 663/2010

Rozvrh práce
Okresního soudu v Prachaticích
pro rok 2011

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MSp ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb.,
o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků.

Pracovní doba:

PO 7.00 - 15.30 hod.
ÚT 7.00 - 15.30 hod.
St 7.00 - 16.00 hod.
Čt 7.00 - 15.30 hod.
PÁ 7.00 - 15.00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 15.30 hod.
ST 7.00 - 10.30 hod. 12.00 - 16.00 hod.
PÁ 7.00 - 10.30 hod.

Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy u předsedkyně okresního soudu: pondělí 8.00 - 10.30 hod.

Stížnosti se přijímají denně v kanceláři č. 36/III. poschodí

Předsedkyně okresního soudu: JUDr. Marie KORBELOVÁ

.- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák. č. 6/2002 Sb.,
.- vyřizuje stížnosti podle § 172 a násl. zák. č. 6/2002 Sb.,
.- odpovídá za hospodaření s majetkem
.- vykonává agendu utajovaných informací podle zák. č. 412/2005 Sb.

Místopředseda okresního soudu: JUDr. Bohumil VESELÝ

.- zastupuje v plném rozsahu předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti, vykonává státní správu soudu svěřenou předsedovi soudu
.- pověřen řízením trestního úseku
.- poskytuje informace v souladu se zákonem 106/99 Sb., (Tiskový mluvčí")

Správa soudu:

Ředitel správy soudu: Jan KŘIVÁČEK

.- vykonává činnosti dle § 122a zákona č. 6/2002 Sb., vykonává další práce na úseku správním a hospodářském
zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ, vyjma agendy správce rozpočtu
zastupuje: Marta NOVOTNÁ agendu správce rozpočtu

Hlavní účetní soudu: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

zastupuje: Jana MÍLOVÁ

Vymáhání justičních pohledávek a účetní: Jana MÍLOVÁ

zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ

Ostatní správa národního majetku: Radka DOČKALOVÁ

zastupuje: Věra LUSKOVÁ

Podatelna a doručné oddělení: Kateřina HODOVÁ
zastupuje: Anděla HODOVÁ, Věra LUSKOVÁ, Jitka TRŮBLOVÁ

Informatik, správce PC sítě: Bohumil KROUPA
zastupuje: Milan KORBEL
Radka DOČKALOVÁ

Spisovna: vedoucí kanceláří jednotlivých oddělení soudu - Martina SOUKUPOVÁ, Marta NOVOTNÁ, Věra ONDRÁKOVÁ, Anna JAROŠOVÁ, Helena TŮMOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Pokladna a správní agenda: Věra LUSKOVÁ
zastupuje: Radka DOČKALOVÁ

Správce aplikace ISAS, IRES, dozorčí úředník: Milan KORBEL
agendu správce aplikace IRES zastupuje: Ludmila SAJFRÍDOVÁ
agendu správce aplikace ISAS zastupuje: Dana WAGNEROVÁ

Osoba odpovědná za vedení požární dokumentace: Jana MÍLOVÁ, vymáhající úřednice a účetní
zastupuje: Jan KŘIVÁČEK, ředitel správy soudu

Vedení evidence judikatury:
Trestní odd. - JUDr. Jiří MÜHLSTEIN, předseda senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Občanskoprávní odd. - JUDr. Simona VOJÍKOVÁ, předsedkyně senátu
Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu

Osoba odpovědná za provoz elektronické pošty: Radka DOČKALOVÁ, pracovnice správy okresního soudu, kancelář č. 32, II. p.
e-mail: posta@osoud.ptc.justice.cz
zastupuje: Věra LUSKOVÁ, správní pracovnice a pokladní
Bohumil KROUPA, informatik a správce sítě PC

E - podatelna, e - výpravna: e-mail: podatelna@osoud.ptc.justice.cz: Kateřina HODOVÁ, kancelář č. 9, přízemí
zastupuje: Dana WAGNEROVÁ
e-maily dále: Radka DOČKALOVÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z ZRT: Dana WAGNEROVÁ
Marta NOVOTNÁ

Osoby oprávněné k získávání informací z CEO: Dana WAGNEROVÁ
Věra LUSKOVÁ
Věra ONDRÁKOVÁ
Jana MÍLOVÁ
Milan KORBEL

Přidělování denního nápadu agend je prováděno:
dle rozvrhu práce - rovnoměrně, automaticky pomocí výpočetní techniky v systému ISAS

Vyšší soudní úředníci provádějí úkony dle z.č. 121/2008 Sb. bez pověření ve věcech stanovených rozvrhem práce a dále jednotlivé úkony na pověření předsedou senátu v jím vyřizované věci.

Soudci, VSÚ dle stanovené dosažitelnosti (jméno soudce, lze zjistit v kanc. č. 24, I. patro, VSÚ v kanc.č. 2, přízemí)
.- protestace směnek
.- Nt - přípravné řízení
.- zkrácená řízení
.- předběžné opatření dle § 76, 76a, 76b, o.s.ř.
.- předběžné opatření dle § 191a o.s.ř. (L)

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
1	Rozhodování ve věcech korupce: veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a dražbách. Rozhodování ve věcech agendy trestní: **50 %** nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc 25 % nápadu rozhodování ve věcech dle z.č. 119/90 Sb. vyřizování přeměny trestu, upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy, prohlášení o majetku; vyřizuje agendu Td - **50 %** rozhodování ve věcech mládeže Rod - **50 %** obnova řizení v senátu č. 1	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	**JUDr. Robert PEKÁREK** JUDr. Jiří MÜHLSTEIN	**senát č.1** Boháč Karel Čížková Božena Hronová Jitka Kleinová Petra Makovcová Věra Neužilová Marie Podlešáková Libuše Šmajclová Božena Váňa Vlastimil	**Danuše NOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. .-příprava P a Nc **50 %** .- vykonává práce porozsudkové agendy civilní: **50 %** .- Nc-neurčitá podání, vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Marie KOTTOVÁ ve věcech dle z.č.120/2001 Sb. v ostatním Hana DEJMKOVÁ	**Marta NOVOTNÁ** **Vedoucí kanceláře T** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř.,vedení kanceláře, rejstříků a veškerých pomůcek T, Td, Nt, Tm, Ntm, zastupuje agendu Nc-E (soukromé exekuce) .-doručuje písemnosti .-vede Jednací protokol dle z.č. 412/2005 Sb. zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ Martina SOUKUPOVÁ
2					**Marie KOTTOVÁ,** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb. provádí úkony v dědické agendě, .- vyřizuje agendu Cd a Nc dědického oddělení, a dále **25 %** ostatních Cd .- provádí úschovu a umořování listin, .- vykonává činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. .- vyřizuje agendu E prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva .- vykonává dohled na dědickém úseku .-NC povolení prodeje zástavy-porozs. agenda zastupuje: Danuše NOVÁ	**Martina SOUKUPOVÁ** **Vedoucí kanceláře C** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek C, Cd, EC, EVC .-doručuje písemnosti zastupuje: Marta NOVOTNÁ Danuše WAGNEROVÁ

Předseda senátní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu přísedící	Vyšší soudní úředník - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
3	Rozhodování ve věcech P a Nc: **50 %** nápadu; rozhodování ve věcech L rozhodování ve věcech občanskoprávních: **10 %** nápadu výkon rozhodnutí o výchově nezletilých dětí - § 272, § 273 o.s.ř., výkon rozhodnutí prodejem nemovitostí a zřízením soudcovského zástavního práva výkon rozhodnutí přikázáním pohledávky výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy obnova řízení v senátu č. 3	**JUDr. Marie POHANOVÁ** JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech obč. JUDr. Simona VOJÍKOVÁ ve věcech L JUDr. Jiří MŮHLSTEIN v sudých věcech P a Nc a VR o vých.nezl.dětí JUDr. Robert PEKÁREK v lichých věc. P a Nc a VR o vých.nezl.dětí Mgr.Milada TRŮBLOVÁ ve věc.výk.rozh. prod.nem.a zříz. soudc.zást.práva	**JUDr. Marie POHANOVÁ** JUDr. Marie KORBELOVÁ ve věcech obč. JUDr. Simona VOJÍKOVÁ ve věcech L JUDr. Jiří MŮHLSTEIN v sudých věcech P a Nc a VR o vých.nezl.dětí JUDr. Robert PEKÁREK v lichých věc. P a Nc a VR o vých.nezl.dětí Mgr.Milada TRŮBLOVÁ ve věc.výk.rozh. prod.nem.a zříz. soudc.zást.práva	**senát č. 3**	**Hana DEJMKOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. .- vykonává práce dle zák.č. 121/2008 Sb., .- vykonává porozsudkovou agendu C **50 %** .- provádí činnost exekuční agendy dle z.č. 120/2001 Sb. Nc - E .- příprava P a Nc **50 %** .- vyřizuje nápad § 260 o.s.ř. .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Danuše NOVÁ ve věcech dle z.č. 120/2001 Sb., v ostatním: Jitka HRONOVÁ	**Zapisovatelky v občanskoprávním oddělení:** **Jaroslava PRUDÍKOVÁ** **Lenka MARKOVÁ** **Jana LUDAČKOVÁ** administrativní pracovnice **Věra HOLÁKOVÁ**
4	Rozhodování ve věcech mládeže Tm, Ntm, a ve věcech agendy trestní: **50 %** nápadu, rozhodování ve věcech P a Nc **25** % nápadu vyřizování přeměny trestu upuštění od zbytku trestu, zákazu činnosti, umístnění do ochranné výchovy; vyřizuje agendu Td - **50 %** rozhodování ve věcech mládeže Rod - **50 %** obnova řízení v senátu č. 4	**JUDr. Jiří MŮHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**JUDr. Jiří MŮHLSTEIN** Mgr. Robert PEKÁREK	**senát č. 4** Aleš Pavel Bláhovcová Ludmila Dolejš Alois Horák Jiří Jemelka Jan ing. Jiroušková Jana Soukupová Hana Trnka Pavel Voda Milan Žemličková Blanka	**Jitka HRONOVÁ** **Vyšší soudní úřednice** .- vykonává práce dle z.č. 121/2008 Sb., .- vyřizuje úkony podle § 6/2 j.ř. v agendě L, v agendě E srážkami ze mzdy a přikázáním pohledávky, porozsudková P a Nc, Rod rozhoduje: **10 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- sepisování podání do protokolu dle § 42/1 o.s.ř., .- vyřizuje agendu Cd 25 % zastupuje: Hana DEJMKOVÁ agendu EC,C zastupuje: Jitka TRŮBLOVÁ	**Věra ONDRÁKOVÁ** **Vedoucí kanceláře E** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek E, .-doručuje písemnosti zastupuje: Anna JAROŠOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní vykonavatel - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
5	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: **20 %** věci s cizím prvkem agendy C, Cd výkon rozhodnutí pro nepeněžitá plnění, nařizování soukromých exekucí pro nepeněžitá plnění; obnova řízení v senátu č. 5, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 6, č. 3	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**JUDr. Marie KORBELOVÁ** JUDr. Bohumil VESELÝ	**senát č. 5** Forst Jaroslav Jungbauer František Jelínek Jiří Ing. Neumanová Michaela MUDr. Petráň Jiří Svoboda Miroslav Novotný Slavomil Ing.	**Jana MARKOVÁ** **Soudní vykonavatelka** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Vimperka, Stachů, Zdíkova, Vlachova Březí, Strunkovic a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Dana TOUŠKOVÁ **Ladislav BÁRTA** **Soudní vykonavatel** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Volar, Lažiště, Strážného a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Jana MARKOVÁ	**Zapisovatelky v exekučním a dědickém oddělení:** **Stanislava JANOUŠKOVÁ** **Anděla HODOVÁ** **Protokolující úřednice a zapisovatelka trestního odd.:** **Vlasta HRBKOVÁ** **Ludmila PIJÁČKOVÁ** zastupuje: Jaroslava PRUDÍKOVÁ Petra CARDOVÁ - UI
6	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc-smíry dle § 67 o.s.ř. a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: nápad: **20 %** rozhodování ve věcech exekucí nařízených podle zák. č. 120/2001 Sb., obnova řízení v senátu č. 6, vyřizuje žaloby pro zmatečnost senátu č. 5.	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č.120/2001 Sb., zastupuje Mgr.Milada TRŮBLOVÁ	**JUDr. Bohumil VESELÝ** JUDr. Marie KORBELOVÁ V exekucích nařízených podle zákona č.120/2001 Sb., zastupuje Mgr.Milada TRŮBLOVÁ	**senát č. 6** Holeček Jiří Janátová Zuzana Máca Oldřich Ing. Předotová Jarmila Švec Karel Ing. Švejda Zdeněk Ing. Vojtěšek Josef	**Dana TOUŠKOVÁ** **Soudní vykonavatelka** .- provádí výkony rozhodnutí v oblasti Prachatic, Lhenic, Netolic, Čkyně a jejich okolí .- provádí výkon PO podle § 76a) o.s.ř., v pracovních dnech zastupuje: Ladislav BÁRTA	**Anna JAROŠOVÁ** **Vedoucí kanceláře D, P a Nc** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříků a veškerých pomůcek D, U, P a Nc, Sd. Rod, L, EXE .-doručuje písemnosti zastupuje: Věra ONDRÁKOVÁ Danuše WAGNEROVÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Dozorčí úředník a správce aplikace ISAS, IRES - zastupuje	Kancelář - přidělení pracovníci
7					**Danuše WAGNEROVÁ** **Soudní tajemnice** .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní **40 %** .- **50 %** zapisování nového nápadu činnost v tiskovém oddělení zastupuje: Ludmila GRÉKOVÁ agendu návrhového a tiskového oddělení zastupuje: Petra CARDOVÁ **agendu tajemnickou v T**	
8	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběž. opatření před zahájením řízení: **25 %** nápadu, E-prodej podniku, Nc - povolení prodeje zástavy, výkon rozhodnutí prodejem věcí movitých obnova řízení v senátu č. 8, žaloby pro zmatečnost senátu č. 9.	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	**Mgr. Milada TRŮBLOVÁ** JUDr. Simona VOJÍKOVÁ	**senát č. 8** Ing. Hinková Olga Kolafa Karel Ritter Georg Řezníková Marie Supová Věra Štambaská Jaroslava Ing. Záveská Jarmila	**Ludmila GRÉKOVÁ** **Soudní tajemnice** .- **50** % zapisování nového nápadu .- provádí úkony dle § 6 j.ř.s., a s pověřením předsedkyně soudu jednoduché úkony, které jinak přísluší předsedovi senátu - v agendě E - movité věci dohled na úseku E movité věci zastupuje:Hana DEJMKOVÁ agendu E v ostatním: Danuše WAGNEROVÁ **Petra CARDOVÁ** **Soudní tajemnice** .- vykonává práce porozsudkové agendy trestní **60 %** .- rozhoduje **50 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech zastupuje: Danuše WAGNEROVÁ - T Jitka TRŮBLOVÁ EC,C - rozkazní	**Helena TŮMOVÁ** **Pracovnice vyššího podacího oddělení a vedoucí kanceláře Nc - E, EXE (soukromé exekuce) dle zák. č. 120/2001 Sb.,** .- vykonává práce podle § 6/9 j.ř., vedení rejstříku a veškerých pomůcek Nc - E, EXE zastupuje: Marta NOVOTNÁ

soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu zastupuje	Samosoudce zastupuje	Členové senátu - přísedící	Soudní tajemnice	Kancelář - přidělení pracovníci
9	Rozhodování ve věcech občanskoprávních, Nc - smíry dle § 67 o.s.ř., a návrhy na vydání předběžného opatření před zahájením řízení: **25 %** nápadu, vyřizování věcí D; určení data narození, úmrtí obnova řízení v senátu č. 9, žaloby pro zmatečnost senátu č. 3, 8.	**JUDr.Simona VOJÍKOVÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	**JUDr.Simona VOJÍKOVÁ** Mgr. Milada TRŮBLOVÁ	**senát č. 9** Hulala Jozef Kadlecová Jarmila Konrádová Sylva Kořínková Marie Mášl Pavel Pospíšilová Martina Sýkorová Jitka	**Jitka TRŮBLOVÁ** **Soudní tajemnice** .- rozhoduje **40 %** nápadu EC, C - rozkazní včetně porozsudkové agendy v těchto věcech .- vykonává přípravu a rozhodovací činnost dle z.č. 120/2001 Sb. zastupuje: Hana DEJMKOVÁ Petra CARDOVÁ - EC, C-rozkazní	

Projednáno shromážděním soudců dne 13.12.2010

JUDr. Marie Korbelová
předsedkyně Okresního soudu
v Prachaticích