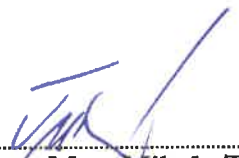


Interní protikorupční program Okresního soudu v Prachaticích

Aktualizované znění k 30. 6. 2026

schválila:


.....
Mgr. Milada Trůblová
místopředsedkyně okresního soudu

dne:

29. 6. 2026
.....

Obsah

A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Prachaticích	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími	5
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	6
2. Transparentnost	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	7
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	8
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
2.4 Jednotné umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách	9
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	10
3.1 Hodnocení korupčních rizik	10
3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
4. Postupy při podezření na korupci	12
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	12
4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	13
4.3 Postup při prokázaném korupčním jednání	14
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	14
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu	14
5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu	15
5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Prachaticích	15
C. Závěr	16

A. Preambule

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplacení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) podle zákona číslo 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Prachaticích (dále jen „IPP-OSPT“) je dokument vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády č. 228/2023 ze dne 5. dubna 2023), Akčního plánu boje proti korupci na roky 2025 a 2026 (schválený usnesením vlády č. 922/2024 ze dne 11. 12. 2024) a z Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016 č. j. 13/2015-OK-OFK/94, ve znění pozdějších předpisů, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu Ministerstva spravedlnosti a Katalogu korupčních rizik. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplacení.

K propagaci protikorupční tematiky s celostátním dopadem slouží webové stránky www.korupce.cz, jejímž gestorem je Oddělení protikorupčních strategií a mezinárodní spolupráce, jenž je součástí Odboru střetu zájmů a prevence korupce v rámci Sekce trestní politiky a prevence korupce na Ministerstvu spravedlnosti České republiky. Prostřednictvím této webové stránky jsou soudcům, zaměstnancům i veřejnosti k dispozici protikorupční materiály a další relevantní informace s problematikou protikorupční politiky související.

Cílem IPP-OSPT je vytvořit u Okresního soudu v Prachaticích prostředí odmítající korupci, toto prostředí posilovat vhodnými průběžně přijímanými opatřeními, a to zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP-OSPT by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců okresního soudu, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP-OSPT měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem

brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Prachaticích

Popis základních pojmů:

OS/OSPTC: Okresní soud v Prachaticích

MSp: Ministerstvo spravedlnosti České republiky

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předsedkyně a místopředsedkyně okresního soudu podle zákona číslo 6/2002 Sb., zákona o soudech a soudcích, dále zaměstnanci v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce dle organizační struktury OSPTC, a to ředitel správy, dozorcí úřednice a vedoucí kanceláří a vedoucí samostatně stojících oddělení.

Vedení okresního soudu: vedením okresního soudu se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda, místopředsedkyně okresního soudu a ředitel správy soudu.

Soudce: soudce jmenovaný do funkce prezidentem republiky podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, ve znění pozdějších předpisů

Zaměstnanec: zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

RRIPP: rámcový rezortní interní protikorupční program, který vytváří MSp a který představuje základ pro tvorbu RIPP a IPP

RIPP: rezortní interní protikorupční program, který vytvářejí jednotlivá ministerstva

IPP: interní protikorupční program, který vytvářejí povinné subjekty s výjimkou ministerstev

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení, neboť prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Základní povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace etického chování.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v Etickém kodexu, a vlastní bezúhonností přispívají vedoucí k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu služby, nebo práce.

Dne 18. 8. 2014 byl Pokynem předsedkyně OSPTC, 15 Spr 457/2014, vydán Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Prachaticích, který je dostupný na portálu justice i intranetu.

<https://msp.gov.cz/documents/d/okresni-soud-v-prachaticich/eticky-kodex-os-pt>

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců a soudců, které nevyplývají z právních či vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance a soudce ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce, respektive zákazu korupčního jednání.

Dodržování Etického kodexu hodnotí všichni vedoucí zaměstnanci průběžně v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu zaměstnance je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovně právních předpisů. Porušení Etického kodexu soudcem je posuzováno v souladu s tímto Etickým kodexem.

Etický kodex dále detailněji rozvádí problematické oblasti, jako jsou např. dary, střet zájmů apod. Jejich implementace spočívá v aktivní propagaci a průběžného vyhodnocování jejich účinnosti vedoucími zaměstnanci.

Úkol:

- 1.1.1 Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance okresního soudu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 1.1.2 Vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky jsou zpracovány do roční informace o plnění tohoto úkolu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 1.1.3 Poskytovat v rámci vstupního vzdělávání pro nové zaměstnance informace a vysvětlení ve vztahu k zásadám Etického kodexu.

Odpovědnost: personalista, ředitel správy soudu

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 1.1.4 Zabezpečit dostupnost Etického kodexu na intranetových stránkách okresního soudu a internetových stránkách resortu justice.

Odpovědnost: personalista, ředitel správy soudu

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Další povinností každého vedoucího zaměstnance je propagace dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností.

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

Úkol:

- 1.2.1 Věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 1.2.2 V rámci útvaru, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, zvyšování povědomí o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy organizace při prošetřování oznámení o podezření na korupční jednání.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání zaměstnanců a rovněž do dalších vzdělávacích aktivit. Školení mohou být prováděna např. zaměstnanci OSPTC, zaměstnanci MSp, externími pracovníky nebo pomocí e-learningových kurzů. V případě otevření kurzů s protikorupční tematikou v Justiční akademii zajistit účast zaměstnanců soudu.

Úkol:

- 1.3.1 Průběžně aktualizovat interní předpisy zahrnující protikorupční tematiku

Odpovědnost: personalista, ředitel správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k datu 31. 12. lichého roku

- 1.3.2 Vedoucí zaměstnanci poskytnou informaci o vzdělávání podřízených zaměstnanců v protikorupční a etické problematice jako součást ročního hodnocení úkolů IPP-OSPT.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své působnosti

Termín: průběžně, trvale

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení. Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit OS.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak soudci a zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce a tím odrazuje od korupčního jednání.

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit OS. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

OSPT zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti za účelem zvýšení pravděpodobnosti odhalení korupce.

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování (např. ve formátu otevřených dat <https://data.gov.cz/datov%C3%A9-sady?poskytovatel=https%3A%2F%2Fopp-opendata.egon.gov.cz%2Fodrpp%2Fzdroj%2Forg%C3%A1n-ve%C5%99ejn%C3%A9-moci%2F00025429>).

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou.

Úkol:

- 2.1.1 Na webu <https://msp.gov.cz/> průběžně zveřejňovat informace o veřejných zakázkách a schválený rozpočet.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referentka správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.1.2 Na webu <https://msp.gov.cz/> průběžně zveřejňovat nabídky prodeje a pronájmu majetku státu, dále tyto zveřejňovat na webu provozovaném Úřadem pro zastupování státu ve věcech majetkových <https://nabidkamajetku.gov.cz/> a na webu OSPTC <https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/ruzne>

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referentka správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.1.3 Na webu <https://nen.nipez.cz/> průběžně zveřejňovat veřejné zakázky za podmínek stanovených zákonem č. 134/2016 Sb. a instrukce Ministerstva spravedlnosti o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti profil zadavatele: <https://nen.nipez.cz/profily-zadavatele-platne/p:pzp:query=Okresn%C3%AD%20soud%20v%20Prachatic%C3%ADch/detail-profilu/msp>

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referentka správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.1.4 Na základě zákona číslo 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejňovat v registru smluv (<https://smlouvy.gov.cz/>) smlouvy a objednávky s finančním plněním vyšším než 50 000 Kč bez DPH.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: referentka správy

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.1.5 Na webu <https://monitor.statnipokladna.cz/> jsou průběžně zveřejňovány informace o hospodaření s rozpočtovými prostředky

Generováno automaticky ze systému Státní pokladny

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Poradcem je a) fyzická osoba, která není ve vztahu ke OS v pracovním poměru a která pro OS vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo může mít vliv na rozhodování OS; b) právnická osoba, která pro OS vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo může mít vliv na rozhodování OS, nebo c) advokát nebo advokátní kancelář vykonávající činnost pro OS hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

O poradci se zveřejňuje alespoň a) označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává, b) jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu, c) údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář, d) údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplaty nebo bezúplatně, e) právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost, f) výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

OS zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

Informace o poradcích a složení kolektivního poradního orgánu musí být na portálu justice zveřejněny alespoň po dobu 6 let od jejich zveřejnění.

Úkol:

- 2.2.1 Na webu <https://msp.gov.cz/> zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února vždy za předchozí rok seznam poradců dle výše uvedené definice, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: vždy k datu 15. 2. každého roku

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

OS transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a působnosti KS zaměstnancům a veřejnosti na svých internetových stránkách (<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/>).

- 2.3.1 Zveřejňovat a aktualizovat informace o struktuře OS, vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti, a to rozvrh práce pro příslušný rok a jeho změny, organizační strukturu soudu, elektronickou úřední desku soudu a další povinné údaje.

Rozvrh práce včetně jeho změn podrobně stanoví způsob rozdělení věcí mezi jednotlivá soudní oddělení, která se vytvářejí pro jednotlivé senáty a samosoudce. Vedle jednotlivých soudních oddělení je v rozvrhu práce uvedena správa soudu. Zde je určeno, jak jsou začlenění jednotliví zaměstnanci odborného aparátu soudu a kterými činnostmi se pověřují.

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/zakladni-informace>

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/rozvrh-prace>

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/uredni-deska>

Odpovědnost: správce informačních a komunikačních technologií, dozorcí úřednice

Součinnost: vedení soudu, příslušní vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.3.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/zakladni-informace>

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Součinnost: správce informačních a komunikačních technologií, dozorcí úřednice

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 2.3.3 Na webu <https://msp.gov.cz/> zveřejňovat informace v rozsahu:

- kontakty na ústřednu okresního soudu (telefon, e-mail, datová schránka)

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/kontakty>

Odpovědnost: vedení soudu, správce informačních a komunikačních technologií

Součinnost: zaměstnanci správy soudu

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

2.4 Jednotné umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách

Na internetové stránce se základními informacemi o OS jsou zveřejněny základní dokumenty a údaje, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etický kodex; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech;

Úkol:

- 2.4.1 Zveřejňovat a aktualizovat shora uvedené dokumenty a údaje, a to IPP (společně s informacemi o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti); Etický kodex; informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů; údaje o poradcích a kolektivních poradních orgánech.

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/zakladni-informace>

<https://msp.gov.cz/web/okresni-soud-v-prachaticich/zakladni-informace/-/clanek/interni-protikorupcni-program>

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Součinnost: správce informačních a komunikačních technologií

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cíl: Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem).

Na základě předem stanoveného postupu řízení korupčních rizik dochází k hodnocení korupčních rizik, které obsahuje:

- identifikaci korupčních rizik, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím u okresního soudu může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod okresního soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření Katalogu korupčních rizik,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik, tj. nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupci, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit tomu, aby mohla nastat;
- sledování rizikových oblastí, tj. oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány s cílem vyhodnotit, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí korupční rizika spojená s činností okresního soudu a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření k minimalizaci rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v Katalogu korupčních rizik.

Bodový systém

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván bodový systém podle pravděpodobnosti výskytu jevu a dopadu výskytu jevu.

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, avšak nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný (bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty)
2	Málo podstatný (malé finanční ztráty)
3	Podstatný (opakující se výpadky, střední finanční ztráty)
4	Zásadní (selhání základních funkcí, velké finanční ztráty)
5	Devastující (OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty)

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol:

- 3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: pravidelně, min. 1x ročně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

- 3.1.2 Vedoucí zaměstnanci útvarů, u nichž je významnost rizik korupce hodnocena jako střední až vysoká, zabezpečí zvýšenou průběžnou kontrolu těchto oblastí.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

3.2 Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů pro zabránění či odhalení rizik spojených s korupčním jednáním. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti deklarovaných opatření ke snížení rizika korupčního jednání a rovněž aktuálnost a přiměřenost souvisejících interních předpisů.

Úkol:

- 3.2.1 Vedoucí zaměstnanci zajistí v rámci své řídicí a kontrolní činnosti prověření funkčnosti nastavených opatření a mechanismů k odhalení korupčního jednání a posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

4. Postupy při podezření na korupci

Cíl: Minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

OS má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, systém evidování a vyřizování stížností, oznámení o podezření z korupce a podnětů.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a povinným subjektům ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí je vytvořen systém pro oznámení podezření na korupční jednání, a to jak oznámení zaměstnanců, tak veřejnosti. Systém poskytuje důvěryhodný prostor a důvěryhodné nástroje pro oznámení podezření.

Systém pro oznámení podezření na korupci je zakotven v Instrukci OSPTC sp. zn.: 15Spr 715/2014 ze dne 2. ledna 2015, o vyřizování stížností, oznámení a podnětů v rámci Interního protikorupčního programu.

Oznamovatel podezření na korupční jednání má možnost učinit oznámení prostřednictvím:

- ústního oznámení
- písemného oznámení (datovou schránkou, poštou, osobně na podatelně soudu)
- protikorupční linky OSPTC tel: 388 305 101
- protikorupční e-mailové adresy: korupce@osoud.ptc.justice.cz

Taktéž je možné provést oznámení při podezření na korupci prostřednictvím MSp:

- webového oznamovacího systému MSp [Oznam.to](https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/):
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

Při podezření ze spáchání trestného činu je zaměstnanec povinen věc oznámit též orgánům činným v trestním řízení.

Pokud oznámení splňuje znaky oznámení podle zákona o ochraně oznamovatelů, bude bez ohledu na zvolený kanál postoupeno do vnitřního oznamovacího systému.

Úkol:

- 4.1.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.

Odpovědnost: vedení okresního soudu
Termín: průběžně
Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

4.1.2 Oznamovateli je zaručena anonymita pro jeho ochranu (pokud o ni požádá).

Odpovědnost: vedení okresního soudu
Termín: trvale
Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

Ochrana oznamovatelů

OS deklaruje ochranu oznamovatelů podezření na korupční jednání, spočívající v nastavení postupů a pravidel, které zajistí podporu a ochranu osobám, upozorňujícím v dobré víře na možné korupční jednání. Jedná se zejména o systém umožňující utajení identity oznamovatelů, nestranného posuzování jakéhokoli jednání vůči zaměstnancům, které lze považovat za diskriminaci či reprezi za to, že podali oznámení o podezření z korupčního jednání. Ochranné postupy se vztahují i na zaměstnance, u kterých se v rámci posouzení neprokázalo pochybení. Správně nastavený systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům a posiluje etiku a kulturu chování uvnitř organizace.

Právní systém pro oznamování možného protiprávního jednání je zakotven ve vnitřním předpise OS pro zajištění ochrany whistleblowerů ze dne 29. 3. 2022.

Oznamovatel protiprávního jednání má možnost učinit oznámení (nad rámec shora uvedených kontaktů) prostřednictvím:

- telefonní linky vnitřního oznamovacího systému: 388 305 101
- e-mailu vnitřního oznamovacího systému: whistleblowing@osoud.ptc.justice.cz
- v řádně zalepené obálce „K RUKÁM paní Dočkalové, NEOTVÍRAT“

Veškeré relevantní informace o oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů jsou k dispozici na internetové stránce: <https://oznamovatel.justice.cz/>.

OS si vyhradil možnost nepřijímat anonymní podání v režimu ochrany oznamovatelů.

Úkol:

4.1.3 Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů.

Odpovědnost: vedení okresního soudu
Termín: průběžně, trvale
Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

4.1.4 Zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření na korupční jednání. Nesmí být vůči němu v této souvislosti činěny přímé ani nepřímé represe.

Odpovědnost: vedení okresního soudu
Termín: trvale
Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Veřejnost může podat oznámení při podezření na korupci prostřednictvím protikorupční linky OS na tel. 388 305 101 nebo emailem korupce@osoud.ptc.justice.cz.

Oznamovatel protiprávního jednání má dále možnost oznámení učinit prostřednictvím:

- webového oznamovacího systému MSp Oznam.to:
<https://oznamovatel.justice.cz/chci-podat-oznameni/>
- adresa pro poštovní styk: Ministerstvo spravedlnosti
odbor kontroly
Vyšehradská 16
128 10 Praha 2
- datová schránka: kq4aawz

Úkol:

4.2.1 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování korupce a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách MSp.

- viz **úkol 4.1.1**

4.3 Postup při prokázaném korupčním jednání

V případě prokázaného korupčního jednání OS postupuje podle příslušných pracovněprávních předpisů, trestněprávních předpisů, zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, zákona č. 7/2002 Sb., o řízení ve věcech soudců, státních zástupců a soudních exekutorů ad.

Dále OS přijme opatření k eliminaci opakování obdobného jednání v budoucnu.

Úkol:

4.3.1 Při prošetřování podezření na korupci postupovat rychle a důkladně, aby se zamezilo případným ztrátám nebo škodám na majetku státu.

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

4.3.2 Na základě prokázaného korupčního jednání jsou k jeho eliminaci přijímána opatření zaměřená na oblast úpravy vnitřních předpisů, vyvození disciplinárních sankcí a řešení vzniklých škod.

Odpovědnost: vedení okresního soudu

Termín: průběžně

Termín vyhodnocení: k datu 31. 12. lichého kalendářního roku

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cíl: Zavést a zdokonalovat IPP OS PTC, zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit v resortu MSp.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení Interního protikorupčního programu

Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP.

Vyhodnocování účinnosti IPP-OSPT je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí (jak kvalitativně, tak kvantitativně), na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření.

Odpovědné osoby působící u OS zajistí popis svých úkolů za předchozí období k vyhodnocení účinnosti IPP.

Termín, ke kterému bude prováděno pravidelné dvouleté vyhodnocení účinnosti IPP je stanoven k 31. 12. každého lichého kalendářního roku.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP současně s případnou aktualizací Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží předsedkyni okresního soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín plnění: do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

5.2 Zpráva o Interním protikorupčním programu

Shromážděné údaje budou zpracovány do Zprávy o IPP, která bude obsahovat i přehled přijatých opatření. Obsahem zprávy o IPP je zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření, systém a rozsah školení, informace o procesu řízení korupčních rizik, počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení, počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení, pokud je takový systém zaveden, počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostacích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních, výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu. V textu, nebo příloze Zprávy o IPP se uvede plné znění úkolů a způsob jejich plnění.

Pro zpracování Zpráv o IPP bylo vytvořeno „Metodické doporučení k vyhodnocení RIPP/IPP“ (<https://korupce.cz/protikorupcni-agenda/rripp>), ze kterého lze při zpracování vycházet.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP-OSPT získaných informací a vyhodnocení.

Odpovědnost: ředitel správy soudu

Termín: do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku.

- 5.2.2 Na základě Zprávy o IPP-OSPT navrhne ředitel správy předsedkyni okresního soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 31. 3. sudého roku podle stavu k 31. 12. lichého roku

5.3 Aktualizace Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Prachaticích

Na základě Zprávy o IPP a po kontrole souladu s aktuálním RIPP/RRIPP bude provedena aktualizace IPP OS a jeho aktuální znění bude zveřejněno na internetových stránkách OS.

Aktualizovaný IPP má strukturu RIPP/RRIPP a obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze Zprávy o IPP a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení. Je-li IPP v souladu s aktuálním RIPP/RRIPP a nevyplyne-li na základě Zprávy o IPP potřeba IPP aktualizovat, není nutné IPP aktualizovat.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o IPP-OSPT a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním RIPP/RRIPP.

Odpovědnost: ředitel správy

Termín: do 31. 6. sudého roku

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy, správce informačních a komunikačních technologií

Termín: do 31. 6. sudého roku

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik okresního soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření. Po schválení předsedkyní okresního soudu zveřejnit na intranetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitel správy, správce informačních a komunikačních technologií

Součinnost: vedoucí zaměstnanci okresního soudu

Termín: do 31. 6. sudého roku podle potřeby

C. Závěr

IPP-OSPT je účinný dnem podpisu místopředsedkyní okresního soudu a je plném rozsahu závazný pro všechny zaměstnance a soudce Okresního soudu v Prachaticích.

Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP-OSPT v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Tímto pozbývá platnosti, Interní protikorupční program Okresního soudu v Prachaticích sp. zn. Spr 445/2024 ze dne 20. 6. 2024.

V Prachaticích dne 29. 6. 2024



Mgr. Milada Trůblová
místopředsedkyně Okresního soudu v Prachaticích