

**Změna č. 2 rozvrhu práce  
Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2026  
účinná od 1. 4. 2026**

**1) Vedení a správa soudu**

Hlavní účetní

- nově se vkládá zastupující „Mgr. Šárka Provodová“

Mzdová účetní, účetní

- nově se vkládá mzdová účetní a účetní „Mgr. Šárka Provodová“

Správce pohledávek

- nově se vkládá zastupující „Mgr. Šárka Provodová“

**2) Pravidla přidělování věcí**

Odstavec 9) Přidělování věcí soudcům podle stanovené dosažitelnosti

- v předposlední větě odstavce se za slova *který má civilní dosažitelnost* vkládají slova „v pracovní době“

Odstavec 11) Přerozdělení neskončených věcí

- vypouští se text „Věci nevyřízené k 31. 12. 2024 přidělené JUDr. Mühlsteinovi budou přikázány JUDr. Plachtové v případě věcí seznamu P a Nc, JUDr. Kolbanovi v případě věcí rejstříku Nt, JUDr. Kolbanovi a Mgr. Pozniakové v případě rejstříku T kolovacím způsobem od nejstarší věci počínaje oddělením 3“
- nově se vkládá text“ Věci agendy EPR neodškrtnuté k 31. 3. 2026 přidělené Ludmile Furišové budou přikázány Karolíně Paškové a Bc. Marii Albrechtové kolovacím způsobem od nejstarší věci počínaje týmem č. 5“

Odstavec 12) Přidělování skončených věcí řešitele, který již nepůsobí u okresního soudu

- u první odrážky se vypouští text „JUDr. Kateřině Plachtové“ a nově se vkládá „Mgr. Anetě Zaviačičové“

**4) Asistenti soudce**

Mgr. Adéla Kocourková

- vypouští se náplň práce „věci rejstříků P, Nc-opatrovnícká do vydání konečného rozhodnutí“ a „sepisování podání do protokolu podle § 14 ZŘS včetně prohlášení o souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů“
- nově se vkládá náplň práce „věci rejstříku L“
- vypouští se zastupující „3. Martina Soukupová (P, Nc-opatrovnícká, sepis podání - 1. zástup, vyjma úkonů podle pověření soudců)“
- u zastupující Mgr. Radmily Šafářové se vypouští agenda „E“

## 5) Soudní tajemníci

Karolína Pašková

- vypouští se zastupující „1. Ludmila Furišová (EPR – 1. zástup)
- u zastupující Bc. Marie Albrechtové se mění pořadí zástupu z „2.“ na „1.“ a vypouští se text „- 2. zástup“
- u zastupující Vlasty Hrbkové se mění pořadí zástupu z „3.“ na „2.“
- u zastupujícího JUDr. Pavla Tůmy se mění pořadí zástupu z „4.“ na „3.“

b) Vypouští se soudní tajemnice „Ludmila Furišová

Soudní oddělení: 1 - 9

Náplň práce:

- věci rejstříku EPR: 100 % (tým č. 9)
- provádění pravidelných dotazů v porozsudkové agendě P, Nc - opatrovnická
- věci rejstříku L

Zastupují:

1. Karolína Pašková (EPR - 1. zástup)
2. Martina Soukupová (L, P, Nc-opatrovnická - 1. zástup)
3. Bc. Marie Albrechtová (EPR - 2. zástup)“

c) Bc. Marie Albrechtová

- vypouští se zastupující „4. Ludmila Furišová (EPR - 1. zástup)
- u zastupující Karolína Paškové se mění pořadí zástupu z „5.“ na „4.“ a vypouští se text „- 2. zástup“

## 6) Sociální soudní pracovník a soudní tajemník

Nově se vkládá sociální soudní pracovník a soudní tajemník „Mgr. Lenka Lavičková

Soudní oddělení: 1 - 9

Náplň práce:

- věci rejstříků P, Nc-opatrovnická do vydání konečného rozhodnutí
- sepisování podání do protokolu podle § 14 ZŘS včetně prohlášení o souhlasu s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů
- provádění pravidelných dotazů v porozsudkové agendě P, Nc - opatrovnická
- zpracování hodnocení potřeby podpory osoby při právním jednání ve smyslu § 38 odst. 4 ZŘS
- poskytování odborného sociálněprávního poradenství zvláště zranitelným osobám (účastníkům opatrovnických řízení), vč. hromadné edukace
- zajišťování participačních práv dítěte
- vyhodnocování naplňování potřeb dětí a kompetencí pečujících osob

Zastupují:

1. Mgr. Adéla Kocourková (P, Nc - opatrovnická, sepis podání, dotazy - 1. zástup)
2. Martina Soukupová (P, Nc - opatrovnická, sepis podání, dotazy - 2. zástup)“

**6) Zapisovatelky**

- nově se vkládá zapisovatelka „Ludmila Furišová“

**7) Přisedící**

Příloha č. 1 – Seznam soudních přisedících

- vypouští se přisedící „Zdeňka Bürgerová“

Prachatice 30. března 2026

JUDr. Simona Vojíková  
předsedkyně soudu