

**Změna č. 3 rozvrhu práce
Okresního soudu v Prachaticích pro rok 2026
účinná od 1. 5. 2026**

1) Vedení a správa soudu

Pokladna, vedení rejstříků správní agendy, autoprovaz

- nově se vkládá text „správce obsahu EÚD

Vypouští se text „Osoba odpovědná za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí: Ludmila FURIŠOVÁ, *Zastupuje: Vlasta Hrbková*“

Spisovna

- vypouští se zastupující „Andrea Veberová, DiS.“
- nově se vkládá zastupující „Ludmila Furišová“

2) Obecné informace

Odstavec 3) Přístup do kovové skříně

- vypouští se „Eliška Petrášková.“
- nově se vkládá „Martina Soukupová“

3) Pravidla přidělování věcí

Odstavec 1) Přidělování věcí systémem ISAS

- v druhém odstavci se za slova ...*specializace: pracovní* vkládá text „v agendě Nt (bez přípravného řízení)“

4) Soudci

Soudní oddělení 1 - Mgr. David Nerad

- vypouští se náplň práce „věci rejstříku Nc-občanskoprávní, oddíly: zajištění důkazů, osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce (vyjma ustanovení zástupce dítěti mladšímu 15 let), soudní smíry, protesty směnek (šeků): 100 %; věci rejstříku Nc-všeobecná: 100 %; věci rejstříku EVC: 100 %; věci rejstříku Cd: 100 %“

Soudní oddělení 2 - JUDr. Kateřina Plachtová

- nově se vkládá se náplň práce „věci rejstříku Nc-všeobecná: 100 %; věci rejstříku EVC: 100 %“

Soudní oddělení 5 - Mgr. Jana Pravdová, LL.M.

- nově se vkládá se náplň práce „věci rejstříku Cd: 100 %“

Soudní oddělení 7 - Mgr. Vendulka Pozniaková

- u věcí rejstříku Nt (bez přípravného řízení) se doplňuje text „vyjma spolupráce s členskými státy EU a státy mimo EU“

Soudní oddělení 8 – Mgr. Milada Trůblová

- vypouští se náplň práce „věci rejstříku Nc-občanskoprávní, oddíly: zajištění důkazů, osvobození od soudního poplatku a ustanovení zástupce (vyjma ustanovení zástupce dítěti mladšímu 15 let), soudní smíry, protesty směnek (šeků): 100 %“

5) Asistenti soudce

Mgr. Adéla Kocourková

- nově se vkládá náplň práce „věci rejstříků P, Nc-opatrovnická do nabytí právní moci konečného rozhodnutí“
- nově se vkládá zastupující „3. Martina Soukupová (P, Nc-opatrovnická – 1. zástup, vyjma úkonů podle pověření soudců)“

6) Vyšší soudní úředníci

Jitka Trůblová

- nově se vkládá náplň práce „provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů“

Martina Soukupová

- nově se vkládá náplň práce „provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do Databáze rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů“

7) Soudní sociální pracovník a soudní tajemník

Mgr. Lenka Lavičková

- vypouští se náplň práce „věci rejstříků P, Nc-opatrovnická do vydání konečného rozhodnutí“
- u zastupující Mgr. Adély Kocourkové se vypouští text „P, Nc-opatrovnická“ a „dotazy“; doplňuje se text „vyjma úkonů uvedených pod 3. až 6. odrážkou“
- u zastupující Martiny Soukupové se vypouští text „sepis podání“; mění se pořadí zástupu v rámci provádění dotazů z „2.“ na „1.“; doplňuje se text „vyjma úkonů uvedených pod 3. až 6. odrážkou“

8) Soudní kanceláře

Trestní

- vypouští se vedoucí kanceláře „Andrea Vebertová, DiS.“
- nově se vkládá vedoucí kanceláře „Eliška Petrášková“

Opatrovnická

- vypouští se zastupující „1. Eliška Petrášková“
- u zastupující Martiny Soukupové se mění pořadí zástupu z „2.“ na „1.“

Exekuční

- vypouští se vedoucí kanceláře „Eliška Petrášková.“
- nově se vkládá vedoucí kanceláře „Ludmila Furišová“

9) Zapisovatelky

- nově se vkládá „Andrea Veberová, DiS.“ a „Pavλίna Hrnečková“
- vypouští se „Ludmila Furišová“

10) Použité zkratky

Příloha č. 2 - Použité zkratky

- nově se doplňuje „EÚD - elektronická úřední deska“

Prachatice 30. dubna 2026

JUDr. Simona Vojíková
předsedkyně soudu