Okresní soud v Příbrami

Rozvrh práce

na rok 2026

ve znění účinném od 1. října 2026

Příbram 23. září 2026

Mgr. Marie Jelínková
předsedkyně
Okresního soudu v Příbrami

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ČINNOSTI SOUDU, VEDENÍ A SPRÁVĚ SOUDU

Pracovní doba:

Základní:	pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 hodin - 14.30 hodin
	středa	8:00 hodin - 15:30 hodin
	pátek	8:00 hodin - 13:00 hodin
	poslední pracovní den před 24. 12.	8:00 hodin - 12:00 hodin
	poslední pracovní den v kalendářním roce	8:00 hodin - 12:00 hodin
Volitelná:	pondělí, úterý, čtvrtek	6:00 hodin - 18:00 hodin
	středa	6:00 hodin - 18:00 hodin
	pátek	6:00 hodin - 16:00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

- **podatelna Petra Šnajdrová – vykonává odborné práce v podatelně, zpracovává poštu, přijímá písemná podání, obsluhuje telefonní ústřednu**
zástup: Martina Šimánková, Lenka Hejnová

pondělí, úterý, čtvrtek:	7:00 hodin	11:30 hodin	12:00 hodin	15:30 hodin
středa:	7:00 hodin	11:30 hodin	12:00 hodin	16:30 hodin
pátek:	7:00 hodin	11:30 hodin	12:00 hodin	14:30 hodin

poslední pracovní den před 24. 12. 7:00 hodin - 12:00 hodin
poslední pracovní den v kalendářním roce 7:00 hodin - 12:00 hodin

- vedoucí kanceláří,

INFO Centrum, pokladna,

vymáhání pohledávek

pondělí:	7:30 hodin	11:15 hodin	12:15 hodin	15:00 hodin
úterý, čtvrtek:	8:00 hodin	11:15 hodin	12:15 hodin	15:00 hodin
středa:	7:30 hodin	11:15 hodin	12:15 hodin	16:00 hodin
pátek:	8:00 hodin	11:15 hodin	12:15 hodin	14:00 hodin

poslední pracovní den před 24. 12. 7:30 hodin - 12:00 hodin
poslední pracovní den v kalendářním roce 7:30 hodin - 12:00 hodin

Návštěvní dny:

u předsedkyně soudu (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

u místopředsedkyně soudu (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

Nahlížení do spisů po dobu pro styk s veřejností na infocentru, po předchozím objednání. V případě uzavření infocentra u vedoucích jednotlivých soudních kanceláří, rovněž po předchozím objednání.

Nahlížení do spisů CEPR po celou pracovní dobu podatelny na zápisovém oddělení, po předchozím objednání.

Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 007 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilním symbolem u fyzických osob je rodné číslo, u právnických osob IČO. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření.

Elektronická pošta
Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:

e-mail: podatelna@osoud.pbr.justice.cz

ID DS: gdqabw6

II. VEDENÍ SOUDU

předsedkyně soudu **Mgr. Marie Jelínková**

vykonává státní správu soudu dle § 121 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. v účinném znění

Odbor působnosti:

- zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců
- řídí trestní a civilní úsek
- vede pracovní porady a porady se soudci
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních a civilních věcech
- vyřizuje stížnosti
- dohlíží na odbornou přípravu justičních kandidátů po dobu jejich působení u okresního soudu
- dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování
- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu
- zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže

- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si, nebude-li vyřízením žádosti o poskytnutí informace pověřen místopředseda soudu nebo jiný zaměstnanec

- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

místopředsedkyně soudu: JUDr. Klára Važiková

Odbor působnosti:

- řídí občanskoprávní úsek, vede pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku

- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání

- dohlíží nad dodržováním zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v občanskoprávních věcech

- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním

- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů a justičních kandidátů na úseku občanskoprávním

- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se občanskoprávního úseku na základě pověření předsedkyně soudu

- je dozorujícím soudcem v agendě CEPR

- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

místopředsedkyně soudu: **Mgr. Michaela Kalná**

Odbor působnosti:

- řídí trestní úsek, vede pracovní porady a porady se soudci trestního úseku
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání
- dohlíží nad dodržováním zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech
- vyřizuje stížnosti na úseku trestním
- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů a justičních kandidátů na úseku trestním
- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se trestního úseku na základě pověření předsedkyně soudu
- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

III. SOUDCOVSKÁ RADA

Mgr. Veronika Konšelová – předsedkyně
Mgr. Zdeněk Klouzek – člen
JUDr. Renata Tollingerová – členka

- poradní orgán předsedkyně soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v účinném znění

IV. SPRÁVA SOUDU

ředitel správy soudu **Mgr. Jiří Purkart**
bezpečnostní ředitel

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- provádí kontrolu hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbory hospodaření
- je příkazcem operace
- vystavuje objednávky
- dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic
- řídí autoprovoz
- vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů
- přijímá stížnosti
- plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedkyně soudu
- provádí úkony v agendě státní poklady (IISSP)
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení z pověření předsedkyně soudu
- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanovením zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje koordinaci veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení
- zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních záměrů

dozorčí úřednice správkyně aplikace **Věra Prokešová**

- kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy
- odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedkyní soudu
- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací

sekretariát předsedkyně soudu **Bc. Dita Dvořáková**

- vyřizuje korespondenci předsedkyně a místopředsedy soudu
- připravuje podklady pro vyřízení stížností
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. vede rejstřík 2 Spr, 17 Spr, 17 Si, 17 St, 17 ZRT a evidenční pomůcky podle § 255 v. k. ř.
- vede knihu jízd
- plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedy soudu

V. DOSAŽITELNOST

1) **Dosažitelnost (pracovní pohotovost) vykonávají soudci určení v rozpisu služeb založeném ve správním deníku pod sp. zn. 17 Spr 848/2025 s tím, že jejich rozpis pro příslušný týden a příslušnou dosažitelnost bude zveřejněn vždy nejpozději v pátek předcházejícího týdne do konce pracovní doby.** Dosažitelnost trvá po dobu vždy 7 po sobě následujících dnů od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nebo příslušný zástupce podle seznamu uvedeného v rozpisu služeb, nemůže věc z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný soudce vyřizující tuto agendu, který bude pro tento případ určen opatřením předsedkyně nebo místopředsedy soudu, není-li uvedeno jinak.

Pracovní dobou se pro účely dosažitelnosti a přidělování věcí rozumí doba v pracovní dny (mimo svátky) pondělí, úterý, čtvrtek od 7:00 hodin do 15:30 hodin, ve středu od 7:00 hodin do 16:30 hodin a v pátek od 7:00 hodin do 14:30 hodin.

2) **Dosažitelnost soudce pro úkony a rozhodování v přípravném řízení, rozhodování o zatčených osobách, pro úkony podle § 88 a § 158d zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád (dále jen „tr. řád“), a to v pracovní i v mimopracovní době, a o předběžných opatřeních podle tr. řádu**

Dosažitelnost vykonávají v rozsahu pracovního úvazku tito soudci:

Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Monika Hrmová, JUDr. Renata Tollingerová, Mgr. Lukáš Baudiš.

Shora uvedení soudci rozhodují a činí úkony v mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení jim bylo oznámeno v mimopracovní době.

V ostatních případech činí rozhodnutí a úkony následující soudci: Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době JUDr. Monika Hrmová.

V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též jeho zástupce, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle rozpisu služeb.

O zatčené osobě rozhoduje, v případě realizace příkazu k zatčení v pracovní době, soudce, který příkaz k zatčení vydal, v případě jeho nepřítomnosti nebo nemožnosti jeho realizace tímto soudcem rozhoduje soudce uvedený v rozpisu služeb – pracovní době. Mimo pracovní dobu pak soudce vykonávající dosažitelnost.

3) Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. ř. s.“)

O návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. rozhodují v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu soudci Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Štěpán Slavík, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Šárka Bořík ová, Mgr. Marie Jelínková, Mgr. Jiří Petr, Mgr. Zdeněk Klouzek a JUDr. Klára Važiková dle rozpisu dosažitelnosti.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

4) Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle § 400 a násl. z. ř. s.

O návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. z. ř. s. rozhodují v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu soudci Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Štěpán Slavík, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Šárka Bořík ová, Mgr. Marie Jelínková, Mgr. Jiří Petr, Mgr. Zdeněk Klouzek a JUDr. Klára Važiková dle rozpisu dosažitelnosti.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

5) Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou

Dosažitelnost je nařízena soudcům: Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová, a trvá vždy po dobu 7 dnů od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem dosažitelnosti. Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v pracovní i mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v tomto odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době JUDr. Monika Hrmová.

JUDr. Monika Hrmová, v rámci této dosažitelnosti rozhoduje ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže podaném pouze v mimopracovní době od posledního pracovního dne od 12:00 hodin do následujícího pondělí do 7:00 hod. v týdnu dle rozpisu dosažitelnosti, po zbytek týdne rozhoduje soudce určený rozpisem dosažitelnosti.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, rozhodoval o předběžném opatření podle § 88b a násl. trestního řádu, nebo byl přítomen při provádění

rekognice nebo výslechu svědka jako neodkladných úkonů podle § 104b a § 158a tr. řádu, vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 a § 88a tr. řádu, nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d tr. řádu, nebo udělil souhlas k otevření či záměně zásilky podle § 87a a § 87b tr. řádu, nebo ke sdělení informací podle § 8 odst. 5 tr. řádu, vyjma případů, kdy tento soudce z důvodu nepřítomnosti nebo nemožnosti jeho realizace v pracovní době nemůže věc vyřídit, v takovém případě věc vyřídí soudce, který je uvedený v rozpisu služeb pro rozhodování o návrzích došlých v pracovní době na prvním místě, případně jeho zástupci dle pořadí. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději v pátek do konce pracovní doby.

VI. OBSAZOVÁNÍ SENÁTU PŘÍSEDÍCÍMI

Pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

a) jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v pořadí dle délky zvolení přísedících uvedeni pro jednotlivé senáty v rozvrhu práce,

b) senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obživly nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů rotačním způsobem dle délky zvolení přísedících,

c) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím pořadí dle délky zvolení přísedícího za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen,

d) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přísedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přísedícím,

e) v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kanceláře tuto skutečnost následně vyznačí v ISASU v rubrice „trvalá poznámka“,

f) věci, v nichž do 31. 12. 2018 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

VII. SOUDNÍ ODDĚLENÍ (SENÁTY) A JEJICH OBSAZENÍ

Soudní odd.	Rozsah nápadu	Odbor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Vedoucí kanceláře Vyšší soudní úředník Asistent soudce
1	**100 %**	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu dopravní kriminality*), návrhy na schválení dohody o vině a trestu) - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, oddíl Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU Věci rejstříku 0 PP, 4 PP, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Jaroslavu Špičkovi do 30. 6. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. 12. 2020, které byly do 15. 2. 2021 vyřízeny, avšak od 16. 2. 2021 obživnou, věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. 12. 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, vyřizuje JUDr. Renata Tollingerová. Věci pravomocně skončené do 16. 12. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje JUDr. Renata Tollingerová. Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 31. 8. 2015, které byly do 31. 8. 2015 pravomocně skončeny, avšak byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku vyřizuje Mgr. Zdeněk Klouzek.	**JUDr. Renata Tollingerová** Zástup: Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Soňa Protivová Mgr. Michaela Kalná Zástup pro věci Nt, oddíl rej. Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU: Mgr. Michaela Kalná **Přísedící:** Helena Vaisová Jaroslava Stojčetović Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	**Věra Kuchařová** vedoucí **Michaela Tesková** soudní tajemnice **Mgr. Lukáš Honsa** asistent soudce **Mgr. Michaela Němcová** asistent soudce **Bc. Petra Kočí** vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová

2	**75 %** **100 %** **50 %**	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací dopravní kriminality v rozsahu 100 %, návrhy na schválení dohody o vině a trestu v rozsahu 100 %), s kompenzací nápadu za specializaci mladistvých spočívající v započítání jedné věci z rejstříku Tm, nezletilých z rejstříku Rod, za jednu věc rejstříku T - vyřizování nápadu rej. Tm - vyřizování nápadu rej. Rod - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, Nt – Věznice Příbram[1)], Ntm - vyřizování nápadu rej. PP Věci rejstříku 18 PP napadlé do 31. 12. 2021, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci rejstříku 19 PP, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Janě Kulhové do 31. 3. 2022, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení.	**Mgr. Miloslav Boudník** <u>Zástup:</u> JUDr. Renata Tollingerová Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová <u>Zástup pro věci PP, Tm, Rod, Nt – Věznice Příbram, Ntm:</u> Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová JUDr. Soňa Protivová **Přísedící:** Milan Smíšek Libor Petrášek Jaroslav Vondrů František Landecký Mgr. Ivana Popová Veronika Kokštejnová Mgr. Jiří Moser Stanislav Heral MVDr. Dana Svobodová	**Michaela Tesková** vedoucí, soudní tajemnice **Radka Šídová** vyšší soudní úřednice zástup: Bc. Petra Kočí **Mgr. Matěj Liška** asistent soudce **Mgr. Michaela Němcová** asistent soudce

3	**100 %**	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách, trestní odpovědnosti právnických osob, návrhy na schválení dohody o vině a trestu) - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt	**JUDr. Soňa Protivová** Zástup: Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová Mgr. Miloslav Boudník **Přísedící:** Věra Kroftová JUDr. Josef Květoň Zdenka Šímová Ing. Pavel Mácha Helena Veverková Ing. Marie Fiřtíková Mgr. et Bc. Milena Barešová Jana Bendová Helena Trachtová	**Věra Kuchařová** vedoucí **Michaela Tesková** soudní tajemnice **Radka Šídová** vyšší soudní úřednice zástup: Bc. Petra Kočí **JUDr. Alice Rašková** asistent soudce

4		**Neobsazeno**		**Tereza Lojínová** rejstříková vedoucí **Bc. Petra Kočí** vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová **JUDr. Alice Rašková** asistent soudce

*) Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle § 143, § 147, § 148 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (dále jen „tr. zákoník“), spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.

[1)] Nt – Věznice Příbram – rozhodování o určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. řádu), rozhodování o změně způsobu výkonu trestu podle § 324 tr. řádu a rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou podle § 324a tr. řádu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody (§ 327 tr. řádu) a rozhodování o přerušení výkonu trestu odnětí svobody (§ 325 tr. řádu).

5	**70 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí (se specializací na spory vyvolané pozůstalostním řízením, ve sporech na ochranu osobnosti v rozsahu 50 %) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní, D, U, Sd, E, EXE (s cizím prvkem rejstřík E, EXE, Sd, D, U, na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících D, U, Sd, E, EXE, a to i ve věcech s cizím prvkem) Mgr. Lukáš Baudiš vyřizuje věci soudního oddělení 5 napadlé od 1. 1. 2026 Mgr. Lukáš Baudiš rozhoduje v exekučních řízeních rej. EXE – sudé, soudních výkonech rozhodnutí rej. E – sudé, která byla zahájena do 31. 12. 2025 a po 1. 1. 2026 obživla. Mgr. Lukáš Baudiš vyřizuje všechna podání v pozůstalostních věcech napadlých do 31. 12. 2025 rej. D – sudé, vyjma všech věcí napadlých do soudního oddělení 21 D a věcí, ve kterých již učinil úkon Mgr. Jiří Petr.	**Mgr. Lukáš Baudiš** <u>Zástup:</u> Mgr. Jiří Petr JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Šárka Bořík ová (rej. E, EXE) Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Klára Važiková	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. Nc - občanskoprávní **Ivana Šámalová** vedoucí rej. E, EXE – liché rej. D, Sd, U – liché **Jana Chvátalová** vedoucí rej. E, EXE – sudé rej. D, Sd, U – sudé **Mgr. Andrea Průšová** asistent soudce **Jitka Poslušná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, D – pověření, rej. Sd zástup rej. E, EXE: Lenka Boháčková Jitka Polesná zástup rej. D – pověření, rej. Sd: Jana Farová **Jana Farová** vyšší soudní úřednice – rej. D, D – pověření dodatečné, rej. U, Nc - dědické zástup pro D - pověření dodatečné: Jitka Poslušná zástup – rej. D, U, Nc – dědické: Lenka Lastowiecká

				Alena Bartošová vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká **Lenka Boháčková** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Jitka Polesná **Jitka Polesná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková **Ladislav Rozsypal** vykonavatel zástup: Martina Zajíčková Alena Bartošová

6	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní	**Mgr. Jindřich Mařík** <u>Zástup:</u> JUDr. Monika Hrmová Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Josef Pelcner	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Hana Pilecká** vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Mgr. Jana Novotná – Kuzmová** asistent soudce **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

7	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí (se specializací v pracovněprávních sporech) - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní	**Mgr. Veronika Konšelová** <u>Zástup:</u> JUDr. Klára Važiková JUDr. Josef Pelcner JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Lucie Petráková	**Hana Hain Holoubková** rejstříková vedoucí rej. C, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Hana Pilecká** vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Mgr. Jana Novotná – Kuzmová** asistent soudce **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

8			**JUDr. Petra Štachová** **(mateřská dovolená)**	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd, EVC **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

9			**Mgr. Lucie Šrámková** **(mateřská dovolená)**	**Marie Lánová** vedoucí rej. C **Ivana Šámalová** vedoucí rej. E, EXE – liché rej. D, Sd, U – liché **Jana Chvátalová** vedoucí rej. E, EXE – sudé rej. D, Sd, U – sudé **Jitka Poslušná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, D – pověření, rej. Sd zástup rej. E, EXE: Lenka Boháčková Jitka Polesná zástup rej. D – pověření, rej. Sd: Jana Farová **Jana Farová** vyšší soudní úřednice – rej. D – pověření dodatečné, rej. U, Nc zástup pro pověření dodatečné: Jitka Poslušná zástup: Lenka Lastowiecká **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká

				Lenka Boháčková vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Jitka Polesná **Jitka Polesná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková **Ladislav Rozsypal** vykonavatel zástup: Martina Zajíčková Alena Bartošová

10	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem)	**Mgr. Lucie Petráková** <u>Zástup:</u> Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Marie Jelínková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová	**Monika Ventová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Lucie Řehková** rejstříková vedoucí rej. C, Cd, EVC **Mgr. Andrea Průšová** asistent soudce **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová **Hana Pilecká** soudní tajemnice

11	**100 %**	- vyřizování nápadu rej. L, Cd, Nc – občanskoprávní Od 1. 10. 2026 se pozastavuje nápad do soudního oddělení 11 – rej. C, P, P a Nc, Nc – opatro, vyjma věcí napadlých v rámci dosažitelnosti soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle § 452 z. ř. s. a pro rozhodování o předběžném opatření podle § 400 a násl. z. ř. s.	**JUDr. Štěpán Slavík** Zástup: Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík	**Štěpánka Valachová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd **Mgr. Michaela Němcová** asistent soudce **Mgr. Lukáš Honsa** asistent soudce – rej. L **Mgr. Petra Petriláková** asistent soudce – rej. L **Mgr. Matěj Liška** asistent soudce – rej. L **Mgr. Andrea Průšová** asistent soudce – rej. L **Mgr. Hana Marie Levanti** asistent soudce – rej. L **Mgr. Jana Novotná – Kuzmová** asistent soudce – rej. L **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová

				Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová **Hana Pilecká** soudní tajemnice

12	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní JUDr. Monika Hrmová vyřizuje věci soudního oddělení 12 napadlé od 1. 7. 2025 Věci pravomocně skončené, které rozhodovala JUDr. Monika Hrmová ve zkráceném řízení se zadrženou osobou, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje Mgr. Michaela Kalná.	**JUDr. Monika Hrmová** Zástup: Mgr. Šárka Bořík ová JUDr. Alice Kořínková Mgr. Lucie Petráková JUDr. Josef Pelcner Mgr. Marie Jelínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd **Monika Ventová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Hana Pilecká** vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Mgr. Hana Marie Levanti** asistent soudce **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

13	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem) Věci pravomocně skončené, které rozhodoval Mgr. Zdeněk Klouzek ve zkráceném řízení se zadrženou osobou, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje Mgr. Michaela Kalná.	**Mgr. Zdeněk Klouzek** Zástup: Mgr. Lucie Petráková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, EVC, Cd **Hana Pilecká** soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Monika Ventová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Mgr. Lukáš Honsa** asistent soudce **Mgr. Marie Baštářová** asistent soudce **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

14	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní	**JUDr. Josef Pelcner** <u>Zástup:</u> JUDr. Alice Kořínková Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořková	**Renata Zavadilová** rejstříková vedoucí C, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Hana Pilecká** soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Mgr. Petra Petriláková** asistent soudce **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

15	**50 %** **100 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu ve věcech návrhy na schválení dohody o vině a trestu v rozsahu 100 %) s kompenzací nápadu za specializaci mladistvých spočívající v započítání jedné věci z rejstříku Tm, nezletilých z rejstříku Rod, za jednu věc rejstříku T - vyřizování nápadu rej. Tm - vyřizování nápadu rej. Rod - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, Nt – Věznice Příbram[1)], Ntm - vyřizování nápadu rej. PP - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, oddíl Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU Věci napadlé do soudního oddělení 4 T do 30. 6. 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku. Věci napadlé do soudního oddělení 4 T, pravomocně skončené do 30. 9. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci rejstříku C, které byly vyloučeny z věcí napadlých do soudního oddělení 15 do 31. 12. 2020 a dosud pravomocně neskončených, v souladu s všeobecnými zásadami pro přidělování věcí. Věci se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem a trestné činy v dopravě*) napadlé do soudního oddělení 19 do 31. 1. 2023, pravomocně	**Mgr. Michaela Kalná** <u>Zástup pro trestní oddělení:</u> JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Renata Tollingerová <u>Zástup pro věci PP, Tm, Rod, Nt – Věznice Příbram, Ntm:</u> Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Renata Tollingerová JUDr. Soňa Protivová <u>Zástup pro věci Nt, oddíl rej. Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU:</u> JUDr. Renata Tollingerová **Přísedící:** Ivanka Habrová Valdemar Brožík Rudolf Smetana Jiří Bernas Josef Kotrbáček Zdeňka Hlaváčová Marie Vacková Romana Žlutická Ing. Radomír Nepor <u>Zástup pro občanskoprávní oddělení:</u> Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Marie Jelínková JUDr. Josef Pelcner	**Tereza Lojínová** rejstříková vedoucí **Bc. Petra Kočí** vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová **JUDr. Alice Rašková** asistent soudce **Marie Lánová** vedoucí rej. C **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová

		skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, či je v nich třeba učinit úkon trestního řízení.	Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Alice Kořínková JUDr. Klára Važiková	

16	**50 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C, EC v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní	**JUDr. Alice Kořínková** <u>Zástup:</u> JUDr. Josef Pelcner Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Lukáš Baudiš JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková	**Jana Vetešníková** rejstříková vedoucí rej. C, EC, Cd **Monika Ventová** vedoucí rej. P a Nc, Nc **Mgr. Petra Petriláková** asistent soudce **Lenka Lastowiecká** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová **Hana Pilecká** soudní tajemnice

17	**30 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní	**Mgr. Marie Jelínková** <u>Zástup:</u> JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová JUDr. Alice Kořínková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Klára Važiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková	**Petra Lantorová** rejstříková vedoucí C, Cd **Monika Ventová** vedoucí rej. Nc - občanskoprávní **Mgr. Hana Marie Levanti** asistent soudce **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká **Bc. Dita Dvořáková** vyšší soudní úřednice
		Rozhodování ve věcech rejstříků St, Si, Spr, ZRT, které napadají v postupném časovém pořadí v rozsahu 100 %.	<u>Zástup:</u> JUDr. Klára Važiková Mgr. Michaela Kalná	

18			**JUDr. Lenka Jindrová** **(mateřská dovolená)** **Přísedící:** Jaroslav Vosecký PhDr. Danuše Kynčlová JUDr. Věra Dědinová Mgr. Kateřina Jobeková Habrová Jaroslava Židová	**Marie Lánová** vedoucí rej. C **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká **Michaela Tesková – rej. PP** vedoucí, soudní tajemnice **Radka Šídová – rej. PP** vyšší soudní úřednice zástup: Bc. Petra Kočí **Mgr. Matěj Liška – rej. PP** asistent soudce

19		**Neobsazen**	**Přísedící:** Helena Vaisová Jaroslava Stojčetović Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	**Michaela Tesková** vedoucí **Bc. Petra Kočí** vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová **JUDr. Alice Rašková** asistent soudce

20	**25 %** **50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací v pracovněprávních sporech, s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí (se specializací s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem)	**JUDr. Klára Važiková** Zástup: Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Bořík ová Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová **Přísedící:** Jaroslav Vosecký PhDr. Danuše Kynčlová JUDr. Věra Dědinová Mgr. Kateřina Jobeková Habrová Jaroslava Židová	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, EVC, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. P, P a Nc, Nc **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká **Mgr. Marie Baštářová** asistent soudce **Mgr. Hana Marie Levanti** asistent soudce **Hana Pilecká** soudní tajemnice

21	**50 %** **100 %**	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí (se specializací na spory vyvolané pozůstalostním řízením, ve sporech na ochranu osobnosti) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní, L, D, U, Sd, E, EXE (s cizím prvkem rejstřík E, EXE, Sd, D, L, U, na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE, Ro, a to i ve věcech s cizím prvkem) Mgr. Jiří Petr rozhoduje v exekučních řízeních rej. EXE – liché, soudních výkonech rozhodnutí rej. E – liché, která byla zahájena do 31. 12. 2025 a po 1. 1. 2026 obživla. Mgr. Jiří Petr vyřizuje všechna podání v pozůstalostních věcech napadlých do 31. 12. 2025 rej. D – liché, a ve všech věcech napadlých do soudního oddělení 21 D.	**Mgr. Jiří Petr** <u>Zástup:</u> Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Šárka Boříková (rej. E, EXE) JUDr. Monika Hrmová Mgr. Marie Jelínková JUDr. Klára Važiková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková	**Marie Lánová** vedoucí rej. C, Cd **Štěpánka Valachová** vedoucí rej. L **Monika Ventová** vedoucí rej. Nc - občanskoprávní **Ivana Šámalová** vedoucí rej. E, EXE – liché rej. D, Sd, U – liché **Jana Chvátalová** vedoucí rej. E, EXE – sudé rej. D, Sd, U – sudé **Mgr. Lukáš Honsa** asistent soudce – rej. L **Mgr. Petra Petriláková** asistent soudce – rej. L **Mgr. Matěj Liška** asistent soudce – rej. C, E, EXE, D, Sd, U, L **Mgr. Michaela Němcová** asistent soudce – rej. L **Mgr. Andrea Průšová** asistent soudce – rej. L

				Mgr. Hana Marie Levanti asistent soudce – rej. L **Mgr. Jana Novotná – Kuzmová** asistent soudce – rej. L **Jitka Poslušná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, D – pověření, rej. Sd zástup rej. E, EXE: Lenka Boháčková Jitka Polesná zástup rej. D – pověření, rej. Sd: Jana Farová **Jana Farová** vyšší soudní úřednice – rej. D, D – pověření dodatečné, rej. U, Nc - dědické zástup pro D - pověření dodatečné: Jitka Poslušná zástup – rej. D, U, Nc – dědické: Lenka Lastowiecká **Alena Bartošová** vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká **Lenka Boháčková** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup:

				Jitka Polesná **Jitka Polesná** vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková **Ladislav Rozsypal** vykonavatel zástup: Martina Zajíčková Alena Bartošová

22	**100 %**	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro, v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem v rozsahu 50 %) Mgr. Šárka Boříková vyřizuje věci napadlé do soudního oddělení 19 do 31. 1. 2023, které byly do 31. 1. 2023 vyřízené, včetně věcí pravomocně skončených, i těch které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, či je v nich třeba učinit úkon trestního řízení.	**Mgr. Šárka Boříková** Zástup opatrovnické oddělení: Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Klára Važiková Mgr. Lukáš Baudiš Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Monika Hrmová JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Zástup trestní oddělení: JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová **Přísedící:** Helena Vaisová Jaroslava Stojčetović Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	**Hana Pilecká** soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc **Kateřina Ráczová** rejstříková vedoucí – rej. P, P a Nc, Nc **Mgr. Michaela Němcová** asistent soudce **Michaela Tesková** – rej. T vedoucí **Bc. Petra Kočí** – rej. T vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová **Martina Zajíčková** vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová

VIII. VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ A JEJICH ZÁPIS

Věci jsou přidělovány obecným způsobem v aplikaci ISAS (Informační systém administrativy soudu).

Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě obecného principu přidělování věcí v aplikaci ISAS při respektování specializací soudců a výše nápadu. Je-li více podání se stejným časovým razítkem, budou zapsána podle abecedního pořádku podle příjmení žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízeních trestních.

Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud bude specializace zjištěna ihned po zápisu věci, bude věc zmylněna a znovu zapsána v souladu s rozvrhem práce pomocí automatického přidělení znovu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, v trestních věcech před přednesením obžaloby (návrhu), v občanskoprávních a opatrovnických věcech nejpozději při prvním jednání ve věci samé, nejpozději však vždy do dvou měsíců od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, přidělí věc předsedkyně nebo místopředseda soudu soudci s příslušnou specializací a pokud je takových soudců více, přidělí se věci v samostatné rotaci s přihlédnutím k velikosti jejich úvazku. Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému věc původně napadla.

Pro účely výkladu tohoto rozvrhu práce je vždy rozhodný stav věci vyznačený v aplikaci ISAS (nevyřízená, vyřízená, pravomocná, přerušená).

V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc (včetně výkonu rozhodnutí), bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, případně neuplynula lhůta stanovená pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li ve věci vydáno prozatímní rozhodnutí, a to i v případě, že je do tohoto senátu pozastaven nápad nových věcí.

Předběžná opatření podle § 452 odst. 1 z. ř. s. budou v pracovní i mimopracovní době přidělována k vyřízení soudcům vykonávajícím dosažitelnost bez ohledu na specializaci věci s cizím prvkem.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z. ř. s. se přiděluje soudci, který toto předběžné opatření vydal, pokud není vedena další pravomocně neskončená opatrovnická věc. Jde-li o věc s cizím prvkem, přiděluje se opatrovnickému soudci s touto specializací podle běžných pravidel. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným než opatrovnickým soudcem, přiděluje se podle běžných pravidel. O prodloužení trvání předběžného opatření nebo jeho zrušení rozhoduje soudce, který rozhoduje ve věci samé. V případě, že dojde ke zrušení rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z. ř. s. před zahájením řízení ve věci samé, rozhodne o zrušení předběžného opatření soudce, který předběžné opatření vydal. O prodloužení trvání předběžného opatření vydaného před 1. 1. 2025 nebo jeho zrušení rozhoduje soudce, který předběžné opatření vydal.

Věci dle § 400 a následující z. ř. s. (domácí násilí) včetně rozhodnutí o jejich prodloužení budou v pracovní i mimopracovní době přidělována k vyřízení soudcům vykonávajícím dosažitelnost. Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 z. ř. s., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

Návrh na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a a násl. z. ř. s. podaný před zahájením řízení bude zapsán přes specializaci věci (7PO-P) do rejstříku Nc. Je-li však u soudu již veden opatrovnický spis týkající se téhož nezletilého dítěte, připojí se návrh k tomuto spisu a zapíše se přes specializaci věci (7PO-P) do seznamu věcí P a Nc.

Pokud bude ve lhůtě 3 měsíců od pravomocného rozhodnutí o návrhu na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a a násl. z. ř. s. podán znovu návrh na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a a násl. z. ř. s. týkající se téhož dítěte, bude o něm rozhodovat soudce, který rozhodl o předchozím návrhu na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a a násl. z. ř. s.

O prodloužení trvání, změně nebo zrušení prozatímní úpravy poměrů dítěte rozhoduje soudce, který prozatímní rozhodnutí vydal.

Pokud je podán návrh na vydání prozatímního rozhodnutí podle § 465a a násl. z. ř. s. spolu s návrhem na zahájení řízení a v okamžiku zápisu není vedeno žádné jiné řízení nezletilého dítěte, bude návrh na zahájení řízení zapsán do seznamu věcí P a Nc tím bude určen řešitel věci.

Všechny opatrovnické věci Nc se zapisují do rejstříku 0 Nc s tím, že řešitelé těchto věcí se určují až podle zapsaného P a Nc.

Řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě, nevyřízená do 31. 12. 2025, zůstanou zapsaná v rejstříku C, je-li již vyřízená věc úpravy péče společných nezletilých dětí pro dobu po rozvodu.

Řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě, nevyřízená do 31. 12. 2025, se zapíší do seznamu věcí P a Nc, je-li nevyřízená věc úpravy péče společných nezletilých dětí pro dobu po rozvodu, postupně tak, že 1) je-li pravomocně neskončená věc P a Nc, bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, případně neuplynula lhůta stanovená pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li ve věci vydáno prozatímní rozhodnutí, 2) přidělena soudci, který dal k převodu pokyn, vyřizuje-li věci v seznamu P a Nc, 3) obecným způsobem přidělování.

Zjistí-li soud v průběhu řízení o rozvod manželství nebo partnerství evidovaného v rejstříku C, zahájeného od 1. 1. 2026, v němž dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, že manželé nebo partneři mají společné nezletilé dítě, převede věc do seznamu věcí P a Nc postupně tak, že 1) je-li pravomocně neskončená věc P a Nc, bude tato věc přidělena soudci, jehož předchozí věc nebyla pravomocně skončena, případně neuplynula lhůta stanovená pro podání návrhu ve věci samé, bylo-li ve věci vydáno prozatímní rozhodnutí, 2) přidělena soudci, který dal k převodu pokyn, vyřizuje-li věci v seznamu P a Nc, 3) obecným způsobem přidělování. Tento postup se nepoužije v případě, že byla ve věci vedené v rejstříku C vyslovena místní nepříslušnost.

Návrh na výkon rozhodnutí v opatrovnické věci bude přidělen, pokud je již věc pravomocně skončena, v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení. Pokud věc není pravomocně skončena, bude přidělena aplikací ISAS soudci, který ve věci rozhoduje.

Pokud bude ve lhůtě 3 měsíců od pravomocného rozhodnutí o návrhu na výkon rozhodnutí v opatrovnické věci formou výzvy ke splnění povinnosti dle ustanovení § 501 z. ř. s. podán znovu návrh na výkon rozhodnutí v téže opatrovnické věci, bude o něm rozhodovat soudce, který rozhodl o předchozím výkonu rozhodnutí dle § 501 z. ř. s.

V rámci zajištění rovnoměrného nápadu pro všechny soudce vyřizující agendu P a Nc se přidělují v samostatné rotaci podle pořadí senátů a rozsahu nápadu věci týkající se těchto řízení: o omezení svéprávnosti, o přezkumu svéprávnosti a prodloužení lhůty.

Pokud soudce v rámci stejného rejstříku vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc. V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.

Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení projedná vzájemný návrh soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé. Pokud jde o věc, jež by podle specializace náležela k projednání jinému soudci, bude po vyloučení věci přidělena podle obecných zásad pro přidělování věcí se specializací.

Při podání žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) projedná věc soudce, který rozhoduje spor mezi žalovanými o témže předmětu řízení.

V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodně věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obživlých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti.

Návrh na předběžné opatření v občanskoprávním řízení před zahájením řízení bude zapsán a přidělen podle specializace (7PO-C) v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení. Pokud bude podán návrh na zrušení vydaného předběžného patření podle § 74 a násl. o. s. ř. a ve věci samé byla již žaloba podána, o jeho zrušení rozhoduje soudce, kterému v rejstříku C byla věc aplikací ISAS přidělena. Návrhy na předběžné opatření v občanskoprávním řízení před zahájením řízení napadají v rozsahu 50 % nápadu v samostatné rotaci podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost.

Pokud napadne návrh na předběžné opatření před zahájením řízení v občanskoprávním řízení se specializací, bude tato věc zapsána soudci, který příslušnou specializaci vyřizuje v občanskoprávním řízení s přihlédnutím k rotaci podle pořadí senátů vyřizujících tuto specializaci v občanskoprávním řízení a s přihlédnutím k rozsahu výše nápadu dle aktuálního rozvrhu práce.

V elektronickém rozkazním řízení rozhodují o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Alena Bartošová a Lenka Lastowiecká. Dohled nad agendou EPR za použití aplikace CEPR (provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR) vykonává nadřízený řešitel, kterým je JUDr. Klára Važiková.

V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.

V případě vyloučení všech soudců ze senátu 1 T, 2 T, 3 T, 15 T z důvodů uvedených v § 30 tr. řádu bude věc přidělena Mgr. Šárce Boříkové, není-li to možné, pak JUDr. Monice Hrmové pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána. V případě vyloučení tohoto soudce bude věc přidělena ostatním soudcům nezařazeným na trestním úseku v postupném pořadí následovně: Mgr. Lukáš Baudiš, Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Štěpán Slavík, Mgr. Zdeněk Klouzek, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Marie Jelínková, JUDr. Klára Važiková, Mgr. Jiří Petr.

Nová věc T/Tm téhož obžalovaného/obviněného, jehož dosavadní věc T/Tm, v níž vystupuje rovněž v roli obžalovaného/obviněného, není dosud vyřízena, napadne do soudního oddělení, které tuto dosud neskončenou věc T/Tm projednává, to neplatí, pokud je nově napadlá věc zapsána jako věc se specializací a dále to neplatí v případě, že nová věc napadla v rámci zjednodušeného řízení před samosoudcem se zadrženou osobou.

V případě spojení věcí se věc spojí pod sp. zn. věci, která napadla nejdříve s tím, že je nutné respektovat níže uvedené pořadí specializací, s výjimkou rejstříku Tm, který má přednost před ostatními specializacemi.

Pokud konkrétní soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, návrh na potrestání nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento konkrétní soudce podle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci v řízení před soudem vyloučen a taková věc mu nemůže být přidělena. Věc se přidělí jinému soudci podle běžných pravidel.

Návrh na obnovu trestního řízení je zapisován do rejstříku Nt, Ntm. Z rozhodnutí o obnově řízení je vyloučen soudce, který v trestním řízení o věci rozhodoval v prvním stupni.

Věci napadlé do rejstříku Nt – přípravné a Ntm – přípravné budou zapisovány do soudních oddělení určených rozpisem služeb pro pracovní a mimopracovní dobu.

Trestní věci obsahující více než 800 listů budou přidělovány tak, že do jednotlivých soudních oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 15 T napadají v rozsahu 100 % nápadu v samostatné rotaci podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost. Každých započatých 800 listů spisu (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) bude počítáno, jako by napadla další věc (věci), týká-li se taková věc více než 6 obviněných, bude taková věc počítána, jako by napadly další 2 věci; to neplatí v případě specializace návrhů na schválení dohody o vině a trestu. Pokud dojde k odmítnutí návrhu na schválení dohody o vině a trestu podle § 314p odst. 3 písm. f) trestního řádu, a státní zástupce znovu předloží věc soudu k projednání, bude postupováno podle věty druhé tohoto odstavce; to neplatí v případě, že státní zástupce podá nový návrh na schválení dohody o vině a trestu.

Specializace občanskoprávní:

a) **Cizina –** rozhodování ve věcech občanskoprávních a opatrovnických s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby (návrhu) sídlo či bydliště v cizině.

b) **Pracovněprávní spory** – spory řídící se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoníkem práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.

c) **Ochrana osobnosti –** rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o. z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)

d) **Spory vyvolané pozůstalostním řízením** – věci týkající se pozůstalostního řízení dle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, včetně věcí souvisejících s dědictvím řešenými žalobou dle části třetí o.s.ř. nebo dle nařízení EU o dědictví č. 650/2012, zejména spory o neplatnost právního jednání, kterým zůstavitel povolal vykonavatele závěti, spory o neplatnost listiny o povolání správce pozůstalosti, žaloby o dědické právo (§§ 169, 170 z. ř. s.), žaloby na určení, že osoba je či není dědicem, žaloby na vydání odkazu, žaloby na úhradu povinného dílu ze strany nepominutelného dědice, žaloby týkající se vypořádání dědiců ohledně majetku či dluhů, které byly vyřazeny ze soupisu pozůstalosti na základě jejich spornosti, vyjma žalob na určení vlastnického práva ke dni smrti zůstavitele.

e) **Spory podle části páté o. s. ř. –** spory, ve kterých se žalobce domáhá přezkumu rozhodnutí správního orgánu (včetně sporů podle části páté o. s. ř.)

V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku C se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:

- spory podle části páté o. s. ř.
- spory o ochranu osobnosti,
- pracovněprávní spory
- věc s cizím prvkem,
- spory vyvolané pozůstalostním řízením

Specializace trestní:

a) návrhy na schválení dohody o vině a trestu

b) řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob

c) řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách

d) řízení ve věcech dopravní kriminality – trestné činy podle § 143, § 147, § 148 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (dále jen „tr. zákoník“), spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla

e) řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku T se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:

- návrhy na schválení dohody o vině a trestu

- řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob,

- řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách,

- řízení ve věcech dopravní kriminality,

- řízení ve věcech obsahujících více než 800 listů,

- řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

Zastupování:

Trvá-li překážka, pro niž nemůže být soudce činný ve věci, opatřením předsedkyně soudu se pozastavuje nápad všech věcí do příslušného soudního oddělení.

Trvá-li překážka, pro niž nemůže být soudce dlouhodobě činný ve věci (více než 60 kalendářních dnů), počínaje 61. dnem trvání překážky se zastavuje nápad do příslušného soudního oddělení. Lze-li trvání dlouhodobé překážky důvodně očekávat, může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu ještě před uplynutím této lhůty.

a) Náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy trvá méně než 2 kalendářní měsíce a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat.

V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy bránící provedení jednotlivých úkonů) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupců v rozvrhu práce. První v pořadí je vždy soudce, který má shodnou specializaci nebo vyřizuje nápad

shodného rejstříku se soudcem, který nemůže úkon ze shora uvedených důvodů učinit. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako další v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):
Zástup uvedený jako první v pořadí s ohledem na specializaci.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce (předsedy senátu) a v případě dlouhodobé nepřítomnosti (stáž na jiném soudu apod.):

Zastupují vždy všichni soudci uvedení v zástupu rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyřízené, obživlé, přerušené, vyřízené, pravomocné) tak, že první v pořadí se rozdělí věci se specializací mezi soudce se shodnou specializací a to postupně od nejstarší věci, která se přidělí zástupci, uvedeném na prvním místě zástupu s tím, že každému zástupci bude přidělena postupně vždy pouze jedna věc do jejich úplného rozdělení, ledaže by bylo opatřením předsedkyně soudu v zájmu rovnoměrného vytížení soudních oddělení rozhodnuto jinak. Protokol o rozdělení jednotlivých spisů bude veden v rejstříku Spr. Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen. Po návratu soudce jsou takto rozdělené věci vráceny zpět do původního oddělení.

Asistenti soudce Okresního soudu v Příbrami se vzájemně zastupují.

Vedoucí kanceláře a rejstříkové vedoucí se vzájemně zastupují.

Asistentem soudce pro rejstřík L, soudní oddělení 11 a 21, jsou asistenti soudců občanskoprávního oddělení, kteří se vzájemně zastupují. Spisy detenčního řízení jsou rozdělovány dle rozpisu, který je založen ve správním deníku pod sp. zn. 17 Spr 848/2025.

Do soudních oddělení 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22 se zařazují Bc. Dita Dvořáková, Mgr. Martina Leopoldová, DiS. jako koordinátorky pro hromadnou edukaci.

Justiční kandidáti přiděleni k Okresnímu soudu v Příbrami se vzájemně zastupují s asistenty soudců Okresního soudu v Příbrami.

Odpovědnou osobou za zveřejnění a anonymizaci rozhodnutí podle Vyhlášky Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 403/2022 Sb. o zveřejňování soudních rozhodnutí jsou vyšší soudní úřednice Okresního soudu v Příbrami.

Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

Věci právních dožádání zapsaných do rej. Cd, Td, vyřizují všichni asistenti a justiční kandidáti podle pokynu předsedkyně soudu. Pověření vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a justiční kandidáti provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou.

Úkony podle § 260a a § 259 o. s. ř. provádí soudce Mgr. Jiří Petr, Mgr. Lukáš Baudiš.

Vyšší soudní úřednice zařazené na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky, a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

Nejasná podání vedená v rej. Nc vyřizují vyšší soudní úřednice, asistenti soudců a justiční kandidáti podle pokynu předsedkyně soudu.

Souhlas s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů sepisuje vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková, zástupem je Hana Pilecká Dis.

Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé dítě provádí soudní vykonavatel Ladislav Rozsypal, zástupem je Bohuslav Holeček, Martina Zajíčková nebo Alena Bartošová. ~~nebo vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová.~~

~~Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé dítě provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová, vykonavatel Ladislav Rozsypal.~~

Soudní sociální pracovnice Mgr. Martina Leopoldová, DiS.
Samostatně vykonává úkony soudu ve věcech péče o nezletilé:

- zprostředkování soudem doporučené nebo uložené odborné pomoci
- koordinace hromadné edukace rodičů
- nápomoc rodičům při sestavování rodičovského plánu
- ve vhodných případech účast na výkonu soudního rozhodnutí a zajištění participace dětí
- nápomoc při realizaci participačních práv nezletilých dětí
- v odůvodněných a naléhavých případech zajišťuje úkony v rámci rozhodování o předběžných opatřeních a dohledu soudu nad výchovou včetně práce v terénu
- v rámci pěstounské péče poskytuje informace a poučení o právech a povinnostech, odbornou pomoc při vypracování zpráv o výkonu pěstounské péče
- v rámci ústavní výchovy zajišťuje vyjádření názoru dítěte, vyzývá rodiče dítěte k vyjádření jejich stanoviska
- zajišťuje dohled nad plněním doporučení soudu, zpracovává zprávy z dohledu a provádí kontrolu uložených odborných pomocí
- poskytuje rodičům sociální poradenství, edukuje je o povinnostech a právech zahrnutých do rodičovské odpovědnosti, o potřebách dítěte a jejich naplňování

Sociální poradenství a edukaci v odůvodněných případech poskytuje též dalším osobám

- sepisuje návrhy či podněty na zahájení řízení

Samostatně vykonává úkony soudu ve věcech svéprávností, opatrovnictví a podpůrných opatření:

- zhlédnutí posuzovaných
- poskytování informací posuzovaným a opatrovníkům

- dohled nad výkonem opatrovnictví
- sepisuje návrhy či podněty na zahájení řízení
- provádí sociální šetření a vyhodnocení situace posuzovaných
- je oprávněná provádět hodnocení potřeby podpory při právním jednání u posuzovaných osob v řízení o svéprávnosti (tzv. clearing)

Je pověřená činností dle § 6 odst. 9 j. ř. a v. k. ř.