

Okresní soud v Příbrami

Rozvrh práce

na rok 2025

ve znění účinném od **1. května 2025**

Příbram 25. dubna 2025

Mgr. Marie Jelínková
předsedkyně
Okresního soudu v Příbrami

I. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O ČINNOSTI SOUDU, VEDENÍ A SPRÁVĚ SOUDU**Pracovní doba:**

Základní:	pondělí, úterý, čtvrtek	8:00 hodin - 14.30 hodin
	středa	8:00 hodin - 15:30 hodin
	pátek	8:00 hodin - 13:00 hodin
	poslední pracovní den	
	před 24. 12.	8:00 hodin - 12:00 hodin
	poslední pracovní den	
	v kalendářním roce	8:00 hodin - 12:00 hodin
Volitelná:	pondělí, úterý, čtvrtek	6:00 hodin - 18:00 hodin
	středa	6:00 hodin - 18:00 hodin
	pátek	6:00 hodin - 16:00 hodin

Doba pro styk s veřejností:

- **podatelna Petra Šnajdrová – vykonává odborné práce v podatelně, zpracovává poštu, přijímá písemná podání, obsluhuje telefonní ústřednu**

zástup: Martina Šimánková, Lenka Hejnová

pondělí, úterý, čtvrtek	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 15:30 hodin
středa	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 16:30 hodin
pátek	7:00 hodin – 11:30 hodin	12:00 hodin - 14:30 hodin

poslední pracovní den před 24. 12.	7:00 hodin - 12:00 hodin
poslední pracovní den v kalendářním roce	7:00 hodin - 12:00 hodin

- **vedoucí kanceláří,**

INFO Centrum, pokladna,

vymáhání pohledávek

pondělí:	7:30 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 15:00 hodin
úterý, čtvrtek:	8:00 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 15:00 hodin
středa:	7:30 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 16:00 hodin
pátek:	8:00 hodin – 11:15 hodin	12:15 hodin – 14:00 hodin

poslední pracovní den před 24. 12.	7:30 hodin - 12:00 hodin
poslední pracovní den v kalendářním roce	7:30 hodin - 12:00 hodin

Návštěvní dny:

u předsedkyně soudu (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

u místopředsedy soudu (po předchozím objednání, i telefonickém 318 650 113)

Nahlížení do spisů po dobu pro styk s veřejností na infocentru, po předchozím objednání. V případě uzavření infocentra u vedoucích jednotlivých soudních kanceláří, rovněž po předchozím objednání.

Nahlížení do spisů CEPR po celou pracovní dobu podatelny na zápisovém oddělení, po předchozím objednání.

Jistotu pro podání návrhu na vydání předběžného opatření je možné složit do pokladny soudu č. dv. 007 nebo na účet Okresního soudu v Příbrami č.: 6015-0000721211/0710, variabilním symbolem u fyzických osob je rodné číslo, u právnických osob IČO. Do zprávy pro příjemce je třeba uvést 738 - předběžné opatření.

Elektronická pošta

Elektronická adresa pro příjem datových zpráv:

e-mail: podatelna@osoud.pbr.justice.cz

ID DS: gdqabw6

II. VEDENÍ SOUDU

předsedkyně soudu

Mgr. Marie Jelínková

vykonává státní správu soudu dle § 121 odst. 1 zák. č. 6/2002 Sb. v účinném znění

Odbor působnosti:

- zajišťuje chod okresního soudu po stránce personální a organizační, zajišťuje řádné obsazení okresního soudu vyššími soudními úředníky, soudními tajemníky, soudními vykonavateli a dalšími zaměstnanci a vyřizuje personální věci soudců
- řídí trestní a civilní úsek
- vede pracovní porady a porady se soudci
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání, dodržování zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních a civilních věcech
- vyřizuje stížnosti
- dohlíží na odbornou přípravu justičních kandidátů po dobu jejich působení u okresního soudu
- dbá o odbornost soudců, vyšších soudních úředníků, soudních tajemníků a vytváří podmínky pro její zvyšování
- kontroluje činnost ředitele správy okresního soudu
- zastupuje místopředsedu soudu v době jeho nepřítomnosti
- vyřizuje záležitosti ohledně ochrany budovy a justiční stráže

- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si, nebude-li vyřízením žádosti o poskytnutí informace pověřen místopředseda soudu nebo jiný zaměstnanec
- plní další úkoly, stanoví-li tak zákon nebo zvláštní právní předpisy

místopředseda soudu: JUDr. Štěpán Slavík

Odbor působnosti:

- řídí občanskoprávní úsek, vede pracovní porady a porady se soudci občanskoprávního úseku
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání
- dohlíží nad dodržováním zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v občanskoprávních věcech
- vyřizuje stížnosti na úseku občanskoprávním
- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů a justičních kandidátů na úseku občanskoprávním
- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se občanskoprávního úseku na základě pověření předsedkyně soudu
- je dozorujícím soudcem v agendě CEPR
- zastupuje předsedkyni soudu v době její nepřítomnosti

pověřená výkonem funkce místopředsdkyně soudu: **Mgr. Michaela Kalná**

Odbor působnosti:

- řídí trestní úsek, vede pracovní porady a porady se soudci trestního úseku
- provádí prověrky soudních spisů, prověrky úrovně a důstojnosti soudního jednání
- dohlíží nad dodržováním zásad soudcovské etiky a plynulosti řízení v trestních věcech
- vyřizuje stížnosti na úseku trestním
- spolupracuje při realizaci plánu výchovy soudců a justičních čekatelů a justičních kandidátů na úseku trestním
- vyřizuje věci zapisované do rejstříku Si týkající se trestního úseku na základě pověření předsdkyně soudu
- zastupuje předsdkyni soudu v době její nepřítomnosti

III. SOUDCOVSKÁ RADA

Mgr. Lucie Šrámková – předsdkyně

JUDr. Klára Wažiková – členka

JUDr. Renata Tollingerová – členka

- poradní orgán předsdkyně soudu, kompetence dle § 53 odst. 1 zákona č. 6/2002 Sb. v účinném znění

IV. SPRÁVA SOUDU

**ředitel správy soudu
bezpečnostní ředitel**

Mgr. Jiří Purkart

- zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, materiální a finanční
- provádí kontrolu hospodaření s rozpočtovými prostředky soudu a zpracovává rozbor hospodaření
- je příkazcem operace
- vystavuje objednávky
- dohlíží a kontroluje práci zaměstnanců správy soudu včetně vymáhajících úřednic
- řídí autoprovoz
- vydává pokyny a dohlíží na skartaci spisů
- přijímá stížnosti
- plní další úkoly související s výkonem státní správy podle pokynů předsedkyně soudu
- provádí úkony v agendě státní poklady (IISSP)
- zajišťuje bezpečnost soudu a úkoly krizového řízení z pověření předsedkyně soudu
- zajišťuje a plní stanovené povinnosti v oblasti ochrany utajovaných informací u soudu vzniklých nebo došlých v souladu s ustanovením zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti a navazující legislativy
- zpracovává návrhy investičních záměrů a zajišťuje jejich realizaci dle stanovených podmínek a parametrů programového financování
- zajišťuje koordinaci veřejného zadavatele při zadávání veřejných zakázek za používání různých druhů zadávacího řízení
- zajišťuje koordinaci a stanovování koncepčních záměrů rozsáhlých investičních činností včetně koordinace všech účastníků přípravy a realizace investičních záměrů

**dozorčí úřednice
správkyně aplikace**

Věra Prokešová

- kontroluje a dohlíží na činnost soudních kanceláří a administrativy
- odpovídá za správnost odesílaných výkazů, plní úkoly uložené předsedkyní soudu
- zajišťuje chod a správnou funkci počítačových aplikací

**sekretariát
předsedkyně soudu**

Bc. Dita Dvořáková

- vyřizuje korespondenci předsedkyně a místopředsedy soudu
- připravuje podklady pro vyřízení stížností
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb. vede rejstřík 2 Spr, 17 Spr, 17 Si, 17 St, 17 ZRT a evidenční pomůcky podle § 255 v. k. ř.
- vede knihu jízd
- plní další úkoly dle pokynů předsedkyně a místopředsedy soudu

V. DOSAŽITELNOST

1) **Dosažitelnost (pracovní pohotovost) vykonávají soudci určení v rozpisu služeb založeném ve správním deníku pod sp. zn. 17 Spr 93/2024 s tím, že jejich rozpis pro příslušný týden a příslušnou dosažitelnost bude zveřejněn vždy nejpozději v pátek předcházejícího týdne do konce pracovní doby.** Dosažitelnost trvá po dobu vždy 7 po sobě následujících dnů od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nebo příslušný zástupce podle seznamu uvedeného v rozpisu služeb, nemůže věc z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný soudce vyřizující tuto agendu, který bude pro tento případ určen opatřením předsedkyně nebo místopředsedy soudu, není-li uvedeno jinak.

2) **Dosažitelnost soudce pro úkony a rozhodování v přípravném řízení, rozhodování o zatčených osobách, pro úkony podle § 88 a § 158d zákona č. 141/1961 Sb., trestní řád (dále jen „tr. řád“), a to v pracovní i v mimopracovní době, a o předběžných opatřeních podle tr. řádu**

Dosažitelnost vykonávají v rozsahu pracovního úvazku tyto soudci:

Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, Mgr. Zdeněk Klouzek, JUDr. Renata Tollingerová.

Shora uvedení soudci rozhodují a činí úkony v mimopracovní době a o osobách, jejichž zatčení jim bylo oznámeno v mimopracovní době.

V ostatních případech činí rozhodnutí a úkony následující soudci: Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Zdeněk Klouzek.

V případě podání většího počtu návrhů přípravného řízení činí úkony a rozhodnutí vedle soudce, jemuž věc připadla dle příslušného seznamu, též jeho zástupce, který zároveň činí úkony v případě, že soudce, jemuž věc byla přidělena, nemůže z důležitých důvodů být ve věci činný. V případě, že soudce, jemuž má být věc přidělena, nemůže ji z naléhavých důvodů vyřídit, nebo je vyloučen, je k jejímu vyřízení příslušný zástupce podle rozpisu služeb.

O zatčené osobě rozhoduje, v případě realizace příkazu k zatčení v pracovní době, soudce, který příkaz k zatčení vydal, v případě jeho nepřítomnosti nebo nemožnosti jeho realizace tímto soudcem rozhoduje soudce uvedený v rozpisu služeb – pracovní době. Mimo pracovní dobu pak soudce vykonávají dosažitelnost.

3) **Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle § 452 zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen „z. ř. s.“)**

O návrzích na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. rozhodují v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu soudci Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Štěpán Slavík, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Šárka Boříková, Mgr. Marie Jelínková, ~~Mgr. Lucie Šrámková~~, Mgr. Jiří Petr a JUDr. Klára Wažíková dle rozpisu dosažitelnosti.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

4) Dosažitelnost soudce pro rozhodování o předběžném opatření podle § 400 a násl. z. ř. s.

O návrzích na vydání předběžného opatření podle § 400 a násl. z. ř. s. rozhodují v pracovní době i mimo stanovenou pracovní dobu soudci Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, ~~Mgr. Lucie Šrámková~~, JUDr. Štěpán Slavík, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Šárka Boříková, Mgr. Marie Jelínková, Mgr. Jiří Petr a JUDr. Klára Wažíková dle rozpisu dosažitelnosti.

V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v předchozím odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová.

5) Dosažitelnost soudců pro rozhodování o návrzích na potrestání se zadrženou osobou

Dosažitelnost je nařízena soudcům: Mgr. Miloslav Boudník, JUDr. Soňa Protivová, Mgr. Michaela Kalná, JUDr. Renata Tollingerová, a trvá vždy po dobu 7 dnů od pondělí od 7:00 hod. do následujícího pondělí 7:00 hod. a pořadí soudců je stanoveno zvláštním rozpisem dosažitelnosti. Soudce v rámci této dosažitelnosti rozhoduje v pracovní i mimopracovní době ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže. V případě nepřítomnosti nebo vyloučení soudců uvedených v tomto odstavci rozhoduje a činí úkony v pracovní i mimopracovní době Mgr. Zdeněk Klouzek.

Mgr. Zdeněk Klouzek v rámci této dosažitelnosti rozhoduje ve zjednodušeném řízení o návrhu na potrestání se zadrženou osobou (rozhodování o zadržené osobě, rozhodnutí ve věci), a to i v řízení podle zákona č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže podaném pouze v mimopracovní době od posledního pracovního dne od 12:00 hodin do následujícího pondělí do 7:00 hod. v týdnu dle rozpisu dosažitelnosti, po zbytek týdne rozhoduje soudce určený rozpisem dosažitelnosti.

V téže věci přípravného řízení o návrzích napadlých v pracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce zařazený na trestním úseku, který již učinil některý z úkonů uvedených v § 30 odst. 2 tr. řádu, rozhodoval o předběžném opatření podle § 88b a násl. trestního řádu, nebo byl přítomen při provádění rekognice nebo výsledku svědka jako neodkladných úkonů podle § 104b a § 158a tr. řádu, vydal příkaz k odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu podle § 88 a § 88a tr. řádu, nebo příkaz ke sledování osob a věcí podle § 158d tr. řádu, nebo udělil souhlas k otevření či záměně zásilky podle § 87a a § 87b tr. řádu, nebo ke sdělení informací podle § 8 odst. 5 tr. řádu, vyjma případů, kdy tento soudce z důvodu

nepřítomnosti nebo nemožnosti jeho realizace v pracovní době nemůže věc vyřídit, v takovém případě věc vyřídí soudce, který je uvedený v rozpisu služeb pro rozhodování o návrzích došlých v pracovní době na prvním místě, případně jeho zástupci dle pořadí. O návrzích došlých v mimopracovní době rozhoduje nebo činí úkony soudce, určený k tomu zvláštním rozpisem služeb. Rozpis služeb pro příslušný týden je stanoven v seznamu, který bude zveřejněn, nejpozději v pátek do konce pracovní doby.

VI. OBSAZOVÁNÍ SENÁTU PŘÍSEDÍCÍMI

Pro změny v obsazení senátů přísedícími uvedenými v rozvrhu práce ze závažných důvodů (zejm. konec funkčního období, dlouhodobá nemoc, dlouhodobá nepřítomnost či jiné závažné osobní důvody) platí následující pravidla:

- a) jednotlivé senáty mohou být obsazovány pouze přísedícími, kteří jsou jednotlivým senátům přiděleni a kteří jsou v pořadí dle délky zvolení přísedících uvedeni pro jednotlivé senáty v rozvrhu práce,
- b) senáty jsou obsazovány přísedícími pro každou věc příslušného senátu v pořadí, v němž jednotlivé věci napadly, obžily nebo v nichž vznikla potřeba změny v osobě přísedícího ze závažných důvodů rotačním způsobem dle délky zvolení přísedících,
- c) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit výše uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím následujícím pořadí dle délky zvolení přísedícího za tím přísedícím, kterým nemůže být senát obsazen,
- d) nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel, nebude-li možné v konkrétní věci senát obsadit shora uvedeným způsobem, obsadí se senát přísedícím přiděleným do následujícího senátu dle výše uvedených pravidel a pokud nebude možné ani toto obsazení, obsadí se senát přísedícím přiděleným do dalšího následujícího senátu a takto se bude postupovat až do obsazení senátu přísedícím,
- e) v případě, že není možné obsadit senát z přísedících přidělených do tohoto senátu, učiní o této skutečnosti a o důvodech, které k obsazení senátu tímto způsobem vedly, předseda senátu záznam do spisu a vedoucí kanceláře tuto skutečnost následně vyznačí v ISASU v rubrice „trvalá poznámka“,
- f) věci, v nichž do 31. 12. 2018 již byly senáty přísedícími obsazeny, budou projednány v dosavadním složení senátů

VII. SOUDNÍ ODDĚLENÍ (SENÁTY) A JEJICH OBSAZENÍ

Soudní odd.	Rozsah nápadu	Odbor působnosti	Předseda senátu Samosoudce	Vedoucí kanceláře Vyšší soudní úředník Asistent soudce
1	100 %	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu dopravní kriminality ^{*)}) - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, oddíl Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU Věci rejstříku 0 PP, 4 PP, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Jaroslavu Špičkoví do 30. 6. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. 12. 2020, které byly do 15. 2. 2021 vyřízeny, avšak od 16. 2. 2021 obživnou, věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 16. 12. 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, vyřizuje JUDr. Renata Tollingerová. Věci pravomocně skončené do 16. 12. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje JUDr. Renata Tollingerová. Věci napadlé do soudního oddělení 1 T do 31. 8. 2015, které byly do 31. 8. 2015 pravomocně skončeny, avšak byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku vyřizuje Mgr. Zdeněk Klouzek.	JUDr. Renata Tollingerová <u>Zástup:</u> Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Soňa Protivová Mgr. Michaela Kalná <u>Zástup pro věci Nt, oddíl rej. Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU:</u> Mgr. Michaela Kalná Přisedící: Helena Vaisová Jaroslava Stojčetoš Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	Monika Šmejkalová vedoucí JUDr. Alice Rašková asistent soudce Hana Klimentová vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová

2	75 % 100 %	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací dopravní kriminality v rozsahu 100 %), s kompenzací nápadu za specializaci mladistvých spočívající v započítání jedné věci z rejstříku Tm, nezletilých z rejstříku Rod, za jednu věc rejstříku T - vyřizování nápadu rej. Tm - vyřizování nápadu rej. Rod - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, Nt – Věznice Příbram¹⁾, Ntm - vyřizování nápadu rej. PP Věci rejstříku 18 PP napadlé do 31. 12. 2021, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci rejstříku 19 PP, které byly přiděleny k vyřízení JUDr. Janě Kulhové do 31. 3. 2022, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení.	Mgr. Miloslav Boudník <u>Zástup:</u> JUDr. Renata Tollingerová Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová <u>Zástup pro věci PP, Tm, Rod, Nt – Věznice Příbram, Ntm:</u> Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová JUDr. Soňa Protivová Přisedící: Milan Smíšek Libor Petrášek Jaroslav Vondruš František Landecký Mgr. Ivana Popová Veronika Kokštejnová Mgr. Jiří Moser Stanislav Heral Ing. Miloslav Zdeněk MVDr. Dana Svobodová	Michaela Tesková vedoucí Radka Šídová vyšší soudní úřednice zástup: Hana Klimentová JUDr. Alice Rašková asistent soudce Mgr. Matěj Liška asistent soudce
---	--	--	---	--

3	100 %	vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách, trestní odpovědnosti právnických osob) - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt	JUDr. Soňa Protivová <u>Zástup:</u> Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová Mgr. Miloslav Boudník Přisedící: Věra Kroftová JUDr. Josef Květoň Zdenka Šimová Ing. Pavel Mácha Helena Veverková Ing. Marie Fírtíková Mgr. et Bc. Milena Barešová Jana Bendová Helena Trachtová	Michaela Tesková vedoucí Radka Šídová vyšší soudní úřednice zástup: Hana Klimentová JUDr. Alice Rašková asistent soudce
---	-------	--	---	---

4		Neobsazeno		Monika Šmejkalová vedoucí JUDr. Alice Rašková asistent soudce Hana Klimentová vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová
---	--	-------------------	--	--

*) Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle § 143, § 147, § 148 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (dále jen „tr. zákoník“), spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.

¹⁾ Nt – Věznice Příbram – rozhodování o určení společného způsobu výkonu postupně uložených trestů odnětí svobody (§ 320 odst. 3 tr. řádu), rozhodování o změně způsobu výkonu trestu podle § 324 tr. řádu a rozhodování o návrhu na umístění do oddělení s nižším stupněm zabezpečení věznice s ostrahou podle § 324a tr. řádu, rozhodování o upuštění od výkonu trestu odnětí svobody (§ 327 tr. řádu) a rozhodování o přerušení výkonu trestu odnětí svobody (§ 325 tr. řádu).

5	0 %	Neobsazeno	Přisedící: Jaroslav Vosecký PhDr. Danuše Kynčlová JUDr. Věra Dědinová Mgr. Kateřina Jobeková Habrová Jaroslava Židová	Marie Lánová vedoucí rej. C, Cd Alena Bartošová vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistik zástup: Lenka Lastowiecká Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová
---	-----	------------	---	---

6	50 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí	Mgr. Jindřich Mařík <u>Zástup:</u> Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková	Jitka Motlová vedoucí rej. C Hana Pilecká vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Marie Lánová vedoucí rej. Cd Mgr. Jana Novotná – Kuzmová asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce
	50 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní		

7	50 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí	Mgr. Veronika Konšelová <u>Zástup:</u> Mgr. Jindřich Mařík JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková	Marie Lánová vedoucí rej. C a Cd Hana Hain Holoubková rejstříková vedoucí rej. C, Cd Hana Pilecká Vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Mgr. Jana Novotná – Kuzmová asistent soudce Alena Bartošová vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká Martina Zajičková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce
	50 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní		

8		Od 1. 3. 2025 se pozastavuje nápad do soudního oddělení 8.	JUDr. Petra Štachová <u>Zástup:</u> Mgr. Šárka Boříková Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Klára Wažíková JUDr. Lenka Chalupská Mgr. Jiří Petr Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková	Marie Lánová vedoucí rej. C, Cd, EVC Aneta Topinková vedoucí rej. P, P a Nc, Nc Mgr. Hana Marie Levanti asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
---	--	---	---	---

9	50 % 100 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí (se specializací na spory vyvolané pozůstalostním řízením) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc - občanskoprávní, L, D, U, Sd, E, EXE (se specializací s cizím prvkem rejstřík E, EXE, Sd, D, L, U, na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE, Ro, a to i ve věcech s cizím prvkem) Mgr. Lucie Šrámková rozhoduje v exekučních řízeních rej. EXE – sudé, soudních výkonech rozhodnutí rej. E – sudé, která byla zahájena do 31. 12. 2022 a po 1. 1. 2023 obživla. Mgr. Lucie Šrámková vyřizuje všechna podání v pozůstalostních řízeních rej. D – sudé, která byla před 1. 1. 2023 pravomocně vyřízena. Dále neskončené či obživlé věci napadlé do 31. 10. 2021 do soudního oddělení 8 vyjma věcí rej. P a Nc.	Mgr. Lucie Šrámková <u>Zástup:</u> Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jindřich Mařík	Marie Lánová vedoucí rej. C Aneta Topinková vedoucí rej. L, Nc Ivana Šámalová vedoucí rej. E, EXE – liché rej. D, Sd, U – liché Jana Chvátalová vedoucí rej. E, EXE – sudé rej. D, Sd, U – sudé Mgr. Lukáš Honsa asistent soudce – rej. L Mgr. Matěj Liška asistent soudce – rej. L Mgr. Petra Petriláková asistent soudce – rej. L Mgr. Iveta Ludvíková asistent soudce – rej. L Mgr. Hana Marie Levanti asistent soudce – rej. C, E, EXE, D, Sd, U, Nc Jitka Poslušná vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, D – pověření, rej. Sd zástup rej. E, EXE:
---	--	--	---	--

				Lenka Boháčková Jitka Polesná zástup rej. D – pověření, rej. Sd: Jana Farová Jana Farová vyšší soudní úřednice – rej. D – pověření dodatečné, rej. U, Nc zástup pro pověření dodatečné: Jitka Poslušná zástup: Lenka Lastowiecká Alena Bartošová vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká Lenka Boháčková vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Jitka Polesná Jitka Polesná vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková Ladislav Rozsypal vykonavatel
--	--	--	--	---

				zástup: Martina Zajíčková Alena Bartošová Hana Pilecká soudní tajemnice
--	--	--	--	--

10	50 %	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem)	Mgr. Lucie Petráková <u>Zástup:</u> Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová	Marie Lánová vedoucí rej. C, Cd, EVC Aneta Topinková vedoucí rej. P, P a Nc, Nc Lucie Řehková rejstříková vedoucí rej. C, Cd, EVC Mgr. Andrea Průšová asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
	50 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem)		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem)		

11	37 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí	JUDr. Štěpán Slavík <u>Zástup:</u> Mgr. Marie Jelínková Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík	Marie Lánová vedoucí rej. C a EC, Cd Aneta Topinková vedoucí rej. P, P a Nc, Nc Štěpánka Valachová rejstříková vedoucí P, P a Nc, Nc Mgr. Iveta Ludvíková asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajičková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
	38 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní		

12	0 %	Neobsazen		Jitka Motlová vedoucí rej. C Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
----	-----	-----------	--	--

13	50 % 30 % 100 %	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí (se specializací nápadu s cizím prvkem) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem) Věci pravomocně skončené, které rozhodoval Mgr. Zdeněk Klouzek ve zkráceném řízení se zadrženou osobou, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení, vyřizuje Mgr. Michaela Kalná.	Mgr. Zdeněk Klouzek <u>Zástup:</u> Mgr. Lucie Petráková JUDr. Petra Štachová JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažíková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková <u>Zástup pro T:</u> JUDr. Renata Tollingerová Mgr. Miloslav Boudník Mgr. Michaela Kalná JUDr. Soňa Protivová	Jitka Motlová vedoucí rej. C, EVC Hana Pilecká vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Monika Ventová rejstříková vedoucí P, P a Nc, Nc Marie Lánová vedoucí rej. Cd Mgr. Lukáš Honsa asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce
----	---	---	--	--

14	50 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí	JUDr. Josef Pelcner <u>Zástup:</u> JUDr. Alice Kořínková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažíková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková	Marie Lánová vedoucí rej. C, Cd Hana Pilecká vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Mgr. Petra Petriláková asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce
	50 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní		

15	50 %	- vyřizování nápadu rej. T v postupném časovém pořadí (se specializací dopravní kriminality), s kompenzací nápadu za specializaci mladistvých spočívající v započítání jedné věci z rejstříku Tm, nezletilých z rejstříku Rod, za jednu věc rejstříku T	Mgr. Michaela Kalná <u>Zástup pro trestní oddělení:</u> JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Renata Tollingerová	Monika Šmejkalová vedoucí JUDr. Alice Rašková asistent soudce
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Tm - vyřizování nápadu rej. Rod - vyřizování nápadu rej. Td - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, Nt – Věznice Příbram¹⁾, Ntm - vyřizování nápadu rej. PP - provádí úkony a rozhoduje věci napadlé v rej. Nt, oddíl Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU Věci napadlé do soudního oddělení 4 T do 30. 6. 2020 pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku. Věci napadlé do soudního oddělení 4 T, pravomocně skončené do 30. 9. 2020, v nichž je třeba učinit úkon trestního řízení. Věci rejstříku C, které byly vyloučeny z věcí napadlých do soudního oddělení 15 do 31. 12. 2020 a dosud pravomocně neskončených, v souladu s všeobecnými zásadami pro přidělování věcí. Věci se specializací na řízení ve věcech s cizím prvkem a trestné činy v dopravě*) napadlé do soudního oddělení 19 do 31. 1. 2023, pravomocně skončené, které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, či je v nich	<u>Zástup pro věci PP, Tm, Rod, Nt – Věznice Příbram, Ntm:</u> Mgr. Miloslav Boudník JUDr. Renata Tollingerová JUDr. Soňa Protivová <u>Zástup pro věci Nt, oddíl rej. Spolupráce s člen. státy EU a oddíl Spolupráce se státy mimo EU:</u> JUDr. Renata Tollingerová Přisedící: Ivanka Habrová Valdemar Brožík Rudolf Smetana Jiří Bernas Josef Kotrbáček Zdeňka Hlaváčová Marie Vacková Romana Žlutická Ing. Radomír Nepor <u>Zástup pro občanskoprávní oddělení:</u> JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská	Hana Klimentová vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová Jitka Motlová vedoucí rej. C, EVC Mgr. Matěj Liška asistent soudce – rej. PP Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová

		třeba učinit úkon trestního řízení.	JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner	
--	--	-------------------------------------	---	--

16	50 % 50 % 100 %	vyřizování nápadu rej. C, EC v postupném časovém pořadí vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc opatro v postupném časovém pořadí vyřizování nápadu rej. Cd, Nc občanskoprávní Od 10. 1. 2025 se pozastavuje nápad do soudního oddělení 16.	JUDr. Alice Kořínková <u>Zástup:</u> JUDr. Josef Pelcner Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažíková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Lucie Petráková	Jitka Motlová vedoucí rej. C, EC Marie Lánová vedoucí rej. Cd Aneta Topinková vedoucí rej. P a Nc, Nc Mgr. Petra Petriláková asistent soudce Lenka Lastowiecká vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Alena Bartošová Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
----	---	---	---	--

17	30 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí	Mgr. Marie Jelínková <u>Zástup:</u> JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková <u>Zástup:</u> JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Michaela Kalná	Jitka Motlová vedoucí rej. C Marie Lánová vedoucí rej. Cd Aneta Topinková vedoucí rej. P, P a Nc, Nc Mgr. Hana Marie Levanti asistent soudce Alena Bartošová vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní		

18	60 %	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací v pracovněprávních sporech, s cizím prvkem v rozsahu 100 %)	JUDr. Lenka Chalupská <u>Zástup:</u> Mgr. Klára Wažiková JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Štěpán Slavík Přisedící: Jaroslav Vosecký PhDr. Danuše Kynčlová JUDr. Věra Dědinová Mgr. Kateřina Jobeková Habrová Jaroslava Židová	Jitka Motlová vedoucí rej. C a EVC Hana Pilecká vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Mgr. Petra Petriláková asistent soudce Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Alena Bartošová vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká
	100 %	- Nc – nejasná podání - Nc – předběžná opatření před zahájením řízení - vyřizování nápadu rej. Cd (se specializací s cizím prvkem)		

19		Neobsazen	Přisedící: Helena Vaisová Jaroslava Stojčetović Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	Monika Šmejkalová vedoucí JUDr. Alice Rašková asistent soudce Hana Klimentová vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová Mgr. Lukáš Honsa asistent soudce
----	--	-----------	--	--

20	50 %	- vyřizování nápadu rej. C, EVC v postupném časovém pořadí (se specializací v pracovněprávních sporech, s cizím prvkem)	JUDr. Klára Wažíková <u>Zástup:</u> JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková Mgr. Jiří Petr Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Šrámková JUDr. Štěpán Slavík Přisedící: Jaroslav Vosecký PhDr. Danuše Kynčlová JUDr. Věra Dědinová Mgr. Kateřina Jobeková Habrová Jaroslava Židová	Jitka Motlová vedoucí rej. C, EVC Marie Lánová vedoucí rej. Cd Aneta Topinková vedoucí rej. P, P a Nc, Nc Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Alena Bartošová vyšší soudní úřednice zástup: Lenka Lastowiecká Mgr. Andrea Průšová asistent soudce Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce Hana Pilecká soudní tajemnice
	50 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro v postupném časovém pořadí (se specializací s cizím prvkem)		
	100 %	- vyřizování nápadu rej. Cd, Nc – občanskoprávní (se specializací nápadu s cizím prvkem)		

Nápad do soudního oddělení 20 rej. C bude navýšen o 10 věcí a rej. P a Nc bude navýšen o 10 věcí počínaje 1.1.2025.

21	50 % 100 %	- vyřizování nápadu rej. C v postupném časovém pořadí (se specializací na spory vyvolané pozůstalostním řízením, ve sporech na ochranu osobnosti) - vyřizování nápadu rej. Cd, Nc - občanskoprávní, L, D, U, Sd, E, EXE (s cizím prvkem rejstřík E, EXE, Sd, D, L, U, na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost ve věcech vedených v rejstřících L, D, U, Sd, E, EXE, Ro, a to i ve věcech s cizím prvkem) Mgr. Jiří Petr rozhoduje v exekučních řízeních rej. EXE – liché, soudních výkonech rozhodnutí rej. E – liché, která byla zahájena do 31. 12. 2022 a po 1. 1. 2023 obživla. Mgr. Jiří Petr vyřizuje všechna podání v pozůstalostních řízeních rej. D – liché, která byla před 1. 1. 2023 pravomocně vyřízena.	Mgr. Jiří Petr <u>Zástup:</u> Mgr. Lucie Šrámková Mgr. Šárka Boříková Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažiková	Jitka Motlová vedoucí rej. C Marie Lánová vedoucí rej. Cd Aneta Topinková vedoucí rej. L, Nc Ivana Šámalová vedoucí rej. E, EXE – liché rej. D, Sd, U – liché Jana Chvátalová vedoucí rej. E, EXE – sudé rej. D, Sd, U – sudé Mgr. Lukáš Honsa asistent soudce – rej. L Mgr. Petra Petriláková asistent soudce – rej. L Mgr. Matěj Liška asistent soudce – rej. C, E, EXE, D, Sd, U, L Mgr. Iveta Ludvíková asistent soudce – rej. L Jitka Poslušná vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, D – pověření, rej. Sd zástup rej. E, EXE:
----	--	--	---	--

				Lenka Boháčková Jitka Polesná Zástup rej. D – pověření, rej. Sd: Jana Farová Jana Farová vyšší soudní úřednice – rej. D – pověření dodatečné, rej. U, Nc zástup pro pověření dodatečné: Jitka Poslušná zástup: Lenka Lastowiecká Alena Bartošová vyšší soudní úřednice – porozsudková agenda včetně statistiky zástup: Lenka Lastowiecká Lenka Boháčková vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE, vymáhání pohledávek zástup: Jitka Polesná Jitka Polesná vyšší soudní úřednice – rej. E, EXE vymáhání pohledávek zástup: Lenka Boháčková Ladislav Rozsypal Vykonavatel
--	--	--	--	--

				zástup: Martina Zajíčková Alena Bartošová Hana Pilecká soudní tajemnice
--	--	--	--	--

22	100 %	- vyřizování nápadu rej. P, P a Nc, Nc – opatro, v postupném časovém pořadí Mgr. Šárka Boříková vyřizuje věci napadlé do soudního oddělení 19 do 31. 1. 2023, které byly do 31. 1. 2023 vyřízené, včetně věcí pravomocně skončených, i těch které byly zrušeny na základě mimořádného opravného prostředku, či je v nich třeba učinit úkon trestního řízení.	Mgr. Šárka Boříková <u>Zástup opatrovnické oddělení:</u> JUDr. Petra Štachová Mgr. Lucie Petráková JUDr. Štěpán Slavík Mgr. Zdeněk Klouzek JUDr. Josef Pelcner JUDr. Alice Kořínková Mgr. Marie Jelínková JUDr. Lenka Chalupská JUDr. Klára Wažíková Mgr. Jiří Petr Mgr. Jindřich Mařík Mgr. Veronika Konšelová Mgr. Lucie Šrámková <u>Zástup trestní oddělení:</u> JUDr. Soňa Protivová Mgr. Miloslav Boudník Mgr. Michaela Kalná JUDr. Renata Tollingerová Přisedící: Helena Vaisová Jaroslava Stojčetič Marie Boukalová Lenka Brettlová Luboš Vondra Kateřina Charvátová Julie Soukupová Jiří Mleziva	Hana Pilecká vedoucí, soudní tajemnice rej. P, P a Nc, Nc Monika Šmejkalová vedoucí rej. T, Nt JUDr. Alice Rašková asistent soudce Hana Klimentová – rej. T, Nt vyšší soudní úřednice zástup: Radka Šídová Mgr. Lukáš Honsa asistent soudce Martina Zajíčková vyšší soudní úřednice – rej. P, P a Nc, Nc zástup: Alena Bartošová Bc. Dita Dvořáková vyšší soudní úřednice interdisciplinární spolupráce
----	-------	--	---	---

*) Trestnými činy v dopravě jsou trestné činy podle § 143, § 147, § 148 tr. zákoníku spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla.

VIII. VŠEOBECNÉ ZÁSADY PRO PŘIDĚLOVÁNÍ VĚCÍ A JEJICH ZÁPIS

Věci jsou přidělovány obecným způsobem v aplikaci ISAS (Informační systém administrativy soudu).

Návrhy na zahájení řízení, obžaloby a návrhy na potrestání se zapisují do jednotlivých soudních oddělení podle pořadí, v jakém k soudu došly na základě obecného principu přidělování věcí v aplikaci ISAS při respektování specializací soudců a výše nápadu. Je-li více podání se stejným časovým razítkem, budou zapsána podle abecedního pořádku podle příjmení žalovaných v civilních řízeních a obviněných v řízeních trestních.

Pro přidělení věci k projednání podle specializace soudců je rozhodující stav v době podání (nápadu) věci k soudu. Pokud bude specializace zjištěna ihned po zápisu věci, bude věc zmylněna a znovu zapsána v souladu s rozvrhem práce pomocí automatického přidělení znovu. Pokud později vyjdou najevo skutečnosti, z nichž vyplyne specializace, kterou je podle rozvrhu práce pověřen jiný soudce, v trestních věcech před přednesením obžaloby (návrhu), v občanskoprávních a opatrovnických věcech nejpozději při prvním jednání ve věci samé, nejpozději však vždy do dvou měsíců od nápadu (přepsání z EPR) a pouze v případě, že ve věci nebyl učiněn úkon směřující ke skončení věci, přidělí věc předsedkyně nebo místopředseda soudu soudci s příslušnou specializací a pokud je takových soudců více, přidělí se věci v samostatné rotaci s přihlédnutím k velikosti jejich úvazku. Jinak věc projedná a rozhodne soudce, kterému věc původně napadla.

Pro účely výkladu tohoto rozvrhu práce je vždy rozhodný stav věci vyznačený v aplikaci ISAS (nevyřízená, vyřízená, pravomocná, přerušená).

V řízení zahájených z moci úřední bude věc přidělena soudci, který dal pokyn k zahájení řízení.

Pokud v pravomocně neskončené věci P a Nc napadne nová věc, bude tato věc přidělena soudci, který rozhoduje v dosud pravomocně neskončené věci, i když bude zapsána samostatně do nového oddílu Nc.

Předběžná opatření podle § 452 odst. 1 z. ř. s. budou v pracovní i mimopracovní době přidělována k vyřízení soudcům vykonávajícím dosažitelnost bez ohledu na specializaci věci s cizím prvkem.

Věc týkající se dítěte, ohledně kterého bylo vydáno předběžné opatření dle § 452 a násl. z. ř. s. se přiděluje soudci, který toto předběžné opatření vydal. Jde-li o věc s cizím prvkem, přiděluje se opatrovnickému soudci s touto specializací podle běžných pravidel. Pokud bylo předběžné opatření vydáno jiným než opatrovnickým soudcem, přiděluje se podle běžných pravidel. O prodloužení trvání předběžného opatření nebo jeho zrušení rozhoduje

soudce, který rozhoduje ve věci samé. V případě, že dojde ke zrušení rozhodnutí o předběžném opatření podle § 452 z. ř. s. před zahájením řízení ve věci samé, rozhodne o zrušení předběžného opatření soudce, který předběžné opatření vydal. O prodloužení trvání předběžného opatření vydaného před 1. 1. 2025 nebo jeho zrušení rozhoduje soudce, který předběžné opatření vydal.

Věci dle § 400 a následující z. ř. s. (domácí násilí) včetně rozhodnutí o jejich prodloužení budou v pracovní i mimopracovní době přidělována k vyřízení soudcům vykonávajícím dosažitelnost. Předseda senátu, který vydal rozhodnutí podle § 405 z. ř. s., rozhoduje i o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření.

Návrh na nařízení předběžných opatření podle § 74 a násl. o. s. ř. v případě, že soud nevede na osobu jiné neskončené řízení, bude přidělován podle specializace (7PO-P) do rejstříku Nc v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení. Pokud soud vede na osobu, již se řízení týká, jinou pravomocně neskončenou opatrovnickou věc, věc nařízení předběžného opatření se přidělí k projednání do soudního oddělení příslušného řešitele věci do rejstříku Nc s použitím specializace příslušného soudního oddělení.

Všechny opatrovnické věci Nc se zapisují do rejstříku 0 Nc s tím, že řešitelé těchto věcí se určují až podle zapsaného P a Nc, vyjma návrhů na nařízení předběžných opatření podle § 74a násl. o. s. ř.

Návrh na výkon rozhodnutí v opatrovnické věci bude přidělen, pokud je již věc pravomocně skončena, v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení. Pokud věc není pravomocně skončena, bude přidělena aplikací ISAS soudci, který ve věci rozhoduje.

Pokud bude ve lhůtě 3 měsíců od pravomocného rozhodnutí o návrhu na výkon rozhodnutí v opatrovnické věci formou výzvy ke splnění povinnosti dle ustanovení § 501 z. ř. s. podán znovu návrh na výkon rozhodnutí v téže opatrovnické věci, bude o něm rozhodovat soudce, který rozhodl o předchozím výkonu rozhodnutí dle § 501 z. ř. s.

V rámci zajištění rovnoměrného nápadu pro všechny soudce vyřizující agendu P a Nc se přidělují v samostatné rotaci podle pořadí senátů a rozsahu nápadu věci týkající se těchto řízení: o omezení svéprávnosti, o přezkumu svéprávnosti a prodloužení lhůty.

Pokud soudce v rámci stejného rejstříku vyloučí věc k samostatnému projednání, bude projednávat i tuto vyloučenou věc. V případě spojení věcí ke společnému projednání se věc (věci) spojují k nejstarší napadlé věci a věc vyřizuje soudce, kterému byla nejstarší věc přidělena, ten také o spojení rozhoduje.

Při podání vzájemného návrhu do běžícího řízení projedná vzájemný návrh soudce, kterému napadla žaloba ve věci samé. Pokud jde o věc, jež by podle specializace náležela k projednání jinému soudci, bude po vyloučení věci přidělena podle obecných zásad pro přidělování věcí se specializací.

Při podání žaloby dle § 91a o.s.ř. (hlavní intervence) projedná věc soudce, který rozhoduje spor mezi žalovanými o témže předmětu řízení.

V případě vrácení věci zdejšímu soudu po rozhodnutí o místní nebo věcné příslušnosti, popř. po rozhodnutí o delegaci projedná a rozhodně věc soudce, který ji vyřizoval jako poslední, aniž by to bylo zohledněno v nápadu. To se týká i věcí obživlých po rozhodnutí o mimořádných opravných prostředcích nebo ústavní stížnosti.

Návrh na předběžné opatření v občanskoprávním řízení před zahájením řízení bude zapsán a přidělen podle specializace (7PO-C) v samostatné rotaci s ohledem na výši nápadu soudního oddělení a pořadí soudního oddělení.

Pokud napadne návrh na předběžné opatření před zahájením řízení v občanskoprávním řízení se specializací, bude tato věc zapsána soudci, který příslušnou specializaci vyřizuje v občanskoprávním řízení s přihlédnutím k rotaci podle pořadí senátů vyřizujících tuto specializaci v občanskoprávním řízení a s přihlédnutím k rozsahu výše nápadu dle aktuálního rozvrhu práce.

V elektronickém rozkazním řízení rozhodují o návrzích na vydání elektronického platebního rozkazu vyšší soudní úřednice Alena Bartošová a Lenka Lastowiecká. Dohled nad agendou EPR za použití aplikace CEPR (provádění úkonů soudce a rozhodování ve věcech rejstříku EPR) vykonává nadřízený řešitel, kterým je JUDr. Štěpán Slavík.

V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu (EPR) podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu.

V případě vyloučení všech soudců ze senátu 1 T, 2 T, 3 T, 15 T z důvodů uvedených v § 30 tr. řádu bude věc přidělena Mgr. Šárce Boříkové, není-li to možné pak Mgr. Zdeňku Klouzkovi pod spisovou značkou, pod níž byla zapsána. V případě vyloučení tohoto soudce bude věc přidělena ostatním soudcům nezařazeným na trestním úseku v postupném pořadí následovně: Mgr. Jindřich Mařík, Mgr. Veronika Konšelová, JUDr. Petra Štachová, Mgr. Lucie Šrámková, Mgr. Lucie Petráková, JUDr. Štěpán Slavík JUDr. Josef Pelcner, JUDr. Alice Kořínková, Mgr. Marie Jelínková, JUDr. Lenka Chalupská, JUDr. Klára Wažiková, Mgr. Jiří Petr.

Nová věc T/Tm téhož obžalovaného/obviněného, jehož dosavadní věc T/Tm, v níž vystupuje rovněž v roli obžalovaného/obviněného, není dosud vyřízena, napadne do soudního oddělení, které tuto dosud neskončenou věc T/Tm projednává, to neplatí, pokud je nově napadlá věc zapsána jako věc se specializací a dále to neplatí v případě, že nová věc napadla v rámci zjednodušeného řízení před samosoudcem se zadrženou osobou.

V případě spojení věcí se věc spojí pod sp. zn. věci, která napadla nejdříve s tím, že je nutné respektovat níže uvedené pořadí specializací, s výjimkou rejstříku Tm, který má přednost před ostatními specializacemi.

Pokud konkrétní soudce v rámci plnění úkolů soudu v přípravném řízení v dané trestní věci nařídil domovní prohlídku nebo prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zadržení nebo příkaz k zatčení, nebo rozhodoval o vazbě osoby, na niž byla poté podána obžaloba, návrh na potrestání nebo s níž byla sjednána dohoda o vině a trestu, tak je tento konkrétní soudce podle § 30 odst. 2 tr. řádu z projednání dané trestní věci v řízení před soudem vyloučen a taková věc mu nemůže být přidělena. Věc se přidělí jinému soudci podle běžných pravidel.

Návrh na obnovu trestního řízení je zapisován do rejstříku Nt, Ntm. Z rozhodnutí o obnově řízení je vyloučen soudce, který v trestním řízení o věci rozhodoval v prvním stupni.

Věci napadlé do rejstříku Nt – přípravné a Ntm – přípravné budou zapisovány do soudních oddělení určených rozpisem služeb pro pracovní a mimopracovní dobu.

Trestní věci obsahující více než 800 listů budou přidělovány tak, že do jednotlivých soudních oddělení 1 T, 2 T, 3 T, 15 T napadají v rozsahu 100 % nápadu v samostatné rotaci podle pořadí senátů v návaznosti na přidělení poslední věci v předchozím roce, pokud nejde o věci se specializací, která má přednost. Každých započatých 800 listů spisu (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby či návrhu na potrestání) bude počítáno, jako by napadla další věc (věci), týká-li se taková věc více než 6 obviněných, bude taková věc počítána, jako by napadly další 2 věci.

Specializace občanskoprávní:

- a) **Cizina** – rozhodování ve věcech občanskoprávních a opatrovnických s cizím prvkem, tj. ve věcech, kde je účastník cizí státní příslušnosti (nebo bez státní příslušnosti) nebo má podle žaloby (návrhu) sídlo či bydliště v cizině.
- b) **Pracovněprávní spory** – spory řídicí se zákonem č. 262/2006 Sb. zákoníkem práce i další spory vznikající v rámci pracovního či obdobného poměru včetně vztahů obdobných (např. ve věcech služebního poměru, výkonu veřejné funkce) i spory z právních vztahů v oblasti práva na zaměstnání a přístupu k zaměstnání.
- c) **Ochrana osobnosti** – rozhodování ve sporech na ochranu jména a osobnosti člověka (zejména dle § 78, § 82 a § 83 o. z.) a ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích (zejména podle zákona č. 46/2000 Sb. a č. 231/2001 Sb.)
- d) **Spory vyvolané pozůstalostním řízením** – věci týkající se pozůstalostního řízení dle zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, včetně věcí souvisejících s dědictvím řešenými žalobou dle části třetí o.s.ř. nebo dle nařízení EU o dědictví č. 650/2012, zejména spory o neplatnost právního jednání, kterým zůstavitel povolal vykonavatele závěti, spory o neplatnost listiny o povolání správce pozůstalosti, žaloby o dědické právo (§§ 169, 170 z. ř. s.), žaloby na určení, že osoba je či není dědicem, žaloby na vydání odkazu, žaloby na úhradu povinného dílu ze strany nepominutelného dědice, žaloby týkající se vypořádání dědiců ohledně majetku či dluhů, které byly vyraženy ze soupisu pozůstalosti na základě jejich spornosti, vyjma žalob na určení vlastnického práva ke dni smrti zůstavitele.
- e) **Spory podle části páté o. s. ř.** – spory, ve kterých se žalobce domáhá přezkumu rozhodnutí správního orgánu (včetně sporů podle části páté o. s. ř.)

V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku C se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:

- spory podle části páté o. s. ř.
- spory o ochranu osobnosti,
- pracovněprávní spory
- věc s cizím prvkem,
- spory vyvolané pozůstalostním řízením

Specializace trestní:

- a) řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob
- b) řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách
- c) řízení ve věcech dopravní kriminality – trestné činy podle § 143, § 147, § 148 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník (dále jen „tr. zákoník“), spáchané v souvislosti s řízením motorového a nemotorového vozidla či plavidla
- d) řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

V případě nápadu věci s více specializacemi v rejstříku T se věc zapíše dle následujícího pořadí specializací:

- řízení ve věcech trestní odpovědnosti právnických osob,
- řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách,
- řízení ve věcech dopravní kriminality,
- řízení ve věcech obsahujících více než 800 listů,

- řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku).

Zastupování:

Trvá-li překážka, pro niž nemůže být soudce činný ve věci, opatřením předsedkyně soudu se pozastavuje nápad všech věcí do příslušného soudního oddělení.

Trvá-li překážka, pro niž nemůže být soudce dlouhodobě činný ve věci (více než 60 kalendářních dnů), počínaje 61. dnem trvání překážky se zastavuje nápad do příslušného soudního oddělení. Lze-li trvání dlouhodobé překážky důvodně očekávat, může předsedkyně soudu rozhodnout o zastavení nápadu ještě před uplynutím této lhůty.

a) Náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy trvá méně než 2 kalendářní měsíce a ani nelze trvání překážky o takové délce důvodně očekávat.

V případě krátkodobé či náhlé nepřítomnosti soudce (náhlá překážka nebo překážka krátkodobé povahy bránící provedení jednotlivých úkonů) jej zastoupí ten soudce, který je uveden první v pořadí zástupců v rozvrhu práce. První v pořadí je vždy soudce, který má shodnou specializaci se soudcem, který nemůže úkon ze shora uvedených důvodů učinit. Pro případ objektivní nemožnosti zastoupení takto stanoveným zástupcem (rovněž existence náhlé překážky), jej zastoupí soudce uvedený jako další v pořadí.

b) Zástup pro trvalé převzetí věci (např. z důvodu vyloučení, pro projednání žaloby pro zmatečnost či odnětí věci v rámci řízení o opravném prostředku apod.):

Zástup uvedený jako první v pořadí s ohledem na specializaci.

c) Zástup pro případ zrušení soudního oddělení spojeného s odchodem soudce (předsedy senátu) a v případě dlouhodobé nepřítomnosti (stáž na jiném soudu apod.):

Zastupují vždy všichni soudci uvedení v zástupu rozvrhu práce, když se mezi ně rozdělí věci neskončené (nevyřízené, obživlé, přerušené, vyřízené, pravomocné) tak, že první v pořadí se rozdělí věci se specializací mezi soudce se shodnou specializací a to postupně od nejstarší věci, která se přidělí zástupci, uvedeném na prvním místě zástupu s tím, že každému zástupci bude přidělena postupně vždy pouze jedna věc do jejich úplného rozdělení, ledaže by bylo opatřením předsedkyně soudu v zájmu rovnoměrného vytížení soudních oddělení rozhodnuto jinak. Protokol o rozdělení jednotlivých spisů bude veden v rejstříku Spr. Tímto způsobem se přerozdělí i věci z oddělení soudce, který je dlouhodobě nepřítomen. Po návratu soudce jsou takto rozdělené věci vráceny zpět do původního oddělení.

Asistenti soudce Okresního soudu v Příbrami se vzájemně zastupují.

Asistentem soudce pro rejstřík L, soudní oddělení 9 a 21, jsou Mgr. Lukáš Honsa, Mgr. Matěj Liška, Mgr. Andrea Průšová, Mgr. Petra Petriláková. Krátkodobý a trvalý zástup je Mgr. Jana Novotná – Kuzmová, Mgr. Hana Marie Levanti. Spisy detenčního řízení jsou rozdělovány dle rozpisu, který je založen ve správním deníku pod sp. zn. 17 Spr 93/2024.

Do soudních oddělení 5, 6, 7, 8, 10, 11, 12, 13, 14, 16, 17, 18, 20, 22 se zařazují Bc. Dita Dvořáková a Mgr. Andrea Průšová jako koordinátorky pro hromadnou edukaci.

Justiční kandidáti přidělení k Okresnímu soudu v Příbrami se vzájemně zastupují s asistenty soudců Okresního soudu v Příbrami.

Odpovědnou osobou za zveřejnění a anonymizaci rozhodnutí podle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ČR č. j. 20/2002-SM jsou asistenti soudců a justiční kandidáti Okresního soudu v Příbrami.

Potvrzení evropského exekučního titulu vydává soudce, který ve věci rozhodl.

Věci právních dožádání zapsaných do rej. Cd, Td, vyřizují všichni asistenti a justiční kandidáti podle pokynu předsedkyně soudu. Pověření vyšší soudní úředníci, asistenti soudců a justiční kandidáti provádějí právní dožádání i ve styku s cizinou.

Úkony podle § 260a a § 259 o. s. ř. provádí soudci Mgr. Lucie Šrámková a Mgr. Jiří Petr.

Vyšší soudní úřednice zařazené na oddělení výkonu rozhodnutí a exekučním oddělení rozhodují ve věcech s cizím prvkem vyjma právního styku s cizinou a věcí, kde je povinným fyzická osoba, která je cizím státním příslušníkem bez povoleného pobytu na území České republiky, a věcí, kde je exekučním titulem notářský nebo exekutorský zápis.

Nejasná podání vedená v rej. Nc vyřizují vyšší soudní úřednice, asistenti soudců a justiční kandidáti podle pokynu předsedkyně soudu.

Souhlas s osvojením a určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů sepisuje vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková, zástupem je Hana Pilecká Dis.

Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé dítě provádí soudní vykonavatel Ladislav Rozsypal nebo vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová.

Výkon rozhodnutí o péči o nezletilé dítě provádí vyšší soudní úřednice Martina Zajíčková a Alena Bartošová, vykonavatel Ladislav Rozsypal.