

ROZVRH PRÁCE

na rok 2025

s účinností od 1. 11. 2025

Pracovní doba: pružná pracovní doba
se stanovenou základní pracovní dobou

pondělí až čtvrtek: 8.00 hod. – 14.00 hod.
pátek: 8.00 hod. – 11.00 hod.

Úřední doba: pondělí až pátek: 7.00 hod. – 15.30 hod.

Doba určená pro styk s veřejností:

denně 7.00 hod. – 15.00 hod. mimo 11.30 – 12.00 hod.

Návštěvy a podávání ústních stížností u předsedy soudu:

úterý 09.00 – 11.00 hod., příp. podle předchozí domluvy

Návštěvy a podávání ústních stížností u místopředsedy soudu:

středa 09.00 – 11.00 hod., příp. podle předchozí domluvy

Soudcovskou radou podle § 53 odst. 1 písm. c) zák. č. 6/2002 Sb. projednáno dne 18. 12. 2024, 21. 4. 2025, 19. 9. 2025 a 22. 10. 2025.

Předseda soudu: **Mgr. František Jurtík**

- Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zák. č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, plní úkoly soudního dohledu na úseku C, P a D
- Rozhoduje v senátě 6 C
- Vykonává soudní dohled nad činností notářů jako soudních komisařů v řízení o dědictví podle zák. č. 6/2002 Sb. a instrukce MSp z 12. 3. 2002 č. j. 87/2002-Org. ve znění instrukce z 20. 6. 2003 č. j. 361/2003-Org., k výkonu soudního dohledu etc.
- Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- Spravuje záležitosti přisedících
- Řídí Místní jednotku Justiční stráže v budovách okresního soudu
- Odpovídá za vyřizování stížností občanů a za styk s médii
- Činí úkony plynoucí pro státní správu okresního soudu z § 174a zák. č. 6/2002 Sb.
- Rozhoduje v daňových exekucích při vymáhání daňových pohledávek soudu v rejstříku EP v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami, jejichž hodnota přesahuje 100.000 Kč
- Je bezpečnostním ředitelem soudu

Místopředseda soudu: **JUDr. Petr Vrtěl**

- Zastupuje nepřítomného předsedu soudu
- Rozhoduje v senátě 1 T
- Vykonává státní správu okresního soudu podle § 127 zákona č. 6/2002 Sb., o soudech etc. ve znění novel, v rozsahu pověření předsedou soudu, plní úkoly soudního dohledu nad úseky T a E včetně řešení stížností týkajících se těchto úseků a řízení podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., pokud si řešení nevyhradí předseda soudu
- Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb.
- Podle § 6 Instrukce MSp z 24. 7. 2009 č. j. 13/2008-SOSV-SP vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vykonává státní dohled nad exekuční činností a činností soudních exekutorů podle § 7 odst. 6 exekučního řádu č. 120/2001 Sb.

Soudcovská rada:	Předseda:	JUDr. Ivan Šišma
	Členové:	Mgr. Ivona Otrubová
		Mgr. Hana Greplová

**SOUDNÍ ODDĚLENÍ, PŘEDSEDKYNĚ A PŘEDSEDOVÉ SENÁTŮ, JEJICH TÝMY, OBOR (AGENDA)
A VYMEZENÍ JEJICH PŮSOBNOSTI:**

Soudní oddělení 1				
Soudce JUDr. Petr Vrtěl soudce soudu pro mládež		Zastupující soudce JUDr. Adéla Pluskalová		Přisedící podle seznamu č. 1 T
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Protokolující úřednice/ zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
T	1/2 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, kriminalitu cizinců, tr.činy páchané v cizině, trestné činy vojenské, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou). Vykonávací agenda věcí 11T, 13T.	Renata Kypastová zastupuje Alena Kejřková	Vlasta Vránová zastupuje Veronika Tomanová Alena Kejřková	Mgr. Bc. Zdeňka Zittová Mgr. Lukáš Horňák zastoupení vzájemně (oba zastupuje Mgr. Marie Hubená – pouze neodkladné úkony v případě jejich nepřítomnosti)
Tm	Nápad se zastavuje.			
Td, Nt, Ntm a Rt	1/2 věcí agendy Td (avšak všechny věci Td došlé z ciziny), Nt, Ntm (všechny věci Ntm přípravného řízení), Rt, vč. ustanovení obhájců ex offio Vykonávací agenda věcí 11Nt a 13 Nt. Všechny věci rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího náhradní opatření za vazbu podle části páté hlavy IV dílu 1 zák. č. 104/2013Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních (dále jen „ZMJS“), rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího peněžitou sankci nebo jiné peněžitě plnění podle části páté hlavy VI dílu 1 ZMJS, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího propadnutí nebo zabrání majetku, věci nebo jiných majetkových hodnot podle části páté hlavy VII dílu 1 ZMJS, rozhodování o uznání a výkon rozhodnutí ukládajícího trest nespojený se zbavením svobody, dohled nebo přiměřená omezení anebo povinnosti podle části páté hlavy IX dílu 1 ZMJS. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech trestních.	Simona Vychodilová zastupuje	Michaela Koupilová Jana Vitásková	Mgr. Zuzana Černá
EXE	Věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. (EXEKUCE), v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění, v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem.			

	Věci návrhů (žádostí) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (PROHLÁŠENÍ O MAJETKU podle § 260a – 260h o.s.ř.), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Úkony soudce podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech sudých spisových značek, s výjimkou věcí, v nichž dosud nebylo dosavadním soudcem pravomocně rozhodnuto o všech podáních; v takovém případě o novém podání v těchto věcech rozhodne dosavadní příslušný soudce. Provádí úkony v exekučních věcech, ve kterých byla nařízena neskončená exekuce s výjimkou let 2013 a 2014 (sudé spisové značky) na základě exekučního titulu v podobě rozhodčího nálezu, za účelem přezkumu platnosti rozhodčí doložky a přípustnosti vedené exekuce. Za tímto účelem provede potřebné úkony, vč. případného (částečného) zastavení exekuce z tohoto důvodu. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem.	Jana Vitásková		Ilona Berková Jana Šemnická
Nc	Věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb. (SOUBĚH EXEKUCÍ) a věci týkající se rozhodování o předražcích (PŘEDRAŽKY), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem.	Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková	Michaela Koupilová Jana Vitásková	Mgr. Zuzana Černá Ilona Berková Jana Šemnická

Soudní oddělení 2				
Soudce Mgr. Ivona Otrubová soudkyně soudu pro mládež t.č. dočasně přidělená ke KS v Brně		Zastupující soudce		Přisedící
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Protokolující úřednice/ zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
T	Nápad se zastavuje.			

Tm	Nápad se zastavuje.			
Td, Nt, Ntm a Rt	Nápad se zastavuje.			
Rod	Nápad se zastavuje.			
EXE	Nápad se zastavuje.			
Nc	Nápad se zastavuje.			

Soudní oddělení 3				
Soudce JUDr. Adéla Pluskalová soudkyně soudu pro mládež		Zastupující soudce JUDr. Petr Vrtěl		Přisedící podle seznamu č. 3 T
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Protokolující úřednice/ zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
T	1/2 věcí včetně specializací na mravnostní delikty a finanční a bankovní kriminalitu, řízení ve věcech korupce úředních osob, při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích a veřejných dražbách a závažné organizované kriminality (zejména účast na organizované zločinecké skupině a trestné činy spáchané organizovanou skupinou), výlučné specializace trestné činy páchané v souvislosti s dopravní nehodou.	Renata Kypastová zastupuje Alena Kejíková	Veronika Tomanová zastupuje Alena Kejíková Vlasta Vránová	Mgr. Bc. Zdeňka Zittová Mgr. Lukáš Horňák zastoupení vzájemně (oba zastupuje Mgr. Marie Hubená – pouze neodkladné úkony v případech jejich nepřítomnosti)
Tm	100 % nápadu.			
Td, Nt, Ntm a Rt	1/2 věcí agendy Td mimo dožádání došla z ciziny, agendy Nt, Ntm mimo agendy Ntm přípravného řízení a Rt vč. ustanovení obhájců ex offo.			

	Ustanovení právního zástupce dětem mladším patnácti let v objasňovací fázi řízení (§ 89 písm. a) ZSM) v rozsahu 1/2.			
Rod	Řízení ve věcech dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a soudnictví ve věcech mládeže etc., včetně ustanovování opatrovníků ex offio a rozhodování o návrzích státního zastupitelství na ustanovení právního zástupce dítěti mladšímu patnácti let podané v návrhové fázi řízení podle § 89 písm. b) ZSM, v rozsahu 100 % nápadu.	Zita Strouhalová zastupuje Kateřina Hanáková	Alexandra Máňková zastupuje Veronika Tomanová	Radka Kouřilová, DiS. zastupuje Bc. Jaroslava Krátká
EXE	Věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. (EXEKUCE), v nichž se vykonává notářský nebo exekutorský zápis nebo se týká vyklizení nemovitosti či nepeněžitých plnění, v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Věci návrhů (žádostí) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí (PROHLÁŠENÍ O MAJETKU podle § 260a – 260h o.s.ř.), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Úkony soudce podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE, které není oprávněn vykonávat vyšší soudní úředník či asistent soudce anebo pokud si soudkyně nevyhradí jejich provedení, a to ve věcech lichých spisových značek, s výjimkou věcí, v nichž dosud nebylo dosavadním soudcem pravomocně rozhodnuto o všech podáních; v takovém případě o novém podání v těchto věcech rozhodne dosavadní příslušný soudce. Provádí úkony v exekučních věcech, ve kterých byla nařízena neskončená exekuce (liché spisové značky) na základě exekučního titulu v podobě rozhodčího nálezu, za účelem přezkumu platnosti rozhodčí doložky a přípustnosti vedené exekuce. Za tímto účelem provede potřebné úkony, vč. případného (částečného) zastavení exekuce z tohoto důvodu. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/exekučním titulem.	Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková	Michaela Koupilová Jana Vitásková	Mgr. Otakar Machala Ilona Berková Jana Šemnická
Nc	Věci týkající se rozhodování podle zák. č. 119/2001 Sb. (SOUBĚH EXEKUCÍ) a věci týkající se rozhodování o předražcích (PŘEDRAŽKY), v rozsahu 1/2 nápadu přidělovaného rotačním způsobem. Vše s výjimkou věcí s cizím prvkem/cizozemským exekučním titulem.	Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková	Michaela Koupilová Jana Vitásková	Mgr. Otakar Machala Ilona Berková Jana Šemnická

Soudní oddělení 4		
Soudce	Zastupující soudce	Přísedící

JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D.		Agenda C a Nc civilní: Mgr. Hana Greplová Věci s cizím prvkem: JUDr. Dana Malechová Agenda E, EXE, exekucní Nc: Mgr. Ivona Otrubová		podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2 . Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních.	Jana Šustrová zastupuje Iva Šomková	Jana Šustrová zastupuje Iva Šomková	Mgr. Olga Drozdová zastoupení Mgr. Zuzana Černá
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová		
Cd	Dožádání cizozemských justičních orgánů, mimo věci opatrovnických, v rozsahu 1/2 , se specializací na dožádání ve věcech exekucních .	Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.		
EXE	Návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu Evropské unie jako exekucního titulu pro výkon v České republice (PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI). Věci EXE s cizím prvkem/exekucním titulem. Všechny ostatní věci EXE nepřidělené do senátů 2 EXE a 3 EXE.	Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková	Michaela Koupilová Jana Vitásková	Mgr. Zuzana Černá Ilona Berková Jana Šemnická
Nc	Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekucního titulu nebo částečného evropského exekucního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír) – EVET. Věci exekucní Nc s cizím prvkem/exekucním titulem. Všechny ostatní věci Nc nepřidělené do senátů 2 Nc a 3 Nc.			
E	Věci agendy E v rozsahu 100 %.	Simona Vychodilová zastupuje Jana Vitásková	Jana Vitásková	Jana Šemnická

Soudní oddělení 5		
Soudce	Zastupující soudce	Přisedící

Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč		JUDr. Ivan Šišma Věci pracovní: Mgr. Hana Greplová	podle seznamu č. 5 C a 13 C	
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ Rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13, se specializací na žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) a spory vyplývající ze zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání v rozsahu 50 %, s výjimkou věcí s cizím prvkem.	Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková	Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková	Mgr. Zuzana Černá zastoupení Mgr. Olga Drozdová
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová	Martina Studýnková zastupuje Helena Nesvadbíková	

Soudní oddělení 6				
Soudce Mgr. František Jurtík		Zastupující soudce JUDr. Dana Malechová		Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 1/13, se specializací na žaloby ve věcech, o nichž bylo rozhodnuto jiným orgánem podle části páté o. s. ř., s výjimkou věcí s cizím prvkem. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních.	Alexandra Mánková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	Alexandra Mánková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	Mgr. Martina Olejníčková Mgr. Niké Zacharová zastoupení vzájemně
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Žádosti o osvobození od SOP a o ustanovení advokáta zástupcem před zahájením řízení, včetně rozhodování o odměně takto ustanovenému zástupci.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová		

Soudní oddělení 7				
Soudce Mgr. Kateřina Raušerová		Zastupující soudce Mgr. Šárka Dušková		Přisedící
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
P a Nc, L	Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4.	Zita Strouhalová zastupuje Kateřina Hanáková	Dominika Dostálová Alexandra Mánková (1/2)	Mgr. Tereza Fraisová Bc. Jaroslava Krátká a Radka Kouřilová zastoupení vzájemně

Soudní oddělení 8				
Soudce JUDr. Dana Malechová		Zastupující soudce Mgr. Věroslav Řezáč Věci s cizím prvkem: JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D.		Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13, se specializací na návrhy na nařízení soudního prodeje zástavy v rozsahu 100 % a se specializací na věci s cizím prvkem v rozsahu 1/2. Dále tyto specializace: Evropské řízení o drobných nárocích podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 861/2007. Právní pomoc v přeshraničních sporech podle zák. č. 629/2004 Sb. Vydává osvědčení o rozhodnutí ve věcech manželských podle čl. 39 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. Rozhoduje o návrzích ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zákona č. 91/2012 Sb., o mezinárodním právu soukromém.	Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková	Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková	Mgr. Otakar Machala Bc. Jana Růžicková zastoupení vzájemně

	Návrhy a žádosti dle přímo použitelných předpisů Evropské unie o vzájemném uznávání ochranných opatření v občanských věcech, zapisované do rejstříku C. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních.			
EVC	Rízení o evropském platebním rozkazu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1896/2006.	Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	Marcela Köhlerová DiS. zastupuje Bronislava Matějková	
Cd	Dožádání cizozemských justičních orgánů, mimo věcí opatrovnických, v rozsahu 1/2 , se specializací na dožádání ve věcech pozůstalostních .	Kamila Žaloudková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.		
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová		

Soudní oddělení 9				
Soudce JUDr. Jakub Štos		Zastupující soudce JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D.		Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře/ rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , s výjimkou věcí s cizím prvkem.	Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	Mgr. Otakar Machala Bc. Jana Růžicková zastoupení vzájemně
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Návrhy na směnečné protesty.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová	Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS.	
D, Sd	Pozůstalostní věci v rozsahu 100 % . Společně se zaměstnancem, pověřeným vedením knihy úschov, má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříně soudu.	Jaroslava Klimešová zastupuje Kamila Žaloudková	Bronislava Matějková zastupuje Marcela Köhlerová DiS. Sd -	Sd – Mgr. Olga Drozdová Ingrid Černá (zastoupení vzájemně)

			Dominika Dostálová	D- Mgr. Niké Zacharová Bc. Jana Růžicková (zastoupení vzájemně) Ilona Berková (agenda Sd – jen jednotlivé úkony v hromadných věcech)
--	--	--	--------------------	--

Soudní oddělení 10				
Soudce Mgr. Lucie Havlíková		Zastupující soudce Mgr. Kateřina Raušerová		Přisedící
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
P a Nc, L	Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4.	Kateřina Hanáková zastupuje Zita Strouhalová	Dominika Dostálová Monika Nevrlíková, DiS. Alexandra Máňková (1/2)	Mgr. Martina Olejníčková Bc. Jaroslava Krátká zastupuje Radka Kouřilová

Soudní oddělení 11		
Soudce	Zastupující soudce	Přisedící

Mgr. Šárka Dušková		Mgr. Ivana Pazderová		
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
P a Nc, L	Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4, se specializací na věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s cizím prvkem. Vydává osvědčení o rozhodnutí ve věcech rodičovské zodpovědnosti podle čl. 39, práva na styk s dítětem podle čl. 41/1 a navrácení dítěte podle čl. 42/1 Nařízení Rady (ES) č. 2201/2003 z 27.11.2003 o příslušnosti a uznávání a výkon rozhodnutí ve věcech manželských etc. Je členem Vnitřní soudní sítě EU v ČR pro spolupráci ve věcech občanských a obchodních.	Jana Kožušníková, DiS. zastupuje Mgr. Daniela Růžicková Staňková	Dominika Dostálová Monika Nevrlíková, DiS. Alexandra Mánková (1/2)	Mgr. Martina Olejníčková Bc. Jaroslava Krátká Radka Kouřilová každá v rozsahu 1/2 zastoupení vzájemně
Cd	Dožádání cizozemských justičních orgánů ve věch opatrovnických.			

Soudní oddělení 12				
Soudce Mgr. Ivana Pazderová		Zastupující soudce Mgr. Lucie Havlíková		Přisedící
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník
P a Nc, L	Opatrovnické věci péče soudu o nezletilé a ostatní opatrovnické věci s výjimkou věcí s cizím prvkem, vč. návrhů na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, v rozsahu 1/4.	Mgr. Daniela Růžicková Staňková zastupuje Kateřina Hanáková	Dominika Dostálová Monika Nevrlíková, DiS. Alexandra Mánková (1/2)	Mgr. Tereza Fraisoová Radka Kouřilová zastupuje Jaroslava Krátká

Soudní oddělení 13		
Soudce	Zastupující soudce	Přisedící

Mgr. Hana Greplová		Mgr. František Jurtík Věci pracovní: Mgr. Věroslav Řezáč		podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník/JČ
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na návrhy na osvojení zletilého, vč. návrhů na zrušení takového osvojení a na věci pracovní , s výjimkou věcí s cizím prvkem.	Helena Nesvadbíková zastupuje Martina Studýnková	Helena Nesvadbíková zastupuje Martina Studýnková	Mgr. Marie Hubená Ingrid Černá zastoupení vzájemně
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová	Helena Nesvadbíková zastupuje Martina Studýnková	

Soudní oddělení 14				
Soudce JUDr. Ivan Šišma		Zastupující soudce JUDr. Jakub Štos Agenda specializovaná (s výjimkou rozhodčích smluv a nálezů): Mgr. Věroslav Řezáč		Přisedící podle seznamu č. 5 C a 13 C
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník/JČ
C	Občanskoprávní věci v rozsahu 2/13 , se specializací na věci o určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů v rozsahu 100 % a se specializací na žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka, na žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., o rovném zacházení a o právních prostředcích ochrany před diskriminací a o změně některých zákonů (antidiskriminační zákon) a spory vyplývající ze zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon, a zákona č. 231/2001 Sb., o provozování rozhlasového a televizního vysílání v rozsahu 50 %, s výjimkou věcí s cizím prvkem. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C.	Iva Šomková zastupuje Jana Šustrová	Iva Šomková zastupuje Jana Šustrová	Mgr. Marie Hubená Ingrid Černá zastoupení vzájemně
Nc	Návrhy na vydání předběžného opatření, návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí, návrhy na zajištění důkazu a návrhy na smírčí řízení v rozsahu 1/7 návrhů. Současně přebírá všechny dosud neskončené věci soudního oddělení 14 C.	Kamila Žaloudková zastupuje Jaroslava Klimešová		

Soudní oddělení 15				
Soudce Neobsazeno		Zastupující soudce		Přísedící
Agenda	Vymezení působnosti	Obsazení a zastupování		
		Vedoucí kanceláře / rejstříková vedoucí	Zapisovatelka	Asistent / VSÚ / soudní tajemník

VŠICHNI SOUDCI

Podle zvláštního rozvrhu pracovní pohotovosti rozhodují v přípravném řízení trestním včetně neodkladných a nezbytných úkonů a rozhodnutí v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 tr. řádu (zejm. rozhodnutí o vazbě, vydání trestního příkazu, nařízení hlavního líčení, které již provede trestní soudce), účasti na neodkladných úkonech podle § 158a tr. řádu, rozhodnutí o vazbě obviněného při realizaci příkazu k zatčení vydaného i po podání obžaloby/návrhu na potrestání, rozhodnutí o vazbě odsouzeného při realizaci příkazu k zatčení vydaného ve vykonávacím řízení, o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí, předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte a předběžných opatřeních ve věcech soudnictví nad mládeží a to ve věcech napadlých v době pracovní pohotovosti (v pracovní dny od 16:30 hod. do 6:30 hod., o svátcích, sobotách a nedělích), jestliže lhůta 24 nebo 48 hodin k rozhodnutí o přijatém návrhu by uplynula dříve, než by v řádné pracovní době od 7:00 hod. do 15:30 hod. bylo možno o návrhu rozhodnout soudcem určeným rozvrhem práce, v době pracovní pohotovosti přijímají návrhy na nařízení předběžných opatření, jistoty a peněžitě záruky (kauce podle § 73a tr. řádu) a nejbližší následující pracovní den předávají je příslušné vedoucí kanceláře k dalším opatřením (viz nálezy Ústavního soudu z 1. 11. 2012 sp. zn. IV. ÚS 2053/12). Pohotovostní soudci jsou pro dobu nařízené pohotovosti jmenováni soudci soudu pro mládež. V případě nutnosti může předseda soudu či místopředseda soudu nařídit pracovní pohotovost vícero soudců na stejné období a v takovém případě se věci soudcům přidělují rotačním způsobem s přihlédnutím k zásadám přidělování trestních věcí, a to podle vzestupného pořadí čísel soudního oddělení, do kterého je soudce zařazen. V případě nápadu vícero věcí stejného obviněného se v rámci pracovní pohotovosti stane příslušným soudcem k jejich projednání a rozhodnutí všech věcí stejného obviněného soudce, kterému napadla první věc takového obviněného.

VŠICHNI SOUDCI, ASISTENTI, VYŠŠÍ SOUDNÍ ÚŘEDNÍCI, SOUDNÍ TAJEMNÍCI

V rozsahu jejich pověření jsou příkazci operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění novel, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

ROZDĚLENÍ NÁPADU

Obecná pravidla pro přidělování nápadu

Přidělování věcí do jednotlivých senátů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (rotačním způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech/zlomcích a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do centrální podatelny soudu.

Věci Nc se přidělují v jednotlivých úsecích rotačním způsobem, a to zvláště v každém oddílu, není-li uvedeno jinak. O návrhu na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí však prioritně rozhoduje soudce, který nařídil předběžné opatření, s výjimkou předběžného opatření, o němž rozhodl soudce v rámci dosažitelnosti, o jehož prodloužení rozhodne soudce, do jehož senátu se věc přidělí podle běžných pravidel.

Věci Cd se přidělují rotačním způsobem.

Ve věcech Nc a Cd se při přidělování jednotlivým soudcům, VSÚ a asistentům, pokračuje každý následující kalendářní rok v dříve započaté řadě.

Věci s cizím prvkem (občanskoprávní, opatrovnickou, pozůstalostní a exekuční) se rozumí věc, kde:

- a) předmět řízení má být hmotněprávně posouzen podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy (vč. např. CMR, CMNI nebo CVR) nebo podle práva Evropské unie, nebo
- b) podle návrhu na zahájení řízení či podkladů pro zahájení řízení lze předpokládat úkony soudu podle předpisů a smluv o mezinárodní justiční spolupráci a postupu soudu ve styku s cizinou, nebo
- c) alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník nebo subjekt s bydlištěm či sídlem v zahraničí za podmínky, že nemá zřízenou datovou schránku, nebo že podle obsahu spisu nemá v České republice bydliště, sídlo, místo pobytu, místo podnikání, jiné působíště nebo adresu pro

- doručování anebo zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působnosti v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii),
- d) exekuční věci s cizozemským exekučním titulem.

Věci s cizím prvkem nejsou případy, kdy účastníkem řízení je občan České republiky, který má bydliště anebo jen dočasně přebývá v zahraničí a má přitom zřízenou datovou schránku, nebo má zástupce s plnou mocí nebo opatrovníka, který má sídlo nebo jinou adresu působnosti v České republice (a nejde o hostujícího evropského advokáta podle části třetí hlavy první zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii). Cizím prvkem také není případ, kdy účastník řízení má ukončený trvalý pobyt na území České republiky a není známo místo jeho pobytu, nebo kdy účastníkem řízení je cizí státní příslušník, jehož pobyt není znám.

Na posouzení, zda jde o věc s cizím prvkem či nikoliv, nemají vliv skutečnosti, ke kterým dojde až v průběhu řízení ve věci samé. V pochybnostech se má za to, že se jedná o věc s cizím prvkem.

Věci obživlé ve smyslu § 161a v. k. ř. se přidělují soudci, který vydal prvostupňové rozhodnutí, nerozhoduje-li již v tomto oddělení, přidělí se soudci, který oddělení či věc převzal podle rozvrhu práce. To neplatí pro věci obživlé v důsledku podání návrhu na obnovu trestního řízení doručeného soudu od 1. 1. 2022. Převzetí oddělení či věci může být provedeno pouze změnou rozvrhu práce, pokud nejde o věc přidělenou v rozporu s rozvrhem práce (viz níže) anebo v důsledku vyloučení soudce z vykonávání úkonů ve věci či o dočasné přidělení z důvodu zastupování soudce pro déletrvající překážku k vykonávání úkonu a projednání a rozhodování ve věci.

O vrácení **jistoty** k zajištění náhrady škody nebo jiné újmy, která by vznikla předběžným opatřením, rozhoduje soudce, který rozhodoval o žalobě (návrhu) v řízení zahájeném na základě vydaného předběžného opatření před zahájením řízení, a nebyli-li takové řízení zahájeno soudce, který rozhodoval o návrhu na vydání předběžného opatření. Soudce, jemuž byla přidělena věc o žalobě (návrhu) v řízení zahájeném na základě vydaného předběžného opatření před zahájením řízení, rozhoduje rovněž o výzvě ke složení doplatku jistoty podle § 75b odst. 1 věta druhá o. s. ř.

Má-li soudce za to, že vyřizovaná věc byla do soudního oddělení přidělena v **rozporu s rozvrhem práce** (v důsledku omylu či administrativního pochybení, případně nerespektování specializace), předloží bez zbytečného odkladu předsedovi soudu věci občanskoprávní, opatrovnické a pozůstalostní a místopředsedovi soudu věci trestní a exekuční, kteří (pokud k nesprávnému k přidělení věci v rozporu s rozvrhem práce skutečně došlo) předloží věc s písemným pokynem k novému přidělení podle pravidel stanovených rozvrhem práce vyšší podatelně. Neučiní-li tak soudce do 30 dnů ode dne prvního předložení věci nebo, provádí-li šetření za účelem posouzení správnosti přidělení, do 30 dnů od ukončení takového šetření ve věci, ve které ovšem dosud neučinil úkon směřující k meritornímu vyřízení věci, má se za to, že věc je takovému soudci přidělena v souladu s rozvrhem práce. Pro účely nového přidělení věci se má za to, že věc napadla v okamžiku, kdy byla s pokynem k novému přidělení předána vyšší podatelně. Taková věc se zohlední v nápadu.

Občanskoprávní úsek

Věci občanskoprávní přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku C, prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi (vč. věcí pracovních) a věci pracovní před ostatními specializacemi.

Věci zahájené v jeden den, které spolu skutkově souvisí nebo se týkají týchž účastníků, budou přiděleny do senátu, jemuž napadla v pořadí první taková věc. Dojde-li k vyloučení věci k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

V případě, že bude proti **elektronickému platebnímu rozkazu (EPR)** podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí, a to v celcích věcí převedených během jednoho kalendářního dne.

Dědický úsek

Úkony soudu prvního stupně v řízení o pozůstalosti, s výjimkami podle § 100 odst. 2 z. ř. s., provádí jako soudní komisaři notáři, které tím pověří soud na základě rozvrhu pověřování notářů vydaného na období každého kalendářního roku předsedou Krajského soudu v Brně. Notáři jsou pověřováni na základě kombinace obvodového a časového systému.

V případě zjištění jen pravděpodobného data úmrtí zůstavitele budou věci v řízení o pozůstalosti přidělovány jednotlivým notářům podle časového systému, a to podle pravděpodobného data úmrtí zůstavitele. V případě, že bude později určeno v řízení o určení data smrti jiné datum, vyřizuje tuto věc i nadále již pověřený soudní komisař. Není-li datum úmrtí zůstavitele vůbec určeno, je pro pověření soudního komisaře v obvodu s časovým přidělováním věcí namísto data úmrtí rozhodující datum narození zůstavitele. Takto přidělená věc zůstává témuž soudnímu komisaři i v případě, že je později v řízení o určení data smrti stanoveno takové datum úmrtí, podle něhož by měl věc vyřizovat jiný soudní komisař. Tato pravidla platí i pro případné dodatečné projednání pozůstalosti.

Trestní úsek

Věci trestní přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci, prioritu mají věci dopravní a vojenské před cizinci a tr. činy spáchanými v cizině. Věci specializované pro více jak jednoho soudce se mezi ně přidělují rotačním způsobem. Zvláště se rozdělují rotačním způsobem podle pořadí senátů věci v řízení o návrhu na potrestání s předáním zadrženého podezřelého podle § 314b odst. 2 trestního řádu. Zavádí se specializace v trestní agendě pro věci ROZSÁHLÉ nad 200 listů a OBROVSKÉ nad 1.000 listů (rozhodující je poslední číslo listu obžaloby nebo návrhu na potrestání), které budou přidělovány rotačním způsobem podle pořadí senátů bez omezení druhu věci.

Dojde-li k vyloučení věci, resp. vyloučení věci některého z obviněných ze společného řízení, k samostatnému řízení, přidělí se věc témuž senátu a taková věc bude zohledněna v nápadu.

Měla-li být přidělena trestní věc po podání obžaloby či návrhu na schválení dohody o vině a trestu předsedovi senátu či samosoudci, který je vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 2 věty druhé trestního řádu (dle zjištění vedoucí kanceláře postupem dle § 36 odst. 1 v. k. ř.), potom se věc takovému předsedovi senátu či samosoudci nezapiše, tento se vynechá z rotačního přidělování a věc se přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci.

Návrh na obnovu trestního řízení doručený soudu od 1. 1. 2022 se přidělí v rámci agendy Nt k projednání a rozhodnutí o takovém návrhu na obnovu řízení jinému předsedovi senátu či samosoudci, který není vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení podle § 30 odst. 4 tr. řádu a věc se takto přidělí zastupujícímu předsedovi senátu či samosoudci dle obecných pravidel zastupování s přihlédnutím k přednostní specializaci. Současně se povolají do senátu přísedící ze seznamu přísedících zastupujícího předsedy senátu. Jestliže po pravomocném rozhodnutí o návrhu na obnovu řízení věc obživne ve smyslu § 161a odst. 2 písm. a) v. k. ř. (povolání obnovy řízení), bude tato vyřizována pod původní spisovou značkou předsedou senátu (vč. původních přísedících) či samosoudcem, který v této věci rozhodoval v prvním stupni.

Soudce, kterému byla v přípravném řízení trestním přidělena věc k prvnímu úkonu ve věci spočívajícímu v rozhodnutí o vazbě, vydání příkazu k zatčení či příkazu k zadržení anebo k vydání domovní prohlídky či prohlídky jiných prostor a pozemků, je pak příslušný k rozhodování o všech dalších úkonech trestního řízení do skončení přípravného řízení. V případě nepřítomnosti soudce či jiných překážek v práci rozhoduje předseda senátu či samosoudce dle obecných pravidel zastupování bez ohledu na specializaci. To se netýká soudců, kteří o těchto úkonech rozhodovali v rámci pracovní pohotovosti a současně nejsou zařazeni podle rozvrhu práce na trestním úseku.

Napadne-li trestní věc po podání obžaloby, návrhu na potrestání či návrhu na schválení dohody o vině a trestu, přidělí se předsedovi senátu či samosoudci, který má již přidělenou předchozí trestní věc stejného obviněného či alespoň jednoho stejného z obviněných a v této předchozí trestní věci dosud meritorně, byť i nepravomocně, nerozhodl, a zohlední se to v dalším nápadu dle obecných pravidel přidělování.

Předseda senátu či samosoudce, který v souladu s rozvrhem práce ve věci meritorně rozhodoval, je příslušný též k úkonům vykonávacího řízení trestního, nestanoví-li později rozvrh práce výslovně jinak.

Zvláštní postup při zastoupení samosoudkyně Mgr. Ivony Otrubové z důvodu jejího dočasného přidělení ke KS v Brně od 1.11. 2025

Všechny dosud nevyřízené věci k 1. 11. 2025 senátu/samosoudkyně Mgr. Ivony Otrubové 2 T, 2 Nt se přidělují do senátů/samosoudců 1 T JUDr. Petru Vrtělovi a 3 T JUDr. Adéle Pluskalové podle vzestupné posloupnosti čísla spisové značky před lomítkem rovným dílem rotačně (tedy střídavě do senátu 1 T, 3T, 1T 3T atd.), a to zvlášť skupiny věci rozsáhlých a obrovských s výjimkou specializace trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou, které všechny se přidělují samosoudkyni/senátu 3 T JUDr. Adély Pluskalové. Seznam takto přidělených věcí je přílohou rozvrhu práce č. 7.

Všechny dosud nevyřízené věci k 1. 11. 2025 senátu/samosoudkyně Mgr. Ivony Otrubové 2 Tm se přidělují do senátu/samosoudkyni 3 T JUDr. Adéle Pluskalové.

Všechny dosud nevyřízené věci k 1. 11. 2025 senátu/samosoudkyně Mgr. Ivony Otrubové 2 Ntm se přidělují do senátu/samosoudci 1 T JUDr. Petru Vrtělovi.

V případě věcí 2Tm, 2 Ntm obživlých po 1.11. 2025 tyto vyřizuje samosoudkyně 3 T JUDr. Adéla Pluskalová. O návrzích na obnovu řízení ve věcech 2 Tm rozhoduje samosoudce 1 Tm JUDr. Petr Vrtěl.

V případě věcí 2T, 2Nt obživlých po 1.11. 2025 se přidělují do senátů/samosoudců 1 T JUDr. Petru Vrtělovi a 3 T JUDr. Adéle Pluskalové podle rovným dílem rotačně podle pořadí data obživnutí (tedy střídavě do senátu 1 T, 3T, 1T 3T atd.) s výjimkou specializace trestných činů páchaných v souvislosti s dopravní nehodou, které všechny se přidělují samosoudkyni/senátu 3 T JUDr. Adély Pluskalové.

Opatrovnický úsek

Věci opatrovnické se přidělují **rotačním způsobem** podle pořadí senátů s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na úseku P; prioritu mají věci s cizím prvkem před ostatními specializacemi.

Nové návrhy a nově zahájené věci (na podnět nebo z úřední povinnosti) ohledně nezletilého dítěte nebo jiné osoby (tj. osvojení, podporovaného, osoby, o jejíž svéprávnosti se rozhoduje, opatrovance, pohřešovaného, nezvěstného, člověka, do jehož integrity má být zasaženo, člověka umístěného ve zdravotním ústavu nebo zařízení sociálních služeb, zakladatele svěřenského fondu nebo jiné osoby, o jejíž práva či povinnosti v řízení), kde v době nápadu neprobíhá ohledně tohoto dítěte či jiné osoby opatrovnické řízení, nebo která dosud není v evidenci soudu, budou zapisovány v pořadí dle algoritmu programu ISAS podle časové posloupnosti pořadí nápadu, není-li dále uvedeno jinak.

Návrhy (vč. návrhů na vydání předběžného opatření) či podněty napadlé a nové věci zahájené během dosud neskončeného řízení, týkající se stejného dítěte nebo jiné osoby, se do právní moci rozhodnutí v původním řízení přidělují soudci rozhodujícímu v neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad. To se týká i dalších sourozenců dítěte zapsaných v jednom spisu.

Nápad věcí týkajících se **osvojení** bude přidělován soudci, kterému napadl první návrh týkající se osvojení téhož dítěte.

Je-li třeba v návaznosti na předchozí rozhodnutí ve věci rozhodnout o ustanovení opatrovníka či jiného zástupce dítěti nebo jiné osobě, rozhoduje soudce, kterému byla věc přidělena v původním řízení.

Jiná podání ve věci, ve které neprobíhá řízení (např. návrh na výkon rozhodnutí, nejasné podání, apod.) **nebo která se nezapisují do rejstříku P a Nc** a která nebudou vyřízena vyšším soudním úředníkem nebo asistentem, budou přidělena soudci, který rozhodoval v posledním řízení.

Návrhy na vydání předběžného opatření budou zapisovány přednostně před věcmi dosud nezapsanými v době nápadu návrhu na vydání předběžného opatření, a to i v případě, že návrh na vydání předběžného opatření byl podán společně s návrhem ve věci samé.

Návrhy na vydání předběžného opatření, které nelze zapsat do seznamu věcí P a Nc (např. jsou podány bez návrhu a dosud není veden spis) se přidělují zvlášť rotačním způsobem v oddíle „PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech“ rejstříku Nc, a to podle pořadí senátů a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na opatrovnickém úseku.

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci samé týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo **vydáno předběžné opatření** opatrovnickým soudcem, se přiděluje soudci, který vydal předběžné opatření. Tento soudce rozhoduje rovněž o případném prodloužení trvání předběžného opatření.

Návrh či podnět nebo řízení zahájené ve věci týkající se dítěte nebo jiné osoby, ohledně které bylo vydáno předběžné opatření jiným než opatrovnickým soudcem (v rámci dosažitelnosti), se přidělí podle běžných pravidel.

Pokud soudce, jemuž by měla být věc či podání podle výše uvedených pravidel přiděleno již není na oddělení zařazen, bude věc či podání přiděleno **podle obecného pravidla pro přidělování věcí rotačním způsobem**. Není-li to možné, bude věc či podání přiděleno do senátu téhož čísla, a pokud již do takového senátu není přidělován nápad do senátu nejbližší následujícího čísla.

Ve věcech přidělování spisů na opatrovnickém úseku rozhoduje příslušný předseda nebo místopředseda **v případě nejasností** tak, aby tyto věci byly rozděleny mezi všechny soudce rovnoměrně co do množství i co do obtížnosti a rozsahu spisu, včetně zohlednění zatíženosti soudce.

Exekuční úsek

Nově napadlé věci v oddělení E a EXE se přidělují se rotačním způsobem podle pořadí senátů, není-li uvedeno jinak.

Věci výlučné soudcovské agendy napadlé do soudního oddělení 2 EXE, 2 Nc vyřizuje výlučně JUDr. Petr Vrtěl a věci napadlé do soudního oddělení 3 EXE, 3 Nc vyřizuje výlučně JUDr. Adéla Pluskalová. Tyto věci se přidělují při prvním nápadu podaného či soudním exekutorem postoupeného návrhu rotačním způsobem podle pořadí senátů vzestupně s přihlédnutím ke specializaci a s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce na exekučním úseku.

Věci exekuční obživlé přidělují se podle lichých a sudých spisových značek v části před lomítkem, tak že věci s lichou spisovou značkou náležejí k vyřízení JUDr. Adéle Pluskalové a věci se sudou spisovou značkou náležejí k vyřízení JUDr. Petru Vrtělovi.

Všechny shora vymezené agendy ve věcech odd. 7 EXE, 7 Nc, 14 Nc, 14 EXE, 15 Nc, 15 EXE, 16 Nc, 18 EXE, 24 Nc, 24 EXE, 25 EXE, 26 EXE, 28 EXE, 35 Nc, 35 EXE, 38 Nc a 38 EXE náleží k vyřízení uvedeným způsobem rozlišení podle lichých a sudých spisových značek pouze tehdy, pokud v těchto věcech jiný soudce již vyřídil podané či soudním exekutorem postoupené návrhy, námítky či jiná podání účastníků řízení, jinak v těchto věcech o dalších podaných či soudním exekutorem předložených návrzích rozhoduje dosavadní soudce.

DORUČOVÁNÍ SOUDNÍCH PÍSEMNOSTÍ

Doručování provádí Česká pošta, s. p., písemnosti uložené u soudu vydávají (doručují) adresátům všechny pracovníce zařazené do podatelny soudu. Soudním doručovatelem ad hoc podle okolností případu může být každý soudce a zaměstnanec soudu, je-li třeba doručit písemnost při jednání, v kanceláři soudu, popřípadě na místě samém, v bydlišti účastníka, při výkonu rozhodnutí apod.

ZASTOUPENÍ SOUDCE

Soudci zařazení na jednotlivých úsecích se zastupují v rámci oddělení navzájem přednostně podle odborné specializace v dále uvedeném pořadí. O žalobě na obnovu občanskoprávního a trestního řízení rozhoduje soudce, který věc naposledy rozhodoval, není-li ho, tak ten, kdo podle rozvrhu práce věc či oddělení převzal; v případech žalob pro zmatečnost podle § 229 et seq. o. s. ř. a jiných zastupují v úsecích, kde je soudců více, postupně soudci podle abecedního pořadí následujících příjmení (např. Mgr. Greplovou zastupuje Mgr. Jurtík, nemůže-li zastoupit, zastupuje JUDr. Malechová etc.).

V případě mimořádné nepřítomnosti všech trestních soudců na pracovišti v pracovní době neodkladný úkon provede soudce, který má na ten týden nařizenu dosažitelnost.

V případě nezbytnosti podle § 2a odst. 1 a 2 vyhl. č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění novel, nebo podle § 16 odst. 2 o.s.ř. či § 30 tr. ř. rozhodne operativně o přesunu projednávané věci jinému soudci předseda nebo místopředseda soudu podle aktuálního stavu obsazení soudu, a to s přihlédnutím ke specializaci. To platí i v případě, že příslušný soudce nemůže provést řízení o žalobě z rušené držby ve lhůtách podle § 177 o. s. ř.

V případě nepřítomnosti soudce delší tři měsíců či z jiných vážných důvodů, pro které příslušný soudce není schopen po delší dobu provést ve věci úkon, přidělí předseda soudu či místopředseda soudu v případě hromadného přidělení více věcí tyto věci buď zastupujícímu soudci dle pořadí zastupování anebo z důvodu rovnoměrného zatížení jednotlivých soudních oddělení dalším soudcům rotačním způsobem rovnoměrně dle pořadí zastupování s přihlédnutím ke specializaci zastupujících soudců v souladu s ust. § 44 zák. č. 6/2002Sb., soudech a soudcích etc., v platném znění.

Všechny ke dni 31. 12. 2024 nevyřízené věci, jakož i po 31. 12. 2024 obživlé věci soudkyně JUDr. Alice Havránkové se z důvodu zániku funkce soudkyně přidělují podle § 42 odst. 2 věta druhá zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, do soudního oddělení 9 C JUDr. Jakub Štos.

Dojde-li k vyloučení soudců z projednání a rozhodnutí ve věci, resp. k vyloučení z vykonávání úkonů v přidělené trestní věci, přidělí se věc jinému soudci z nejbližší specializovaného jiného úseku podle abecedního pořadí příjmení soudců zastupujícího úseku (nejbližší jsou si úseky občanskoprávní a opatrovnícký, je-li vyčerpáno toto zastoupení, pak úsek exekuční). V případě vyčerpání uvedených možností zastoupení bude podán návrh na delegaci jinému soudu, nebudou-li splněny podmínky pro podání takového návrhu podle příslušných procesních předpisů již při posouzení věci soudcem příslušným dle rozvrhu práce.

Nemůže-li v případě práce z domova, vykonávané v souladu s opatřením předsedy soudu č. 3/2023, asistent soudce, vyšší soudní úředník, jiný zaměstnanec soudu nebo jejich zástupce určený rozvrhem práce, provést ve věci jednotlivý úkon, který nesnese odkladu, provede potřebný úkon zaměstnanec určený v rozpisu služeb zaměstnanců vedeném pro účely práce z domova, nerozhodne-li předseda soudu jinak.

TRESTNÍ ÚSEK

Vyšší soudní úředník/úřednice v agendě T, Tm:

Mgr. Bc Zdeňka Zittová: odd. 1 T, 1 Tm, 1 Td, odd. 2 T, 2 Tm, 2 Td, 11 T, 11 Td, 13 T, 13 Td mimo dožádání došla z ciziny, agenda přípravného řízení Nt, Ntm (zastupuje Mgr. Lukáš Hornák, Mgr. Olga Drozdová – pouze agenda úschov).

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, zejména tedy rozhoduje a činí úkony:

podle § 6 odst. 1 písm. c), d), e) , f), g), h), i), j), k), m), n), o), q) jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel;

rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o povolení splátek či odkladu či upuštění peněžitého trestu;

zpracovává trestní statistiky;

je pověřenou osobou k ověřování totožnosti svědka či znalce v případě jejich výslechu videotelefonem či prostřednictvím videokonferenčního zařízení podle § 111a odst. 2 tr. řádu za použití § 53 odst. 1 tr. řádu (§ 23a v.k.ř.).

Provádí a je osobou odpovědnou osobou za provádění pseudonymizace rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v trestních věcech.

Provádí úkony v agendě úschov v trestních věcech včetně přijímání těchto úschov.

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů předsedů senátů jednoduché úkony v trestních věcech podle § 6 odst. 1 jednacího řádu, vyhl. č. 37/1992 Sb., ve znění novel, zejm. zajišťuje podklady pro rozhodnutí o podmíněném zastavení trestního stíhání, podkladů v řízení o výkonu obecně prospěšných prací a podkladů potřebných k rozhodnutí o schválení narovnání, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu pobytu, o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu vstupu na sportovní, kulturní a jiné společenské akce a provádí jejich kontrolu a v případě potřeby (zejm. negativních zjištění) předkládá spis s těmito podklady příslušnému soudci či vyššímu soudnímu úředníkovi, rozhoduje o vrácení věci důležité pro trestní řízení po právní moci rozhodnutí ve věci samé a o výši odměny obhájce či zmocněnce poškozeného, o výši náhrad jejich výdajů a o výši odměny za odborné vyjádření podané na žádost orgánů činných v trestním řízení.

Asistent soudce **Mgr. Lukáš Horňák** (zastupuje Mgr. Bc Zdeňka Zittová):

Provádí samostatně nebo podle ústních či písemných pokynů přidělených předsedů senátů úkony a rozhodování v trestním řízení mimo rozhodování a úkonů dle § 12 písm. a) - f) zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších soudních úřednících státních zastupitelství, v následující agendě: rozhoduje, vyhotovuje a vypravuje rozhodnutí o zaházení odsouzení, žádostech o přiznání nároku na bezplatnou obhajobu a nároku na obhajobu za sníženou odměnu, o odkladu, přerušení či upuštění výkonu trestu obecně prospěšných prací, o odkladu výkonu trestu odnětí svobody (mimo odkladu v rámci řízení o povolení obnovy řízení), o podmíněném upuštění od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti mimo veřejné zasedání se souhlasem státního zástupce podle § 350 odst. 3 trestního řádu, a v soudním oddělení 2 T činí úkony v porozsudkové agendě, včetně kontroly chování podmíněně odsouzených a odsouzených, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti, zajišťuje podklady pro osvědčení podmíněně odsouzených a odsouzených, u nichž bylo podmíněně upuštěno od výkonu zbytku trestu zákazu činnosti a v případě předchozího souhlasu státního zástupce rozhoduje o těchto osvědčeních.

Vedoucí kanceláře T, Tm:

Renata Kypastová (zastupuje Alena Kejíková): Vede rejstříky T, Tm, Nt, Ntm, Td a Rt, provádí neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb., je osobou pověřenou vedením jednacího protokolu o utajovaných informacích a zástupkyní správce aplikace ISAS pro trestní úsek. Vyplňuje trestní listy v informačním systému soudu, pouze ve složitějších případech si vyžádá pokyn VSÚ trestního úseku.

Zastupování soudců trestního úseku:

Pořadí zastupování obecně: JUDr. Vrtěl, JUDr. Pluskalová se zastupují vzájemně.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

Asistenti a vyšší soudní úředníci v agendě Cd, Nc a EPR:

Rovným dílem (není-li dále uvedeno jinak) zpracovávají samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu agendu EPR, Cd, včetně Cd opatrovnických, Nc nejasných podání, sepisují návrhy učiněné ústně do protokolu, sepisují a doručují protokoly o výhradě práva dovolat se neúčinnosti právního jednání podle občanského zákoníku – zastupují se rotačním způsobem podle abecedy.

Agenda	Asistenti / VSÚ								
	Zastupování: asistenti a VSÚ se v uvedených agendách zastupují rotačně v abecedním pořadí								
	M. Olejníčková	Z. Černá	O. Machala	M. Hubená	T. Fraisová	J. Růžičková	O. Drozdová	I. Černá	N. Zacharová
EPR	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9	1/9
Cd (vč. Cd opatrovnických a úkonů při videokonferencích)	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	0	0	0	0
Nc - Nejasná podání	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	0	0	0	0
Nc - Podání učiněná ústně do protokolu	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	0	0	0	0

Nc – Prot. o výhradě práva dovolat se neúčinnosti pr. jednání a návrhy na dor. oznámení o výhradě	1/5	1/5	1/5	1/5	1/5	0	0	0	0
Nc – Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení	0	0	0	0	0	0	0	0	1

Ke dni 25. 4. 2024 dosud neskončené věci VSÚ Mgr. Barbory Přikrylové se přidělují k vyřízení VSÚ Mgr. Olze Drozdové.

Ke dni 31. 5. 2024 dosud neskončené věci asistentky Mgr. Hany Breburdové se přidělují k vyřízení asistentce Mgr. Tereze Fraisové.

Asistenti a VSÚ provádějí samostatně i bez pověření přiděleného předsedy senátu veškeré další úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu. V případech podle § 7 a § 8 zák. č. 121/2008 Sb. a není-li věc dosud přidělena konkrétnímu senátu, věc vyřídí nebo úkon provede soudce pověřený rozhodováním o odvolání nebo o námitkách proti rozhodnutí příslušné VSÚ nebo asistenta.

Na základě pověření a pokynů přidělených předsedů senátů provádí vyšší soudní úředníci a asistenti další jednotlivé úkony. Společně přidělení předsedové senátů v těchto případech o rozvrhu práce mezi asistentku a vyšší soudní úředníci rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení.

Asistenti zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o. s. ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vypracovávají koncepty rozhodnutí ve věci samé.

Vyšší soudní úředníci zejména: provádí kompletní přípravu spisů k nařízení jednání ve věci či vyhlášení rozhodnutí podle § 114, § 114a a § 115a o. s. ř., vč. rozhodování ve věcech soudních poplatků (i rozhodování o osvobození od soudních poplatků), odstraňování vad podání, doručování podání k vyjádření, vydávání platebních rozkazů a procesních rozhodnutí (vč. písemného vyhotovení vlastních rozhodnutí). Dále vyznačují právní moci rozhodnutí, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyhotovují a expedují statistické listy. V rámci porozsudkové agendy provádí pseudonymizaci rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v civilních věcech.

Zastupuje-li vyšší soudní úředník asistenta soudce, provádí úkony pouze v rozsahu svých zákonných kompetencí.

O odvolání proti rozhodnutí asistenta, VSÚ nebo justičního čekatele, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentem, VSÚ nebo justičního čekatele, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námítky podle o. s. ř. nebo z. ř. s., rozhodují příslušní předsedové senátů, v jejichž věci bylo napadené rozhodnutí vydáno nebo do jejichž senátu či minitýmu je asistent, VSÚ nebo justiční čekatel přidělen, přičemž pokud dosud není věc přidělena konkrétnímu senátu, rozhoduje v případě společného přidělení asistenta, VSÚ nebo justičního čekatele do více senátů či minitýmů o odvolání a námitkách proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Olgy Drozdové soudkyně JUDr. Kateřina Švarcová, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Zuzany Černé soudce Mgr. et Mgr. Věroslav Řezáč, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jany Růžickové soudce JUDr. Jakub Štos, proti rozhodnutí asistenta Mgr. Otakara Machaly soudkyně JUDr. Dana Malechová, proti rozhodnutí VSÚ Mgr. Niké Zacharové, VSÚ Ilony Berkové, asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové a asistentky Mgr. Terezy Fraisoové soudce Mgr. František Jurtík, proti rozhodnutí asistentky Mgr. Marie Hubené soudce JUDr. Ivan Šišma, proti rozhodnutí VSÚ Ingrid Černé soudkyně Mgr. Hana Greplová.

Vedoucí kanceláře C:

Kamila Žaloudková:

Je vedoucí úseku C, P a D (zastupuje Jaroslava Klimešová): Organizuje chod soudních kanceláří a oddělení úseků C, P a D. Plní dílčí úkoly při správě soudu na svěřeném úseku a dílčí úkony vedoucí kanceláře v souladu s druhem a povahou práce ujednané v pracovní smlouvě.

Vede rejstříky 15 C, Cd a původní rejstříky EC (zástupkyně Marcela Köhlerová DiS.). Provádí ve všech věcech C, P a D neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb. Vede rejstříky Nc občanskoprávní a všeobecná (zástupkyně Jaroslava Klimešová), není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ. Podle § 8 odst. 1 z. ř. s. zasílá státnímu zastupitelství návrh nebo usnesení o zahájení řízení ve věcech ochrany proti domácímu násilí.

Lenka Zamrazilová: Kromě agendy informační kanceláře (zastupuje Jaroslava Janků):

Vede agendu Nc - došla vyznění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soud dlužníka) podle insolvenčního zákona.

V agendě elektronického rozkazního řízení zakládá, vede a ukládá sběrné spisy podle § 200e vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy.

Rejstříkové vedoucí:

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

Pořadí zastupování soudců občanskoprávního úseku:

Mgr. Hana Greplová, Mgr. František Jurtík, JUDr. Dana Malechová, Mgr. Věroslav Řezáč, JUDr. Ivan Šišma, JUDr. Jakub Štos, JUDr. Kateřina Švarcová. V senátních věcech se však zastupují Mgr. Hana Greplová a Mgr. Věroslav Řezáč vzájemně a ve specializacích vymezených v senátu 5 C Mgr. Věroslav Řezáč a JUDr. Ivan Šišma vzájemně; je-li vyloučen i zastupující soudce, řídí se dále jeho zastoupení obecným pořadím zastupování. Soudci se zastupují v následném posloupném pořadí tak, že vždy daného soudce zastupuje ten, který je za ním v pořadí a posledního zastupuje další od opětovného počátku uvedeného pořadí.

Vracení soudních poplatků a výpočet úroků z prodlení za opožděné vrácení poplatku:

Za včasné vrácení soudního poplatku a případný výpočet úroků z prodlení ze včas nevráceného poplatku podle § 10a zák. č. 549/1991 Sb., o soudních poplatcích, odpovídá soudce, který věc řeší až do odškrtnutí v informačním systému.

Spojování věcí podle § 112 o. s. ř.:

Věci spojené podle § 112 o. s. ř. a přidělené původně k projednání a rozhodnutí různým soudcům řeší soudce, kterému věc napadla nejdříve, a to pod nejstarší spisovou značkou.

Při kumulaci více nároků, z nichž jeden patří podle rozvrhu práce do specializované agendy, bude věc přidělena specializovanému soudci. Při kolizi více nároků náležejících do specializované agendy bude věc přidělena jednomu z více specializovaných soudců podle obecných pravidel pro přidělování (rotačním způsobem s přihlédnutím k rozsahu úvazku soudce).

DĚDICKÝ ÚSEK

Mgr. Olga Drozdová a Ingrid Černá (zastoupení vzájemně): Provádí každá v rozsahu 1/2 úkony v agendě U (umoření listin), Sd v civilních věcech (depozita) včetně přijímání úschov od složitelů (mimo peněžních prostředků) a protestace směnek a šeků, vedou knihu směnečných protestů a evidenci směnek (šeků). Provádí úkony ve věcech Nc - všeobecné věci rejstříku U a Sd a úkony ve věcech úschov v agendě D. Mgr. Olga Drozdová liché spisové značky, Ingrid Černá sudé spisové značky.

Ilona Berková provádí jednotlivé úkony v agendě Sd v civilních věcech v rozsahu podle pokynů zaměstnavatele.

Mgr. Niké Zacharová a Bc. Jana Růžičková (zastoupení vzájemně): Provádí každá v rozsahu 1/2 úkony v pozůstalostních věcech, vč. věcí Nc - všeobecné věci rejstříku D a seznamu závětí. Jsou příkazcem finančních operací k výplatě znalečného, tlumočného a odměn notářům jako soudním komisařům. Mgr. Niké Zacharová liché spisové značky, Bc. Jana Růžičková sudé spisové značky.

O odvolání proti rozhodnutí VSÚ, nebo o námitkách proti jejich rozhodnutí, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o. s. ř. nebo z. ř. s. rozhoduje předsedkyně senátu, zpracovávající agendu D.

Vedoucí kanceláře D:

Jaroslava Klimešová (zástupkyně Kamila Žaloudková): Vede knihu úschov a rejstříky D, Nc pozůstalostní, U a Sd. Společně s určeným soudcem má přístup do kovové skříně soudu a odpovídá za evidenci a za nakládání s úschovami v kovové skříně soudu. Vede sbírku a seznam prohlášených závětí a jmenný rejstřík pořizovatelů k seznamu závětí. Na žádost soudních komisařek vyhotovuje a odesílá jim výpisy z Centrální evidence obyvatel.

OPATROVNICKÝ ÚSEK

Rejstříkové vedoucí:

V jejich činnosti se kumulují činnosti vedoucí kanceláře a zapisovatelky. Zejména vedou rejstříky a další evidenční pomůcky přidělených oddělení, zajišťují psaní a přepisování textů, zpracovávání písemností podle pokynů referenta, zpracovávají písemnou dokumentaci. Není-li uvedeno jinak, provádí úkony podle § 6 odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel a podle VKŘ.

Zita Strouhalová: kromě činnosti rejstříkové vedoucí provádí specifické úkony vedoucí kanceláře pro opatrovnícké oddělení, vymezené v náplni práce (zastupuje Kateřina Hanáková).

Asistentky a vyšší soudní úřednice v agendě P, Nc, L a Rod:

Vyšší soudní úřednice a asistentky soudců provádějí samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu veškeré úkony soudu prvního stupně v rozsahu stanoveném v § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, které jsou jim svěřeny v občanském soudním řízení a v jiné činnosti soudu, zpracovávají porozsudkovou agendu, vyznačují právní moci rozhodnutí, vyhotovují a expedují statistické výkazy. Na základě pověření příslušných předsedů senátů provádějí vyšší soudní úřednice a asistentka další jednotlivé úkony, asistentky zejména vypracovávají koncepty rozhodnutí a vyšší soudní úřednice provádí úkony při přípravě jednání. Společně přidělení předsedové senátů o rozvrhu práce mezi asistentky a vyšší soudní úřednice rozhodují tak, aby bylo zásadně zajištěno jejich rovnoměrné pracovní zatížení. Není-li dosud věc přidělena konkrétnímu soudci, nebo činí-li VSÚ úkony společně pro jednoho soudce, zpracovává VSÚ Radka Kouřilová, DiS. věci s lichými spisovými značkami a VSÚ Bc. Jaroslava Krátká věci se sudými spisovými značkami.

V senátu 7P asistentka Mgr. Tereza Fraisová provádí zejm. úkony přípravy jednání a zpracovává koncepty rozhodnutí. VSÚ Radka Kouřilová provádí zejm. úkony přípravy jednání v senátu 12P a v rozsahu 1/2 v senátu 11P, a porozsudkovou agendu v senátech 7P (1/2), 11P (1/2) a 12P. VSÚ Bc. Jaroslava Krátká provádí zejm. úkony přípravy jednání v senátu 10P a v rozsahu 1/2 v senátu 11P, a porozsudkovou agendu v senátech 7P (1/2), 11 P (1/2) a 10P.

Dále samostatně i bez pověření příslušného předsedy senátu vyšší soudní úřednice **Radka Kouřilová, DiS.** provádí úkony vč. porozsudkové agendy a statistiky ve věcech Rod dětí mladších 15 let podle zák. č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže etc., a vyšší soudní úřednice **Bc. Jaroslava Krátká** provádí řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů. Všechny vyšší soudní úřednice sepisují návrhy podané ústně do protokolu podle § 14 z. ř. s. v opatrovnických věcech, které lze zahájit i bez návrhu, v řízení o povolení uzavřít manželství, řízení o určení a popření rodičovství a řízení ve věcech osvojení.

Vyšší soudní úřednice dále provádí úkony přípravy jednání ve věcech zahajovaných bez návrhu (vč. rozhodnutí o zahájení řízení), úkony zhlédnutí posuzovaného v řízení o omezení svéprávnosti člověka (k pokynu soudce), a to i ve věcech senátu 7P, a ve věcech senátu 7P zpracovávají porozsudkovou agendu, každá v rozsahu 1/2.

Úkony soudu při správě jmění opatrovanců podle § 485 o. z. provádí výkonný úředník Pavel Kořínek.

Úkony v agendě L a úkony ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení člověka ve zdravotním ústavu podle § 75 a násl. z. ř. s. včetně rozhodnutí o přípustnosti převzetí (§ 78 z. ř. s.), s výjimkou převzetí ve zvláštních případech podle § 83 z. ř. s., provádí v rozsahu 1/5 asistenti Mgr. Tereza Fraisová, Mgr. Marie Hubená, Mgr. Zuzana Černá, Mgr. Otakar Machala a Mgr. Martina Olejníčková (zastupují se vzájemně v abecedním pořadí).

O odvolání proti rozhodnutí asistentky, VSÚ, nebo justičního čekatele, nebo o námitkách proti rozhodnutí vydanému asistentkou, VSÚ nebo justičním čekatelem, proti němuž nelze podat odvolání, odpor nebo námitky podle o.s.ř. nebo z. ř. s., rozhodují příslušní předsedové senátů, do jejichž senátu či minitýmu je věc přidělena a není-li dosud přidělena, rozhoduje o odvolání a námitkách proti rozhodnutí asistentů Mgr. Zuzany Černé a Mgr. Otakara Machaly soudkyně Mgr. Šárka Dušková, proti rozhodnutí VSÚ Radky Kouřilové, DiS. a asistentky Mgr. Martiny Olejníčkové soudkyně Mgr. Ivana Pazderová, proti rozhodnutí VSÚ Bc. Jaroslavy Krátké a asistentky Mgr. Marie Hubené soudkyně Mgr. Lucie Havlíková a proti rozhodnutí asistentky Mgr. Terezy Fraisoové soudkyně Mgr. Kateřina Raušerová.

Pořadí zastupování soudců a VSÚ opatrovnického úseku:

Soudci:

Mgr. Šárka Dušková, Mgr. Ivana Pazderová, Mgr. Lucie Havlíková, Mgr. Kateřina Raušerová.

Zastupující soudci v agendě Rod: Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová vzájemně a v případě vyloučení obou Mgr. Šárka Dušková a dále soudci opatrovnického úseku ve výše uvedeném pořadí zastupování.

VSÚ: vzájemně Bc. Jaroslava Krátká, Radka Kouřilová.

Asistentky: vzájemně Mgr. Martina Olejníčková a Mgr. Tereza Fraisoová (není-li výše uvedeno jinak).

EXEKUČNÍ ÚSEK

Pořadí zastupování exekučních soudců:

JUDr. Kateřina Švarcová, Ph.D., Mgr. Ivona Otrubová, JUDr. Adéla Pluskalová (není-li výše uvedeno jinak).

Vyšší soudní úředníci, asistenti a soudní tajemníci:

Provádějí samostatně nebo podle ústního či písemného pokynu exekučních soudců všechny úkony podle § 1 odst. 1, § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících etc.

Vyznačují právní moci vlastních rozhodnutí.

Ilona Berková	Nově napadlé věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 3/4 (odd. 24 EXE), dále úkony ve věcech odd. 38 EXE, odd. 14 Nc, odd. 16 Nc, odd. 24 Nc, odd. 38 Nc, odd. 28 EXE, odd. 18 EXE, odd. 14 EXE a šetření podle § 260 o. s. ř. a nejasná podání. Příprava spisů pro soudce. Vyznačování doložky právní moci na rozhodnutí, které vydal soudce, a ve kterých již aktuálně není třeba dalších úkonů soudu.	zastupuje Jana Šemnická
Mgr. Zuzana Černá	Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí. Provádění úkonů dohledu nad činností soudního exekutora dle § 7 odst. 6 zákona č. 120/2001 Sb., exekučního řádu, ve znění pozdějších předpisů.	Mgr. Otakar Machala
Mgr. Otakar Machala	Na základě pokynu soudce, ke kterému je asistent přidělen, připravuje koncepty rozhodnutí ve výhradní exekuční soudcovské agendě či agendě, kterou si k rozhodnutí či provedení úkonu soudce vyhradí.	Mgr. Zuzana Černá
Jana Šemnická	Věci agendy výkonu rozhodnutí podle o. s. ř. č. 99/1963 Sb., která není výhradně svěřena soudci či soudcem vyhrazena k provedení úkonu či k rozhodnutí, (odd. 25 E) a další úkony ve věcech odd. 4E, 14 E, 15 E, 24 E, 35 E, 36 E. Nově napadlé věci podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb. v rozsahu 1/4 (odd. 25 EXE). Dále úkony ve věcech odd. 35 Nc, odd. 15 Nc, odd. 15 EXE. Příprava spisů pro soudce.	zastupuje Ilona Berková

Výkonní úředníci:

Pavel Kořínek	Výkony rozhodnutí prodejem movitých věcí, odebráním věci a vyklizením nemovitostí včetně dražeb; inkaso plateb povinných; spolupráce na ostatních druhích exekucí se soudci a VSÚ; doručování soudních písemností adresátům – povinní začínající písmeny A až Ž nebo číslicemi 0 až 9; daňové exekuce pohledávek soudu, spravuje spisovny a v naléhavých případech zastupuje řidiče služebního vozidla.	zastupuje David Říha, DiS. (mimo správu spisoven a daňových exekucí pohledávek soudu), Lenka Smékalová ve správě spisoven
----------------------	---	--

David Říha, DiS.	Výkon předběžných opatření týkajících se nezletilých dětí vydaných podle § 452 a násl. z. ř. s., výkon předběžných opatření týkajících se vykazání z obydlí vydaných podle § 400 a násl. z. ř. s., výkon rozhodnutí odnětím dítěte podle § 500 a násl. z. ř. s.	zastupuje Pavel Kořínek
-------------------------	---	----------------------------

Vedoucí kanceláře E, EXE:

Simona Vychodilová (zastupuje Jana Vitásková)

- oddělení 4 E, 25 E, 4 EXE, 25 EXE, 26 EXE rejstřík 99 EXE a 99 Nc, 26 E, 24 EXE, 35 EXE, 15 E, 15 EXE
- bývalá oddělení 4 E, 14 E, 15 E, 16 E, 24 E, 25 E, 26 E, 35 E, 38 E,
- bývalá oddělení 14 EXE, 18 EXE, 28 EXE, 15 EXE, 35 EXE, agenda odd. 15 Nc, 16 Nc, 35 Nc, 14 Nc, 35 Nc úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb.
- bývalá oddělení 4 EXE, 24 EXE, 38 EXE, 99 EXE, 4 Nc, agenda odd. 15 Nc, 24 Nc úkony soudu podle exekučního řádu č. 120/2001 Sb.
- **pomoci soudu** před podáním návrhu na povolení exekuce podle § 260 o. s. ř.,
- **prohlášení o majetku** podle § 260a o. s. ř. mimo návrhy podané soudními exekutory,
- **nejasná podání,**
- úkony podle § 6, odst. 9 jednacího řádu č. 37/1992 Sb. ve znění novel,
- neodkladné úkony v řízení o návrzích na určení lhůty podle § 174a zák. č. 6/2002 Sb.

SPRÁVNÍ ÚSEK

Funkce	Jméno a příjmení	Zástupce	Náplň práce
Ředitelka správy soudu	Mgr. Marketa Motáňová	Mgr. Zuzana Burešová, DiS. (s výjimkou zastupování příkazce operací podle zák. č. 320/2001 Sb.	V rozsahu stanoveném zákonem zajišťuje provoz soudu a některé další činnosti související s výkonem státní správy soudů. Je příkazcem operací podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů ve znění jeho novel, zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, řídí a kontroluje ostatní činnost správy soudu, kanceláří, odbornou výchovu administrativního aparátu, skartaci, a koná další práce na úseku správním a hospodářském, vede správní rejstřík a rejstřík stížností, zajišťuje administrativu podle pokynů bezpečnostního ředitele. Vede rejstříky Spr., St. a SI. Vede evidenci návrhů na určení lhůty podle § 235b V a K řádu. Zajišťuje

			nahlížení oprávněných osob do spisů správní agendy soudů za použití příslušných ustanovení zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů.
Dozorčí úředník Pro úseky: občanskoprávní, opatrovnícký, dědický, exekuční	Mgr. Niké Zacharová		Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří a týmů (především v oblasti aplikace VKŘ, OSŘ, Jednacího řádu v IS a v oblasti související spisové tvorby). Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří a týmů, navrhuje opatření pro odstranění nedostatků, podílí se na školení zaměstnanců soudu k novelám předpisů a jejich dopadu na IS a spisovou tvorbu, podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ, podílí se na tvorbě rozvrh práce. Zajišťuje podklady pro vyřizování stížností na dozorovaných úsecích. Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří a týmů a na stanovení hodnotících kritérií a pravidel v odměňování. Shromažďuje podněty a nápady na vylepšování stávajících pracovních postupů a předkládá náměty na inovace. Je pověřena prováděním pravidelných kontrol úschov podle VKŘ. Je osobou odpovědnou osobou za provádění pseudonymizace rozhodnutí podle Instrukce MSp č. j. 20/2002-SM v netrestních věcech.
Finanční účetní	Ing. Radka Baroušová	Eva Šebelová	Podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, zapisuje do rejstříků, přijímá podání učiněná v elektronické podobě, vede administrativu přisedících, samostatně vede účetnictví účetní jednotky včetně řešení případů porušování povinností podle zákona o účetnictví s příslušnými orgány, sestavuje účetní závěrky a zveřejňuje je, vede účetní knihy, otevírá, uzavírá a sestavuje účtový rozvrh. Ve své agendě řídí práci mzdové účetní a pracovníků správy pohledávek soudu.
Mzdová účetní	Eva Šebelová	Ing. Radka Baroušová, Renata Řiháková	Zastupuje správkyňu rozpočtu a hlavní účetní podle zák. č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, v rozsahu stanoveném Opatřením předsedy soudu č. 2/02 k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů, samostatně účtuje mzdový úsek, agendu SOP a DEP včetně předpisů a kontroly výkazů PAP a agendu daně z příjmu a daňové řízení se správcem daně, odesílá zaevidované závazky. Eviduje/zapisuje pohledávky a závazky v systému IRES (v agendě C, P a D).
Správa majetku státu	Mgr. Zuzana Burešová, DiS.	Renata Řiháková David Říha, DiS.	Úkoly plynoucí ze správy veškerého movitého i nemovitého majetku státu včetně jeho nabývání, uchovávání a prodeje nebo jiných forem dispozice, vede knihovnu a zajišťuje provoz a správu telefonů soudu.

Pokladna	Mgr. Zuzana Burešová, DiS.	Renata Řiháková	Koná pokladní službu. Od složitelů přebírá hotovostní úschovy.
Správce informačně komunikačních technologií, programového vybavení a sítě	Ing. Tomáš Vincourek (zaměstnanec KS v Brně – ½ úvazku) pečuje o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Jan Čunderle, DiS. není-li k dispozici, pak David Říha, DiS. zastupování při péči o internetovou stránku soudu a o publikace na ní, podle pokynů vedení soudu publikuje informace podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím	Zajištění správné funkce a chodu vymezených uživatelských úseků informačních systémů, kancelářských a jiných aplikací pro koncového uživatele, části vnitřní sítě, databází etc.; ochrana, údržba a aktualizace složitých databází; zajištění správy, funkčnosti a bezpečnosti části vnitřní sítě, zajištění bezpečnosti dat, jejich integrity a nastavování databází; zaškolování zaměstnanců k ovládání osobních počítačů; vstupy do databáze FKVS pro zasílání ročních zpráv o výsledcích finančních kontrol, správa programového vybavení. Jsou kontaktní osobou pro videokonference (zejm. ověří, zda je v požadovaném termínu k dispozici volná jednací síň s videokonferenčním zařízením, provede rezervaci v systému videokonferencí, zápis jednání v ISAS a předá informaci příslušné kanceláři). Zastupuje: Mgr. Niké Zacharová Jan Čunderle, DiS. – dále na základě pokynů zaměstnavatele výpomoc na podatelně soudu včetně vyšší podatelny a ve spisovně. Zástup pracovníka kotelny v případě jeho delší nepřítomnosti.
	Jan Čunderle, DiS. (zaměstnanec KS v Brně – ½ úvazku) správce aplikace ISAS a CEPR	Ing. Tomáš Vincourek, David Říha, DiS. (zástupce správce aplikace ISAS) Mgr. Niké Zacharová (CEPR)	
Správa pohledávek	David Říha, DiS.	Renata Řiháková	Podle příslušných předpisů a metodických pokynů zajišťují předání pohledávek, včetně podkladů k jejich vymáhání, místně příslušnému celnímu úřadu. Vykonnávají další úkony v souvislosti s vymáháním a nakládáním s daňovými pohledávkami podle instrukce MSp o vymáhání pohledávek. O nakládání s pohledávkami (tj. její odpis, povolení splátek, posečkání pohledávky a její prominutí), jejichž jmenovitá hodnota u každé jednotlivé pohledávky přesahuje 100.000 Kč, však rozhoduje pouze oprávněná osoba.
	Renata Řiháková	David Říha, DiS. (mimo úkonů kanceláře pro správu soudu a evidenci pohledávek a závazků)	

		v systému IRES a úkolů v agendě odpisu pohledávek)	Podávají návrhy na exekuci podle zák. č. 120/2001 Sb. a přihlášky pohledávek do exekučního i insolvenčního řízení a oznamují pohledávky do dědického řízení. Ve smyslu § 31 a § 35 zákona č. 219/2000 S. o majetku ČR etc. ve znění novel sjednávají s dlužníky splátky. K úkonům v souvislosti s daňovými pohledávkami je oprávněna samostatné písemné pověření. Rozdělení agendy vymáhání pohledávek: David Ríha, DiS. – povinní A-Ř Renata Řiháková- povinní S-Ž Renata Řiháková dále provádí úkony kanceláře pro předsedu a místopředsedu soudu a ředitelku správy soudu. Eviduje/zapisuje pohledávky a závazky v systému IRES (v agendě T, E a D odměny notářů). Dále dle pokynu hlavní účetní provádí úkony v agendě odpisu pohledávek.
Podatelna a doručné oddělení	Lenka Smékalová (vedoucí všech podatelen, vč. vyšší i elektronické podatelny)	Zdeňka Bohanesová, Lenka Babincová	Vedení podatelny a výpravny, práce doručného oddělení, donáška a odnáška soudní pošty, příjem, potvrzování a třídění došlé pošty, doručování uložených soudních písemností a zásilek, obsluha záložní telefonní ústředny a datové schránky, vyhotovování kopií návrhů na určení lhůty podle § 174a zák.č. 6/2002 Sb. a okamžité dodávání originálu příslušné vedoucí kanceláře a kopie (místo) předsedovi soudu.
Spisovna	Pavel Kořínek (vedoucí spisoven)	Lenka Smékalová	Komplexní zajištění spisové služby a předarchivní péče o písemnosti včetně vyhledávání a poskytování uložené spisové dokumentace; příprava a zajištění skartačního řízení.

Informační centrum (IC), ústředna	Vedoucí IC: Jaroslava Janků	Lenka Zamrazilová (zást. vedoucí IC) Lenka Smékalová (pouze zástup v záložní telefonní ústředně)	Provádí podávání osobních a telefonických informací o stavu a průběhu řízení. Provádí vyznačování doložky právní moci a vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí. Provádí zajišťování a předkládání spisů k nahlédnutí oprávněným osobám dle VKŘ, s výjimkou správních spisů. Zajišťuje pořizování fotokopíí ze soudních spisů v souladu s VKŘ a za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Zajišťuje vystavení úředního vysvědčení o skutečnostech známých ze soudních spisů za použití sazebníku zákona o soudních poplatcích. Vede evidence zaplacených soudních poplatků za úkon v IS soudu. Podává informace z oblasti justice z internetových stránek přístupných veřejnosti. Shromažďuje a připravuje podklady pro poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Sepisuje žádosti o osvobození od SOP a ustanovení zástupců (advokátů) v občanskoprávních věcech. Dle pokynů předsedy soudu a soudců publikuje tiskové zprávy soudu a zastupuje předsedu soudu jako mluvčího soudu.
Vyšší podatelna	Zdeňka Bohanesová	Lenka Smékalová Lenka Babincová Jan Čunderle, DiS., nejsou-li k dispozici, pak vedoucí jednotlivých oddělení vkládají nový nápad svého příslušného úseku do Informačního Systému Administrativy Soudu.	Vkládání nového nápadu všech úseků do Informačního Systému Administrativy Soudu. Zakládání papírových spisů C převedených z CEPR (vč. tisku návrhu, el. platebního rozkazu, odporu nebo usnesení o zrušení el. platebního rozkazu, doručenek a všech příloh návrhu). Rozsáhlé přílohy (u jednotlivé přílohy nad 20 stran) a zjevně nepotřebné přílohy podání ve všech agendách se netisknou. V takovém případě se vytiskne jen první strana přílohy, která se označí číslem podání a uvede se počet stran této přílohy. Dále se netisknou přílohy podání v civilních věcech včetně věcí převáděných z CEPR, jejichž celkový počet přesahuje 100 stran, a v nichž se to jeví neúčelným (např. lze předpokládat vydání platebního rozkazu nebo rozsudku pro zmeškání).
Elektronická podatelna	Lenka Babincová	Zdeňka Bohanesová Lenka Smékalová,	Příjem, potvrzování doručení a odesílání elektronicky podepsaných listin. Dbá o soulad elektronické úřední desky s úřední deskou papírovou.

		nejsou-li k dispozici Jan Čunderle, DiS.	
Údržbář, řidič, topič, dozorce výtahu	František Šimek	Eva Šebelová agenda požární ochrany Mgr. Zuzana Burešová, DiS. autoprovaz	Údržbářské práce včetně údržby dvorního traktu soudních budov, sekání trávy a údržba a zajištění bezpečné chůdnosti chodníků přilehlých k soudním budovám zejména v zimním období; řízení a údržba služebních vozidel; zajištění agendy bezpečnosti práce, obsluha nízkotlaké kotelny III. kat, dozor nad provozem výtahu, vede autoprovaz, zajišťuje agendu požární ochrany. Zajišťuje drobné opravy a údržbu majetku. Podílí se na zajišťování revizí, prohlídek a kontrol budov a technologických zařízení, které jsou součástí budov a reklamací v záruční době.

Prostějov 31. 10. 2025

Mgr. František Jurtík
předseda Okresního soudu v Prostějově

PŘÍLOHA č. 1:

Seznam příslušníků JS OS PV			
Hodnost	Název funkce	Hodnostní označení	Jméno, příjmení
Vrchní inspektor	vrchní inspektor JS	ppor.	Petr Janiš , DiS.
Inspektor	inspektor JS	nprap.	Libor Potěšil
Vrchní Asistent	strážný JS	pprap.	Zdeněk Ides
Asistent	strážný JS	nstrm.	Jiří Grepl
Asistent	strážný JS	nstrm.	Jakub Polák
Asistent	strážná JS	nstrm.	Miroslava Kuchařová
Asistent	strážný JS	nstrm.	Lukáš Navrátil
Asistent	strážná JS	nstrm.	Kateřina Bartoňková

ROZPIS JEDNACÍCH SÍNÍ

Jednací síň číslo dveří:	17		18		19	21		23		24
PONDĚLÍ			Lichý týden: JUDr. Vrtěl	Sudý týden: JUDr. Pluskalová	Mgr. Havlíková	Lichý týden Mgr. Pazderová	Sudý týden: JUDr. Štos	Lichý týden: JUDr. Štos	Sudý týden Mgr. Dušková	Mgr. Raušerová
ÚTERÝ	Lichý týden:	Sudý týden: JUDr. Vrtěl	Lichý týden: JUDr. Vrtěl	Sudý týden:	Mgr. Řezáč	JUDr. Pluskalová		JUDr. Šišma		Mgr. Greplová
STŘEDA	Mgr. Greplová		Mgr. Jurtík		Mgr. Raušerová	Mgr. Pazderová		Mgr. Dušková		JUDr. Malechová
ČTVRTEK	JUDr. Švarcová		Lichý týden: JUDr. Pluskalová	Sudý týden: Mgr. Raušerová	Mgr. Havlíková	Mgr. Řezáč		JUDr. Šišma		JUDr. Malechová
PÁTEK	JUDr. Štos		Asistenti, VSÚ, videokonference			Mgr. Pazderová		Mgr. Dušková		JUDr. Švarcová

Členění rejstříku Nc

Oddíl	Pořadové číslo	Název
VŠEOBECNÝ	1-1000	VŠEOBECNÁ: Ostatní věci – nejasné návrhy a podání (dotazy), které se nedají věcně zařadit do stanovených oddílů nebo zapsat do jiného rejstříku (evidenční pomůcky), vztahuje se i na věci nezahájené – fax a originál nedoložen do 3 dnů atd.
ŽÁDOSTI - CEO	1001-1100	VŠEOBECNÁ: Žádosti o poskytnutí údajů z CEO
NÁVRHY NA URČENÍ LHŮTY	1101-1200	VŠEOBECNÁ: Návrhy na určení lhůty u nepříslušného soudu (návrhy na určení lhůty ve věci, kterou vede jiný soud)
INSOLVENCE	1201-2200	C: Došla vyrozumění insolvenčního soudu zaslaná okresnímu soudu (obecnému soudu dlužníka) podle insolvenčního zákona
OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE	2201-2300	C: Návrhy (žádosti) na přiznání osvobození od soudních poplatků a ustanovení zástupce, podané před zahájením řízení
OZNÁMENÍ VÝHRADY	2301-2400	C: Návrhy na doručení oznámení o výhradě
POVINNOSTI Z PO ESLP	2401-2500	C: Věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
PRODLOUŽENÍ PO DN	2501-2600	C: Návrhy na prodloužení předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)	2601-2700	C: Návrhy na směnečné (šekové) protesty
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	2701-2800	C: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení

Oddíl	Pořadové číslo	Název
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN	2801-2900	C: Návrhy na předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí
ROZHODCI	2901-3000	C: Pro věci jmenování a vyloučení rozhodců
ROZHODČÍ NÁLEZY	3001-3500	C: Pro úschovu pravomocných rozhodčích nálezů
SOUDNÍ SMÍRY	3501-3600	C: Návrhy na smírčí řízení podle § 67 o. s. ř.
ÚSTNÍ PODÁNÍ	3601-3700	C: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu
VOLBY ZÁSTUPCŮ - ZÁKONÍK PRÁCE	3701-3800	C: Návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti
ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ	3801-3900	C: Návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení
ZÁKAZ VÝKONU PRÁV - CP	3901-4000	C: Návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ	4001-4100	C: Došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	4101-4200	P: Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte
DATUM SMRTI OSOBY	4201-4300	P: Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby
NAKLÁDÁNÍ SE JMĚNÍM NEZLETILÉHO	4301-5000	P: Věci týkající se souhlasu soudu s nakládáním se jměním nezletilého
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	5001-5100	P: Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte
NEZVĚSTNOST	5101-5200	P: Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného

Oddíl	Pořadové číslo	Název
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	5201-5300	P: Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí
OSTATNÍ	5301-5400	P: Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	5401-5500	P: Věci týkající se osvojení nezletilých dětí
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	5501-5600	P: Věci týkající se pěstounské péče
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	5601-5700	P: Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	5701-5800	P: Pro věci týkající se popírání rodičovství
PORUČENSTVÍ	5801-5900	P: Věci týkající se poručenství nezletilých dětí
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	5901-6000	P: Návrhy na povolení uzavření manželství
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	6001-6100	P: Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	6201-6300	P: Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	6301-6400	P: Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého
PŘEDÁNÍ, NAVRÁCENÍ NEZLETILÉHO	6401-6500	P: Věci týkající se předání či navrácení nezletilého dítěte
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	6501-6600	P: Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech

Oddíl	Pořadové číslo	Název
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	6601-6700	P: Návrhy na předběžná opatření upravující poměry dítěte
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	6701-6800	P: Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	6801-6900	P: Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	6901-7000	P: Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách
SVÉPRÁVNOST	7001-7200	P: Věci týkající se svéprávnosti člověka
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	7201-7300	P: Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti
SVĚŘENSKÝ FOND	7301-7400	P: Věci týkající se svěřenského fondu
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	7401-7500	P: Pro věci týkající se určování rodičovství
UTAJENÝ POROD	7501-7600	P: Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu
VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	7601-7700	P: Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOST	7701-7800	P: Věci týkající se rozhodování o skutečnostech pro nezletilého významných, na nichž se rodiče nemohou dohodnout
VÝŽIVA, PÉČE, STYK - NEZLETILÍ	7801-8500	P: Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a styku s nezletilými
ZÁSAHY DO INTEGRITY	8501-8600	P: Věci týkající se zásahu do integrity osob

Oddíl	Pořadové číslo	Název
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	8601-8700	P: Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte
POZŮSTALOSTI, ÚSCHOVY, UMOŘENÍ	8701-10000	D: Pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat; platí i u agend týkajících se bývalých státních notářství
EVET	10001-10100	E: Žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
PŘEDRAŽKY	10101-10200	E: Pro věci týkající se rozhodování o předražcích
SOUBĚH EXEKUCÍ	10201-10300	E: Pro věci týkající se rozhodování podle zákona č. 119/2001 Sb.

Členění rejstříků Nt a Ntm

Oddíl	Pořadové číslo	Název
BEZ PŘ – OCHRANNÁ OPATŘENÍ	001 - 100	NT: Návrhy na uložení ochranného opatření
BEZ PŘ – VÝKON TRESTU	101 - 150	NT: Věci týkající se výkonu trestu, např. přerušení, změna, určení společného výkonu více trestů apod.
BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	151 - 500	NT: Návrhy na zahlázení odsouzení
BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE	501 - 600	NT: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
BEZ PŘ – MILOSTI	601 - 700	NT: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně
BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY	701 - 800	NT: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE	801 - 900	NT: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	901 - 950	NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	951 - 1000	NT: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii

BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ	1001 - 1050	NT: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ	1051 - 1100	NT: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	1101 - 1150	NT: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
NÁVRHY NA POVOLENÍ OBNOVY ŘÍZENÍ	1151 - 1200	NT: Návrhy na povolení obnovy řízení
BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	1201 - 1300	NT: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY	1301 - 1350	NT: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	1351 – 1400	NT: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků
OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI	1401 – 1580	NT: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování
ODPOSLECHY	1581 – 1600	NT: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu
OSTATNÍ	1601 – 1700	NT: Ostatní věci v přípravném řízení
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	1701 - 1750	NT: Žádosti o propuštění z vazby
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	1751 - 1800	NT: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	1801 – 1850	NT: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu

VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	1851 – 1900	NT: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu
VZETÍ DO VAZBY	1901 – 1950	NT: Návrhy na vzetí do vazby
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	1951 – 2000	NT: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy
ZÁKAZY VYCESTOVAT	2001 – 2050	NT: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí
ZÁSILKY	2050 - 2100	NT: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky
ZATYKAČE/ZADRŽE NÍ	2101 - 2150	NT: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení
PRODLOUŽENÍ VAZBY	2151 - 2200	NT: Návrhy na prodloužení trvání vazby
BEZ PŘ – OCHRANNÁ A VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ	001 - 100	NTM: Návrhy na uložení ochranného a výchovného opatření
BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉ VÝCHOVY	101 - 150	NTM: Věci týkající se výkonu ochranné výchovy, např. propuštění, změna, prodloužení, podmíněné umístění mimo výchovné zařízení apod.
BEZ PŘ – VÝKON TRESTNÍHO OPATŘENÍ	151 - 200	NTM: Věci týkající se výkonu trestního opatření, např. přerušování, změna, určení společného výkonu více trestních opatření apod.
BEZ PŘ – ZAHLAZENÍ ODSOUZENÍ	201 - 250	NTM: Návrhy na zhlazení odsouzení, včetně těch zahájených bez návrhu nebo žádosti
BEZ PŘ – JINÉ REHABILITACE	251 - 300	NTM: Návrhy podle § 6 zákona č. 198/1993 Sb., o protiprávnosti komunistického režimu a o odporu proti němu
BEZ PŘ – MILOSTI	301 - 350	NTM: Žádosti o milost, pokud soud ve věci nerozhodoval jako soud I. stupně

BEZ PŘ – PP - JINÉ OSOBY	351 - 400	NTM: Návrhy na podmíněné propuštění podané rodinnými příslušníky odsouzeného nebo jinými osobami, případně organizacemi s výjimkou návrhů, které se zapisují do rejstříku PP
BEZ PŘ – SOUDNÍ REHABILITACE	401 - 500	NTM: Soudní rehabilitace podle zákona č. 119/1990 Sb., o soudních rehabilitacích, ve znění pozdějších předpisů
BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE S ČLEN. STÁTY EU	501 - 600	NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních s členskými státy Evropské unie
BEZ PŘ – SPOLUPRÁCE SE STÁTY MIMO EU	601 - 700	NTM: Věci týkající se justiční spolupráce ve věcech trestních se státy mimo Evropskou unii
BEZ PŘ – ÚSTNÍ PODÁNÍ	701 - 750	NTM: Sepisování ústních podání do protokolu u nepříslušného soudu (§ 59 odst. 3 tr. ř.)
BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ	751 - 800	NTM: Ostatní věci, které se netýkají přípravného řízení
BEZ PŘ – VŠEOBECNÝ PRO REHABILITACE	801 - 850	NTM: Ostatní věci týkající se soudních rehabilitací nebo jiných rehabilitací
BEZ PŘ – VÝKON OCHRANNÉHO LÉČENÍ	851 - 900	NTM: Věci týkající se výkonu ochranného léčení např. propuštění, změna formy ochranného léčení apod.
BEZ PŘ – VYŽÁDÁNÍ Z CIZINY	901 - 950	NTM: Návrhy na vyžádání obviněného nebo jeho předběžné zadržení
DOMOVNÍ PROHLÍDKY	951 - 1000	NTM: Návrhy na nařízení domovní prohlídky nebo prohlídky jiných prostor a pozemků
OBCHÁJCI A ZMOCNĚNCI	1001 - 1050	NTM: Věci týkající se ustanovování, zproštění a vyloučení obhájce nebo zmocněnce (včetně ustanovení opatrovníka právnické osobě) a rozhodování o bezplatném zastupování

ODPOSLECHY	1051 - 1100	NTM: Návrhy na nařízení odposlechu a záznamu telekomunikačního provozu
OSTATNÍ	1101 - 1150	NTM: Ostatní věci v přípravném řízení
PROPUŠTĚNÍ Z VAZBY	1151 - 1200	NTM: Žádosti o propuštění z vazby
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ	1201 - 1250	NTM: Věci týkající se rozhodování soudu o předběžných opatřeních v přípravném řízení
SLEDOVÁNÍ BANKOVNÍHO ÚČTU	1251 - 1300	NTM: Návrhy na sledování bankovního účtu nebo účtu u osoby oprávněné k evidenci investičních nástrojů, zrušení nebo omezení zajištění peněžních prostředků na účtu
VYŠETŘENÍ DUŠEVNÍHO STAVU	1301 - 1350	NTM: Návrhy na vyšetření duševního stavu osoby, včetně prodloužení lhůty pro pozorování duševního stavu
VZETÍ DO VAZBY	1351 - 1400	NTM: Návrhy na vzetí do vazby
ZAJIŠTĚNÍ MAJETKU	1451 - 1500	NTM: Stížnosti proti rozhodnutí o zajištění majetku a rozhodnutí státního zástupce o zajištění majetku v přípravném řízení, pokud je zašle soudu v souvislosti s věcmi předanými do úschovy
ZÁKAZY VYCESTOVAT	1501 - 1550	NTM: Návrhy na uložení zákazu vycestování do zahraničí
ZÁSILKY	1551 - 1600	NTM: Věci týkající se otevírání nebo záměny zásilky
ZATYKAČE/ZADRŽE NÍ	1601 - 1650	NTM: Návrhy na vydání příkazu k zatčení nebo evropského zatýkacího rozkazu a příkazů k zadržení
PRODLOUŽENÍ VAZBY	1651 - 1700	NTM: Návrhy na prodloužení trvání vazby

PŘÍLOHA č. 5:

Členění rejstříku EXE

Oddíl	Pořadové číslo	Název
EXEKUCE	0001-5000	Žádosti exekutora o pověření a nařízení exekuce (exekuční návrhy)
POMOC PŘED VR § 259 A § 260	5001-5300	Návrhy (žádosti) o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí podle § 259 a § 260 o. s. ř.
PROHLÁŠENÍ O MAJETKU	5301-5500	Návrhy na (žádosti o) pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného k prohlášení o majetku)
PROHLÁŠENÍ O VYKONATELNOSTI	5501-5550	Prohlášení o vykonatelnosti

Seznam přísedících

Předseda senátu povolává přísedící přidělené do jeho senátu rovnoměrně a s přihlédnutím k předpokládanému časovému rozsahu jednací doby v dané věci a možnostem jednotlivých přísedících.

Povolávání přísedících v trestních věcech

Pokud předseda senátu zjistí, že pro rozhodnutí v konkrétní věci je potřeba volat přísedícího, dá pokyn protokolující úřednici, aby přísedícího zavolala.

Každá protokolující úřednice, která je přidělena ke konkrétnímu senátu, a tedy i k příslušnému soudci, vede „Knihu přísedících“ patřící příslušnému senátu (soudci) v souladu s rozvrhem práce a určeným číselným pořadím přísedících. Každá takováto kniha je zapsána v rejstříku Spr pod samostatným číslem pro daný kalendářní rok. Jestliže některý soudce nemá svoji stálou protokolující úřednici nebo jeho protokolující není z jakéhokoli důvodu v zaměstnání, vede tuto knihu vedoucí jeho soudní kanceláře. K 1.1. následného kalendářního roku se uvedené knihy přísedících uloží u ředitele správy soudu.

Protokolující úřednice volá jednotlivé přísedící dle tohoto pořadí v zásadě postupně, tzv. kolečkem, ovšem s přihlédnutím k předpokládanému rozsahu časové náročnosti hlavních líčení (tzv. „ČNHL“) při prvním povolání ve věci. Pokud by se mělo jednat o celodenní hlavní líčení či věc s předpokladem vícero hlavních líčení, nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přísedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNHL“. Zásadním hlediskem je, aby přísedící nezasedal v kalendářním roce zpravidla více jak 20 dnů. U každého přísedícího zapíše do knihy příslušnou spisovou značku věci, ke které byl zavolán. Pokud přísedící, který je na řadě se k jednání nemůže dostavit ze závažných osobních, zdravotních anebo jiných důvodů a objektivních překážek bránící v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, tak toto protokolující úřednice zapíše do knihy i se spisovou značkou věci, ve které byl volán a zavolá dalšího přísedícího, který je v pořadí následující. Pokud přísedící požádá zejm. ze zdravotních či pracovních důvodů o dočasné nepovolávání do senátu, vyznačí se to v knize přísedících a takový přísedící pak nebude po uvedenou dobu povoláván.

Jestliže má soudce v jednom dni více jednání, kde je třeba účasti přísedících, pak je možné k těmto jednáním povolat stejné přísedící, pokud tito budou moci se zúčastnit.

Rozhodoval-li přísedící v již pravomocně skončené trestní věci, bude taktéž povolán v takové věci i pro účely vykonávacího řízení a pro účely řízení o návrhu na povolení obnovy řízení a stejně tak bude povolán stejný přísedící i při obživení věci. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude povolán další přísedící aktuálně v pořadí.

Je-li v pravomocně skončené věci zrušeno rozhodnutí ve věci a věc je třeba znovu projednat, budou znovu povoláni přísedící, kteří již rozhodovali v této věci. Pokud se přidělený přísedící ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, nemůže zúčastnit, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, bude ve věci povolán přísedící aktuálně v pořadí.

Pokud v důsledku změny rozvrhu práce dojde k přidělení věci do jiného soudního oddělení, povolávají se k rozhodování ti přísedící, kteří byli již ve věci povoláni ze seznamu předchozího soudního oddělení a ve věci rozhodovali. Není-li to již možné ze závažných osobních, zdravotních, anebo jiných důvodů a objektivních překážek brání v jeho řádné účasti na projednání a rozhodnutí ve věci, jakož i v případech, kdy je přísedící ze zákona z rozhodování ve věci vyloučen, případně jeho funkce zanikla, povolají se přísedící přidělení do jiného soudního oddělení, do kterého byla věc nově přidělena, a to dle obecných pravidel.

Povolávání přísedících v pracovních věcech

Obdobně se povolává do senátu přísedící též ve věcech pracovních, přičemž povolávání přísedících a vedení knihy přísedících zajišťuje příslušná rejstříková vedoucí daného soudního oddělení a není-li stále rejstříkové vedoucí, pak vedoucí úseku pro věci občanskoprávní.

Pokud by se mělo jednat o celodenní soudní jednání či věc s předpokladem vícero jednání (tzv. časově náročné jednání – zkratka „ČNJ“), nebude po přiměřenou dobu (do prvostupňového skončení věci) již takový přísedící povoláván. Taková skutečnost se k uvedené spisové značce poznamená dle pokynu předsedy senátu poznámkou „ČNJ“.

Funkce přísedícího Okresního soudu v Prostějově ve věcech, u nichž podle zákonů o řízení před soudy, ve znění účinném od 1. 1. 2025, se na rozhodování nepodílejí přísedící, zaniká dnem pravomocného skončení všech řízení, na jejichž rozhodování se v souladu s dosavadními právními předpisy a s rozvrhem práce soudu ke dni 1. 1. 2025 přísedící u Okresního soudu v Prostějově podílí. Na řízení zahájená do 31. 12. 2024 se do jejich pravomocného skončení použijí ustanovení dosavadních právních předpisů o obsazení soudu.

Přidělení pro senát 1 T :

Jméno a příjmení
Mgr. Kateřina Brablecová
Mgr. et Bc. Pavlína Dočkalová
Jan Dudík
Jaroslava Folbergerová
Vlasta Holubová
Ludmila Horáková
Martina Hošťálková
Marie Hrudová
Mgr. Alexandra Klímková
František Koutný
Bořek Nagy
Mgr. Jaroslav Servus
Ing. Milada Sokolová
Ing. Marie Plchotová
František Nevrtal
Bc. Iva Veselá
JUDr. Vladimír Váňa

Přidělení pro senát 2 T:

Jméno a příjmení
Marie Dočkalová
Ing. Hana Hlavicová
Bc. Jiří Kratochvíl
Mgr. Jan Kuchař

Ing. Ivo Kurfürst
Ing. Ivo Lužný
Ing. Aleš Michalec
Hana Nováková
Bc. Ing. Antonie Orálková
Iveta Páleníková
Dáša Pořická
Antonín Spurný
Mgr. Eva Šrotová
Mgr. Hana Švédová
RNDr. Jaroslava Tatarkovičová
Eliška Vrzalová
Ing. Jitka Vystavělová
Cecílie Zatloukalová

Přidělení pro senát 3 T:

Jméno a příjmení
Alena Hýžová
Jarmila Janušková
Radovan Kouřil
Jiří Malina
Ing. Lukáš Matějčíek
Zuzana Mat'ášovská
Anna Pepřová
Josef Pešák
Ing. Jana Římská
Josef Skoumal

Ladislav Spáčil
Marie Štefková
Mgr. Hana Valíková
Bc. Marcela Vejmělková
Marcela Vavřínová
Metoděj Vinkler

Přidělení pro senát 5 C a 13 C:

Jméno a příjmení
Radim Janáček
Roman Karšulín
Eva Kremlová
JUDr. Dagmar Nováková
JUDr. Marta Svobodová Bílková
Mgr. Svatopluk Zatloukal
Ivana Copková
Ing. Ivo Lužný
Kateřina Ščuková, DiS.
JUDr. Vladimír Váňa
Mg. Aneta Lešanská