

D O P L N Ě K

č. 3

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2025

V rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2025 dochází s účinností od 17. března 2025 k těmto změnám (vyznačeno červeně):

Na straně 1

přidává se:

Návštěvy u předsedy soudu :

pondělí 9.00 – 11.00 hodin 13.00 – 14.30 hodin

na základě předchozího telefonického objednání

Na straně 4

Správa soudu

Mgr. Tereza Filipová, ředitelka správy soudu

škrtá se:

~~– zástup agendy registru smluv~~

Miroslava Gécová, DiS., vedoucí účtárny, hlavní účetní

škrtá se a přidává se:

~~– zodpovídá za státní pokladnu~~

- práce v IISSP

- zpracovává účetní výkazy a roční rozbor hospodaření

- provádí běžné účtování výdajového účtu, účtu FKSP, depozitního účtu, příjmového účtu 19-19 a všech pokladních dokladů

~~– připravuje podklady pro čerpání jednotlivých položek rozpočtu a sleduje jejich nepřekročení~~

- likviduje všechny náhrady vyjma náhrad advokátů, opatrovníků a exekutorů

~~– provádí předpis a úhradu závazků a pohledávek IRES~~

~~– provádí šetření o platech~~

Na straně 5-6

Eva Švejdomá, správkyňe budovy, správkyňe rozpočtu

škrtá se a přidává se:

II. zástup Mgr. Tereza Filipová – investice a správa budovy včetně agendy registru smluv

- připravuje návrh a realizaci rozpočtu

- připravuje podklady pro čerpání jednotlivých položek rozpočtu a sleduje jejich nepřekročení

- provádí kontrolní činnost podle § 12 a § 14 vyhlášky č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění zákona č. 309/2002 Sb., zákona č. 320/2002 Sb. a zákona č. 123/2003 Sb.

- provádí úpravu cestovního + zahraniční cesty

- provádí běžné účtování příjmového účtu 3703-19 a 3762-19

- likviduje náhrady advokátů, opatrovníků a exekutorů

~~– vykonává správkyňin rozpočtu podle § 2 odst. b) vyhlášky č. 416/2004 Sb.,~~

Lucie Nejedlá, mzdová účetní

přidává se:

zástupce Romana Sommrová – pohledávky a sklad

- předpis pohledávek

Romana Sommrová, vymáhající úřednice

škrtá se:

~~předpis pohledávek~~

Na straně 12

JUDr. Nathalie Zinková, asistentka soudkyně Mgr. Lindy Hnátové a soudkyně Mgr. Marty Kubalíkové

přidává se:

- vyřizuje věci Nt v senátu 3, vyjma přípravného řízení

Mgr. Natálie Brožová, asistentka soudkyně Mgr. Lindy Hnátové a soudce JUDr. Ing. Iva Hrušky

přidává se:

- vyřizuje věci Nt v senátech 1 a 2, vyjma přípravného řízení

Na straně 15

Senát 5

předseda senátu Ing. Mgr. David Svoboda

přidává se:

Přisedící: Jaroslava Výborná, Ivana Brožová, Monika Gécová, Ing. Karel Vlček

Na straně 16

Senát 6

předsedkyně senátu Mgr. Jana Kantoříková

přidává se:

Přisedící: Jan Janeček, Ing. Jitka Hanzlíková, Petr Kalaš, Jaroslava Gallová

Senát 8

předsedkyně senátu Mgr. Šárka Šíroková

přidává se:

Přisedící: Ivana Brožová, Jaroslava Výborná, Monika Gécová, Jana Borková

Na straně 19

Mgr. Nikol Švecová, asistentka soudkyně Mgr. Šárky Šírokové

mění se:

II. zástup Mgr. Natálie Brožová

Mgr. Klára Zemanová, asistentka soudce Mgr. Marka Votavy

mění se:

zástupce Mgr. Natálie Brožová

II. zástup Mgr. Kateřina Nosková

přidává se:

- samostatné rozhodování podle § 59 odst. 2 o. z. (přezkum) v senátu

Na straně 20

přidává se:

Mgr. Natálie Brožová, asistentka soudce JUDr. Ing. Iva Hrušky

zástupce Mgr. Kateřina Nosková

II. zástup Mgr. Nikol Švecová

- vykonává činnosti pro soudce, jejichž je asistentkou
- samostatně vykonává úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném v § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících
- je pověřena vyznačováním právních mocí a vykonatelnosti dle § 23 a 24 jednacího řádu
- samostatně rozhoduje o SOP včetně usnesení o zastavení řízení pro nezaplacení SOP
- vyřizuje věci Cd s cizím prvkem v senátu 11

Na straně 21-22

Bc. Mariana Špačková, soudní sociální pracovnice

mění se:

- realizace přezkumu podle § 59 odst. 2 o. z. (přezkum) v senátu 105

Mgr. Linda H n á t o v á
předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech