

D O P L N Ě K č. 5

k Rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2026

V rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2026 dochází s účinností od 15. dubna 2026 k těmto změnám (vyznačeno červeně):

Na straně 5

mění se:

Dozorčí úřednice:

Šárka Pouzová

první zástupkyně: Veronika Pešková, DiS.

druhá zástupkyně: Mgr. Tereza Filipová

1. provádí dozor na všech úsecích podle harmonogramu úkolů
2. zajišťuje zpracování a distribuci výkazů
3. zaškoluje nové pracovníky včetně následné kontroly
4. kontroluje práci v aplikaci CEPR
5. vede evidenci školení zaměstnanců soudu v systému ASJA
6. provádí další práce podle pokynu ředitelky správy soudu

Správkyňe aplikace:

Veronika Pešková, DiS.

zástupkyně: **Šárka Pouzová**

1. zajišťuje úkoly správce aplikace ISAS, IRES a CEPR
2. vede a zpracovává evidenci elektronických certifikátů
3. je správkyňí webové stránky soudu
4. vyřizuje žádosti podané dle § 8 tr. ř., § 18 z. č. 273/2008 Sb. a žádostí osob o výpis soudních řízení evidovaných v rejstříku Spr a Si
5. zpracovává odpovědi na žádosti podané dle z. č. 106/1999 Sb. - InfZ (rejstřík Si)
6. je odpovědným pracovníkem v agendě ochrany oznamovatelů dle zákona č. 171/2023 Sb.

Na straně 23

mění se:

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup</i>
104 P a Nc	100 %	věci podle § 59 o. z. (rozhodování o osobách omezených ve svéprávnosti)	Mgr. Natálie Brožová <i>Zástupce:</i> Mgr. Ing. David Svoboda
4 P a Nc	60 %	všechny opatrovnické oddíly	
4 L	100 %	řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
4 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
<i>Asistentka soudce:</i> Mgr. Kateřina Nosková			
<i>Vedoucí kanceláře opatrovnických věcí:</i> Daniela Šiplová			

Na straně 24

mění se:

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup / Přisedící</i>
5 C	85 %	1. věci obecně civilní, 2. pracovně-právní věci	Mgr. Ing. David Svoboda <i>Zástupci:</i> Mgr. Jana Kantořiková (ve věcech P a Nc, L) Mgr. Marek Votava (ve věcech C, Nc, EPR, EVC) <i>Přisedící:</i> Jaroslava Výborná, Ivana Brožová, Monika Gécová, Ing. Karel Vlček
5 L	100 %	řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
EPR	100%	rozhodování o opravném prostředku ve věcích EPR proti rozhodnutí vydané VSÚ Mgr. Hedvikou Zápotockou	
5 EVC	100 %	rozhodování o návrhu na vydání evropského platebního rozkazu	
5 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
105 P a Nc	100 %	věci podle § 59 o. z. (rozhodování o osobách omezených ve svéprávnosti)	
5 P a Nc	15 %	všechny opatrovnické oddíly	
5 Nc	100 %	jiné než opatrovnické oddíly	
<i>Vedoucí kanceláře opatrovnických věcí:</i> Daniela Šiplová			
<i>Vedoucí kanceláře civilních věcí:</i> Jitka Hübschmannová			

Na straně 25

mění se:

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup / Přisedící</i>
6 C	50 %	věci obecně civilní	Mgr. Jana Kantoříková <i>Zástupci:</i> Mgr. Ing. David Svoboda (C, Nc, EPR, EVC, E, EXE) Mgr. Šárka Široká (P a Nc, L) <i>Přisedící:</i> Jan Janeček, Ing. Jitka Hanzlíková, Petr Kaláš, Jaroslava Gallová
106 P a Nc	100 %	věci podle § 59 o. z. (rozhodování o osobách omezených ve svéprávnosti)	
6 P a Nc	30 %	všechny opatrovnické oddíly	
6 Nc	100 %	jiné než opatrovnické oddíly	
6 L	100 %	řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
EXE	100 %	exekuční věci dle zák. č. 120/2001 Sb., spadajících do kompetence pouze předsedy senátu	
6 E	100 %	výkon rozhodnutí	
EPR	100 %	rozhodování o opravném prostředku ve věcích EPR proti rozhodnutí vydané VSÚ Jitkou Nedvídkovou	
6 EVC	100 %	rozhodování o návrhu na vydání evropského platebního rozkazu	
6 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
vykonává dozor nad vymáhajícími úřednicemi			
vede občanskoprávní judikaturu			
vykonává dohled nad exekutorskými úřady v obvodu soudu			
<i>Asistentka soudce:</i> Mgr. Klára Zemanová			
<i>Vedoucí kanceláře opatrovnických věcí:</i> Daniela Šiplová			
<i>Vedoucí kanceláře civilních věcí:</i> Jitka Hübschmannová			
<i>Rejstříková vedoucí exekuční kanceláře:</i> Eva Hronková			

Na straně 26

mění se:

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup</i>
8 C	0 %	věci obecně civilní (vyřizuje věci napadlé do 31. 12. 2025, poté nápad zastaven)	Mgr. Šárka Široká <i>Zástupci:</i> Mgr. Natálie Brožová (P a Nc, L) Mgr. Ing. David Svoboda (C, Nc)
108 P a Nc	100 %	věci podle § 59 o. z. (rozhodování o osobách omezených ve svéprávnosti)	
8 P a Nc	100 %	všechny opatrovnické oddíly	
L	100 %	řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
8 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
<i>Asistentka soudce:</i> JUDr. Nathalie Zinková			
<i>Vedoucí kanceláře opatrovnických věcí:</i> Daniela Šiplová			

Na straně 30

mění a škrtná se:

Vedoucí kanceláře:

Jitka Hübschmanová

zástupkyně: **Daniela Šiplová**

1. vykonává činnost podle jednacího řádu a vnitřního kancelářského řádu
2. vede rejstříky C, Nc/C, Cd, EC, EVC, ~~rejstříky Nc/P, P, E, 9 a 10 C, L~~
3. řídí práci zapisovatelek
4. vede úřední desku
5. provádí další činnosti podle pokynu ředitelky správy soudu

Daniela Šiplová

zástupkyně: **Jitka Hübschmanová**

1. vykonává činnost podle jednacího řádu a vnitřního kancelářského řádu
2. vede rejstříky Nc/P, P, E, 9 a 10 C, L
3. řídí práci zapisovatelek
4. vede úřední desku
6. provádí další činnosti podle pokynu ředitelky správy soudu

Mgr. Linda H n á t o v á

předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech