

D O P L N Ě K**č. 7****k Rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2026**

V rozvrhu práce Okresního soudu v Rokycanech pro rok 2026 dochází s účinností od 1. července 2026 k těmto změnám (vyznačeno červeně):

Na straně 20

škrtná se

Justiční kandidátka:

JUDr. Silvia Vyskočilová, Ph.D.

- ~~1. vykonává činnosti dle pokynu školitelky Mgr. Marty Kubalíkové od 1. 2. 2026 do 31. 5. 2026, Mgr. Šárky Široké od 1. 6. 2026 do 30. 6. 2026 a Mgr. Jany Kantoříkové od 1. 7. 2026 do 31. 7. 2026~~

Na straně 23

mění se

Soudní oddělení na občanskoprávním úseku

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup</i>
104 P a Nc	100 %	věci podle § 59 o. z. (rozhodování o osobách omezených ve svéprávnosti)	Mgr. Natálie Brožová <i>Zástupce:</i> Mgr. Ing. David Svoboda
4 P a Nc	60 %	všechny opatrovnícké oddíly	
4 L	100 %	řízení o vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení v ústavu zdravotnické péče a věci vyslovení nepřípustnosti držení v zařízení sociálních služeb	
4 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
Asistentka soudce: Mgr. Natálie Marková			
Vedoucí kanceláře opatrovníckých věcí: Daniela Šiplová			

Na straně 26

mění se

číslo oddělení	rozsah nápadu	specializace, rozsah působnosti	Předseda senátu <i>Zástup</i>
11 C	90 %	1. věci obecně civilní 2. pozůstalostní agenda	JUDr. Ing. Ivo Hruška <i>Zástupkyně:</i> Mgr. Jana Kantoríková
11 Nc	100 %	jiné než opatrovnické oddíly	
11 EVC	100 %	rozhodování o návrhu na vydání evropského platebního rozkazu	
11 Cd	100 %	dožádání ve styku s cizinou	
7 D	100 %	rozhodování ve věcech pozůstalostních, v řízení o úschovách a o umoření listin (rejstříky D, Sd, U) spadající do kompetence soudce	
7 Cd	100 %	dožádání v pozůstalostních věcech	
7 Nc	100 %	- vyřizuje agendu řízení ve věcech pozůstalostních, která náleží výlučně soudci (§ 100/2 z.č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních) - má přístup do kovové skříně úschov (§ 223 v.k.ř.)	
7 Sd	100 %	rozhodování ve věcech soudních úschov	
7 U	100 %	rozhodování o návrzích na umoření listin	
výkon dohledu nad soudními komisaři v obvodu soudu			
<i>Asistentka soudce:</i> JUDr. Nathalie Wirthová, Mgr. Natálie Marková			
<i>Rejstříková vedoucí kanceláře dědických věcí:</i> Dana Čermáková			
<i>Vedoucí kanceláře civilních věcí:</i> Jitka Hübschmannová			

Na straně 27

škrtá se a přidává se

Asistenti soudců:

Mgr. et. Mgr. Kamila Fišer

~~Zástupkyně: JUDr. Nathalie Zinková~~

- ~~1. vykonává činnosti pro soudce, jejichž je asistentkou, a to v rozsahu 1/2 pro Mgr. Natálii Brožovou a 1/2 pro JUDr. Ing. Iva Hrušku~~
- ~~2. samostatně vykonává úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném v § 11 a 14 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v odděleních 4 P a Nc, 104 P a Nc a z 1/2 v odděleních 11 C, 11 Nc,~~
- ~~3. vyřizuje věci Cd s cizím prvkem v oddělení 4, 7 a 11 a 13~~
- ~~4. řeší tzv. marné exekuce v rozsahu 1/2 nápadu~~
- ~~5. vykonává samostatně úkony podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a 120/2001 Sb., exekuční řád, v rozsahu 1/4 nápadu~~

Mgr. Natálie Marková

Zástupkyně: JUDr. Nathalie Wirthová

1. vykonává činnosti pro soudce, jejichž je asistentkou, a to v rozsahu 1/2 pro Mgr. Natálii Brožovou a 1/2 pro JUDr. Ing. Iva Hrušku
2. samostatně vykonává úkony a rozhoduje v rozsahu stanoveném v § 11 a 14 zákona č.121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících v odděleních 4 P a Nc, 104 P a Nc a z 1/2 v odděleních 11 C, 11 Nc,
3. vyřizuje věci Cd s cizím prvkem v oddělení 4, 7 a 11 a 13
4. řeší tzv. marné exekuce – v rozsahu 1/2 nápadu
5. vykonává samostatně úkony podle zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád, a 120/2001 Sb, exekuční řád, v rozsahu 1/4 nápadu

Na straně 28

mění se

Mgr. Zdeněk Polanka

Zástupkyně: Mgr. Natálie Marková

Na straně 29

přidává se

Rejstříkové vedoucí:

Dana Čermáková

První zástupkyně: Eva Hronková

Druhá zástupkyně: JUDr. Nathalie Wirthová

Eva Hronková

První zástupkyně: Dana Čermáková

Druhá zástupkyně: JUDr. Klára Zemanová

Mgr. Linda H n á t o v á

předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech