

Česká republika - Okresní soud v Rokycanech

Jiráskova 67/I, 337 64 Rokycany

tel.: 377 869 011, fax: 377 869 010 , e-mail: podatelna@osoud.rok.justice.cz

20 Spr 302/2026

V Rokycanech dne 15. 5. 2026

**INTERNÍ PROTIKORUPČNÍ PROGRAM
OKRESNÍHO SOUDU V ROKYCANECH**

Aktualizované znění k 15. květnu 2026

Mgr. Linda H n á t o v á

předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech

O b s a h	strana
<u>A. Preambule</u>	3
<u>B. Interní protikorupční program OS v Rokycanech</u>	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
- 1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky	4
- 1.2. Etický kodex	5
- 1.3. Vzdělávání zaměstnanců	6
- 1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci	6, 7
- 1.5. Ochrana oznamovatelů	7
2. Transparentnost	8
- 2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	8
- 2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
- 2.3. Zveřejňování informací – svobodný přístup k informacím	8
3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol	9
- 3.1. Hodnocení korupčních rizik	9, 10
- 3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci	11
- 3.3. Prošetřování rizikových oblastí	11
4. Postupy při podezření na korupci	11
- 4.1. Postupy při prošetřování podezření na korupci	12
- 4.2. Následná opatření	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu	12
- 5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP jednotlivými vedoucími zaměstnanci	12
- 5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu Okresního soudu v Rokycanech	13
- 5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu OS v Rokycanech	13
C. Závěr	14

A. P r e a m b u l e

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany. Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy** přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech (dále jen IPP), je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2015 až 2017 (schválená usnesením vlády ze dne 15. prosince 2014 č. 1057), usnesení vlády ze dne 21. prosince 2015 č. 1077 a usnesení vlády ze dne 29. listopadu 2017 č. 853 k aktualizaci Rámcového resortního interního protikorupčního programu. Tento program vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP bylo vytvořit u Okresního soudu v Rokycanech prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním **Etického kodexu zaměstnance**.

Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti OS. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládání rizik s vysokou mírou významnosti je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců OS, výběr zaměstnanců a nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech

Popis základních pojmů :

- **vedoucí zaměstnanec :** vedoucím zaměstnancem se rozumí představený v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce
- **zaměstnanec :** zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

- Cílem je**
- snižovat motivaci zaměstnanců ke korupčnímu jednání
 - zvyšovat pravděpodobnost odhalení korupce

1.1. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Hlavní povinností vedoucích zaměstnanců OS v Rokycanech je mimo jiné prosazování protikorupčních postojů. Kromě vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, kladení důrazu na ochranu majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a kladení důrazu na prošetřování podezření z výskytu korupce. Další povinností vedoucích zaměstnanců je mimo jiné seznamování podřízených s možností výskytu korupčních rizik v rámci jejich oddělení, včetně způsobů jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol 1.1.1. : věnovat prostor problematice boje s korupcí na poradách a aktivně prosazovat protikorupční postoje.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.1.2.: v případě výskytu korupčního jednání projednat v poradě se zaměstnanci a to společně s opatřeními, která byla přijata k nápravě.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2. Etický kodex

Etický kodex zaměstnance Okresního soudu v Rokycanech, který byl v souvislosti se změnou statutárního zástupce organizace k datu 24. září 2021 aktualizován a je veden pod 20 Spr 482/2021, je zveřejněn na intranetu a na webových stránkách soudu. Stanovuje zásady chování a povinnosti zaměstnanců, které nevyplývají z právních nebo vnitřních předpisů. Jde o souhrn základních hodnot a principů etického chování zaměstnance, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Součástí Etického kodexu je soubor etických zásad vztahujících se k problematice korupce (zákaz korupčního jednání). Dodržování kodexu hodnotí průběžně všichni vedoucí zaměstnanci v rámci svých řídicích kompetencí. Porušení Etického kodexu je posuzováno jako porušení pracovních povinností zaměstnance ve smyslu pracovních předpisů.

Úkol 1.2.1.: vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci svých kompetencí za seznámení zaměstnanců s Etickým kodexem zaměstnance OS v Rokycanech a dbají na dodržování čestného a etického jednání.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.2.2.: vedoucí zaměstnanci průběžně hodnotí dodržování Etického kodexu svými podřízenými a výsledky zpracovávají do roční informace o plnění tohoto úkolu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.2.3.: v rámci vstupního vzdělávání poskytovat novým zaměstnancům informace a vysvětlení ohledně zásad Etického kodexu OS v Rokycanech

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.2.4.: zabezpečení dostupnosti obsahu Etického kodexu zaměstnance OS v RO na intranetových a internetových stránkách jmenovaného soudu

Odpovědnost: správce aplikace OS v Rokycanech
Termín: průběžně

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Vzdělávání zaměstnanců v oblasti protikorupční problematiky je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, seznamování a objasňování obsahu etického kodexu, zvyšování schopností rozpoznat korupci, zvyšování povědomosti o ochraně zaměstnanců, kteří podezření na korupci oznámili, a na postupy Okresního soudu v Rokycanech při prošetřování oznámení o podezření z korupčního jednání. Za tímto účelem vydal OS v Rokycanech dne 30.12.2014 pod 20 Spr 378/2014 **Interní předpis k protikorupčnímu vzdělávání zaměstnanců.**

Oblast protikorupční problematiky je zařazena na vstupní vzdělávání zaměstnanců a do dalších vzdělávacích aktivit.

Úkol 1.3.1.: zajišťování proškolení nových zaměstnanců

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: při nástupu zaměstnance
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.3.2.: zajišťování opakovaného proškolení zaměstnanců na pozicích s vyšší mírou korupčního rizika

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: 1 x ročně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.4. Systém pro oznámení podezření na korupci

Vyřizování stížností, oznámení a podnětů při podezření z korupčního jednání je zakotveno v **Interním předpisu** OS v Rokycanech, který byl v souvislosti se změnou statutárního zástupce organizace aktualizován k datu 24. září 2021 a je veden pod 20 Spr 483/2021. Tento vnitřní předpis byl vytvořen za účelem zajištění transparentního a protikorupčního prostředí, resp. vytvoření systému pro oznámení podezření z korupčního jednání, přičemž zajišťuje ochranu důvěrnosti oznamovatele a podporu a ochranu osobám, které v dobré víře podezření na korupční jednání oznámí. Tento předpis je k dispozici na intranetových stránkách OS v Rokycanech.

Oznámení by mělo obsahovat:

- identifikaci osob podezřelých z korupčního jednání
- podrobný popis možného korupčního jednání
- konkrétní důkazy o možném korupčním jednání
- případný požadavek na zachování anonymity oznamovatele

Oznamovatel má možnost podezření na korupční jednání učinit

- na telefonní lince 377 869 040
- na e-mailové adrese: lhnatova@osoud.rok.justice.cz
nebo podatelna@osoud.rok.justice.cz
- písemně na adresu Okresní soud v Rokycanech, Jiráskova 67/I., 337 64

Úkol 1.4.1.: v případě personálních změn aktualizovat kontakty pro oznámení korupce

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech
Termín: průběžně
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.5. Ochrana oznamovatelů

V souvislosti s nabytím účinnosti zákona č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů vznikla OS v Rokycanech povinnost zavést vnitřní oznamovací systém k přijímání oznámení, nakládání s ním, ochraně totožnosti oznamovatele a dalších osob, ochraně informací uvedených v oznámení a komunikaci s oznamovatelem. V této souvislosti byla z řad zaměstnanců vybrána osoba, u níž lze oznámení podat, přičemž touto osobou není vedoucí zaměstnanec.

Osobě, která v souladu se zákonem o ochraně oznamovatelů činila oznámení a měla oprávněné důvody se domnívat, že oznámení protiprávního jednání se zakládá na pravdivých informacích, náleží ochrana před odvetným opatřením. Tato ochrana spočívá např. v zákazu rozvázání pracovního poměru nebo neprodloužení pracovního poměru na dobu určitou, snížení mzdy, platu nebo odměny či nepřiznání osobního příplatku, výpovědi, neumožnění odborného rozvoje atd. a vztahuje se i na osoby uvedené v § 4 odst. 2 zákona o ochraně oznamovatelů. Rovněž Okresní soud v Rokycanech deklaruje zajištění důvěrnosti vztahující se k totožnosti oznamovatele (případně dalších dotčených osob) a k informacím uvedeným v oznámení.

Úkol 1.5.1.: předseda soudu odpovídá za aktivní propagaci systému ochrany oznamovatelů

Odpovědnost: předsedkyně soudu
Termín: průběžně, trvale
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 1.5.2.: zaměstnanec nesmí být diskriminován za to, že podal oznámení o podezření z korupčního jednání a v této souvislosti nesmí být vůči němu činěny jakékoliv represe.

Odpovědnost: předsedkyně soudu
Termín: trvale
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Transparentnost ve všech oblastech činnosti je základní prioritou OS v Rokycanech. Cílem je průběžně činit takové kroky, které by zaměstnance odrazovaly od korupčního jednání, a to zejména zvyšováním pravděpodobnosti jeho odhalení.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Jedním z nástrojů zajištění transparentnosti je zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky.

Úkol 2.1.1: uveřejňovat přehled faktur a plateb na webových stránkách www.data.justice.cz

Odpovědnost: ekonomka Okresního soudu v Rokycanech
Termín: každé čtvrtletí aktuálního roku
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2. Zveřejňování informací o systému rozhodování

Dalším z nástrojů zajištění transparentnosti je zveřejňování informací o systému rozhodování, o struktuře organizace a kompetencích při rozhodování, a to zaměstnancům i veřejnosti.

Úkol 2.2.1: zveřejňování rozvrhu práce OS v Rokycanech na intranetu organizace a veřejnosti přístupným stránkách (internet - sekce MSp)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu, správce aplikace
Termín: k 31.12.
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.3. Zveřejňování informací (svobodný přístup k informacím)

V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Úkol 2.3.1.: zajištění zveřejnění poskytnuté informace

Odpovědnost: předsedkyně OS v Rokycanech a jí pověřené zaměstnanci
Termín: průběžně, vždy po poskytnutí informace
Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik a monitoring kontrol

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy ve všech oblastech činnosti soudu a zajistit efektivní odhalování korupčních rizik a korupčního jednání.

3.1. Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik

Efektivní identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik je podmíněno fungováním účinného vnitřního kontrolního systému a je součástí celkového procesu práce s riziky spojenými s činnostmi Okresního soudu v Rokycanech.

Zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určité oblasti činností probíhajících u OS v Rokycanech může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;
- hodnocení korupčního rizika - stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti) a stanovení míry dopadu, tj. vlivu na chod organizace. Součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika
- vytvoření katalogu korupčních rizik
- nastavení kontrolních mechanismů pro zabránění korupcí, tj. přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik a bránit jejich vzniku
- sledování zajišťování protikorupčních opatření za účelem eliminace a minimalizace rizik a hodnocení jejich realizace a účinnosti a případná aktualizace při jejich výskytu
- identifikaci nově vzniklého korupčního rizika v souvislosti s vývojem procesů probíhajících u OS v Rokycanech.

Vedoucí zaměstnanci identifikují a hodnotí možná korupční rizika spojená s činností organizace a hodnotí přiměřenost a účinnost přijatých opatření, směřujících k zajištění minimalizace rizik. Identifikovaná korupční rizika a opatření přijímaná k jejich potlačení jsou obsažena v katalogu korupčních rizik Okresního soudu v Rokycanech.

Pro hodnocení korupčního rizika byl OS v Rokycanech v souladu s Instrukcí Ministerstva spravedlnosti ze dne 16.3.2016 č.j. 13/2015-OK-OFK/94, ve znění pozdějších předpisů, vytvořen katalog korupčních rizik, upravující pravděpodobnost a dopad výskytu korupčního jednání :

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání :

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání :

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Kritický, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, finanční ztráty velkého rozsahu

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

Významnost korupčního rizika = pravděpodobnost výskytu jevu x dopad výskytu jevu

Úkol 3.1.1.: v případě výskytu nového rizika aktualizovat katalog korupčních rizik

Odpovědnost: ředitelka správy OS v Rokycanech

Termín: po výskytu nového rizika

Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

Úkol 3.1.2.: vyhodnocovat korupční rizika a opatření, přijatá ke snížení pravděpodobnosti jejich vzniku nebo dopadu

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.2. Monitoring kontrolních mechanismů odhalujících korupci

Jedná se o pravidelné testování účinnosti kontrolních mechanismů nastavených organizací, jejichž účelem je zabránění nebo odhalení rizik spojených s výskytem korupčního jednání. Tento proces je součástí řídicí činnosti vedoucích zaměstnanců na všech úrovních řízení. Součástí monitoringu je posuzování dostatečnosti opatření, přijímaných ke snížení výskytu rizik korupčního jednání a v souvislosti s tím posouzení aktuálnosti a přiměřenosti souvisejících interních předpisů.

Úkol 3.2.1.: vedoucí zaměstnanci v rámci své řídicí a kontrolní činnosti průběžně monitorují nastavená opatření a mechanismy, jejichž cílem je odhalení korupčního jednání. Současně s tím posuzují aktuálnost a přiměřenost interních předpisů, vydaných v souvislosti s touto problematikou.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3.3. Prošetřování rizikových oblastí

Oblasti s identifikovaným vysokým stupněm korupčního rizika jsou pravidelně prošetřovány. Cílem je vyhodnocení, zda existují skutečnosti nasvědčující výskytu korupčního jednání. Rizikové oblasti jsou podrobovány průběžným kontrolám v rámci vnitřní kontrolní řídicí činnosti, prováděné vedoucími zaměstnanci.

Úkol 3.3.1.: vedoucí zaměstnanci zabezpečí zvýšenou kontrolu rizikových oblastí

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení : vždy k 31.12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Postupy při podezření z korupčního jednání

Cílem je předcházet, zabránit výskytu a minimalizovat ztráty, způsobené korupčním jednáním.

Včasná reakce na podezření z korupčního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho správného prověření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání vede k posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu tohoto jevu.

4.1. Postup při prošetřování podezření z korupčního jednání

Okresní soud v Rokycanech má pro prošetřování podezření z korupčního jednání stanovené postupy, a to zejména v rámci systému pro oznámení podezření z korupce a systému ochrany oznamovatelů. Tento interní předpis byl v souvislosti se změnou statutárního zástupce organizace aktualizován ke dni 24. září 2021 a je veden pod 20 Spr 483/2021.

4.2. Následná opatření

Zpracování a uplatňování nápravných opatření povede v dalším období k zamezení opakování či zajistí včasné odhalení korupčního jednání.

Úkol: pokud bude prokázáno korupční jednání, budou k zamezení jeho opakování přijímána opatření směřující do oblasti úpravy vnitřních předpisů, budou řešeny vzniklé škody a přijata disciplinární opatření.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých kompetencí

Termín: průběžně

Termín hodnocení : vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem vyhodnocení je prověřit, zda jsou plněna protikorupční opatření, event. prohlubovat a zdokonalovat IPP.

5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na uplatňování opatření směřujících k nápravě výskytu rizik.

Úkol 5.1.1.: vyhodnocení účinnosti IPP za roky 2024 - 2025

Odpovědnost: předsedkyně soudu, ředitelka správy soudu

Termín: do 15. května 2026 podle stavu k 31. prosinci 2025

jako podklad pro hodnocení a aktualizaci IPP OS v Rokycanech

5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu OS v Rokycanech

Jedenkrát za dva roky je zpracovávána zpráva o stavu plnění IPP ve smyslu výše uvedených opatření. Zpráva zahrnuje zhodnocení stavu protikorupčních nástrojů, plán opatření směřujících k nápravě, realizovaná proškolení, katalog korupčních rizik, informaci o identifikovaných rizicích včetně počtu událostí (podezření na korupci), výsledek prověření identifikovaných rizik a hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol 5.2.1.: zpracování zprávy za roky 2024 - 2025 ze stavu k 31. 12. 2025 a předložení předsedkyni soudu

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 4. 2026

5.3. Aktualizace IPP Okresního soudu v Rokycanech

Pokud ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba úpravy jednotlivých bodů IPP, je v tomto směru provedena aktualizace interního protikorupčního programu. Takto upravené aktuální znění je zveřejňováno na intranetových i internetových stránkách organizace.

Úkol 5.3.1.: Provést aktualizaci IPP pro roky 2026 - 2027 ve smyslu hodnocení a závěrů uvedených ve zprávě o plnění IPP za roky 2024-2025 a přijatých opatřeních. Provést kontrolu souladu s aktuálním IPP a platnými právními předpisy, které se týkají této problematiky.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 6. 2028

Úkol 5.3.2.: Aktualizované znění IPP pro roky 2026-2027 po projednání a schválení předsedkyní soudu zveřejnit na intranetu a internetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 6. 2028

Úkol 5.3.3.: Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik OS pro roky 2026-2027 v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření v letech 2024-2025, po projednání a schválení předsedkyní soudu zveřejnit na intranetových stránkách OS.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 6. 2028, v případě změn průběžně

C. Závěr

Tento Interní protikorupční program Okresního soudu v Rokycanech nabývá účinnosti dnem 15. května 2026 a je závazný pro všechny zaměstnance organizace.

Zároveň se vydáním nového IPP ruší předchozí IPP Okresního soudu v Rokycanech vydaný 28. června 2024 pod 20 Spr 376/2024.