

Česká republika – Okresní soud v Rokycanech

Jiráskova 67/I, 337 64 Rokycany
Tel.: 377 869 011, fax: 377 869 010
e-mail: podatelna@osoud.rok.justice.cz

20 Spr 302/2026

V Rokycanech dne 15. května 2026

VYHODNOCENÍ

Interního protikorupčního programu za roky 2024 a 2025

Při vyhodnocení Interního protikorupčního programu Okresního soudu v Rokycanech bylo postupováno dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. 3. 2016, č. j. 13/2015-OK-OFK/94, kterou se stanoví postup při aktualizaci Resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti, interních protikorupčních programů organizačních složek státu a příspěvkových organizací v resortu MSp a Katalogu korupčních rizik, ve znění Instrukce č. 2/2018 ze dne 12. 3. 2018, č. j. 14/2018-OK-OFK/18, Instrukce č. 2/2019 ze dne 22. 1. 2019, č. j. MSP-5/2019-OD-OFK/8 a Instrukce č. 4/2021 ze dne 29. 6. 2021, č. j. MSP-20/2021-OSZ-KOR/18.

Byla hodnocena účinnost vydaného IPP, nastavení všech protikorupčních nástrojů a opatření v rámci IPP a byl vyhodnocen katalog korupčních rizik.

K 31. 12. 2025 předložili vedoucí zaměstnanci výkonné složky soudu i správy soudu hodnotící podklady k IPP, které tvoří přílohu tohoto vyhodnocení.

Hodnocení jednotlivých oblastí činnosti soudu

I. Účtárna

Ředitelkou správy soudu byla v průběhu roků 2024 a 2025 průběžně prováděna kontrola činnosti pracovníků ekonomického úseku, hospodárnosti nakládání s prostředky státního rozpočtu, pravidelné kontroly všech dokladových řad a dohled nad plynulostí provádění účetních operací.

V této oblasti nebyly zjištěny žádné nedostatky.

II. Kontrola

Kontrolní činnost je vykonávána ředitelkou správy soudu a dozorčí úřednicí, a to podle Harmonogramu úkolů OS v Rokycanech pro aktuální rok. Kontroly jsou zaměřeny jak na výkonnou složku soudu, tak na činnost správy soudu. Cca ve dvouletých intervalech vykonává Krajský soud v Plzni veřejnosprávní kontrolu – tato proběhla na přelomu roku 2023 a 2024.

Nebyly zjištěny žádné závažné nedostatky, drobné nedostatky byly operativně vyřešeny. V roce 2025 proběhla mimořádná kontrola hospodaření s veřejnými prostředky v letech 2023 a 2024 v oblastech závodního stravování a FKSP, kdy bylo zjištěno porušení rozpočtové kázně tím, že byla překročena maximální výše úhrady z rozpočtu organizace daná ustanovením § 9 odst. 2 vyhlášky Ministerstva financí č. 296/2022 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, ve znění pozdějších předpisů. OS v Rokycanech provedl nápravu vydáním interního předpisu k zajištění závodního stravování zaměstnanců, který je plně v souladu se zákonnými předpisy. Všichni dotčení zaměstnanci byli poučeni. Věc byla dále řešena s Finančním úřadem pro Plzeňský kraj.

III. Agenda utajovaných informací, bezpečnostní ředitel

Činnosti spojené s agendou utajovaných informací zajišťuje v souladu s příslušnými předpisy ředitelka správy soudu. Je dbáno na uložení písemností v zabezpečené oblasti. Přístupy do této oblasti **určuje** ředitelka správy a zároveň **dohlíží** na to, aby přístup byl zajištěn jen oprávněným osobám. Každoročně je u oprávněných osob zajišťováno proškolení z předpisů souvisejících s agendou UI (sudci text, pracovníci e-learningový kurs).

V roce 2025 byla provedena kontrola v oblasti ochrany utajovaných informací ze strany KS v Plzni, kdy nebyly zjištěny závažné nedostatky, drobné nedostatky byly operativně vyřešeny.

IV. Dědická agenda – úsek soudních úschov

Činnost na úseku soudních úschov je periodicky kontrolována ředitelkou správy soudu a dozorcí úřednicí ve spolupráci s rejstříkovou vedoucí, která je rozvrhem práce pověřena výkonem této činnosti. Ve spolupráci s ekonomkou soudu jsou pak kontrolovány peněžité úschovy.

V této oblasti nebyly v letech 2024 a 2025 zjištěny žádné nedostatky.

V. Investice, majetek

V oblasti majetku je průběžně dohlíženo na aktuálnost vnitřních předpisů, jejich průběžnou aktualizaci dle příslušných souvisejících předpisů a jejich aplikaci v praxi.

Ke konci každého roku je zřizována inventarizační komise, která provádí kontrolu a inventarizaci majetku. Ředitelkou správy je před započítáním inventarizace zajišťováno proškolení členů IK, je dohlíženo na průběh inventarizace, kompletnost a na řešení případných zjištěných inventarizačních rozdílů.

V oblasti majetku nebyly v letech 2024 a 2025 zjištěny žádné nedostatky.

VI. Autoprovoz

Dohled nad autoprovodem provádí pověřená pracovníce a ředitelka správy. Je prováděna kontrola účelnosti a hospodárnosti jízd a v souvislosti s tím čerpání PHM ve vztahu k ujetým kilometrům. Dohled je zaměřen i na maximální využívání souvisejících předpisů.

V této oblasti nebyly v letech 2024 a 2025 zjištěny žádné nedostatky.

VII. Personální agenda

Personální záležitosti zpracovává ředitelka správy soudu. Výběr nových pracovníků je konzultován v poradách vedení soudu.

Pracovní smlouvy, platové postupy a další související činnosti zpracovává rovněž ředitelka správy. Kontrola je zajišťována veřejnoprávními kontrolami prováděnými periodicky Krajským soudem v Plzni. Průběžná kontrola probíhá v personálním programu DC Client, zpětná kontrolní vazba je zajištěna mzdovým programem téže aplikace, jehož vedením je pověřena mzdová účetní, a zároveň pravidelnými výkazy a rozborů ve specializovaných PC programech.

Hodnocení a odměňování pracovníků navrhuje ředitelka správy a předkládá ke schválení předsedkyni soudu.

V oblasti personalistiky nebyly zjištěny žádné nedostatky.

VIII. Civilní, trestní, opatrovnická agenda, výkon rozhodnutí

Rovnoměrné rozdělování nápadu věcí do uvedených agend je prováděno v souladu s rozvrhem práce a je zajištěno nastavením automatického přidělování. Rovnoměrnost zatíženosti senátů je průběžně sledována předsedkyní soudu, samotnými soudci a dozorčí úřednicí v rámci periodických výkazů.

Předsedkyně soudu zároveň dohlíží na dodržování důstojnosti jednání a dodržování zásad soudcovské etiky v řízeních vedených u soudu. Průběžně kontroluje dodržování plynulosti řízení. Vyhodnocování činnosti soudu provádí na pravidelných měsíčních poradách soudců.

IX. Kybernetická bezpečnost

V souvislosti se Zákonem o kybernetické bezpečnosti č. 181/2014 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a současně s Instrukcí č. 7 MSP ze dne 23. 2. 2016, MSP-53/2015-OI-SO, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu MSp, je dohlíženo na vstupní a průběžné vzdělávání zaměstnanců formou e-learningového kursu s následným složením závěrečného testu.

Povinnost vstupního a průběžného vzdělávání je rozšířena i na členy Justiční stráže, používající soudní výpočetní techniku.

K uvedené problematice byly v minulosti vydány Vnitřní předpisy (20 Spr 1289/2016, 20 Spr 690 a 691/2017), upravující činnost s elektronickými daty, zajištění kybernetické bezpečnosti a vzdělávání zaměstnanců. Účelem je zamezení rizika v této oblasti, např. zneužití použití výpočetní techniky neoprávněnou osobou, únik dat apod.

S h r n u t í :

V roce 2024 a 2025 nebyl zaznamenán výskyt žádného korupčního rizika, ani nebylo předsedkyní soudu zaznamenáno žádné oznámení o podezření z korupce.

V letech 2024 a 2025 bylo dbáno na dodržování IPP Okresního soudu v Rokycanech, vyhodnocování a identifikaci rizik. Cílem bylo ochraňovat majetek státu a minimalizovat možnost vzniku škod, vytvářet prostředí odmítající korupci a toto prostředí posilovat vhodnými přijímanými opatřeními.

Lze konstatovat, že protikorupční nástroje, řídicí a kontrolní mechanismy tak, jak jsou u Okresního soudu v Rokycanech nastaveny, jsou spolehlivé, funkční a dobře kontrolovatelné.

Mgr. Linda H n á t o v á
předsedkyně Okresního soudu v Rokycanech