

## Doplněk č. 5

### Změna rozvrhu práce pro rok 2026

Tímto opatřením předsedy Okresního soudu v Sokolově se mění rozvrh práce soudu pro rok 2026 takto:

**I. Trestní úsek** – účinnost nástupem na mateřskou dovolenou soudkyně JUDr. Jany Kotounové, Ph.D. (pokud není určeno jinak u konkrétního bodu doplňku)

1. Na straně 9 rozvrhu práce se u soudního oddělení 35 PP vyškrtává soudkyně JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a namísto ní se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.  
Ze zástupu se vyškrtává JUDr. Gabriela Siegelová.
2. Na straně 9 rozvrhu práce se u soudního oddělení 36 PP vyškrtává zastupující soudkyně JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na místo ní se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.
3. Na straně 14 rozvrhu práce u pravidla pro přidělování č. 11 se u věty „ve Věznici Kynšperk nad Ohří ...“ vyškrtává JUDr. Janě Kotounové, Ph.D. a namísto ní se vkládá JUDr. Gabriele Siegelové.  
V zástupech se vyškrtává JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na její místo se přesouvá JUDr. Gabriela Siegelová.
4. Na straně 14 rozvrhu práce u pravidla pro přidělování č. 11 se přidává další odstavec, který zní:  
*Neskončené věci, které byly do nástupu na mateřskou dovolenou přiděleny JUDr. Janě Kotounové, Ph.D., budou předkládány JUDr. Gabriele Siegelové.*
5. Na straně 15 rozvrhu práce u pravidla pro přidělování č. 16 se vyškrtává soudkyně JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na její místo se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.  
U zástupu Mgr. Dany Kordíkové se vyškrtává JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na její místo se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.  
JUDr. Gabriela Siegelovou zastupuje Mgr. Dana Kordíková, a dále Mgr. Vít Kastl a Mgr. Emil Pešina.
6. Na straně 15 rozvrhu práce se u pravidla pro přidělování č. 17 se vyškrtává soudkyně JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na její místo se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.
7. Na straně 18 rozvrhu práce se u pravidla pro přidělování č. 24 se vyškrtává soudkyně JUDr. Jana Kotounová, Ph.D. a na její místo se vkládá JUDr. Gabriela Siegelová.
8. Z rozvrhu práce se vyškrtává vyšší soudní úřednice Magda Vachková, a to i ze zástupů.
9. Soudní oddělení 1T, 2T, 6T, 31 Nt – přípravné řízení a 4Ntm-přípravné řízení se přidělují Janu Doležalovi.  
Soudní oddělení 5T, 24T se přiděluje Bc. Gabriele Macalíkové.

10. S účinností od 1. 10. 2026 se navyšuje nápad v soudním oddělení 24 T, a to z 50 % na 80 % u běžných věcí a u specializace věcí obsáhlých, skupinových a vazebních.

## II. Občanskoprávní úsek – sporná řízení

1. S účinností od 10. 8. 2026 se v soudním oddělení 16 C zastavuje nápad.
2. Nástupem na mateřskou dovolenou soudkyně JUDr. Jany Kotounové, Ph.D. se tato soudkyně vyškrtává ze všech zástupů.
3. Na straně 35 rozvrhu práce se za pravidlo č. 19 přidávají 2 nová pravidla pro přidělování:
  - 20) Nevyřízené věci JUDr. Jany Kotounové, Ph.D., vyjma věcí přerušených, budou s účinností ode dne nástupu JUDr. Jany Kotounové, Ph.D. na mateřskou dovolenou přiděleny k vyřízení po jedné věci soudcům v pořadí soudních oddělení 7C, 8C, 10C, 20C, 22C, 23C, 33C, 42C, 44C a 45C, a to od nejstarší věci podle data nápadu k věci nejmladší.  
Nevyřízené a zároveň přerušené věci JUDr. Jany Kotounové, Ph.D. budou s účinností ode dne jejího nástupu na mateřskou dovolenou přiděleny k vyřízení po jedné věci soudcům v pořadí soudních oddělení 45C, 44C, 42C, 33C, 23C, 22C, 20C, 10C, 8C a 7C, a to od nejstarší věci podle data nápadu k věci nejmladší
  - 21) Vyřízené věci JUDr. Jany Kotounové, Ph.D., jež bude třeba po dni jejího nástupu na mateřskou dovolenou předložit k provedení úkonu, který může provést jen soudce, budou přiděleny k provedení potřebného úkonu postupně po jedné věci dle okamžiku jejich předložení kanceláři soudcům v pořadí soudních oddělení 7C, 8C, 10C, 20C, 22C, 23C, 33C, 42C, 44C a 45C. Soudce, kterému byla věc přidělena k provedení úkonu, je příslušný rovněž k provedení dalších příslušných úkonů v dané věci, a to včetně jejího vyřízení. Toto pravidlo se použije rovněž u věcí obživlých či jinak vrácených soudem vyššího stupně.
4. Na straně 36 rozvrhu práce se s účinností od 12. 8. 2026 vyškrtává zapisovatelka Nikola Žandová.
5. Na straně 31 rozvrhu práce v pravidlech pro přidělování věcí Cd se z bodu 1. vyškrtává Bc. Gabriela Macalíková a na její místo se vkládá Mgr. Markéta Bakar.
6. Na straně 38 rozvrhu práce se vyškrtává Bc. Gabriela Macalíková
7. Na stranu 40 rozvrhu práce se přidává k části Asistent soudce na občanskoprávním úseku:

### **Mgr. Markéta Bakar**

- vyřizuje věci 25 Cd ve Věznici Horní Slavkov a ve Věznici Kynšperk nad Ohří (vyjma úkonů, které ze zákona přísluší soudci)
- provádí úkony spojené s protestací smének
- je příkazcem při přiznávání náhrad advokátům, notářům, znalcům, tlumočnickům, vyměřování nákladů trestního řízení a soudních poplatků, včetně platebních poukazů na vrácení z účtu příjmového, zvláštních příjmových účtů a účtů cizích prostředků, a to do výše 249 000 Kč

(zastupuje – Šimková)

8. Na straně 39 rozvrhu práce s u vyšší soudní úřednice Marie Lehké mění zástup z Bc. Macalíkové na Mgr. Markétu Bakar.

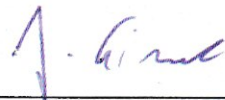
### III. Oddělení pozůstalostních věcí, oddělení D, Sd, U, Nc (pozůstalostní)

1. Na straně 42 rozvrhu práce se u vedoucí kanceláře přidává zástup Monika Bělíčková

### IV. Oddělení péče soudu o nezletilé a jiných zvláštních řízení soudních

1. Na straně 52 rozvrhu práce se vyškrtnává vyšší soudní úřednice Bc. Gabriela Macalíková.
2. Na straně 53 rozvrhu práce se k asistentce soudce Mgr. Markétě Bakar přidává odstavec:
  - vyřizuje agendu L v soudním oddělení 13L, 41L v rozsahu přípustném pro vyššího soudního úředníka, provádí jednotlivé úkony s výjimkou úkonů, k nimž je oprávněn výlučně soudce, včetně všech úkonů porozsudkové agendy a úkonů statistiky  
(zastupuje – Šimková – pouze agenda L)
3. Na straně 53 rozvrhu práce se u vyšší soudní úřednice Jitky Šimkové mění zástup z Bc. Macalíkové na Mgr. Markétu Bakar.

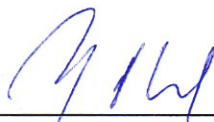
V Sokolově dne 31. července 2026



JUDr. Jaroslav Simet  
předseda okresního soudu

Změna rozvrhu práce byla projednána se soudcovskou radou dne ..... 31. 7. 2026

Souhlasím, dne ..... 31. 7. 2026



Mgr. Dana Kordíková  
předsedkyně soudcovské rady