Rozvrh práce Okresního soudu v Šumperku na rok 2026

ve znění dodatků č. 1-4 s účinností od 1. 11. 2026

Předseda okresního soudu: Mgr. Milan J. LIPENSKÝ

1. místopředsedkyně okresního soudu: Mgr. Jana VESELÁ

2. místopředseda okresního soudu: Mgr. Tomáš FASNER

Tiskový mluvčí: Mgr. René BRAUN

Pracovní doba:

Pondělí	7:00 - 15:30
Úterý	7:00 - 15:30
Středa	7:00 - 16:30
Čtvrtek	7:00 - 15:30
Pátek	7:00 - 14:30

V čase 11:00 - 12:30 hod. čerpání pracovní přestávky na jídlo a oddech v trvání 30 minut.

Úřední hodiny (informační kancelář, podatelna, pokladna):

Pondělí	7:30 - 11:15	12:15 - 15:00
Úterý	7:30 - 11:15	12:15 - 15:00
Středa	7:30 - 11:15	12:15 - 16:00
Čtvrtek	7:30 - 11:15	12:15 - 15:00
Pátek	7:30 - 12:00	

Návštěvy u předsedy okresního soudu:

Úterý	9:00 - 11:00 hod. po předchozím objednání

Předseda okresního soudu:

Mgr. Milan J. LIPENSKÝ

- řízení, organizace a kontrola činnosti okresního soudu
- vyřizování stížností a právních pomocí
- vyřizování věcí v soudním oddělení 18 C, 218 C a 18 EVC
- právní výchova
- metodické řízení práce s přísedícími
- úkoly obrany a ochrany
- státní dohled nad činností exekutora podle § 7 odst. 6 exekučního řádu

Místopředsedkyně okresního soudu:

Mgr. Jana VESELÁ

- zastupování předsedy okresního soudu v době jeho nepřítomnosti ve funkci první místopředsedkyně, neurčí-li předseda soudu zastoupení jinak
- řízení, organizace a kontrola na úseku občanskoprávním sporném a nesporném a na úseku výkonu rozhodnutí
- vyřizování věcí v soudním oddělení 17 C, 217 C, 34 P a Nc
- dědické a pozůstalostní věci - 21 D
- pověřuje se rozhodováním o žádostech dle zák. č. 106/1999 Sb.

Místopředseda okresního soudu:

Mgr. Tomáš FASNER

- zastupování předsedy okresního soudu v době jeho nepřítomnosti ve funkci druhého místopředsedy, neurčí-li předseda soudu zastoupení jinak
- řízení, organizace a kontrola na úseku trestním
- vyřizování věcí v soudním oddělení 3 T

Všeobecné ustanovení

a) k aplikaci zákona č. 320/2001 Sb.

Předseda okresního soudu, místopředsedové okresního soudu, soudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci vykonávají v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, funkci příkazce finančních operací v rozsahu určeném platnou vnitřní směrnicí okresního soudu o finanční kontrole a oběhu účetních dokladů.

b) k aplikaci vyhlášky č. 37/1992 Sb.

Předseda soudu pověřuje soudní tajemníky, aby samostatně vykonávali jednoduché úkony uvedené dále v tomto rozvrhu práce, vyhrazené podle zákonů o soudním řízení předsedovi senátu, a to v rozsahu stanoveném v § 6 odst. 1 a 2 vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy.

SPRÁVA SOUDU

Mgr. Miroslav PODHAJSKÝ
ředitel správy soudu

Ondřej VYMAZAL
bezpečnostní ředitel

je přímo řízen předsedou soudu a komplexně odpovídá za oblast ochrany utajovaných informací, zastupuje jej Mgr. Miroslav Podhajský

Blanka SKOPALOVÁ
sekretariát

Zuzana KOLÁŘOVÁ
dozorčí úřednice, správkyně aplikací, vedoucí výkonu

Bc. Marie ŠVIKOVÁ
hlavní účetní soudu

Jana MUSILOVÁ
mzdová účetní, účetní

Andrea ŠMÍDOVÁ
pokladní, účetní

INFORMAČNÍ KANCELÁŘ

Alena MATÝSOVÁ

VYMÁHÁNÍ POHLEDÁVEK STÁTU

Dana HRADECKÁ
vymáhající a daňová úřednice
(zastupuje **Andrea Šmídová, Jana Musilová**)
vymáhá pohledávky soudu
- daňový exekutor
- předává podklady k vymáhání celní správě

SPRÁVA MAJETKU STÁTU

Ondřej VYMAZAL
investiční referent a správce budov
zástupce ředitele správy soudu

Radka PRACHAŘOVÁ
správkyně majetku

INFORMATIK

Ing. Marián TODEK

PODACÍ ODDĚLENÍ A SPISOVNA
VYŠŠÍ PODATELNA A TISKOVÉ ODDĚLENÍ

Michaela POLÁŠKOVÁ
Romana SÁDECKÁ
Blanka VÉNOSOVÁ
Jana WIESNEROVÁ

PODATELNA A SPISOVNA

Jiří KOTRLE
Hana ŠOUKALOVÁ

TRESTNĚPRÁVNÍ ÚSEK

Soudní oddělení (senát) 2 T

samosoudce (předseda senátu)	zástupce:
Mgr. Miloš KUBÍČEK	**1. Mgr. Tomáš FASNER**
	2. Mgr. Jana ČADÍKOVÁ
	3. JUDr. Bc. Jakub STÍBAL
	4. Mgr. Lucie ŠIMÁČKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 90 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce,
- vyřizuje trestné činy spáchané ve věznici Mírov,
- vyřizuje trestné činy vojenské,
- vyřizuje všechny věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách,
- vyřizuje věci přikázané okresnímu soudu dle § 25 trestního řádu, s výjimkou trestných činů v dopravě, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství) – ty budiž zapsány do specializovaného soudního oddělení, a věci podané u Okresního soudu v Šumperku jako u soudu nepříslušného,
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 90 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydala soudkyně JUDr. Alena Hudcová.
- vyřizuje věci Pp Věznice Mírov,
- pravomocné věci ze zrušeného senátu 1 Pp
- vyřizuje agendu Td ve Věznici Mírov,

Soudní oddělení (senát) 2 Tm:

- vyřizuje podle zák. č. 218/2003 Sb. všechny protiprávní činy, kterých se dopustili mladiství,
- vyřizuje věci 2 Ntm.

Věci napadlé do soudního oddělení 2 Tm za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do soudního oddělení 2 T, a to tak, že soudní oddělení 2 T bude vynecháno při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

Přísedící senátu 2 T, 2 Tm:

- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Soudní oddělení (senát) 2 Rod

samosoudce (předseda senátu):	zástupce:
Mgr. Miloš KUBÍČEK	**Mgr. Tomáš FASNER**

Obor působnosti:

- vyřizuje protiprávní činy, kterých se dopustily děti mladší 15 let dle zák. č. 218/2003 Sb.,

- vyřizuje věci 2 Nc – ustanovení zástupce dítěti mladšímu 15 let dle § 89d odst. 2 zákona č. 218/2003 Sb.

Věci napadlé do soudního oddělení 2 Rod za jeden měsíc budou vždy zohledněny v nápadu do soudního oddělení 2 T, a to tak, že soudní oddělení 2 T bude vynecháno při zápisu nově napadlých věcí, a to o stejný počet věcí, vyjma případné specializace.

Soudní oddělení (senát) 3 T

samosoudce (předseda senátu)	zástupce:
Mgr. Tomáš FASNER	**1. Mgr. Jana ČADÍKOVÁ**
	2. JUDr. Bc. Jakub STÍBAL (zástup ve věcech dopravy + obecný zástup)
	3. Mgr. Lucie ŠIMÁČKOVÁ
	4. Mgr. Miloš KUBÍČEK

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané v dopravě v rozsahu 80 % jejich nápadu,
- vyřizuje trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku), týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku) a týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku),
- vyřizuje trestné činy v rozsahu do 65 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce,
- vyřizuje věci Nt Věznice Mírov,
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 65 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Milan J. Lipenský.

Přísedící senátu 3 T:

- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Soudní oddělení (senát) 4 T

samosoudkyně (předsedkyně senátu)	zástupce:
Mgr. Jana ČADÍKOVÁ	**1. JUDr. Bc. Jakub STÍBAL**
	2. Mgr. Lucie ŠIMÁČKOVÁ
	3. Mgr. Miloš KUBÍČEK
	4. Mgr. Tomáš FASNER

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce,
- vyřizuje trestné činy spáchané cizinci
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce JUDr. Marek Juráš, Ph.D.

Přísedící senátu 4 T:

- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Soudní oddělení (senát) 5 T

samosoudce (předseda senátu):	zástupce:
JUDr. Bc. Jakub STÍBAL	**1. Mgr. Lucie ŠIMÁČKOVÁ**
	2. Mgr. Miloš KUBÍČEK
	3. Mgr. Tomáš FASNER
	4. Mgr. Jana ČADÍKOVÁ

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy spáchané v dopravě v rozsahu 20 % jejich nápadu,
- vyřizuje trestné činy spáchané cizinci,
- vyřizuje věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních, včetně ostatní mezinárodní justiční spolupráce,
- vyřizuje trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku),
- vyřizuje trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů (statutární orgán, dozorčí rada) a v § 9 odst. l písm. b), c) cit. zákona (vedoucí zaměstnanci bank, další zaměstnanci ústředí a poboček, popř. jiných organizačních jednotek banky, oprávnění k provádění bankovních obchodů (banky – viz § 1 z. č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů),
- vyřizuje trestné činy v rozsahu do 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce,
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sám v přípravném řízení nařídil domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydal příkaz k zatčení nebo rozhodoval o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. Pavel Janků,
- vyřizuje věci Td s cizím prvkem.

Přísedící senátu 5 T:

- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Soudní oddělení (senát) 6 T

samosoudkyně (předsedkyně senátu):	zástupce:
Mgr. Lucie ŠIMÁČKOVÁ	**1. Mgr. Miloš KUBÍČEK**
	2. Mgr. Tomáš FASNER
	3. Mgr. Jana ČADÍKOVÁ
	4. JUDr. Bc. Jakub STÍBAL

Obor působnosti:

- vyřizuje trestné činy v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce,
- vyřizuje trestné činy proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku), týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku) a týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku),
- vyřizuje věci Nt v rozsahu 100 % automaticky obecným způsobem přidělovaného nápadu soudce a dále věci Nt, kde sama v přípravném řízení nařídila domovní prohlídku, prohlídku jiných prostor a pozemků, vydala příkaz k zatčení nebo rozhodovala o vazbě osoby a v pracovních dnech v pracovní době, kde tato rozhodnutí v rámci pracovní pohotovosti vydal soudce Mgr. René Braun.

Od 1. 11. 2026 zastaven nápad v senátu 6 T a 6 Nt.

Přísedící senátu 6 T:

- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Přidělování věci do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

Pokud napadne trestní věc, v níž jsou obžaloba, návrh na potrestání nebo návrh na schválení dohody o vině a trestu mimo jiné podány i na obviněného, jehož jiná trestní věc je již u zdejšího soudu projednávána, bude tato věc přidělena do soudního oddělení toho soudce, který již trestní věc téhož obviněného projednává; to neplatí, pokud v dříve napadlé věci již bylo vydáno meritorní rozhodnutí nebo pokud nově napadlá věc má být přidělena jako specializovaná nebo jde o věc vazební, v těchto případech budou tyto nové věci přiděleny dle obecných pravidel. Soudce, jenž má věci takového obviněného projednat, posoudí vhodnost spojení těchto trestních věcí ke společnému projednání a rozhodnutí.

Přidělování trestných činů dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob trestné činy dle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého soudního oddělení přidělí jedna věc, počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, kterému byla naposledy taková věc přidělena. Další věci se přidělují v pořadí následujícím soudním oddělením po jedné věci. Jestliže je samosoudce (předseda senátu) vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se uvedená věc do soudního oddělení následujícího a následující věc se přidělí do soudního oddělení, které bylo z důvodu vyloučení vynecháno. V případě nápadu trestní věci podle zákona č. 418/2011 Sb. ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do soudního oddělení přidělena věc podle zák. č. 418/2011 Sb. podle specializace, nebude do téhož soudního oddělení přidělena další věc podle zák. č. 418/2011 Sb. mimo specializaci, dokud nebude věc podle zák. č. 418/2011 Sb. přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Přidělování věcí velkého rozsahu – za věc velkého rozsahu se považuje věc, která dosahuje nejméně 700 listů (bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby). Věci velkého rozsahu se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého soudního oddělení přidělí jedna věc, počínaje soudním oddělením, který následuje po soudním oddělení, kterému byla naposledy věc velkého rozsahu přidělena. Další věci se přidělují v pořadí následujícím soudním oddělením po jedné věci.

Jestliže je samosoudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se věc velkého rozsahu do soudního oddělení následujícího a následující věc velkého rozsahu se přidělí do soudního oddělení, které bylo z důvodu vyloučení vynecháno. V případě nápadu trestní věci velkého rozsahu ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do soudního oddělení přidělena věc velkého rozsahu podle specializace, nebude do téhož soudního oddělení přidělena další věc velkého rozsahu mimo specializaci, dokud nebude věc velkého rozsahu přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Přidělování vazebních věcí – vazební věci se přidělují tak, že se podle pořadí nápadu do každého soudního oddělení přidělí jedna věc, počínaje soudním oddělením, které následuje po soudním oddělení, kterému byla naposledy vazební věc přidělena. Další vazební věci se přidělují v pořadí následujícím soudním oddělením po jedné věci. Jestliže je samosoudce vyloučen z vykonávání úkonů trestního řízení, přidělí se uvedená věc do soudního oddělení následujícího a následující věc se přidělí do soudního oddělení, které bylo z důvodu vyloučení vynecháno. V případě nápadu vazební věci ve specializované agendě je věc přidělena do soudního oddělení s příslušnou specializací. Je-li do soudního oddělení přidělena vazební věc podle specializace, nebude do téhož soudního oddělení přidělena další vazební věc mimo specializaci, dokud nebude vazební věc přidělena do každého ze zbývajících soudních oddělení.

Věci, v nichž je soudce vyloučen (§ 30 odst. 2 tr. ř.), se přidělují dalšímu soudnímu oddělení podle pořadí. V případě nápadu trestní věci ve specializované agendě, z jehož rozhodování je v důsledku úkonu v přípravném řízení příslušný specializovaný soudce vyloučen, se věc přidělí soudci, který vyloučeného soudce ve stanoveném pořadí dle rozvrhu práce zastupuje.

V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí podle rozvrhu práce s přihlédnutím k případným specializacím. Změna řešitele z důvodu vyloučení z projednávání a rozhodování ve věci bude u dotčených soudců zohledněna změnou nápadu včetně specializace.

U návrhu na povolení obnovy řízení bude soudcem zastupující soudce. Pokud bude rozhodnuto o povolení obnovy řízení, bude o věci rozhodovat soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení. Pokud soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení, již nepůsobí na trestním úseku, považuje se za tohoto soudce ten, kterému věc byla přikázána. Pokud bude podán návrh na povolení obnovy řízení ve věci, o které nerozhodoval soud, přidělí se věc obecným způsobem přidělování v rámci Nt – všeobecné.

V mimopracovní době vyřizují věci podle §§ 39, 68, 69, 77, 83, 83a, 88 a 158a trestního řádu soudci určení dle aktuálního rozvrhu pracovní dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Šumperku stanoveného předsedou soudu. Pokud soudce, který má nařízenu pracovní pohotovost, nemůže věc v mimopracovní době z mimořádných důvodů vyřídit (zejména nemoc, větší množství věcí vyřizovaných v rámci pracovní pohotovosti, které brání včasnému vyřízení dalších takových věcí apod.), vyřídí věc jeho zástupce. Zástupcem soudce je v takovém případě ten soudce, který má nařízenu pracovní pohotovost v následujícím týdnu; pokud ani ten nemůže věc vyřídit, následuje soudce z dalšího týdne dle rozvrhu a tak dále až po soudce, který může věc vyřídit. V případě soudce, který koná tzv. příslužbu v týdnu, kdy soudce z netrestního úseku má nařízenou trestní pracovní pohotovost, je zástupcem nejprve soudce vykonávající příslužbu, poté teprve se uplatní pravidlo, že v pořadí dalším zástupcem je soudce, který má nařízenu pohotovost v následujícím týdnu. Mgr. Fasner koná příslužbu Mgr. Lipenskému, Mgr. Kubíček koná příslužbu JUDr. Hudcové, Mgr. Šimáčková koná příslužbu Mgr. Braunovi a JUDr. Bc. Stíbal koná příslužbu Mgr. Janků, Mgr. Jana Čadíková koná příslužbu JUDr. Jurášovi.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují v týdnu, kdy mají nařízenu pracovní pohotovost, trestní věci podle §§ 39, 68, 69, 77, 83, 83a, 88 158a trestního řádu, a to ve dnech pondělí až čtvrtek v pracovní době a pátek do 12.00 hodin (Mgr. Tomáš Fasner současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. Milan J. Lipenský, Mgr. Miloš Kubíček současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Lucie Šimáčková současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. René Braun a JUDr. Bc. Jakub Stíbal současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků, Mgr. Jana Čadíková současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost JUDr. Marek Juráš, Ph.D.), v pátek od 12:00 hodin do 14:30 hodin vyřizují tyto trestní věci soudci trestněprávního úseku, kteří v uvedený den mají stanoven počátek pracovní pohotovosti (Mgr. Tomáš Fasner současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Milan J. Lipenský, Mgr. Miloš Kubíček současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Lucie Šimáčková současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. René Braun a JUDr. Bc. Jakub Stíbal současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti Mgr. Pavel Janků, Mgr. Jana Čadíková současně, pokud v uvedený den má stanoven počátek pracovní pohotovosti JUDr. Marek Juráš, Ph.D.).

Pokud by úkon podle § 158a trestního řádu nemohl vykonat žádný ze soudců trestního úseku, provede jej soudce pověřený předsedou soudu.

Soudci trestněprávního úseku vyřizují trestní věci podané dle § 314b odstavec 2 trestního řádu poslední pracovní den od 14.30 hodin přede dnem pracovního klidu a ve dnech pracovního klidu (§ 91 odstavec l zákoníku práce) v týdnu, kdy sami mají nařízenu pracovní pohotovost a Mgr. Tomáš Fasner současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. Milan J. Lipenský, Mgr. Miloš Kubíček současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Lucie Šimáčková současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. René Braun, JUDr. Bc. Jakub Stíbal současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost Mgr. Pavel Janků, Mgr. Jana Čadíková současně v týdnu, kdy má nařízenu pracovní pohotovost JUDr. Marek Juráš, Ph.D. V případě, že by nebyl dosažitelný soudce trestněprávního úseku dle výše uvedeného pravidla, vyřizují trestní věci dle § 314b odst. 2 trestního řádu zastupující soudci.

Pokud při rozhodování o vazbě na základě příkazu k zatčení podle § 69 odstavec 5 trestního řádu vydaného po podání obžaloby soudce, který má nařízenu pracovní pohotovost, rozhodoval v téže věci v přípravném řízení o vazbě obviněného nebo činil jiný úkon podle § 30 odstavec 2 trestního řádu, rozhodne ve věci soudce, který příkaz k zatčení vydal, případně zastupující soudci.

Soudci Mgr. Tomáš Fasner, JUDr. Bc. Jakub Stíbal, Mgr. Lucie Šimáčková, Mg. Miloš Kubíček, Mgr. Pavel Janků, JUDr. Alena Hudcová, Mgr. Milan J. Lipenský, Mgr. René Braun, Mgr. Jana Čadíková a JUDr. Marek Juráš, PhD., při rozhodování v přípravném řízení jsou soudci okresního soudu pro mládež podle zák. č. 218/2003 Sb., o soudnictví ve věcech mládeže.

Pravidla přidělování nápadu při souběhu specializací – stanovení priorit:

priorita	specializace	popis
1.	**CIZINA**	trestné činy spáchané cizinci
2.	**ZMJST**	věci dle § 241 odst. 1 a násl., § 263 odst. 1 a násl., § 280 odst. 1 a násl. a § 325 odst. 1 a násl. zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
3.	**SEX.NÁSILÍ**	věci proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti a trestné činy obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního

		zákoníku), týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku) a týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku)
3.	**DOPRAVA**	trestné činy spáchané v dopravě
4.	**PRÁV.OSOBY**	trestné činy dle zák. č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob
5.	**VOJENSKÉ**	trestné činy vojenské
6.	**ORG.KRIMIN.**	věci pachatelů trestných činů spáchaných ve prospěch organizované zločinecké skupiny
7.	**KORUPCE**	věci korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích a korupce při dražbách
8.	**BANKOVNÍ**	trestné činy dle § 225 a dle hlavy VI. díl 3 trestního zákoníku (§§ 254, 256, 258, 259) spáchané osobami uvedenými v § 7 z. č. 21/1992 Sb. o bankách a v § 9 odst. l písm. b), c) cit. zákona
9.	**HOSPODÁŘ.**	trestné činy dle hlavy VI. díl 1, 2 tr. zákoníku s výjimkou trestných činů dle §§ 234, 240 a 241 tr. zákoníku (trestné činy dle §§ 233, 235, 236, 237, 239, 243, 244, 245, 246, 247 tr. zákoníku)
10.	**PŘIKÁZANÉ**	věci přikázané § 25 trestního řádu s výjimkou trestných činů v dopravě, vojenských, spáchaných cizinci a ve prospěch organizované zločinecké skupiny a posuzovaných podle zákona č. 218/2003 Sb. (mladiství)
11.	**NEPŘÍSL.**	věci podané u okresního soudu jako u soudu nepříslušného
12.	**MÍROV**	trestné činy spáchané ve věznici Mírov
13.	**VAZEBNÍ**	věci vazební
14.	**ROZSÁHLÉ**	věci rozsáhlé (věc, která dosahuje nejméně 700 listů - bez příloh, za rozhodné se považuje číslo prvního listu obžaloby)

Petr ÚLEHLA
vyšší soudní úředník
(zastupuje Jana Janků, Mgr. Yvona Hausková, Bc. Alena Škrancová)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v soudních odděleních 1 T, 1 Nt, 4 T, 4 Nt, 5 T, 5 Nt,
- vyřizuje agendu Td (mimo věcí s cizím prvkem), včetně videokonferencí v rámci Td
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- podle § 6 odstavec 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních
- provádí úkony ve věcech ze zrušeného soudního oddělení 1 T se specializací DOPRAVA

Jana JANKŮ
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Petr Úlehla, Mgr. Yvona Hausková, Bc. Alena Škrancová)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v soudních odděleních 3 T, 3 Nt, 6 T a 6 Nt
- provádí úkony ve věcech zapsaných do rejstříku
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

- podle § 6 odstavec 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních

Bc. Alena ŠKRANCOVÁ
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Jana Janků, Petr Úlehla, Mgr. Yvona Hausková)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. ve znění pozdějších předpisů a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v soudních odděleních 2 T, 2 Tm, 2 Nt, 2 Ntm, 2 Rod, 4 Tm, 4 Rod, 0 Nt a 0 Ntm
- provádí úkony ve věcech zapsaných do rejstříku
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- podle § 6 odstavec 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním statistických listů trestních
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to žádosti k věcem trestním (zastupuje Zdeňka Janíčková)
- provádí úkony ve věcech Pp a Nt Věznice Mírov

Mgr. Yvona HAUŠKOVÁ
úkony asistentky soudce u soudců Mgr. Miloše Kubíčka, Mgr. Tomáše Fasnera, JUDr. Bc. Jakuba Stíbala, Mgr. Lucie Šimáčkové a Mgr. Jany Čadíkové

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedy soudu – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 12 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Kristýna Milerová
soudní tajemnice

- funkce protokolující úřednice
- přibrání tlumočníka

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

Soudní oddělení 7 C, 7 Nc
úkony soudce v soudním oddělení 207 C

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Hana LANGEROVÁ	1. Mgr. Milan J. LIPENSKÝ
	2. Mgr. René BRAUN
asistentka soudce: **Mgr. Hana Muroňová**	zástupce: Mg. Yvona Hausková
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- návrhy ve věcech ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou smluv o zápůjčce a o úvěru a s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů),
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví,
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

Soudní oddělení 207 C
- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistentka soudce:	Zástupce:
Mgr. Hana Muroňová	**Mgr. Yvona Hausková**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

- návrhy ve věcech ze závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou smluv o zápůjčce a o úvěru a s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 90 % nápadu soudce

Soudní oddělení (senát) 8 C, 8 Nc, 8 EVC
úkony soudce v soudním oddělení (senátu) 208 C

samosoudce (předseda senátu):	**zástupce:**
Mgr. Pavel JANKŮ	1. Mgr. Hana LANGEROVÁ
	2. Mgr. Milan J. LIPENSKÝ
asistentka soudce: **Mgr. Yvona Haušková**	zástupce: Mgr. Jakub Jílek
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC a Nc

- všechny pracovněprávní věci včetně těchto věcí s cizím prvkem
- evropské platební rozkazy ve věcech pracovněprávních
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Pracovněprávní věci napadlé do soudního oddělení 8 C za jeden měsíc budou zohledněny v nápadu do soudního oddělení 8 C tak, že soudní oddělení 8 C bude v následujícím měsíci vynechán při zápisu nově napadlých věcí o stejný počet věcí, vyjma případné specializace pracovněprávních věcí (včetně těchto věcí s cizím prvkem).

Přísedící senátu 8 C (pracovněprávní senát):
- jsou uvedeni dále, v kapitole přísedící

Soudní oddělení (senát) 208 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistentka soudce:	zástupce:
Mgr. Yvona Haušková	**Mgr. Jakub Jílek**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve všech pracovněprávních věcech včetně těchto věcí s cizím prvkem
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Soudní oddělení 9 C, 9 Nc

úkony soudce v soudním oddělení 209 C

samosoudkyně:	**zástupce:**
JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.	1. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ 2. Mgr. Michaela Vondráková
asistent soudce: **Mgr. Jakub Jílek**	zástupce: Mgr. Hana Muroňová
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce

V období 1. 1. 2026 – 31. 1. 2026 zastaven nápad v soudním oddělení 9 C a 9 Nc.

Soudní oddělení 209 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Jakub Jílek	**Mgr. Hana Muroňová**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do **100 %** nápadu soudce

V období 1. 1. 2026 – 31. 1. 2026 zastaven nápad v soudním oddělení 209 C.

Soudní oddělení 10 C, 10 Nc

úkony soudce v soudním oddělení 210 C ve věcech napadlých od 2024

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ	1. Mgr. Jana VESELÁ
	2. JUDr. Marek Juráš, Ph.D.
asistent soudce: **Mgr. Jakub Jílek**	zástupce: Mgr. Hana Muroňová
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**
soudní tajemnice	**Kateřina Vidímová, DiS.**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce

Soudní oddělení 210 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Jakub Jílek	**Mgr. Hana Muroňová**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**
soudní tajemnice:	**Kateřina Vidímová, DiS.**

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do **80 %** nápadu soudce

Soudní oddělení 11 C, 11 Nc

úkony soudce v soudních odděleních 211 C a 210 C ve věcech napadlých do 2019

samosoudce:	**zástupce:**
Mgr. René BRAUN	1. Mgr. Jana VESELÁ
	2. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.
asistent soudce: **Mgr. Yvona Hausková**	zástupce: Mgr. Jakub Jílek
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Soudní oddělení 211 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Yvona Hausková	**Mgr. Jakub Jílek**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Soudní oddělení 15 C, 15 Nc

úkony soudce v soudním oddělení 215 C ve věcech napadlých od r. 2025

samosoudce:	**zástupce:**
JUDr. Marek JURÁŠ, Ph.D.	1. Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ
	2. Mgr. Jana Veselá
asistentka soudce: **Mgr. Hana Muroňová**	zástupce: Mgr. Jakub Jílek
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce

Soudní oddělení 215 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Hana Muroňová	**Mgr. Jakub Jílek**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce

Soudní oddělení 16 C, 16 Nc

úkony soudce v soudním oddělení 216 C

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ	1. JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.
	2. Mgr. Pavel JANKŮ
asistent soudce: **Mgr. Jakub Jílek**	zástupce: Mgr. Yvona Hausková
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

Obor působnosti:

Rozhodování podle páté části o. s. ř.
Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Soudní oddělení 216 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Jakub Jílek	**Mgr. Yvona Hausková**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 100 % nápadu soudce

Soudní oddělení 17 C, 17 Nc

úkony soudce v soudním oddělení 217 C

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Jana VESELÁ	1. Mgr. René BRAUN
	2. Mgr. Simona ŘEŽUCHOVÁ
asistent soudce: Mgr. Jakub Jílek	**zástupce: Mgr. Hana Muroňová**
soudní tajemnice: **Kateřina Vidímová, Dis.**	zástupce: Zdeňka Janíčková
úkony VSÚ:	**Zdeňka Janíčková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C a Nc
- žaloby ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva
- žaloby ve věcech svěřenského fondu
- žaloby na obnovu řízení a žaloby pro zmatečnost do věcí evidovaných v rejstřících D, U, SD
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví
- automatické přidělování nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce

Soudní oddělení 217 C

- návrhy na vydání platebního rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

soudní tajemnice:	zástupce:
Kateřina Vidímová, Dis	**Zdeňka Janíčková**

- návrhy na vydání platebního rozkazu ve věcech vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva, vyjma těchto věcí s cizím prvkem,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce

Soudní oddělení 18 C, 18 Nc, 18 EVC
úkony soudce v soudním oddělení 218 C

samosoudce:	**zástupce:**
Mgr. Milan J. LIPENSKÝ	1. Mgr. Pavel JANKŮ
	2. Mgr. Hana LANGEROVÁ
asistent soudce: **Mgr. Yvona Hausková**	zástupce: Mgr. Jakub Jílek
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

Obor působnosti:

Rozhodování ve věcech zapisovaných do rejstříku C, EVC a Nc
- agenda dožádání z ciziny
- žaloby podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon
- žaloby ve věcech ochrany osobnosti člověka s výjimkou nároků při ublížení na zdraví podle § 2958 o. z.
- žaloby ve věcech práv upravených zákonem č. 121/2000 Sb., autorský zákon
- žaloby ve věcech práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích

- žaloby ve věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem, žaloby ve věcech svěřeneckého fondu s cizím prvkem, žaloby s mezinárodním prvkem ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, s výjimkou smluv o zápůjčce a o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv
- evropské platební rozkazy mimo věci pracovněprávní
- řízení o plnění povinností z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva
- návrhy ve věcech uznání cizího rozhodnutí dle § 16 zák. č. 91/2012 Sb.
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- žaloby ve věcech vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví s mezinárodním prvkem
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce

Soudní oddělení 218 C

- návrhy na vydání platební ho rozkazu

Řešitel do vydání platebního rozkazu, či převedení věci k řešení soudci:

asistent soudce:	zástupce:
Mgr. Yvona Hausková	**Mgr. Jakub Jílek**
úkony VSÚ:	**Zdeňka Šmotková**

- žaloby ve věcech s mezinárodním prvkem, včetně věcí manželských a partnerských s cizím prvkem, věcí vyživovací povinnosti k plně svéprávným osobám s cizím prvkem a věcí výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce s cizím prvkem, věcí vztahujících se k řízení o pozůstalosti a vycházející z dědického práva s cizím prvkem, žaloby ve věcech svěřeneckého fondu s cizím prvkem, žaloby s mezinárodním prvkem ve věcech závazkových vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti, s výjimkou smluv o zápůjčce a o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, s výjimkou sporů z pojistných smluv,
- žaloby ve věcech závazkových vztahů ze smlouvy o úvěru, včetně závazků z deliktů, závazků a z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků, včetně těchto věcí s mezinárodním prvkem (věci úvěrů)
- automatické přidělování běžného nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu soudce.

Pravidla zápisu:

Do rejstříku C budou mimo specializací jako běžný nápad zapisovány:

- žaloby ve věcech dvoustranných právních poměrů mezi žalobcem a žalovaným, včetně závazků z deliktů, závazků z jiných právních důvodů a vztahů vzniklých při zajištění plnění těchto závazků
- žaloby ve věcech manželských a partnerských
- žaloby o rozvod manželství, pokud z manželství nepochází žádné nezletilé dítě
- žaloby ve věcech vyživovací povinnosti ke zletilým osobám
- žaloby ve věcech výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce
- žaloby na určení neplatnosti rozhodčí smlouvy a zrušení rozhodčích nálezů
- žaloby na nařízení soudního prodeje zástavy
- žaloby ve věcech osvojení zletilého
- žaloby ve věcech ochrany rušené držby

Přidělování věci do jednotlivých soudních oddělení nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak.

U věcí vypořádání společného jmění manželů a zrušení a vypořádání podílového spoluvlastnictví přidělování do soudních oddělení s touto specializací navazuje na předchozí kalendářní rok, tzn., že první věc kalendářního roku je přidělena do soudního oddělení s touto specializací, které následuje po soudním oddělení s touto specializací, jemuž byla přidělena taková věc jako poslední v kalendářním roce předchozím.

U věcí doručených do elektronické podatelny soudu se za okamžik nápadu považuje okamžik doručení do CePo (centrální podatelny) soudu.

V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu (EPR) podán včas a řádně odpor, EPR bude zrušen či nebude vůbec vydán, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi agendy C napadlými k soudu.

Do soudních oddělení 207 C, 208 C, 209 C, 210 C, 211 C, 215 C, 216 C, 217 C a 218 C napadají výhradně věci, u kterých je navrhováno vydání platebního rozkazu, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci, mimo věcí napadlých v agendě EPR a Evropského platebního rozkazu. V případě nevydání, zrušení platebního rozkazu nebo podání odporu bude věc předložena příslušnému soudci dle čísla soudních oddělení C po odečtení 200 – viz tabulka převodů k soudcům.

U věcí přidělených v rozporu s rozvrhem práce, případně v nichž specializace daná v době nápadu věci vyjde najevo až v průběhu řízení, a to do 6 měsíců od zápisu věci do rejstříku C, vždy ale před přípravným jednáním či prvním jednáním ve věci, bude proveden mylný zápis, přičemž věc bude nově přidělena dle specializace do příslušného soudního oddělení, a to na základě pokynu soudce soudního oddělení, kam věc napadla, po případné konzultaci se soudcem ze soudního oddělení, kam má být věc převedena; pokud soudce soudního oddělení, kam je věc převedena s tímto převodem nesouhlasí, bude věc předložena předsedovi soudu k rozhodnutí, zda věc zůstane

v původním či novém soudním oddělení. Pokud ve lhůtě 6 měsíců od zápisu věci do rejstříku C nedojde k předložení věci k provedení mylného zápisu a nového přidělení věci, zůstane věc přidělena k vyřízení v původním soudním oddělení. Tento postup se netýká věcí senátních pracovněprávních, které v případě, že vyjde najevo specializace a nutnost projednání věcí v senátu, budou vždy postupem mylného zápisu přiděleny do senátu 8 C.

Zjistí-li se v průběhu řízení o rozvod manželství evidovaného v rejstříku C, v němž dosud nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, že manželé mají společné nezletilé dítě, převede se věc do opatrovnické agendy a věc vedená v rejstříku C se vyřídí způsobem „jinak"; to neplatí v případě, že byla ve věci vedené v rejstříku C vyslovena místní nepříslušnost.

Řízení o rozvod manželství manželů, kteří mají společné nezletilé dítě, zaevidovaná před 1. 1. 2026 v rejstříku C, se dokončí pod spisovou značkou, pod kterou byla zaevidována v rejstříku C, nerozhodne-li soud o místní nepříslušnosti.

V případě, že ve věci bude rozhodnuto o vyloučení z projednávání, bude věc přidělena zastupujícímu soudci v pořadí podle rozvrhu práce s přihlédnutím k případným specializacím. Změna řešitele z důvodu vyloučení z projednávání a rozhodování ve věci bude u dotčených soudců zohledněna změnou nápadu včetně specializace.

Za věc s cizím prvkem je považována věc, v níž je některý z účastníků cizím státním občanem nebo cizí právnickou osobou, anebo v níž je nutno doručovat do ciziny.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, je věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, pokud do takovéhoto soudního oddělení není přidělován nápad, je věc přidělena prvnímu zastupujícímu soudci.

V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen (a taková věc bude zohledněna v nápadu), ledaže tomu brání specializace nebo došlo k vyloučení věci ve smyslu § 14 odst. 3 o. s. ř., v takovém případě bude věc přidělena automatickým způsobem s přihlédnutím k případné specializaci.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti budou přiděleny do soudního oddělení, v němž bylo o nepříslušnosti rozhodnuto (věc obživne pod původní spisovou značkou).

Nejasná podání a návrhy na smírčí řízení (§§ 67 a 68 o. s. ř.) se zapisují do rejstříku Nc a přidělují se podle pořadí jejich nápadu do soudních oddělení počínaje nejnižším číselným označením, s přihlédnutím ke specializaci. Je-li dán po provedených úkonech pokyn k zapsání původně nejasného podání do rejstříku C, budiž věc zapsána do soudního oddělení soudce, který takový pokyn dal, ledaže tomu brání specializace.

U věci, v níž Nejvyšší soud ČR nebo Ústavní soud ČR zrušil rozhodnutí, bude po vyznačení věci obživlé řešitelem soudce, který zrušené rozhodnutí v prvním stupni vydal, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudního oddělení a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla stejného oddělení. Věc nebude zohledněna v nápadu.

Žaloby na obnovu řízení jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny soudci, který rozhodoval v původním řízení, pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude řešitelem soudce působící v soudním oddělení shodného čísla soudních oddělení a pokud toto soudní oddělení není obsazeno, pak soudce působící v soudním oddělení nejblíže následujícího čísla stejného oddělení.

Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí a nelze tak určit aktuálně zastupujícího soudce, jsou přidělovány soudcům v pořadí zastupování při posledním zařazení původně vyřizujícího soudce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o. s. ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.

Pokud napadne v jeden den více žalob týkajících se stejných účastníků, budou žaloby přiděleny do soudních oddělení, do něhož přísluší první taková žaloba, pokud tomu nebrání specializace.

Soudci, asistenti soudců a vyšší soudní úředníci občanskoprávního oddělení ve věcech, v nichž vystupují nezletilí, těmto ustanovují opatrovníka.

Pravidla pro zapisování návrhu na nařízení předběžných opatření:

a) návrhy, které soudu napadnou současně s návrhem na zahájení řízení, se samostatně nezapisují – připojí se k návrhu na zahájení řízení,
b) návrhy na nařízení předběžného opatření, které soudu napadnou před podáním návrhu na zahájení řízení, se zapisují samostatně do rejstříku Nc dle automatického přidělování mezi všechny soudce odd. C
c) návrhy na předběžné opatření – domácí násilí – se zapisují samostatně do rejstříku 0 Nc mezi všechny soudce odd. C postupně podle čísla soudního oddělení od nejnižšího čísla, avšak první věc nového kalendářního roku navazuje na číslo soudního oddělení, kde napadla poslední věc předchozího kalendářního roku. V případě nepřítomnosti soudce, jemuž má věc připadnout, bude věc zapsána zastupujícímu soudci, kterým je přítomný soudce soudního oddělení s navazujícím číslem soudního oddělení, vynechanému soudci pak bude zapsána hned další věc, pokud bude přítomen, dle těchto pravidel. Přidělení věci zastupujícímu soudci bude zohledněno u dalšího nápadu předběžného opatření ve věci domácího násilí. Soudnímu oddělení, kterému je návrh na předběžné opatření ve věci domácího násilí zapsán, bude zapsán i související návrh na prodloužení doby trvání předběžného opatření a na zrušení nařízeného předběžného opatření.

Pravidla pro výkon rozhodnutí ve věci předběžného opatření – domácího násilí:

- **pokud soudce dá pokyn k výkonu rozhodnutí ve věci domácího násilí a neprovede-li výkon sám, provede výkon soudní vykonavatel, a to Mgr. Křepelka, jeho zástupce P. Úlehla nebo asistent Mgr. Jílek či jiný soudní vykonavatel, který si dle potřeby vyžádá součinnost justiční stráže, resp. Policie ČR**
- **osobu vykonavatele určí v daném případě ředitel správy soudu**
- **pokud soudce nedá pokyn k fyzickému výkonu rozhodnutí, ale dá pokyn k osobnímu doručení, provede doručení soudní doručovatel určený v konkrétním případě ředitelem správy soudu; v ostatních případech se doručuje běžným způsobem (elektronicky, poštou apod.)**
- **v případě provedení výkonu rozhodnutí či doručení v mimopracovní době dává pokyn k výkonu rozhodnutí či doručení ve vztahu k zaměstnanci držícímu pracovní pohotovost též soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost**

(dle dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

Mgr. Hana MUROŇOVÁ
asistentka soudce

Úkony asistentky soudce v soudních odděleních 7 C, 207 C, 15 C a 215 C.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudce – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu civilních dožádání,
- vyřizuje agendu civilních dožádání ve styku se Slovenskou republikou.

Pověřuje se provedením anonymizace soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 31/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 33/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. listopadu 2005, č. j. 290/2005-Org, uveřejněné pod č. 3/2006 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011, č. j. 223/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 14/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, uveřejněné pod č. 5/2020 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a to v soudních odděleních 7 C, 207 C, 15 C, 215 C.

Mgr. Yvona Haušková
asistentka soudce

Úkony asistentky soudce v soudních odděleních 8 C, 208 C, 11 C, 211 C, 18 C a 218 C.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudce – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se:
- vyřizováním agendy směnečných a šekových protestů.
- sepisem protokolů o žádosti o doručení oznámení o výhradě, příp. protokolů o učinění výhrady žadatelem dle § 354 o.s.ř.

Pověřuje se provedením anonymizace soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004,

č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 31/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 33/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. listopadu 2005, č. j. 290/2005-Org, uveřejněné pod č. 3/2006 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011, č. j. 223/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 14/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, uveřejněné pod č. 5/2020 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a to v soudních odděleních 8 C, 208 C, 11 C, 211 C, 18 C a 218 C.

Mgr. Jakub JÍLEK
asistent soudce

Úkony asistenta soudce v soudních odděleních 9 C, 209 C, 10 C, 210 C, 16 C, 216 C, 17 C a 217 C.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistenta soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudce – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu civilních dožádání,
- vyřizuje agendu civilních dožádání ve styku se Slovenskou republikou
- vyřizuje agendu veškerých civilních dožádání ve Věznici Mírov, včetně videokonferencí v rámci Cd ve Věznici Mírov

Pověřuje se provedením anonymizace soudních rozhodnutí dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury ve znění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 2. dubna 2004, č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 31/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 9. září 2004, č. j. 214/2004-Org, uveřejněné pod č. 33/2004 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 16. listopadu 2005, č. j. 290/2005-Org, uveřejněné pod č. 3/2006 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 15. března 2011, č. j. 223/2010-OD-ST, uveřejněné pod č. 14/2011 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti a instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 8. září 2020, č. j. 16/2020-ODKA-MET, uveřejněné pod č. 5/2020 Sbírky instrukcí a sdělení Ministerstva spravedlnosti, a to v soudních odděleních 9 C, 209, 10 C, 210 C, 16 C, 216 C, 17 C a 217 C.

Činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.

(dle dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

Zdeňka JANÍČKOVÁ
vyšší soudní úřednice

po dobu nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené a případně z důvodu vyslovené podjatosti či jiných důvodů zastupuje vyšší soudní úřednice Zdeňka Šmotková a soudní tajemnice Kateřina Vidímová

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- provádí úkony v soudních odděleních 7 C, 7 Nc, 207 C, 9 C, 9 Nc, 209 C, 11 C, 11 Nc, 211 C, 15 C, 15 Nc a 215 C
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- vyřizuje žádosti podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a to žádosti k jiným věcem než trestním (zastupuje Alena Škrancová)

Zdeňka ŠMOTKOVÁ
vyšší soudní úřednice

po dobu nepřítomnosti z důvodu čerpání dovolené a případně z důvodu vyslovené podjatosti či jiných důvodů zastupuje vyšší soudní úřednice Zdeňka Janíčková a soudní tajemnice Kateřina Vidímová

Provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce, úkony v soudních odděleních 8 C, 8 Nc, 208 C, 16 C, 16 Nc, 216 C, 18 C, 18 Nc a 218 C

- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- zastupuje vyšší soudní úřednici Janu Vacátkovou ve věcech P a Nc.

Kateřina VIDÍMOVÁ
soudní tajemnice

Provádí samostatně dle pověření předsedy Okresního soudu v Šumperku úkony dle ust. § 6 odst. 2 z. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy a úkony dle pokynu soudce.

- úkony provádí v soudních odděleních 17 C, 217 C, 17 Nc, 10 C, 210 C, 10 Nc
- podle § 6 odst. 5 jednacího řádu se pověřuje vyhotovováním SL-C
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19.12 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST

Tabulka převodů k soudcům:

Mgr. Muroňová Hana	**207 C**					**215 C**			
Mgr. Hausková Yvona		**208 C**			**211 C**				**218 C**
Mgr. Jakub Jílek			**209 C**	**210 C**			**216 C**		
Vidímová Kateřina								**217 C**	
převádí se soudci	**7 C**	**8 C**	**9 C**	**10 C**	**11 C**	**15 C**	**16 C**	**17 C**	**18 C**

Soudní oddělení CEPR

návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu

Řešitelský tým 1: **Marcela MACKOVÁ – vyšší soudní úřednice**
zástupce: Marie Jánětová, Mgr. Oldřich Křepelka, DiS.

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Řešitelský tým 2: **Mgr. Oldřich KŘEPELKA, DiS. – vyšší soudní úředník**
zástupce: Marie Jánětová, Marcela Macková

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Řešitelský tým 3: **Marie JÁNĚTOVÁ – vyšší soudní úřednice**
zástupce: Mgr. Oldřich Křepelka, DiS., Marcela Macková

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Řešitelský tým 4: **Marcela MACKOVÁ – vyšší soudní úřednice**
zástupce: Mgr. Oldřich Křepelka, DiS., Marie Jánětová

- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí úřední konverzi dokumentů dle zák. č. 300/2008 Sb. ve věcech EPR

Společní členové řešitelského týmu:
Samosoudce: Mgr. René BRAUN, zástupce Mgr. Jana Veselá
Členové týmu: Blanka Vénosová, Romana Sádecká, Michaela Polášková, Jana Wiesnerová, Zdeňka Janíčková, Zdeňka Šmotková, Zuzana Kolářová, Mgr. Jakub Jílek a Jiří Kotrle.

Přidělování elektronických platebních rozkazů do řešitelských týmů nastavené dle rozvrhu práce se provádí automaticky dle algoritmu programu CEPR kolovacím způsobem chronologicky podle pořadí nápadu věcí rovnoměrně podle počtu nastavených řešitelských týmů počínaje označením týmu s nejnižším číslem.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK NESPORNÝ

Soudní oddělení 10 P a Nc

samosoudkyně:	zástupce:
Mgr. Michaela VONDRÁKOVÁ	1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
	2. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
	3. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
	4. JUDr. Alena HUDCOVÁ
asistent soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje žaloby ve věcech určení a popření rodičovství, včetně žalob s cizím prvkem.

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 55 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

S účinností od 1. 9. 2026 zastaven nápad.

Soudní oddělení 12 P a Nc

samosoudkyně:	zástupce:
JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.	1. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
	2. **Mgr. Ondřej VANĚK**
	3. JUDr. Alena HUDCOVÁ
	4. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

Soudní oddělení 13 P a Nc

samosoudkyně:	zástupce:
JUDr. Alena HUDCOVÁ	1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
	2. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
	3. **Mgr. Ondřej VANĚK**
	4. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

Soudní oddělení 30 P a Nc, 30 L

samosoudkyně:	zástupce:
Mgr. Radka BLAŽKOVÁ	1. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
	2. **Mgr. Ondřej VANĚK**
	3. JUDr. Alena HUDCOVÁ
	4. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

30 P a Nc

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 100 % nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

30 L

- řízení ve věcech vyslovení přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotním ústavu

Soudní oddělení 32 P a Nc

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ	1. JUDr. Alena HUDCOVÁ
	2. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
	3. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
	4. **Mgr. Ondřej VANĚK**
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje žaloby ve věcech určení a popření rodičovství u věcí napadlých do 31. 12. 2024.

Vyřizuje věci P a Nc, v rozsahu do 50 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)
- věci neskončené, které byly k 31. 12. 2023 vedeny v soudním oddělení 31 P a Nc

Soudní oddělení 9 P a Nc

S účinností od 1. 1. 2026 se zřizuje nové soudní oddělení 9 P a Nc

samosoudkyně:	**zástupce:**
JUDr. Adéla SEDLÁČKOVÁ, LL.M.	1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
	2. Mgr. Jana VESELÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc

- řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 25 %.

Do nově zřízeného soudního oddělení 9 P a Nc se přikazují k vyřízení věci sp. zn:

ze soudního oddělení 33 P a Nc:	ze soudního oddělení 34 P a Nc:
33 Nc 250/2025	34 Nc 18/2025
33 Nc 251/2025	34 Nc 19/2025
40 P 482/2014	34 Nc 233/2025
40 P 86/2024	11 P 12/2007
33 Nc 219/2024	40 P 191/2012
33 Nc 230/2025	40 P 251/2023
40 P 14/2018	40 P 369/2012
40 P 113/2017	
40 P 30/2021	
33 Nc 21/2025	

S účinností od 1. 9. 2026 zastaven nápad.

Soudní oddělení 33 P a Nc

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ	1. Mgr. Jana VESELÁ
	2. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc

– řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 25 %

Soudní oddělení 34 P a Nc

samosoudkyně:	**zástupce:**
Mgr. Jana VESELÁ	1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
	2. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc

– řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 50 %.

S účinností od 1. 9. 2026 se zřizuje nové soudní oddělení 35 P a Nc.

Soudní oddělení 35 P a Nc

samosoudce:	**zástupce:**
Mgr. Ondřej VANĚK	1. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
	2. Mgr. Jana VESELÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje věci P a Nc

– řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka v rozsahu 25 %, a to včetně nových řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka napadlých, příp. zahájených od 1. 9. 2026 a v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudního obvodu 9 P a Nc – JUDr. Adéla Sedláčková, LL.M.

Do nově zřízeného soudního oddělení 35 P a Nc se přikazují tyto věci (sp. zn.):

41 Nc 263/2026
41 Nc 271/2026
41 Nc 273/2026

S účinností od 1. 9. 2026 se zřizuje nové soudní oddělení 36 P a Nc.

Soudní oddělení 36 P a Nc

samosoudce:	**zástupce:**
Mgr. Ondřej VANĚK	1. JUDr. Alena HUDCOVÁ
	2. JUDr. Lenka KULHÁNKOVÁ, LL.M.
	3. Mgr. Radka BLAŽKOVÁ
	4. Mgr. Eva PRIBILINCOVÁ
asistentka soudce:	**Mgr. Jana Pekárková**

Obor působnosti:

Vyřizuje žaloby ve věcech určení a popření rodičovství, včetně žalob s cizím prvkem.

Vyřizuje věci P a Nc v rozsahu do 50 % nového nápadu soudce, včetně věcí s cizím prvkem:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity
- řízení ve věcech osvojení
- řízení ve věcech péče o nezletilé
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.)

a to včetně nových řízení napadlých, příp. zahájených od 1. 9. 2026 a v pravomocně skončených věcech, které byly původně přiděleny k vyřízení do soudního obvodu 10 P a Nc – Mgr. Michaela Vondráková.

Do nově zřízeného soudního oddělení 36 P a Nc se přikazují tyto věci (sp. zn.):

40 Nc 3015/2025
40 Nc 3102/2026
40 Nc 3008/2026
40 Nc 3009/2026
40 Nc 3011/2026
40 Nc 3006/2026
40 P 163/2026

Pravidla zápisu:

Všechny nově napadlé věci v rejstříku Nc, včetně věcí s cizím prvkem, a to:

- řízení ve věcech nezvěstnosti a smrti,
- řízení ve věcech přivolení k zásahu do integrity,
- řízení ve věcech osvojení,
- řízení ve věcech péče o nezletilé,
- řízení o rozvod manželství, mají-li manželé společné nezletilé dítě,
- řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů (§ 415 zák. č. 292/2013 Sb.),

se zapisují do rejstříku 40 Nc. Věci do seznamu věcí P a Nc se poté z rejstříku 40 Nc přidělují po jedné věci do každého soudního oddělení 10, 12, 13, 30, 32 podle pořadí jejich nápadu počínaje seznamem věcí s nejnižším číselným označením P a Nc, s procentním omezením či poměrným omezením v tom kterém soudním oddělení, dle automatického režimu ISAS – běžný nápad.

Nové návrhy ohledně nezletilých dětí, které je třeba zapsat do seznamu věcí P a Nc z rejstříku 40 P se přidělí tomu soudci, kterému věc byla dříve přidělena k řešení, a to až do odškrtnutí věci 40 P.

Všechny nově napadlé věci v rejstříku Nc, včetně věcí s cizím prvkem, a to

– řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka

se zapisují do rejstříku 41 Nc. Věci do seznamu věcí P a Nc se poté z rejstříku 41 Nc přidělují po jedné věci do každého soudního oddělení 9, 33 a 34 podle pořadí jejich nápadu počínaje seznamem věcí s nejnižším číselným označením P a Nc, s procentním omezením či poměrným omezením v tom kterém soudním oddělení, dle automatického režimu ISAS – běžný nápad.

Nové návrhy ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, které je třeba zapsat do seznamu věcí P a Nc z rejstříku 40 P, se přidělí tomu soudci, kterému věc byla dříve přidělena k řešení, a to až do odškrtnutí věci 40 P.

Z uvedeného pravidla platí následující výjimky:

Nové návrhy týkající se nezletilých dětí téže matky, tzv. „polorodých sourozenců“, se přidělí k vyřízení tomu soudci, které již dříve vyřizoval věc jiného nezletilého „polorodého sourozence“, při současném podání návrhu ve věci polorodých sourozenců se věci přidělí k vyřízení soudci příslušnému dle nejstaršího nezletilého dítěte.

V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen, ledaže tomu brání specializace nebo došlo k vyloučení věci ve smyslu § 14 odst. 3 o. s. ř., v takovém případě bude věc přidělena automatickým způsobem s přihlédnutím k případné specializaci.

Pokud napadne nový návrh ohledně týchž dětí, bude zapsán do soudního oddělení soudce, který vyřídil (vyřizuje) původní návrh, návrhy na obnovu řízení budou zapsány do soudního oddělení, ve kterém byla zapsána věc, jejíž obnova je navrhována.

Věci, které původně vyřizovala v soudním oddělení 31 P a Nc Mgr. Radka Blažková a věci, které původně vyřizovala v soudním oddělení 31 P a Nc Mgr. Michaela Vondráková, budou v případě nového nápadu do těchto věcí zapsány do soudního oddělení 32 P a Nc - Mgr. Eva Pribilincová.

Věci, které vyřizoval či vyřídil soudce, který již na oddělení nepracuje, budou v případě nového nápadu do těchto věcí nebo v případě obživnutí dosud nepravomocné věci přiděleny jako nový nápad po jedné věci do každého soudního oddělení podle pořadí jejich nápadu počínaje soudním oddělením s nejnižším číselným označením, s procentním omezením, v tom kterém soudním oddělení, dle automatického přidělování ISAS.

Věci po zrušení konečného rozhodnutí Nejvyšším soudem nebo Ústavním soudem se zapíší do soudního oddělení soudci, který o nich rozhodoval v I. stupni, a není-li to možné, do soudního oddělení, ve kterém byla věc původně zapsána.

Věci vrácené po vyslovení místní a věcné nepříslušnosti se po obživnutí věci přidělí původnímu řešiteli.

Postup při zápisu návrhů u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:

a) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, jsou provedeny 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc

b) pokud je evidován nepravomocně vyřízený návrh na péči a výživu před rozvodem je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči pro dobu po rozvodu, provede

se 2. zápis do seznamu věcí P a Nc (jsou vedeny 2 zápisy v seznamu věcí P a Nc, a to z důvodu nepravomocně vyřízeného návrhu na péči a výživu pro dobu před rozvodem)

c) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu pro dobu před rozvodem, je veden 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na péči a výživu pro dobu po rozvodu, provede se 2. zápis do seznamu věcí P a Nc

d) pokud je evidován nevyřízený návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu, jsou provedeny 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc, a je podán další návrh na úpravu styku, tento se zapíše jako 3. zápis do seznamu věcí P a Nc

e) pokud je podán návrh na péči a výživu na dobu před rozvodem a po rozvodu a na změnu příjmení nezletilého provedou se 3 zápisy do seznamu věcí P a Nc

f) pokud je podán návrh na péči a výživu a návrh na schválení právního úkonu pro vedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc

g) pokud je podán návrh na změnu péče a výživy a návrh na rozhodnutí důležité události, na které se rodiče nemohou dohodnout, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc

h) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku, a i druhý rodič podá návrh na úpravu styku, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc

i) pokud je jedním rodičem podán návrh na úpravu styku a další návrh na úpravu styku je podán prarodičem, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu rozdílného okruhu účastníků řízení)

j) pokud je podán jedním rodičem návrh na změnu výchovného prostředí a prarodičem návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc) pokud je prarodičem podán návrh na svěření do péče třetí osoby a stejným prarodičem podán návrh na pěstounskou péči, provedou se 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc (a to z důvodu, že se nejedná o související věci, i když jde o stejný okruh účastníků řízení)

k) pokud je podán návrh na výkon rozhodnutí, provede se zápis jedné věci za každé vykonávané rozhodnutí

l) pokud je podán jakýkoliv návrh na nařízení předběžného opatření, provede se zápis 1 věci do seznamu věcí P a Nc za každý takovýto návrh

Dále budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitelů.

Návrhy na zahájení řízení o rozvod manželství manželů, kteří mají společné nezletilé dítě, eviduje soud ve zvláštním oddílu rejstříku Nc. Je-li však u soudu již veden opatrovnický spis týkající se péče soudu o společné nezletilé dítě, připojí soud návrh podle předchozí věty k tomuto spisu, a nový spis Nc nezakládá.

Řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte eviduje soud ve zvláštním oddílu rejstříku Nc a v seznamu věcí P a Nc. Je-li však u soudu již veden opatrovnický spis týkající se téhož nezletilého dítěte, připojí soud návrh podle předchozí věty k tomuto spisu, a nový spis Nc nezakládá.

Postup při zápisu návrhů řízení ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka u řízení, která nebyla dosud pravomocně skončena:

a) pokud je podán návrh na omezení svéprávnosti, provede se 1 zápis do seznamu věcí P a Nc, po vydání rozhodnutí o ustanovení opatrovníka se provede 2. zápis do seznamu věcí P a Nc

b) pokud je evidováno řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti a řízení o ustanovení opatrovníka, jsou evidovány 2 zápisy do seznamu věcí P a Nc, a přijde další návrh na schválení právního úkonu, provede se 3. zápis do seznamu věcí P a Nc.

Podle těchto pravidel budou návrhy do seznamu věcí P a Nc zapisovány i dle pokynu řešitele.

Zdeňka HORKÁ, DiS.
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Jana Vacátková, Bc. Markéta Vlčková)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zák. č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudních odděleních 10 P a Nc, 13 P a Nc **a 36 P a Nc, a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 35 P a Nc,**
- **vyřizuje věci rejstříku 30 L, napadlé vždy od 1. do 10. dne v každém kalendářním měsíci,**
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST,
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s.,

Pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, či žádostí jiného soudu ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Zdeňku Horkou v těchto úkonech zastupuje Mgr. Yvona Hausková.

Jako zastupující se pověřuje provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc, 33 P a Nc, ~~a~~ 34 P a Nc a **35 P a Nc.**

(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

Jana VACÁTKOVÁ
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Bc. Markéta Vlčková, Zdeňka Horká, DiS.)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudním oddělení**,** 12 P a Nc a 32 P a Nc a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 33 P a Nc,
- **vyřizuje věci rejstříku 30 L, napadlé vždy od 11. do 20. dne v každém kalendářním měsíci,** *(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026),*
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST,
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř .s. a § 504 a násl. z. ř. s.,

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc, 33 P a Nc a 34 P a Nc.

Bc. Markéta VLČKOVÁ
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Zdeňka Horká, Dis., ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka, ve věcech přivolení k zásahu do integrity zastupuje Jana Vacátková)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudním oddělení 30 P a Nc a úkony dle pokynu soudce ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc a 34 P a Nc,
- **vyřizuje věci rejstříku 30 L, napadlé vždy od 21. do posledního dne v každém kalendářním měsíci,**
- provádí úkony podle § 10 odst. 1 písm. c), d), i) zákona č. 121/2008 Sb.,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST,
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s .,

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc, 33 P a Nc, ~~a~~ 34 P a Nc a **35 P a Nc.**

(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

Mgr. Jana PEKÁRKOVÁ
asistentka soudce

Úkony asistentky soudce v soudních odděleních ~~**10 P a Nc,**~~ 12 P a Nc, 30 P a Nc, 30 L, 32 P a Nc, 9 P a Nc, 33 P a Nc, ~~**a**~~ 34 P a Nc, **35 P a Nc a 36 P a Nc.** *(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)*

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka dle zák. č. 121/2008 Sb.

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudce – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se úkony vyššího soudního úředníka podle zákona č. 121/2008 Sb. při vyřizování civilních dožádání včetně dožádání ve styku se Slovenskou republikou,

- vyřizuje agendu dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti
- vyřizuje agendu dožádání ve věcech nezletilých dětí ve styku se Slovenskou republikou.

Pověřuje se provedením úkonů ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s. v ostatní agendě.

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc, 33 P a Nc a 34 P a Nc.

Pověřuje se provedením úkonů při videokonferencích prováděných v rámci civilních dožádání ve věcech nezletilých dětí a ve věcech svéprávnosti, či žádostí jiného soudu ve věcech nezletilých dětí

a ve věcech svéprávnosti o provedení videokonference. V případě nepřítomnosti Mgr. Janu Pekárkovou v těchto úkonech zastupuje Mgr. Yvona Hausková.

~~**Zdeňka Horká, Jana Vacátková, Bc. Markéta Vlčková, jako zastupující soudní sociální pracovnice, činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s., a to postupným přidělováním věcí k provedení úkonu soudního vykonatele v případě, že k provedení úkonu má dojít v pracovní době, mimo pracovní pohotovost.**~~

(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

Bc. Lenka PECHOVÁ, DiS.
soudní sociální pracovnice
soudní tajemnice

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Pověřuje se dle § 6 odst. 2 vyhl. č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy:
- sepisováním jednoduchých podání, včetně návrhů,
- provedením úkonů v řízení o určení otcovství souhlasným prohlášením rodičů,
- úkony ve věcech péče soudu o nezletilé, ve věcech určení, zda je třeba souhlasu rodičů dítěte k jeho osvojení, v opatrovnických věcech osob omezených ve svéprávnosti, jakož i úkony v těchto věcech směřujícími k přípravě rozhodnutí soudu vydávaného bez jednání
- výkon porozsudkové agendy ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka.

Pověřuje se výkonem předběžného opatření upravujícího poměry dítěte, rozhodnutí nebo soudem schválené dohody o péči o nezletilé dítě, o úpravě styku s dítětem nebo o navrácení dítěte.

Pověřuje se provedením úkonů ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s. v ostatní agendě.

Pověřuje se provedením zhlédnutí posuzovaných osob, včetně vypracování hodnocení potřeby podpory osoby při právním jednání, ve věcech podpůrných opatření a svéprávnosti člověka a ve věcech přivolení k zásahu do integrity, které jsou přiděleny k vyřízení do soudního oddělení 9 P a Nc, 33 P a Nc, ~~a~~ 34 P a Nc **a 35 P a Nc.** *(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)*

V rámci uplatňování tzv. Cochemské praxe

- vykonává činnost spočívající zejména v podpoře soudců při realizaci participačních práv nezletilých dětí, při rozhodování o návrzích podaných orgánem sociálně-právní ochrany dětí, úkonech podporujících sanaci rodiny a pomoci rodičům při zajišťování doporučené nebo nařízené odborné pomoci
- sepisuje návrhy na zahájení řízení dle § 14 zákona o zvláštních řízeních soudních.

Pravidla pro výkon rozhodnutí podle § 497 a násl. a § 504 z. ř. s.:

V případě nepřítomnosti či pracovní zaneprázdněnosti sociální pracovnice činí Zdeňka Horká, Jana Vacátková a Bc. Markéta Vlčková jako zastupující soudní sociální pracovnice úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s., a to postupným přidělováním věci k provedení úkonu soudního vykonatele v případě, že k provedení úkonu má dojít v pracovní době. V případě potřeby může výkon rozhodnutí provést jiný soudní vykonavatel.

Vykonavatele na základě těchto pravidel určí v konkrétním případě ředitel správy soudu.

V mimopracovní době dává pokyn k výkonu rozhodnutí ve vztahu k zaměstnanci držícímu pracovní pohotovost též soudce, který má nařízenou pracovní pohotovost.

(dle Dodatku č. 3 od 1. 9. 2026)

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení výkonu rozhodnutí

Soudní oddělení 7 EXE

samosoudkyně:	zástupce:
Mgr. Hana LANGEROVÁ	**JUDr. Marek Juráš, Ph.D.**
asistent soudce:	**Mgr. Hana Muroňová**
vyšší soudní úředník:	**Marie Jánětová**

Obor působnosti:

- veškerá řízení o prohlášení o majetku dle § 260a a násl. o.s.ř.
- úkony soudce ve věcech 7 EXE

Marie Jánětová – 7 EXE
vyšší soudní úřednice
zástupce Mgr. Oldřich Křepelka, DiS., Jitka Vymazalová, a Mgr. Hana Muroňová

- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. a řízení o výkon rozhodnutí podle o.s.ř. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudním oddělení 7 EXE
- úkony v soudním oddělení 6 Nc, 4 EXE, 17 EXE a 18 EXE
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST,
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s.

7 EXE
- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 20 % nápadu

Soudní oddělení 14 EXE, 22 EXE

samosoudce:	zástupce:
JUDr. Marek JURÁŠ, Ph.D.	**Mgr. Hana LANGEROVÁ**
asistent soudce:	**Mgr. Hana Muroňová**
vyšší soudní úředník:	**Mgr. Oldřich Křepelka, DiS.** **Jitka Vymazalová**

Obor působnosti:

- agenda exekučních věcí podléhajících režimu řízení dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. 4. 2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky
- agenda věcí výkonu rozhodnutí,

- úkony soudce ve věcech 6 Nc, 14 Nc, 15 Nc, 22 Nc, 4 EXE, 6 EXE, 14 EXE, 17 EXE, 22 EXE

Mgr. Oldřich Křepelka, DiS. – 14 EXE
vyšší soudní úředník
zástupce Marie Jánětová, Jitka Vymazalová, a Mgr. Hana Muroňová

- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. a řízení o výkon rozhodnutí podle o.s.ř. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudním oddělení 14 EXE
- úkony v soudních odděleních 14 Nc, 15 Nc, 6 EXE,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12. 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST,
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z. ř. s.), § 497 a násl. z. ř. s. a § 504 a násl. z. ř. s.

14 EXE
- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 30 % nápadu

Jitka VYMAZALOVÁ – 22 EXE
vyšší soudní úřednice
zástupce Marie Jánětová, Mgr. Oldřich Křepelka, DiS. a Mgr. Hana Muroňová

- řízení podle zákona č. 120/2001 Sb. a řízení o výkon rozhodnutí podle o.s.ř. v rozsahu zákona č. 121/2008 Sb.
- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce v soudním oddělení 22 EXE
- úkony v soudních odděleních 22 Nc a 29 Nc
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- řízení dle §§ 259, 260 o.s.ř. (žádost o pomoc soudu)

22 EXE
- agenda exekučních věcí (EXE) automatickým přidělováním nápadu obecným způsobem do 50 % nápadu
- řízení dle §§ 259, 260 o.s.ř. (žádost o pomoc soudu)

Soudní oddělení 22 E

samosoudce:	zástupce:
JUDr. Marek JURÁŠ, Ph.D.	**Mgr. Hana LANGEROVÁ**
asistenti soudce:	Mgr. Hana Muroňová

Obor působnosti:
- agenda věcí výkonu rozhodnutí, včetně věcí s mezinárodním prvkem

Soudní oddělení 23 E, 23 Nc

Jana SKŘIVÁNKOVÁ
soudní tajemnice
(zastupuje Jitka Vymazalová)

Úkony soudce:	zastupuje:
JUDr. Marek JURÁŠ, Ph.D.	**Mgr. Hana LANGEROVÁ**
asistentka soudce:	Mgr. Hana Muroňová

Jana SKŘIVÁNKOVÁ
soudní tajemnice

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených, s výjimkou odkladu výkonu rozhodnutí podle § 266 o. s. ř. a zastavení výkonu rozhodnutí podle § 268 odst. 1 písm. g) a h) o. s. ř.,
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- úkony v soudním oddělení 23 Nc

Soudní oddělení 24 E

Marie Jánětová
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Jana Skřivánková)

Úkony soudce:	zastupuje:
JUDr. Marek JURÁŠ, Ph.D.	**Mgr. Hana LANGEROVÁ**
asistentka soudce:	Mgr. Hana Muroňová

Marie Jánětová
vyšší soudní úřednice
- obstarává úkony podle § 6 odst. 2 písm. a, c, g, h, i, s) zákona č. 37/1992 Sb. ve znění pozdějších změn ve věcech výkonu rozhodnutí prodejem movitých věcí, přikázáním pohledávky, vyhrazených jinak podle zákona o soudním řízení samosoudci,

- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- vede knihu zajištěných věcí pro dražbu
- rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř. ve věcech vedených v soudních odděleních 23 E a 24 E

Mgr. Oldřich KŘEPELKA, DiS.
soudní vykonavatel
(zastupuje Petr Úlehla)

- činí úkony soudního vykonavatele
- činí úkony ve funkci soudního vykonavatele podle §§ 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s.
- provádí výkony rozhodnutí E
- provádí výkon zajištění majetku a věcí v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb.

Úkony soudce provádí JUDr. Marek Juráš, Ph.D.

Soudní oddělení 25 E

Jitka VYMAZALOVÁ
vyšší soudní úřednice
(zastupuje Jana Skřivánková)

- provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č. 121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce
- úkony ve věcech výkonů rozhodnutí srážkou ze mzdy, včetně všech věcí výkonu rozhodnutí srážkou ze mzdy dosud neskončených
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. 12.2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- rozhodnutí o odkladu dle § 266 o.s.ř. a zastavení výkonu rozhodnutí dle § 268 odst. 1 písm. g), h) o.s.ř. ve věcech vedených v soudním oddělení 25 E

Úkony soudce provádí JUDr. Marek Juráš, Ph.D.

S účinností od 10. 11. 2021 zastaven nápad.

Vyšší soudní úředníci Marie Jánětová, Mgr. Oldřich Křepelka, DiS., Jitka Vymazalová a asistentka soudce Mgr. Hana Muroňová

- provádí úkony ve věcech rozhodování o ustanovení opatrovníka účastníku řízení, jestliže není jeho pobyt znám ve věcech vedených v soudních odděleních 0 E, 21 E, 23 E a 24 E

Mgr. Hana MUROŇOVÁ
asistentka soudce

Ve funkci asistentky soudce provádí zejména výkon jednotlivých úkonů soudního řízení z pověření soudce okresního soudu, pokud tak stanoví zvláštní zákon a podílí se na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu stanoveném zvláštním právním předpisem pro vyšší soudní úředníky, dle pověření soudců či předsedkyně soudu – provádí samostatně bez pověření soudce úkony podle § 11 a § 14 zákona č.121/2008 Sb. a úkony dle pokynu soudce.

Při současné nepřítomnosti vyšších soudních úředníků Jitky Vymazalové, Mgr. Oldřicha Křepelky, DiS..a Marie Jánětové zastupuje vyšší soudní úředníky v soudních odděleních 7 EXE, 14 EXE a 22 EXE.

Nejasná a neúplná podání ve věcech výkonu rozhodnutí se zapisují do senátu 23 Nc.

Nejasná a neúplná podání ve věcech exekučních a zbývající podání týkající se soudních exekutorů, která nejsou zapisována v soudních oddělení 4 EXE, 14 EXE a 22 EXE se zapisují do senátu 29 Nc.

Soudci, asistenti, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci oddělení výkonu rozhodnutí ve věcech, v nichž vystupují nezletilí účastníci, těmto ustanovují opatrovníka.

Úkony ve funkci soudního vykonavatele podle § 493 a násl. zák. č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních (dále jen z.ř.s.), § 497 a násl. z.ř.s. a § 504 a násl. z.ř.s. v rámci nařízené pracovní pohotovosti provádějí:

Bronislava Babičová
Alena Blahová
Lenka Bobeková
Pavla Divišová
Hana Horníčková
Milena Hradišová
Vladimíra Jánětová
Jana Janků
Lenka Kobzová
Zuzana Kolářová
Jana Kuncová
Bc. Šárka Mačáková
Kristýna Milerová
Alena Neumannová
Petra Pacalová
Jana Patschová
Kateřina Vidímová, DiS.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK – oddělení dědické a pozůstalostní

Soudní oddělení 21 D, 21 Nc

Samosoudkyně:	zástupce:
Mgr. Jana VESELÁ	**Mgr. René BRAUN**

Obor působnosti:
Úkony soudce ve všech věcech D a úschov

Iva VANÝSKOVÁ
soudní tajemnice, rejstříková vedoucí a zapisovatelka
(zastupuje ve výkonu funkce soudní tajemnice Jana Skřivánková, ve výkonu funkce rejstříkové vedoucí a zapisovatelky Dagmar Plačková)

- vykonává samostatně úkoly podle § 6 odst. 2, písm. b), k) a m) a odst. 8 písm. a), b), c) jednacího řádu, činí jednoduché úkony v řízení o pozůstalosti v souvislosti se zahájením řízení a pozůstalosti a pověřením soudního komisaře, činí jednoduché úkony v řízení o úschovách, přístup do kovové skříně soudu, vede knihu úschov dle § 221 odst. 1) písm. a) Instrukce MSp 1/2002 MS, Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
- vede rejstříky 21 Nc, 21 D, 21 Sd, 21 U, včetně mundačních prací a ostatních evidenčních pomůcek
- zpracovává podklady pro výkaznictví
- pověřuje se vedením evidence závětí
- vykonává mundační práce na oddělení D
- samostatně činí úkony dle § 6 Instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 19. prosince 2008, kterou se vydává skartační řád pro okresní, krajské a vrchní soudy č. 94/2007-OIS-ST
- provádí výkon zajištění majetku a věcí v trestním řízení ve smyslu zákona č. 279/2003 Sb.
- v případě nepřítomnosti pracovnice informačního centra ve věcech D zastupuje pracovnici informačního centra

SOUDNÍ DORUČOVATELÉ

Zaměstnanci soudu, vyjma údržbáře a uklízeček z pomocných složek, justiční kandidáti (čekatelé) a soudci jsou pověřeni prováděním úkonů soudního doručovatele.

EVIDENCE DOSAŽITELNOSTI SOUDCŮ

Evidence dosažitelnosti soudců a dalších pracovníků soudu v mimopracovní době je uložena v kanceláři č. 25 ve II. poschodí.

PŘÍSEDÍCÍ

Od 1. 1. 2025 je funkce přísedících u okresních soudů zrušena na základě zákona č. 319/2024 Sb., kterým se mění zákon č. 6/2002 Sb., o soudech, soudcích, přísedících a státní správě soudů a o změně některých dalších zákonů (zákon o soudech a soudcích), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony.

Dle přechodných ustanovení uvedeného zákona výkon funkce předsedy senátu okresního soudu a přísedícího okresního soudu v řízeních zahájených podle zákonů o řízení před soudy přede dnem nabytí účinnosti tohoto zákona se do pravomocného skončení těchto řízení řídí dosavadními právními předpisy.

Přísedící v jednotlivých senátech budou přidělováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí, v němž jsou vedeni v rozvrhu práce. Přihlédnuto bude k rozdělení přísedících před 1. 1. 2025, dále k časovým možnostem jednotlivých přísedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přísedícího. Při přidělování přísedících v jednotlivých věcech se dále přihlíží k množství a náročnosti ostatních věcí, v nichž již byli přiděleni, současně se dbá na rovnoměrné využívání přísedících zařazených do příslušného senátu. Nebude-li pořadí vyplývající z rozvrhu práce při přidělování jednotlivých přísedících pro rozhodovací činnost zachováno, bude protokolující úřednicí (rejstříkovou vedoucí) v seznamu přísedících uveden důvod, pro který se tak stalo.

Funkce přísedícího zaniká dnem pravomocného skončení všech řízení vedených u Okresního soudu v Šumperku, na jejichž rozhodování se v souladu s dosavadními právními předpisy a s rozvrhem práce ke dni nabytí účinnosti zákona č. 319/2024 Sb. přísedící podílejí.

Seznam přísedících senátů 2 T, 2 Tm, 3 T, 4 T, 5 T, 6 T a 8 C

- přísedící nejsou zařazeni v rozvrhu práce do konkrétních senátů, v závorce je vždy uvedeno jejich dosavadní zařazení před 1. 1. 2025

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 1 T):

BARTOŠ Oldřich
Bc. SLÁDKOVÁ Martina, DiS.
BÝVALCOVÁ Zdeňka
Ing. DVOŘÁČKOVÁ Marie
HAVLÍČKOVÁ Michaela, DiS.
JANÍČKOVÁ Zdeňka
JANKŮ Jana
Bc. JÍLKOVÁ Lenka
Ing. MACKOVÁ Marcela
Ing. MIKUNDOVÁ Milena
Ing. MUROŇ Zdeněk
NEUMANNOVÁ Alena
POUR Radek
PRŮŠOVÁ Emílie
RIPPELOVÁ Jolana
ROTTEROVÁ Eva
SÁDECKÁ Romana
Mgr. SEDLÁČKOVÁ Barbora
Mgr. STUDENÁ Dominika
ÚLEHLA Petr

VALOUCHOVÁ Jiřina
VANÝSKOVÁ Iva
VYMAZAL Ondřej

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 2 T, 2 Tm):

Mgr. DRÁSALOVÁ Romana
HÝBNEROVÁ Věra
JANÍKOVÁ Helena
PhDr. KOSTELNIK Štefan
Bc. KŘÍSTKOVÁ Šárka
Ing. MIKUNDOVÁ Milena
JUDr. NEDOMOVÁ Věra, MPA
Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav
Mgr. SEDLÁČKOVÁ Barbora
VACÁTKOVÁ Jana
VALOUCHOVÁ Dagmar
VAŘEKOVÁ Marie
VÉNOSOVÁ Blanka
ŽIŽKOVÁ Jiřina

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 3 T):

BARTOŠ Oldřich
Bc. BOUCKÁ Olga
CVEČKOVÁ Jiřina
Ing. FISCHEROVÁ Beata
PaeDr. HOLUB Petr
HAVLÍČKOVÁ Michaela, DiS.
HORKÁ Zdeňka
HRADECKÁ Dana
HROZOVÁ Kristina
CHMELAŘOVÁ Marie
Ing. JANDOVÁ Marie
KAŠÍK František
Bc. KIRSCHNER KOSTELNIKOVÁ Jana
PhDr. KOPP Tomáš
Ing. POSPÍŠIL Jiří
SÁDECKÁ Romana
JUDr. SKOKANOVÁ Regina
Ing. VACULÍKOVÁ Jana
Bc. VLČKOVÁ Markéta
ŽIŽKOVÁ Jiřina

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 4 T):

PhDr. KOSTELNIK Štefan
Ing. KOUTECKÁ Jana
Ing. MACKOVÁ Marcela
RNDr. PŘICHYSTAL Jan
Mgr. PYTLÍČKOVÁ Naděžda
ŠMOTKOVÁ Zdeňka
Ing. TODEK Marián
Bc. VESELÝ Pavel

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 5 T):

BROKEŠOVÁ Ludmila
DIVIŠOVÁ Drahomíra
DOHNALOVÁ Věra
Ing. DVOŘÁČKOVÁ Marie
HALFAROVÁ Vlasta
HAVLÍNOVÁ Zdeňka Ellen
HORKÁ Zdeňka
KAŠÍK František
KROBOT Robert
KUBÍČKOVÁ Dagmar
MAIEROVÁ Hana
MACKOVÁ Marcela
NAVRÁTIL Milan
PEKAŘOVÁ Marie
REOVÁ Ludmila
RIPPELOVÁ Jolana
RYGAROVÁ Věra
Mgr. SEDLÁČKOVÁ Barbora
Mgr. ŠVÁCHOVÁ Lenka
VANÝSKOVÁ Iva
VICENEC Petr

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 6 T):

BENEDIKTOVÁ Pavla
BUBENÍČKOVÁ Martina
ČUNDERLOVÁ Hana
FÁBRY Milan
JÁNĚTOVÁ Marie
JANÍK Kvido
Ing. NÁDENÍČKOVÁ Eva
NEVÍMOVÁ Diana

Mgr. ONDRÁČEK Jaroslav
Mgr. PAVLÁKOVÁ Lucie
Ing. POSPÍŠIL Jiří
Bc. SLÁDKOVÁ Martina, DiS.
ZÁDRAPOVÁ Naděžda

(Do roku 2024 označeno jako přísedící senátu 8 C):

DIVIŠOVÁ Drahomíra
PaeDr. HOLUB Petr
KOŠÍKOVÁ Jindřiška
JUDr. KREJČÍ Miloslav
LORENCOVÁ Božena
Mgr. NĚMEC Vojtěch
OPAŤRNÁ Emílie
SLAVICKÁ Svatava
UNZEITIGOVÁ Dana

Tento rozvrh práce Okresního soudu v Šumperku ve znění dodatků č. 1–4 nabývá účinnosti dne 1. 11. 2026.

Šumperk 29. října 2026

Mgr. Milan Josef Lipenský
Digitálně podepsal Mgr. Milan Josef Lipenský
Datum: 2026.10.29 09:11:14 +01'00'

Mgr. Milan J. Lipenský
předseda Okresního soudu v Šumperku