

Okresní soud v Šumperku přijme pracovníka/ci na pozici

soudní zapisovatel/ka

s nástupem od 1. 9. 2026

Náplň práce:

- vyhotovování zápisů ze soudních jednání, zajišťování přípravy a průběhu soudního jednání, vyhotovování rozhodnutí a vyřizování porozsudkové agendy,
- vedení organizačně technické agendy spojené s přípravou rozhodování soudce,
- po zapracování postup na pozici rejstříkový pracovník – samostatné centrální vedení jednotných soudních rejstříků a dalších pomůcek podle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní soudy.

Nabízíme:

- pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení, pracovní úvazek 1,0,
- 7. platová třída (8. třída po postupu na pozici rejstříkový pracovník) dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce a nařízení vlády č. 342/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě + zvláštní a osobní příplatky,
- 5 týdnů dovolené, 5 dnů indispozičního volna, příspěvky z FKSP, stravenkový paušál, příspěvky na produkty ve stáří nebo benefiční kartu,
- pracovní doba po – pá, pružná pracovní doba,
- místo výkonu práce: Šumperk, M. R. Štefánika 12.

Požadujeme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou,
- dobrá uživatelská znalost práce na PC, vč. rychlého psaní hmatovou metodou,
- výborná znalost ČJ,
- bezúhonnost,
- komunikativnost, slušné vystupování, ochota vzdělávat se.

V případě Vašeho zájmu o nabízenou pozici zašlete motivační dopis + životopis na adresu Okresní soud v Šumperku, M. R. Štefánika 784/12, 787 73 Šumperk, příp. mailem na podatelna@osoud.sup.justice.cz nejpozději do 31. 7. 2026.

V případě dotazů volejte nebo pište Mgr. Miroslavu Podhajskému, 583 313 903, mpodhajsky@osoud.sup.justice.cz.