Rozvrh práce
Okresního soudu v Táboře pro rok 2018

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnické odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:
PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:
Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 307, a to po předchozí telefonické domluvě.
Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u pověřeného místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 315, a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje žádosti o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Místopředseda okresního soudu: Mgr. Ondřej KUBŮ
- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu
- tiskový mluvčí

SPRÁVA SOUDU

Ředitelka správy soudu
Jiřina Kutílková - komplexní zajišťování činnosti správního úseku okresního soudu včetně odborného a metodického řízení činností na všech úsecích soudního výkonu a státní správy, personální a platová agenda, správa budov, bezpečnostní ředitelka, požární preventista, zast. Ivana Křemenová, Renata Menšíková
Dozorčí úřednice, správkyně aplikace pro ISAS, správa majetku a jeho evidence v IRES, zpracování podkladů pro podání informací podle z. č. 106/1999 Sb.
Ivana Křemenová, zast. Petr Blažek, Jiřina Kutílková, Helena Tomanová
Účtárna soudu
Renata Menšíková - hlavní účetní, **Helena Tomanová** - finanční účetní vzájemný zástup
Mzdová účetní, MTZ, autoprovoz
Bc. Romana Lachoutová, zastupuje Renata Menšíková, Helena Tomanová
Vymáhání justiční pohledávek
Renata Menšíková, Helena Tomanová - vymáhající úřednice - vzájemný zástup
IT oddělení
Petr Blažek- informatik, **Petr Kutner**- správce výpočetní techniky - vzájemný zástup
Doručování soudních zásilek
Ivana Hanáčková - vykonavatelka
zastupuje: Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

VÝKON - OSTATNÍ
Zápisové oddělení, e-podatelna, tiskové oddělení
Romana Štěpánková, Irena Poustková - zápis nápadu v rámci IS ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního
vzájemný zástup, Jitka Havlínová, příslušné vedoucí oddělení
Zápisové oddělení, tiskové oddělení - trestní oddělení
Petra Marešová, Alena Makovcová - vzájemný zástup
Referentka DS, e-výpravna - **Jitka Havlínová,** zástup Romana Štěpánková, Irena Poustková, Pavla Červená
Infocentrum, podatelna, telefonní ústředna, pokladna, prodej kolků
Pavla Červená, Naděžda Němcová - komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí, nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů
Pavla Červená - vyřizuje lustrace z rejstříku Spr a připravuje podklady pro vyřízení žádostí z rejstříku Si

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení provádí informační stytém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz) a další pravidla pro přidělování nápadu.

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemníka - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková.
Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den.
Pokud v trestním řízení napadne další věc obviněného, jehož předchozí věc dosud není pravomocně skončena, je příslušným soudcem k vyřízení takové věci, není-li dán jiný důvod specializace, soudce, kterému byla na základě rozvrhu práce přidělena dosud neskončená věc téhož obviněného.
Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepříslušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.
Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.
Nemůže-li věc v určeném soudním oddělení projednat a rozhodnout soudce nebo senát stanovený rozvrhem práce, předseda soudu stanoví, který jiný soudce nebo senát věc projedná a rozhodne (§ 44 z.č. 6/2002 Sb.).
Věci téhož nezletilého se vedou pod jedním P a Nc, pokud další návrh se týká stejného předmětu řízení, nebo řízení, které spolu souvisí. Další návrh týkající se téhož nezletilého a téhož předmětu řízení se do seznamu nezapisuje, pokud v den návrhu nebylo předchozí řízení pravomocně skočeno, pouze se připojí již k založenému spisu.
Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.
K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.
Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech přípravného řízení v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu. Rozhodování soudce o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, v přípravném řízení se vyznačí při zápisu věci T v systému ISAS příznakem V.
Dosažitelnost ve zkráceném řízení a v přípravném řízení ve věcech trestních, k rozhodnutí o předběžném opatření upravujícím poměry dítěte a o předběžném opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí a o jeho výkonu napadlých v mimopracovní době a ve dnech pracovního klidu, vykonávají v týdenních intervalech soudci předem určení na základě pravidel stanovených pro příslušné období v rozpisu dosažitelnosti, který je opatřením předsedkyně soudu a je v podobě jmenného seznamu přílohou rozvrhu práce. Změny v rozpisu dosažitelnosti stanoví předsedkyně soudu dodatky. V pracovní době soudu je k rozhodování o zatčené osobě (§ 69 tř. ř.) vedle soudce, jemuž je určena dosažitelnost, příslušný též předseda senátu, který příkaz k zatčení vydal.
Dojde-li k tomu, že počet úkonů přípravného řízení trestního je tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny soudcem určeným podle rozpisu dosažitelnosti, je k jejich vyřizování povolán další soudce (soudci), a to zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by tento soudce nemohl (z důvodu nedosažitelnosti, nemoci, či velké vzdálenosti od místa pracoviště apod.) úkony vykonat, poznamená se tato skutečnost ve spise a povolán je další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce. Pokud by počet úkonů přípravného řízení trestního byl tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny v zákonem stanovených lhůtách vyřízeny i s pomocí tohoto dalšího soudce, je obdobně povolán další zastupující soudce podle pořadí v rozvrhu práce.

U žalob na obnovu řízení bude řešitelem soudce, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.
Bezodkladnost rozhodnutí o návrhu na předběžné opatření ve smyslu dle § 75c odst. 2 o.s.ř (pro civilní oddělení) nebo § 452 z.ř.s. (pro opatrovnické oddělení) bude posuzovat soudce, kterému věc připadne podle rozvrhu práce.
V případě jeho okamžité nedosažitelnosti bezodkladnost rozhodnutí posoudí zastupující soudci dle pořadí v rozvrhu práce. V případě okamžité nedosažitelnosti zastupujících soudců a u věcí, kdy návrh na vydání předběžného opatření je podán v mimopracovní době, posoudí bezodkladnost rozhodnutí soudce držící dosažitelnost dle rozpisu. Pokud posuzující soudce dospěje k tomu, že o návrhu je třeba rozhodnout bezodkladně, popř. během dnů pracovního volna či klidu uběhne lhůta pro rozhodnutí o předběžném opatření dle § 404 z.ř.s (civilní řízení) nebo dle hlavy V, díl 1, oddíl 5, pododdíl 1 z.ř.s (opatrovnické řízení), rozhodne.
Pokud je soudce nepřítomen nebo vyloučen anebo z jiných důvodů stanovených zákonem nemůže věc projednat a rozhodnout, předsedkyně soudu odůvodněným opatřením určí zastupujícího soudce, který bude věc vyřizovat nebo provádět neodkladné úkony na místo soudce určeného rozvrhem práce. Při tomto určení předsedkyně soudu postupuje nejprve podle specializace v pořadí zastupujících soudců dle rozvrhu práce. Není-li žádná specializace dána nebo není-li zastupující soudce se shodnou specializací, pak určí zastupujícího soudce, který jako prvý v pořadí zastupuje soudce zastupovaného dle rozvrhu práce. Existuje-li u zastupujícího soudce shodná nebo jiná překážka, znemožňující mu jednat a rozhodnout nebo provést ve věci neodkladný úkon, nastupuje další zastupující soudce.
V případě dlouhodobější nepřítomnosti soudce je předsedkyně soudu oprávněna rozhodnout o dočasném zastavení nápadu do soudního oddělení takového soudce. Obdobně lze v zájmu plynulého vyřizování věcí postupovat při nápadu mimořádně skutkově či právně obtížné věci.

Věci obživlé, mimo žalob pro zmatečnost, jsou přidělovány tomu soudci, který rozhodoval v původním řízení. Pokud tento soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce.
Žaloby pro zmatečnost jsou po vyznačení věci obživlé přiděleny prvému zastupujícímu soudci původně vyřizujícího soudce. Pokud původně vyřizující soudce již na soudě nepůsobí, bude věc přidělena soudci rozhodujícímu v soudním oddělení stejného čísla, v jakém působil původně vyřizující soudce; pokud do takového soudního oddělení není přidělován nápad, bude věc přidělena do soudního oddělení nejbližšího vyššího číselného označení, ledaže by se jednalo o agendu, pro kterou je rozvrhem práce stanovena specializace jiného soudního oddělení. V tomto případě bude věc přidělena do specializovaného soudního oddělení s nejbližším vyšším číselným označením (pokud takové není, postupuje se od soudního oddělení s nejnižším číselným označením k nejvyššímu). To neplatí, byla-li při zrušení konkrétního soudního oddělení přijata jiná opatření ve formě změny rozvrhu práce. Pokud jedno podání obsahuje zároveň návrh na obnovu řízení a žalobu pro zmatečnost, přiděluje se celé podání podle pravidel přidělení žaloby pro zmatečnost. Pokud dojde ke spojení věcí dle § 235b odst. 1 o.s.ř., rozhoduje ve spojené věci soudce rozhodující o žalobě pro zmatečnost.
Přílohou RP je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.
Přílohou RP - Změna č. 6 je Změna rozvrhu práce podle § 42 odst. 4 z.č. 6/2002Sb., o soudech a soudcích v souvislosti se zrušením soudního oddělení 16 od 20.5.2017 z důvodu mateřské a rodičovské dovolené soudkyně JUDr. Lenky Pávkové a další organizační opatření.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 90 % nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Daniel Klíma	**Petra MAREŠOVÁ,** ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová **Hana GRULOVÁ** **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Ivana KALINOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.** - zastupuje Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" **Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd.** - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T **Věra CÁSKOVÁ, tajemnice - protokolující úřednice trestní odd.** - zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - specializace - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry - rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.** JUDr. Štorkánová Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová	**Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich - specializace - korupce při veř. soutěžích, korupce při veřejných dražbách b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Daniel KLÍMA** - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ,** ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová **Hana GRULOVÁ** **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Ivana KALINOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24** - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), - D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce **Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23** - zastupuje Zdeňka Mertlová - Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - 100 % nápad - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - občanskoprávní odd. - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd**. - agenda 25 -100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková - jednotlivé úkony v agendě 9, 11 EXE **Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. -** agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková - jednotlivé úkony v agendě 4, 11 EXE **Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnické - 100 % nápad -specizalizace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7,12, 14 P a Nc a 30 P specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došlá usnesení o prohlášení konkurzu - došlá vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad **Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v opatrovnickém oddělení 2 PaNc,7 PaNc a 30 P včetně výkonu dohledu soudu - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad **Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí** **- občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - specializace - jednotlivé úkony v opatrov. oddělení - nesvépráv. - příprava podkladů pro dohled soudu - vyhotovování stat. listů a porozsudková agenda - nesvépráv. - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti
5	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé e) neskončené věci k 14.9.2015 v senátu 13 T	**Mgr. Helena MÖRTLOVÁ** Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Daniel KLÍMA** - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ,** ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová **Hana GRULOVÁ** **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Ivana KALINOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	
6	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 70 % nápad specializace - korupce úředních osob a korupce při veřejných zakázkách b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad e) porozsudková agenda v senátu 2T	**Mgr. Ondřej KUBŮ** Mgr. Mörtlová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D.	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Daniel Klíma	**Petra MAREŠOVÁ,** ved. kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje vedoucí kanceláře rejstříku Rod - zástup Alena Makovcová **Hana GRULOVÁ** **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Ivana KALINOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	

7	a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nesvéprávné, opatrovnictví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad - specializace - volby zástupců - ZP - 100% nápad b) rozhodování v občanskoprávních věcech - - specializace pracovněprávní spory - 100% nápad c) vyřizování agendy L d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek **JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. a agenda L zastupuje Mgr. Ing. Eva Otáhalová	**Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu **zastupují:** Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele **Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku** - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku - zástup Jana Svobodová, rejstříková vedoucí
8	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 100 % f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
9	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM), náhrada nemajetkové újmy - 90 % nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov.systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská **Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí** - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře **Petra RYBÍNOVÁ** - zapisovatelka v oddělení opatrovnickém a výkonu rozhodnutí
10	neobsazen					
11	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) 100 % nápad - rozhodování o předražcích e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem*- 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská **Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Štěpánka KUBECOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře** - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel - zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová
12	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů JUDr. Lukačeda		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Michaela ŽÍLOVÁ** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	**Jitka HAVLÍNOVÁ** - rejstříková vedoucí agendy L - zástup Jitka Svátková, Naděžda Němcová a pro mundaci spisů zapisovatelky opatrovnického oddělení - anonymizace dokumentů
13	neobsazen					

14	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obživlých	**Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ** Mgr. Provazníková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ -** opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Michaela ŽÍLOVÁ** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	
15	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 100 % nápad e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f) dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ** Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**Mgr. Ing. Eva OTÁHALOVÁ** občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
16						

V Táboře dne 14.12.2017

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.
předsedkyně okresního soudu