Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2010

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu Č. Budějovice - pobočka Tábor (trestní odd.)

Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
ÚT 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
ST 7,30 - 11,00 12,00 - 16,30 hod.
ČT 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
PÁ 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to vždy v pátek v době od 12,00 - 15,00 hod.
Informace dle zák. č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u Mgr. Jiřího Vaňka na č. dveří 32 v II. poschodí, a to vždy v pátek v době od 7,30 - 11,00

Předseda okresního soudu: JUDr. Pavol L U K A Č E J D A
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu
- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU:
Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka.
Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.
Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní tedhcniky, zast. Petr Blažek.
Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ
Účetní soudu: Anna ČERVENÁ, Romana LACHOUTOVÁ, Renata MENŠÍKOVÁ
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Anna ČERVENÁ, Renata MENŠÍKOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ
Vyšší podatelna,tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláří-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.
V trestním oddělení:Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ
Podatelna a spisovna: Eliška HOFFMANOVÁ, zast. Romana Štěpánková, Irena Poustková - zabezpečení chodu pošty
Pokladna: Irena POUSTKOVÁ, Romana ŠTĚPÁNKOVÁ
Přijímání podání v elektronické podobě: Irena POUSTKOVÁ, Romana ŠŤĚPÁNKOVÁ
Soudní doručovatelé:Kateřina BLAŽKOVÁ,zast.E. Hoffmanová, A. Makovcová, vykonavatelé, vedoucí kanceláří, VSÚ, soudní tajemníci a asistenti soudců

Způsob přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS - dle kolovacího klíče.
Kolovací klíč přiděluje nápad tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu Zastupuje	Samosoudce Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Vyšší soudní úředník, soudní tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení zaměstnanci
1	a) rozhodování ve věcech T a Tm včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a), 76b) o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr.Milena VRÁNKOVÁ	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr.Milena VRÁNKOVÁ	podle seznamu č. 1	**Mgr. Jana Malá** - asistent JUDr. Pavola Lukačejdy - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v trestním řízení podle § 12 zák.č. 121/2008 Sb.	**Jana NOVOTNÁ, soudní tajemnice** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ **Věra CÁSKOVÁ, protokolující úřednice - soudní tajemnice** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ	**Petra MAREŠOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře odd. T, vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Jana Novotná, soudní tajemnice **Pavla FIŠEROVÁ** **Jana SCHLOFFOVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ** referentka DS **Petra ČABÁKOVÁ** **Martina LUDVÍKOVÁ** zapisovatelky
2	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a), 76b) o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Milena VRÁNKOVÁ** JUDr. Pavol LUKAČEJDA	**Mgr. Milena VRÁNKOVÁ** JUDr. Pavol LUKAČEJDA	podle seznamu č. 2			
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a), 76b) o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** Mgr. Zdeněk POŘÍZEK	**Mgr. Martin PROKOP** Mgr. Zdeněk POŘÍZEK	podle seznamu č. 4			
4	a) rozhodování ve věcech C a věci podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení d) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti e) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř.v agendě Nc a Cd f) rozhodování ve věcech E g) vyřizování agendy L		**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ		**JUDr. Marcela Pekařová** - asistent Mgr. Michaely Bílé - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.	**Zdeňka MERTLOVÁ, vyšší soudní úřednice** - zastupuje JUDr. Michaela Zadražilová - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10, 14 zák. č. 121/2008 Sb. **Mgr. Zuzana TYCHTLOVÁ, vyšší soudní úřednice** - zastupuje Mgr. Lenka Pávková - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.	**Helena PREJZOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C a ostatní evidenční pomůcky, provádí práce ve spisovně C, zastupuje Jana Svobodová, vedoucí kanceláře **Jana SVOBODOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C, rejstřík Ro a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře
5	a) rozhodování o PO podle § 76, 76a), 76b) o.s.ř. b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení c) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem d) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd		**JUDr. Dagmar KOHELOVÁ** Mgr. Lucie POŘÍZKOVÁ		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - asistent JUDr. Dagmar Kohelové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.		**Lenka ECLEROVÁ** **Markéta VORLOVÁ** **Michaela BURSÍKOVÁ** **Dagmar KOVANDOVÁ,DiS.** **Petra MARKOVÁ** **Bc. Hana KOVÁŘÍKOVÁ** **Romana KOLÁČKOVÁ** **Dana DVOŘÁKOVÁ** **zapisovatelky v občanskoprávním a opatrovnickém oddělení**

6	a) rozhodování ve věcech C a věci podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení e) rozhodování ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ		**Mgr. Helena MÖRTLOVÁ** JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ				
7	a) rozhodování ve věcech C a věcí podle obch.zák. a ZP, včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Jiří VANĚK	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Jiří VANĚK	podle seznamu č. 3		**Dana KOMRSKOVÁ, vyšší soudní úřednice** - zastupuje Radmila Doubková - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.	**Vladislava KLEČÁKOVÁ, vedoucí kanceláře** -vykonává práce vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení, vede rejstříky P, Rod a Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Bc. Tereza Horská, VSÚ
8	a) rozhodování ve věcech C a věcí podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) agenda Cd s ciz. prvkem c) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. d) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd e) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení f) rozhodování podle zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)		**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Josef MLÁDEK			**Milan HLINSKÝ, vyšší soudní úředník** - zastupuje Libor Vilímek - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. - školitel podle v.k.ř., j.ř. a dalších předpisů **Radmila DOUBKOVÁ, vyšší soudní úřednice** - zastupuje Dana Komrsková - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. **Libor VILÍMEK, vyšší soudní úředník** - zastupuje Milan Hlinský - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.	**Pavla ČERVENÁ, Marie HAVLOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonávají práce vedoucí kanceláře oddělení výkonu rozhodnutí, vedou rejstřík E, Nc a ostatní evid. pomůcky, provádí práce ve spisovně, vzájemný zástup **Kristýna HIRKOVÁ,** vedoucí rejstříku **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Petra RYBÍNOVÁ** **Lucie HAVLÍNOVÁ, DiS.** zapisovatelky v oddělení výkonu rozhodnutí
9	a) rozhodování ve věcech C a věci podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování ve věcech E c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. e) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd f) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení g) vyřizování agendy L		**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Michaela BÍLÁ		**Mgr. Lenka Pávková -** asistent JUDr. Ivany Jakšičové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb.		
10	neobsazen					**Bc. Tereza HORSKÁ, soudní tajemnice** - zastupuje Martina Nechvátalová - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v občanském soudním řízení podle § 10,14 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ **Martina NECHVÁTALOVÁ, soudní tajemnice** - zastupuje Bc. Tereza Horská - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v občanském soudním řízení podle § 10,14 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ	**Naděžda NĚMCOVÁ, vedoucí kanceláře** - vyznačování doložek PM a doložek vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí OS - vedení rejstříku D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek **Jitka HAVLÍNOVÁ** referentka DS
11	a) rozhodování ve věcech C a věci podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení d) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd e) rozhodování podle zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)		**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ				
12	a) rozhodování ve věcech C a věci podle obch. zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení d) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd e) rozhodování ve věcech Rod f) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. g) e) rozhodování podle zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád)		**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ		**JUDr. Michaela ZADRAŽILOVÁ,** asistent Mgr. Jany Provazníkové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10, 14 zák. č. 121/2008 Sb.	**Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** **Karel HAJNÝ, vykonavatel** **Mgr. Naděžda NOVOTNÁ, vykonavatelka** **Jaroslav ŠMEJKAL, vykonavatel** - provádí výkon PO podle § 76 a) a 76b) o.s.ř. v pracovních dnech - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářských řádem a Řádem pro soudní vykonavatele	
13	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním a rozhodování o PO podle § 76a), 76b) o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Martin PROKOP	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Martin PROKOP	podle seznamu č. 5			
14	a) rozhodování o PO podle § 76, 76a), 76b) o.s.ř. b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení c) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem d) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd		**Mgr. Lucie POŘÍZKOVÁ** JUDr. Dagmar KOHELOVÁ				
15	a) rozhodování ve věcech C a věcí podle obch.zák., včetně věcí s cizím prvkem b) rozhodování o PO podle § 76, 76b) o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a-e o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení		**JUDr. Martina Štorkánová** Mgr. Helena MÖRTLOVÁ				

Protestace směnek:
vyřizuje: Milan Hlinský, vyšší soudní úředník
zastupuje: Mgr. Josef Mládek, předseda senátu

Justiční čekatelé:
Mgr. Ondřej Kubů
- provádí úkony v souladu se zařazením na jednotlivé úseky plánu výchovy

Stížnosti do rozhodnutí v přípravném řízení rozhoduje Krajský soud České Budějovice.
Osoba odpovědná za vedení požární ochrany: Jiřina Kutílková, ředitelka správy okresního soudu, kancelář č. 17 v I.poschodí

V Táboře dne 26.11.2009

Předseda okresního soudu:
JUDr. Pavol L U K A Č E J D A