Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2011

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu Č. Budějovice - pobočka Tábor (trestní oddělení)

Pracovní doba:

PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:

PO 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
ÚT 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
ST 7,30 - 11,00 12,00 - 16,30 hod.
ČT 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
PÁ 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.

Návštěvy u předsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to vždy v pátek v době od 12,00 - 15,00 hod.
Informace dle zák. č. 106/99 Sb. o svobodném přístupu k informacím se podávají u Mgr. Jiřího Vaňka na č. dveří 32 v II. poschodí, a to vždy v pátek v době od 9,00 - 11,00

Předseda okresního soudu: JUDr. Pavol L U K A Č E J D A
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu
- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti

SPRÁVA SOUDU:
Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka.
Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.
Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počitačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní tedhcniky, zast. Petr Blažek.
Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku:Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ
Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ
El. podatelna,vyšší podatelna,tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláří-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.
V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ
Podatelna a spisovna: Eliška HOFFMANOVÁ, zast. Romana Štěpánková, Irena Poustková - zabezpečení chodu pošty
Pokladna: Irena POUSTKOVÁ, Romana ŠTĚPÁNKOVÁ
Soudní doručovatelé:Kateřina BLAŽKOVÁ,zast. E. Hoffmanová, A. Makovcová, vykonavatelé, vedoucí kanceláří, VSÚ, soudní tajemníci a asistenti soudců

Způsob přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS - dle obecného algoritmu.
Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemnika - dále jen tajemníka). V případě vyloučení i zastupujícího soudce (asistenta, VSÚ, tajemnika), věc bude přidělena dalšímu soudci následujícímu po zastupujícím soudci (asistentovi, VSÚ, tajemníkovi) kolovacím systémem. Kolovací systém platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 24, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb.* Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Vyšší soudní úředník, soudní tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení zaměstnanci
1	a) rozhodování ve věcech T a Tm včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a, 76b o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr.Milena VRÁNKOVÁ	podle seznamu č. 1	**Mgr. Jana STEJSKALOVÁ** - asistent JUDr. Pavola Lukačejdy - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák.č. 121/2008 Sb.	**Jana NOVOTNÁ, tajemnice** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ **Věra CÁSKOVÁ, protokolující úřednice - tajemnice** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ **Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ** - zastupuje JUDr. Michaela Zadražilová - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10, 14 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 24 **Mgr. Zuzana TYCHTLOVÁ, VSÚ** - zastupuje JUDr. Marcela Pekařová - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 11 **Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ** - zastupuje Radmila Doubková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 25 **Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ** - zastupuje Libor Vilímek - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 23 a 22 - **Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ** - zastupuje Dana Komrsková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 26 **Libor VILÍMEK, VSÚ** - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 29 **Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ** - zastupuje Martina Blechová - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10,14 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 32 **Martina BLECHOVÁ, tajemnice** - zastupuje Bc. Tereza Horská - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v občanském soudním řízení podle § 10,14 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ napadlé v agendě 31	**Petra MAREŠOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře odd. T, vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Jana Novotná, soudní tajemnice **Pavla FIŠEROVÁ** **Jana SCHLOFFOVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ** referentka DS **Petra ČABÁKOVÁ** **Martina LUDVÍKOVÁ** zapisovatelky **Jana SVOBODOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C, EC a ostatní evidenční pomůcky, provádí práce ve spisovně C, zastupuje Vladislava Klečáková, vedoucí kanceláře **Vladislava KLEČÁKOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C, EC a ostatní evidenční pomůcky, provádí práce ve spisovně C, zastupuje Jana Svobodová, vedoucí kanceláře **Lenka ECLEROVÁ** **Michaela BURŠÍKOVÁ** **Dagmar KOVANDOVÁ,DiS.** **Petra MARKOVÁ** **Bc. Hana KOVÁŘÍKOVÁ** **Romana KOLÁČKOVÁ** **Dana DVOŘÁKOVÁ** zapisovatelky v občanskoprávním a opatrovnickém oddělení **Helena PREJZOVÁ, vedoucí kanceláře** -vykonává práce vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení, vede rejstříky P, Rod a Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Bc. Tereza Horská, VSÚ **Pavla ČERVENÁ, Marie HAVLOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonávají práce vedoucí kanceláře oddělení výkonu rozhodnutí, vedou rejstřík E, Nc a ostatní evid. pomůcky, provádí práce ve spisovně, vzájemný zástup
2	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a, 76b o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Milena VRÁNKOVÁ** JUDr. Pavol LUKAČEJDA	podle seznamu č. 2			
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. a rozhodování o PO podle § 76a, 76b o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** Mgr. Zdeněk POŘÍZEK	podle seznamu č. 4			
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě Nc a Cd e) rozhodování ve věcech E f) vyřizování agendy L g) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* h) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ		**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - asistent Mgr. Michaely Bílé - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.		
5	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení § 76, 76a, 76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd	**JUDr. Dagmar KOHELOVÁ** Mgr. Lucie POŘÍZKOVÁ		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - asistent JUDr. Dagmar Kohelové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.		
6	neobsazen					

7	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC a specializace pracovněprávní b) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. d) protestace směnek e) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* f) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Jiří VANĚK	podle seznamu č. 3		**Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** **Karel HAJNÝ, vykonavatel** **Ing. Jozef PETIK, vykonavatel** **Ota MATYŠ, vykonavatel** - provádí výkon PO podle § 76 a a 76b o.s.ř. v pracovních dnech - soupis věcí podle § 672/2 o.z. - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem a Řádem pro soudní vykonavatele	**Kristýna HIRKOVÁ**, vedoucí rejstříku EXE a části Nc **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Petra RYBÍNOVÁ** **Lucie HAVLÍNOVÁ, DiS.** **Markéta VORLOVÁ** zapisovatelky v oddělení výkonu rozhodnutí **Naděžda NĚMCOVÁ, vedoucí kanceláře** - zastupují vedoucí kanceláře C - Zdeňka Mertlová, VSÚ - Jitka Havlínová, referentka DS - vyznačování doložek PM a doložek vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí OS - vedení rejstříku D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek **Jitka HAVLÍNOVÁ** **referentka DS** - zastupuje Naděžda Němcová, vedoucí kanceláře
8	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) agenda Cd s ciz. prvkem c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd e) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* f) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Josef MLÁDEK				
9	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) rozhodování ve věcech E c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd f) vyřizování agendy L g) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* h) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Michaela BÍLÁ		**JUDr. Jitka POLÁCHOVÁ -** asistent JUDr. Ivany Jakšičové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.		
10	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) rozhodování ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ e) věci, které vyřizovala Mgr. Helena Mörtlová (t.č. na RD) f) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* g) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Ondřej KUBŮ** JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ				
11	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) rozhodování podle zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) e) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* f) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ				
12	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) rozhodování ve věcech Rod e) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. f) rozhodování podle zák.č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) g) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* h) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ		**JUDr. Michaela ZADRAŽILOVÁ,** asistent Mgr. Jany Provazníkové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.		
13	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním a rozhodování o PO podle § 76a, 76b o.s.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Martin PROKOP	podle seznamu č. 5			
14	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení § 76, 76a, 76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd	**Mgr. Lucie POŘÍZKOVÁ** JUDr. Dagmar KOHELOVÁ				
15	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) agenda 24, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* e) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství	**JUDr. Martina Štorkánová** Mgr. Ondřej KUBŮ				

Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud České Budějovice.
Osoba odpovědná za vedení požární ochrany: Jiřina Kutílková, ředitelka správy okresního soudu, kancelář č. 17 v 1.poschodí

V Táboře dne 29.11.2010

Předseda okresního soudu:
JUDr. Pavol LUKAČEJDA