Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2013

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:
PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:
PO 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
ST 7,30 - 11,00 12,00 - 16,30 hod.
PÁ 7,30 - 11,00 12,00 - 15,00 hod.
Podatelna soudu - po celou pracovní dobu

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.
Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 32 v II. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu
- zastupuje předsedu okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu

SPRÁVA SOUDU:
Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu, provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka, požární preventista.
Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.
Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní tedhcniky, zast. Petr Blažek.
Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ
Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ
El. podatelna,vyšší podatelna,tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláří-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.
V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ
Podatelna a spisovna: Eliška HOFFMANOVÁ, zast. Romana Štěpánková, Irena Poustková - zabezpečení chodu pošty
Pokladna: Irena POUSTKOVÁ, Romana ŠTĚPÁNKOVÁ
Soudní doručovatelé:Kateřina BLAŽKOVÁ,zast. E. Hoffmanová, A. Makovcová, J. Havlínová, vykonavatelé, vedoucí kanceláří, VSÚ, soudní tajemníci a asistenti soudců
Prodej kolků: Romana LACHOUTOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ

Způsob přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS - dle obecného algoritmu.
Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemnika - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb.* Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepříslušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti. Osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU vydává soudce, který rozhodnutí vydal.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Vyšší soudní úředník, soudní tajemník - Zastupuje	Kancelář - přidělení zaměstnanci
1	a) rozhodování ve věcech T - 75% nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr.Martin Prokop Mgr. Ondřej Kubů Mgr. Zdeněk Pořízek	Miroslav Běhoun Josef Jahn Pavel Konvalina Václav Kotaška Dušan Levý Ing. Miroslav Prokop Miloš Hašpl	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ** asistent JUDr. Pavola Lukačejdy - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb. - trestní odd. - činnost asistenta též pro Mgr. Prokopa	**Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní řízení** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ **Věra CÁSKOVÁ, protokolující úřednice - tajemnice trestního odd.** - zastupují všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle § 12 zák. č. 121/2008 Sb., svěřených jinak VSÚ	**Petra MAREŠOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře odd. T, vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Jana Novotná, VSÚ **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** **Martina LUDVÍKOVÁ** protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ** referentka DS, zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro trestní oddělení **Petra ČABÁKOVÁ** zapisovatelka
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - 50 % nápad a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC napadlých v senátech 6C a 10C dosud nepravomocných včetně obživlých b) rozhodování v agendě 24, 28, 31 a 32 napadlé Mgr. Kubů	**Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.** JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná			**Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní řízení** - zastupuje Zuzana Kásková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10, 14 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 24 **Zuzana KÁSKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní řízení** - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10, 14 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 23	**Jana SVOBODOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C, EC a ostatní evidenční pomůcky, provádí práce ve spisovně C, zastupuje Vladislava Klečáková, vedoucí kanceláře **Vladislava KLEČÁKOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonává práce vedoucí kanceláře, vede rejstříky C, EC a ostatní evidenční pomůcky, provádí práce ve spisovně C, zpracovává měsíční výkazy, zastupuje Jana Svobodová, vedoucí kanceláře
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** JUDr. Pavol Lukačejda Mgr. Ondřej Kubů Mgr. Zdeněk Pořízek	Marie Smržová Jaroslav Klapka Jana Zvěřinová Vladislava Čančurová Josef Jaroš Jiří Cintl			
4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - 85 % nápad b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě Nc a Cd e) rozhodování ve věcech E, EXE f) vyřizování agendy L g) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* h) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství ch) rozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk		**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - asistent Mgr. Michaely Bílé - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb. - občanskoprávní odd. - činnost asistenta též pro Mgr. Martinu Flanderovou, Ph.D. a JUDr. Ivanu Jakšičovou	**Mgr. Zuzana TYCHTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní řízení** - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. - úkony z pověření soudců Mgr. Mládka, Mgr. Vaňka, Mgr. Novotné a JUDr. Štorkánové v mezích zákona o VSÚ **Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR** - zastupuje Libor Vilímek - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 25	**Michaela BURSÍKOVÁ** **Petra MARKOVÁ** **Bc. Hana KOVÁŘÍKOVÁ** **Dana DVOŘÁKOVÁ** **Ivana KALINOVÁ** **Markéta KUCHAŘOVÁ** zapisovatelky v občanskoprávním oddělení **Markéta VORLOVÁ** **Štěpánka KUBECOVÁ** zapisovatelky v opatrovnickém oddělení
5	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení § 76, 76a, 76b o.s.ř. c) rozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd	**JUDr. Dagmar KOHELOVÁ** Mgr. Jana Provazníková Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** asistent JUDr. Dagmar Kohelové - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu podle zák. č. 121/2008 Sb. - opatrovnické odd. - činnost asistenta též pro Mgr. Janu Provazníkovou	**Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - exekuční odd.** - zastupuje Dana Komrsková, Libor Vilímek - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 26 **Libor VILÍMEK, VSÚ - odd. VR** - zastupuje Dana Komrsková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 29	**Helena PREJZOVÁ, vedoucí kanceláře** -vykonává práce vedoucí kanceláře opatrovnického oddělení, vede rejstříky P, Rod a Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Petra Marková, zapisovatelka

6	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 75 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad e) porozsudková agenda v senátu 2T	**Mgr. Ondřej KUBŮ** Mgr. Zdeněk Pořízek JUDr. Pavol Lukačejda Mgr. Martin Prokop	Marie Roubíčková Bohumil Holý Josef Pokorný Eva Bystřická Josef Šohaj Jana Dušková Ing. Jiří Hlavsa	**Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Jitka Svátková - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10,14 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 32 - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů)		
7	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC a specializace pracovněprávní - 90% nápad b) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. d) protestace směnek e) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* f) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství g) rozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek	Sylva Hanzlíková JUDr. Jan Hronovský Marcela Lišková Pavla Fučíková Vladimír Vestfál Vladimír Neruda Mgr. Eva Koudelková Eva Bystřická Josef Jaroš Ing. Jiří Hlavsa Ing. Jaroslava Tošonovská	**Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Bc. Tereza Horská - specializace - provádění samostatné rozhodovací činnosti a úkonů soudu v občanském soudním řízení podle § 10,14, 27 zák. č. 121/2008 Sb. napadlé v agendě 28 - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů)	**Pavla ČERVENÁ, Marie HAVLOVÁ, vedoucí kanceláře** - vykonávají práce vedoucí kanceláře oddělení výkonu rozhodnutí, vedou rejstřík E, Nc a ostatní evid. pomůcky, provádí práce ve spisovně, vzájemný zástup
8	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - 75% nápad b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR c) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř., d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd e) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* f) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství g) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) h) rozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Josef Mládek JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá		**Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** **Karel HAJNÝ, vykonavatel** **Ota MATYŠ, vykonavatel** - provádí výkon PO podle § 76 a 76b o.s.ř. v pracovních dnech - soupis věcí podle § 672/2 o.z. - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném jednacím řádem, vnitřním a kancelářským řádem a Řádem pro soudní vykonavatele	**Kristýna HIRKOVÁ**, vedoucí rejstříku EXE a části Nc **Tereza KRCHOVÁ,DiS.** **Petra RYBÍNOVÁ** **Lucie HAVLÍNOVÁ,DiS.** zapisovatelky v oddělení výkonu rozhodnutí
9	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - 85% nápad b) rozhodování ve věcech E, EXE c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd f) vyřizování agendy L g) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* h) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství ch) rozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D.				**Naděžda NĚMCOVÁ, vedoucí kanceláře** - zastupují vedoucí kanceláře C - Zdeňka Mertlová, VSÚ - Zuzana Kášková, VSÚ - Jitka Havlínová, referentka DS - vyznačování doložek PM a doložek vykonatelnosti na stejnopisy rozhodnutí OS - vedení rejstříku D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek **Jitka HAVLÍNOVÁ** **referentka DS** - zastupuje Naděžda Němcová, vedoucí kanceláře
10	neobsazen					
11	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* e) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství f) ozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** JUDr. Martina Štorkánová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná				
12	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76, 76a, 76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. e) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství f) ozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** JUDr. Dagmar Kohelová Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová				
13	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Ondřej Kubů JUDr. Pavol Lukačejda Mgr. Martin Prokop	Josef Vacek Jana Pražmová JUDr. Jan Hronovský Mgr. Eva Koudelková Bohumila Máchová Mgr. Anna Čermáková Alena Doudová			
14	neobsazen					
15	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - návrhů na vydání PO před zahájením řízení podle § 76,76b o.s.ř. c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě Nc a Cd d) agenda 23, 24, 28, 31, 32 po přidělení kolovacím systémem* e) ustanovení opatrovníka nezl. dítěte v řízení o určení a popření otcovství f) rozhodování ve věcech D, které nepřísluší vyřizování VSÚ g) ozhodování o PO podle § 76a, 76b os.ř. v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ** Mgr. Martina Flanderová, Ph.D. Mgr. Michaela Bílá Mgr. Josef Mládek Mgr. Jiří Vaněk JUDr. Ivana Jakšičová Mgr. Jaroslava Novotná JUDr. Martina Štorkánová				

Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích.

V Táboře dne 10.12.2012

Předsedkyně okresního soudu:
Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.