Rozvrh práce Okresního soudu v Táboře pro rok 2015

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnické odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:
PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:
Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 32 v II. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, předseda senátu - místopředseda soudu
- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu
- tiskový mluvčí

SPRÁVA SOUDU:
Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka, požární preventista.
Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.
Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní tedhcniky, zast. Petr Blažek.
Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ
Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Bc. Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ
El. podatelna,vyšší podatelna,tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláří-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.
V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ
Infocentrum, podatelna, telef. ústředna: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ - zajšťování komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí , nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů
Pokladna a prodej kolků: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ
Soudní doručovatelé: Ivana HANÁČKOVÁ - vykonavatelka, zast. Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

Způsob přidělování nápadu v rámci informačního systému ISAS - dle obecného algoritmu.

Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají s tím, že střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemnika - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb.* Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepříslušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti. Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán. K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo. Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.
Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 100% nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	seznam č. 1	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ -** trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.** - zastupuje Věra Cásková a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" **Věra CÁSKOVÁ, protokolující úřednice - tajemnice trestního odd.** - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb.
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC napadlých v senátech 6C a 10C dosud nepravomocných včetně obživlých c) rozhodování v agendě 23, 24 a 32 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad d)) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE a Cd e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry	**Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.** JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop	seznam č. 2	**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	**Kristýna HIRKOVÁ- rejstříková vedoucí C**	**Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24** - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce **Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23** - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** JUDr. Lukačejda Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	seznam č. 1	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ -** trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	

4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23, 24 a 32 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů	seznam č. 2	**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	**Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd**. - agenda 25 - 100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková **Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. -** agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková **Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnické - 100 % nápad -specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došlá usnesení o prohlášení konkurzu - došlá vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad **Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v oddělení 7 P a Nc - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad
5	neobsazen					
6	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad e) porozsudková agenda v senátu 2T	**Mgr. Ondřej KUBŮ** Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D.	seznam č. 1	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	**Petra MAREŠOVÁ,** vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	
7	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C - specializace pracovněprávní spory - 100% nápad b) rozhodování ve věcech P a Nc - specializace řízení o svéprávnosti včetně schval. právního jednání za nesvéprávné, opatrovnictví zletilých - 100% nápad - specializace - P a Nc - souhlas s právním jednáním za nezl. - 100% nápad c)vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) vyřizování agendy Nc - 100% nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda	seznam č. 2	**Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ktistýna Tichá	**Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti - vedení rejstříku L - Nc opatro - všeobecná část **Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu **zastupují:** Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele **Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku** - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku
8	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23, 24 a 32 po přidělení kolov.systémem* - 75 % f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop	seznam č. 2	**Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ktistýna Tichá	**Kristýna HIRKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
9	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU g) agenda 23, 24 a 32 po přiděl. kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů	seznam č. 2	**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** **Mgr. Kristýna TICHÁ** občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
10	neobsazen					

11	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE c) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU f) agenda 23, 24 a 32 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek	seznam č. 2	**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** **Mgr. Kristýna TICHÁ** občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí** - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře **Petra RYBÍNOVÁ** **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** - zapisovatelky v oddělení výkonu rozhodnutí
12	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačeda	seznam č. 2	**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ -** opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Markéta VORLOVÁ** **Štěpánka KUBECOVÁ** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	**Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře** - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel - zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová
13	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem - od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová Mgr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	seznam č. 1	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ -** trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Bc. Jana Novotná, VSÚ **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Stanislava BASÍKOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Jitka HAVLÍNOVÁ - referentka DS** - zastupuje Pavla Červená - vedoucí infocentra, Naděžda Němcová - vedoucí kanceláře
14	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obživlých	**Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ** Mgr. Provazníková JUDr.Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek	seznam č. 2	**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ -** opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Markéta VORLOVÁ** **Štěpánka KUBECOVÁ** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	
15	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 95% nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23, 24 a 32 po přidělení kolovacím systémem* - 95 % nápad e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu g) dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin - od 15.12.2014 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.1.2015	**JUDr. Martina ŠTORKÁNOVÁ** Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop	seznam č. 2	**Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Ktistýna Tichá		
16	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) vyřizování agendy L c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23, 24 a 32 po přidělení kolovacím systémem* - 100 % nápad f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obživlých	**JUDr. Lenka PÁVKOVÁ** Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda	seznam č. 2	**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	**Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C**	

Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích. Přílohou RP je seznam přísedících č. 1 pro trestní úsek a č. 2 pro občanskoprávní úsek; u přísedících je zachován vzájemný zástup.

V Táboře dne 28.11.2014

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.
předsedkyně okresního soudu