Rozvrh práce
Okresního soudu v Táboře
pro rok 2017

zpracovaný podle § 2 vyhlášky MS ČR ze dne 23.12.1991 č. 37/1992 Sb. o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, ve znění pozdějších změn a doplňků

Okresní soud v Táboře

- budova nám. Mikoláše z Husi čp. 43 (hlavní budova)

- nám. Mikoláše z Husi č. 38, 39 (oddělení výkonu rozhodnutí a opatrovnické odd. - péče o nezletilé)

- tř. kpt. Jaroše 1851, budova Krajského soudu v Č. Budějovicích - pobočka v Táboře (trestní oddělení)

Pracovní doba:
PO 7,00-15,30 hod.
ÚT 7,00-15,30 hod.
ST 7,00-16,30 hod.
ČT 7,00-15,00 hod.
PÁ 7,00-15,00 hod.

Doba pro styk s veřejností:
Hlavní budova soudu - Informační centrum po celou pracovní dobu.

Oddělení výkonu rozhodnutí a trestní oddělení polední přestávka 11,00 - 12,00 hod., jinak po celou pracovní dobu.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u předsedkyně okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 23 v I. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Návštěvy a informace dle zák. č. 106/99 Sb., o svobodném přístupu k informacím u místopředsedy okresního soudu v hlavní budově soudu, nám. Mikoláše z Husi čp. 43 na č. dveří 32 v II. posch., a to po předchozí telefonické domluvě.

Předsedkyně okresního soudu: Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.
- vykonává státní správu okresního soudu dle § 127 zák.č. 6/2002 Sb.
- vyřizuje stížnosti podle § 171 zák.č. 6/2002 Sb.
- jmenuje a odvolává asistenty soudců
- jmenuje a odvolává ředitele správy

Mgr. Jiří VANĚK, pověřený zastupováním na pozici místopředsedy okresního soudu
- zastupuje předsedkyni okresního soudu při výkonu státní správy okresního soudu a při vyřizování stížností v době jeho nepřítomnosti
- vykonává další úkony státní správy okresního soudu z pověření předsedkyně okresního soudu
- tiskový mluvčí

SPRÁVA SOUDU:
Ředitelka správy soudu: Jiřina KUTÍLKOVÁ - řídí a kontroluje činnost správy soudu provádí kontrolu soudních kanceláří a vykonává další práce na úseku správním a hospodářském, bezpečnostní ředitelka, požární preventista.
Informatik: Petr BLAŽEK - správa a administrace sítí, databází a dat v souboru, zaškolování uživatelů, instalace programového vybavení, zast. Petr Kutner.
Petr KUTNER - zajišťování správy, funkčnosti a bezpečnosti chodu počítačové sítě, serverů a informačních systémů, instalace výpočetní tedhcniky, zast. Petr Blažek.
Správkyně aplikace pro ISAS, dozorčí úřednice, odpovědnost za správu majetku: Ivana KŘEMENOVÁ, zastupuje Petr BLAŽEK, Jiřina KUTÍLKOVÁ
Účetní soudu: Renata MENŠÍKOVÁ, Bc. Romana LACHOUTOVÁ, Helena TOMANOVÁ
Vymáhání justičních pohledávek a ostatní správa národního majetku: Renata MENŠÍKOVÁ, Helena TOMANOVÁ, Ivana KŘEMENOVÁ
El. podatelna,vyšší podatelna,tiskové oddělení: Romana ŠTĚPÁNKOVÁ, Irena POUSTKOVÁ, zast. příslušné ved. kanceláří-zapisování nápadu v rámci informačního systému ISAS pro jednotlivá soudní oddělení, vyjma oddělení trestního.
V trestním oddělení: Petra MAREŠOVÁ, zast. Alena MAKOVCOVÁ
Infocentrum, podatelna, telef. ústředna: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ - zajšťování komunikace s účastníky soudního řízení a veřejností, poskytování informací o stavu řízení, vyznačování právních mocí , nahlížení do spisů, pořizování kopií ze soudních spisů
Pokladna a prodej kolků: Pavla ČERVENÁ, Naděžda NĚMCOVÁ
Soudní doručovatelé: Ivana HANÁČKOVÁ - vykonavatelka, zast. Jitka Havlínová a dále všichni zaměstnanci soudu kromě dělnických povolání

Automatické přidělování nápadu do soudních oddělení prování informační stytém ISAS dle obecného algoritmu vyjma věcí agendy EPR (elektronický platební rozkaz).
Nápad se přiděluje tak, že se senáty periodicky střídají (výběr konkrétního senátu prování systém ISAS automaticky). Střídání je narušováno specializacemi nebo vyloučením soudce (asistenta soudce - dále jen asistenta, vyššího soudní úředníka - dále jen VSÚ, soudního tajemnika - dále jen tajemníka). Periodické střídání platí pro soudce i ohledně věcí, které již nelze vyřizovat tajemníkem, VSÚ (agendy 23, 24, 28, 31, 32) podle zák. č. 121/2008 Sb. Zde se uplatňuje tzv. kolečko dle evidenčního systému, který vede vedoucí občanskoprávního úseku Vladislava Klečáková. *
Pokud týž den napadne více věcí mezi týmiž účastníky, platí specializace soudce k vyřízení sporů mezi těmito účastníky až do počtu 10-ti věcí napadlých týž den. Při spojování věcí podle § 112 o.s.ř. napadlých do různých senátů, se věci spojí ke společnému řízení u nejstarší napadlé věci. Specializace k téže věci platí pro senát, který v ní neúspěšně vyslovil svoji místní nepříslušnost nebo vrátil tuto věc místně nepříslušnému soudu k dopracování spisu (řádné vyznačení PM, předložení odvolání apod.). Při vyloučení návrhu k samostatnému řízení je dána specializace senátu, z kterého byla věc vyloučena, pokud je tato vyloučená věc v oboru a vymezení jeho působnosti. Pokud nikoli, zapíše se kolovacím systémem do senátu příslušného oboru a působnosti.
Ve věcech návrhu na určení lhůty je příslušný soudce, VSÚ, tajemník, který vyřizuje věc, k níž byl návrh na určení lhůty podán.
K rozhodnutí o návrhu na prodloužení doby trvání předběžného opatření ve věci ochrany proti domácímu násilí je dána specializace soudce, který rozhodoval o návrhu na nařízení předběžného opatření, které má být prodlouženo.
Rozhodoval-li soudce v přípravném řízení (rejstřík Nt) o vazbě, domovní prohlídce nebo příkazu k zatčení, je příslušný k rozhodování i o dalších těchto úkonech v téže trestní věci; to neplatí v případě, že návrh je podán mimo pracovní dobu nebo ve dnech pracovního volna a klidu.
Práce v občanskoprávních odděleních je organizována v minitýmech. Asistent soudce a VSÚ vykonávají samostatnou rozhodovací činnost a úkony soudu podle zák. č. 121/2008 Sb.
Vyloučeného soudce zastupuje soudce se stejnou specializací.

Soudní odd.	Obor a vymezení působnosti	Předseda senátu (samosoudce) Zastupuje	Členové senátu - přísedící	asistent soudce	Kancelář - přidělení zaměstnanci	Vedoucí soudní úředník, soudní tajemník, ostatní administrativa
1	a) rozhodování ve věcech T - 90 % nápad a Tm - 100% nápad včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**JUDr. Pavol LUKAČEJDA** Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ -** trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Bc. Jana NOVOTNÁ, VSÚ - trestní odd.** - zastupuje Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" **Martina BLECHOVÁ, VSÚ - trestní odd.** - od 21.09.2015 - zastupuje Bc. Jana Novotná a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech T **Věra CÁSKOVÁ, tajemnice - protokolující úřednice trestní odd.** - zastupuje Bc. Jana Novotná, Martina Blechová a dále všichni předsedové senátu rozhodující ve věcech "T" - provádění rozhodovací činnosti a úkonů soudu na základě pověření předsedy senátu v trestním řízení podle vyhlášky MS ČR č. 37/1997 Sb. **Zdeňka MERTLOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. - agenda 24** - zastupuje Zuzana Kášková - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), D,Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce **Zuzana KÁŠKOVÁ, VSÚ - občanskoprávní odd. agenda 23** - zastupuje Zdeňka Mertlová - specializace - 100 % nápad v agendě C/Ro (návrhy na vydání platebního rozkazu mimo CEPR), Cd, Sd, U, Nc pozůstalostní a všeobecné, EVC - specializace - 100 % nápad - protestace směnek, ústní podání, rozhodčí nálezy, osvobození od SOP a ustanovení zástupce
2	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C, specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 50 % nápad b) rozhodování v agendě 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 50 % nápad c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE a Cd d) agenda Nc - rozhodování ve věcech výkonu práv spojených s účast. cennými papíry - 100 % nápad e) vyřizování agendy Nc - 50 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.)	**Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D.** JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	**Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
3	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem - 100 % nápad, specializace podle § 2 odst. 1 vyhl. 37/1992 Sb. a porozsudková agenda v nich b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem	**Mgr. Martin PROKOP** JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ -** trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	

4	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90 % nápad b) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti d) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř.v agendě EXE a Cd f) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátu 4 EXE - dozorující soudce E, EXE g) agenda 23 a 24 po přidělení kolovacím systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Michaela BÍLÁ** JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - občanskoprávní odd. - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Dana DVOŘÁKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	**Dana KOMRSKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd**. - agenda 25 - 100 % nápad - zastupuje Radmila Doubková **Radmila DOUBKOVÁ, VSÚ - odd. VR a exekuční odd. -** agenda 26 - 88 % nápad - zastupuje Dana Komrsková **Libor VILÍMEK, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - agenda 29 - zastupuje Jitka Svátková, Mgr. Šťastná - vyřizování agendy Nc - opatrovnické - 100 % nápad -specializace - nezletilí - urč. otcovství souhl. prohlášením, jednotlivé úkony v odděleních 7, 12 a 14 P a Nc specializace: 100 % nápad - návrhy na doručení oznámení o výhradě - došlá usnesení o prohlášení konkurzu - došlá vyrozumění insolvenčního soudu - záznamy o vykázání - žádosti o poskytnutí údajů z CEO - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad **Bc. Tereza HORSKÁ, VSÚ - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Jitka Svátková - specializace - jednotlivé úkony v oddělení 2 PaNc a 7 PaNc - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad **Jitka SVÁTKOVÁ, tajemnice a rejstříková vedoucí - občanskoprávní a opatrovnické odd.** - zastupuje Vladislava Klečáková, Jana Svobodová, Bc. Tereza Horská - vyřizování agendy CEPR (centrálních elektronických platebních rozkazů) - 100 % nápad - vedení rejstříku P, P a Nc, Nc - řízení o svéprávnosti - vedení rejstříku L - Nc opatro - všeobecná část **Ivana HANÁČKOVÁ, vykonavatelka** - provádí výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a po dohodě s předsedou senátu i v mimopracovní době - provádí výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ, Řádem pro soudní vykonavatele a vyřizuje dožádání dle daňového řádu a další dílčí úkony dle daňového řádu podle pověření předsedkyně okresního soudu **zastupují:** Mgr. Irena Šťastná, asistentka soudce Jitka Svátková, tajemnice - výkon PO ve věcech upravující poměry dítěte v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době, v jejich nepřítomnosti JUDr. Marcela Pekařová JUDr. Marcela Pekařová, asistentka soudce - výkon PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí v pracovních dnech a na základě pověření předsedy senátu i v mimopracovní době Radmila Doubková, VSÚ Dana Komrsková, VSÚ - výkony rozhodnutí v rozsahu stanoveném o.s.ř., JŘ, VKŘ a Řádem pro soudní vykonavatele **Vladislava KLEČÁKOVÁ - vedoucí občanskoprávního úseku** - vedení rejstříků agend EC, C/Ro, EPR a dalších evidenčních pomůcek, koordinace práce rejstříkových vedoucí občanskoprávního úseku
5	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100 % nápad b) rozhodování a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) porozsudková agenda v senátu 13 T a věci v tomto senátu obživlé e) neskončené věci k 14.9.2015 v senátu 13 T uvedené v příloze č. 3)	**Mgr. Helena MÖRTLOVÁ** Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	
6	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 90 % nápad b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem d) rozhodování ve věcech Rod - 100% nápad e) porozsudková agenda v senátu 2T	**Mgr. Ondřej KUBŮ** Mgr. Mörtlová Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Prokop Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D.	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Veronika NOVOTNÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Jana Lišková	**Petra MAREŠOVÁ,** vedoucí kanceláře T - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ -** referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	
7	a) rozhodování ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - specializace řízení o svéprávnosti včetně schválení právního jednání za nesvéprávné, opatrovnictví zletilých - 100 % nápad - specializace - souhlas s právním jednáním za nezletilé - 100 % nápad - specializace - volby zástupců - ZP - 100% nápad b) rozhodování v občanskoprávních věcech - - specializace pracovněprávní spory - 100% nápad c) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Josef MLÁDEK** Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek **Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** - občanskoprávní odd.	**Michaela BURSÍKOVÁ - rejstříková vedoucí C** **Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Lucie LENKEROVÁ, DiS.** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	
8	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 75% nápad b) agenda Cd s ciz. prvkem s výjimkou SR c) vyřizování agendy Nc - 75 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23 a 24 po přidělení kolov. systémem* - 75 % f) dozorující soudce v agendě centrálních elektronických platebních rozkazů (CEPR) g) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jiří VANĚK** Mgr. Mládek JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** - občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Kristýna PEJŠOVÁ - rejstříková vedoucí C**	

9	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátu 9 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozh. podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozhodování v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) - 100 % nápad - rozhodování o předražcích e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov.systémem* - 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**JUDr. Ivana JAKŠIČOVÁ** Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů		**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská **Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Jana SVOBODOVÁ - rejstříková vedoucí C**	
10	neobsazen					
11	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 90% nápad b) rozhod. ve věcech E, EXE a nové návrhy a námitky v senátech 3, 8, 11 a 12 EXE - dozorující soudce E, EXE c) rozhodování podle zák. č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) d) vyřizování agendy Nc - 90 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) 100 % nápad - rozhodování o předražcích e) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd f) osvědčení o vykonatelnosti dle práva EU g) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem*- 90 % nápad h) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jaroslava NOVOTNÁ** JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek		**Mgr. Zuzana DIVIŠOVÁ** - občanskoprávní odd. - zastupuje Mgr. Kristýna Lošonská **Mgr. Kristýna LOŠONSKÁ** - agenda E, EXE - pověřena jednotlivými úkony při výkonu státního dohledu - zastupuje Mgr. Zuzana Divišová, Dana Komrsková	**Štěpánka KUBECOVÁ - rejstříková vedoucí**	**Marie HAVLOVÁ - vedoucí kanceláře odd. výkonu rozhodnutí** - vede rejstřík EXE, E, Nc a ostatní evidenční pomůcky - zastupuje Helena Prejzová, vedoucí kanceláře **Petra RYBÍNOVÁ** - zapisovatelka v oddělení výkonu rozhodnutí
12	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) vyřizování věcí dle § 67 o.s.ř. e) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu	**Mgr. Jana PROVAZNÍKOVÁ** Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačeda		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Lucie LENKEROVÁ, Dis.** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	**Naděžda NĚMCOVÁ - vedoucí kanceláře** - vede rejstřík D, U, Sd, Cd, části Nc a ostat. ev. pomůcek - zápis do agendového informačního systému evidence obyvatel - zastupují vedoucí kanceláře C, Zdeňka Mertlová, Zuzana Kášková, Jitka Havlínová
13	a) rozhodování ve věcech T včetně věcí s cizím prvkem a porozsudková agenda v nich - 100% nápad b) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti c) agenda Td včetně věcí s cizím prvkem - od 1.1.2015 pozastaven nápad ve všech agendách po dobu přidělení k dočasnému výkonu funkce soudce ke KS v Č. Budějovicích od 1.2.2015	**Mgr. Zdeněk POŘÍZEK** Mgr. Kubů JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Štorkánová JUDr. Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk	opatření předsedkyně okresního soudu	**Mgr. Jana LIŠKOVÁ** - trestní odd. zastupuje Mgr. Veronika Novotná	**Petra MAREŠOVÁ - vedoucí kanceláře T** - vede rejstříky T, Tm, Nt a Td a další evidenční pomůcky, evidence utajovaných skutečností, provádí práce ve spisovně T, zastupuje Alena Makovcová **Pavla FIŠEROVÁ** **Hana GRULOVÁ** **Martina SKOPCOVÁ** - protokolující úřednice **Alena MAKOVCOVÁ** - referentka DS, zapisování nápadu v rámci inf. systému ISAS pro trestní odd. - zastupuje P. Marešová, V. Cásková **Petra ČABÁKOVÁ** - zapisovatelka	**Jitka HAVLÍNOVÁ - referentka DS** - zastupuje Pavla Červená - vedoucí infocentra, Naděžda Němcová - vedoucí kanceláře
14	a) rozhod. ve věcech P a Nc včetně věcí s cizím prvkem - ve věcech nezl. - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - specializace - soudcovské agendy Nc - opatrovnické - návrhů na vydání PO ve věcech upravující poměry dítěte c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu e) rozhodování ve věcech P a Nc napadlých v senátech 5P a Nc dosud nepravomocných včetně obživlých	**Mgr. Lucie ČEKALOVÁ POŘÍZKOVÁ** Mgr. Provazníková JUDr.Pávková Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop Mgr. Kubů Mgr. Pořízek		**Mgr. Irena ŠŤASTNÁ** - opatrovnické odd. zastupuje Libor Vilímek	**Helena PREJZOVÁ - vedoucí kanceláře opatrovnického odd.** - vede rejstříky P, Rod, Nc a ostatní evidenční pomůcky, zastupuje Marie Havlová, vedoucí kanceláře **Markéta KUCHAŘOVÁ** **Tereza KRCHOVÁ, DiS.** **Lucie LENKEROVÁ, Dis.** - zapisovatelky v opatrovnickém odd.	
15	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad b) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) c) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd d) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov. systémem* - 95 % nápad e) rozhodování ve věcech D včetně dožádání, které nepřísluší vyřizování VSÚ f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu g) dozorující soudce v agendě D, úschov, umoř. listin - od 1.9.2016 do 14.9.2016 pozastaven nápad	**Mgr. Martina ŠTORKÁNOVÁ** Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Novotná Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková JUDr. Pávková Mgr. Kubů Mgr. Pořízek JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová Mgr. Prokop		**Mgr. Eva TOBIÁŠOVÁ** občanskoprávní odd. zastupuje JUDr. Marcela Pekařová	**Bc. Šárka MARKOVÁ - rejstříková vedoucí C**	

16	a) rozhodování v občanskoprávních věcech C a EC - specializace vypořádání společného jmění manželů (dále jen SJM) - 100% nápad - specializace pracovněprávní spory - 100% nápad b) vyřizování agendy L c) vyřizování agendy Nc - 100 % nápad - specializace - návrhy na PO a zajištění důkazů před zahájením řízení podle § 76 a § 78 o.s.ř. - návrhy na PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí - rozhodování ve věcech svěřenského fondu - rozhodování ve věci plnění povinností z PO ESLP - jmenování a vyloučení rozhodců - návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zást. - rozh. v některých otázkách týkajících se právnických osob, není-li příslušný KS (§ 2 písm. e) z.ř.s.) d) vyřizování věcí podle § 260a o.s.ř. v agendě EXE a Cd e) agenda 23 a 24 po přiděl. kolov.systémem* - 100 % nápad f) rozh. a provádění úkonů ve zkráceném řízení a v příprav. řízení trestním včetně vazby mlad. v rámci dosažitelnosti, rozhodování o PO ve věcech ochrany proti domácímu násilí a PO ve věcech upravující poměry dítěte v rámci dosažitelnosti, včetně jeho výkonu g) rozhodování v občanskoprávních věcech C napadlých v senátech 5C dosud nepravomocných včetně obživlých	**JUDr. Lenka PÁVKOVÁ** Mgr. Novotná JUDr. Štorkánová Mgr. Flanderová, Ph.D. Mgr. Bílá Mgr. Mládek Mgr. Vaněk JUDr. Jakšičová Mgr. Provazníková Mgr. Čekalová Pořízková Mgr. Pořízek Mgr. Kubů Mgr. Prokop JUDr. Lukačejda Mgr. Mörtlová	opatření předsedkyně okresního soudu	**JUDr. Marcela PEKAŘOVÁ** - občanskoprávní odd. agenda L zastupuje Mgr. Eva Tobiášová	**Ivana KALINOVÁ - rejstříková vedoucí C**	

Stížnosti proti rozhodnutí v přípravném řízení trestním rozhoduje Krajský soud v Českých Budějovicích.

Přílohou RP - změna č. 4 je Opatření k rozdělení přísedících pro jednotlivé senáty včetně Pravidel pro jejich ustanovování.

V Táboře dne 30.11.2016

Mgr. Martina FLANDEROVÁ, Ph.D., v. r.
předsedkyně okresního soudu