

OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71

347 30 Tachov

17 Spr 20/2025

Změna rozvrhu práce pro rok 2025

účinná od 1. 2. 2025

str. 4

1. u **Zápisové oddělení, vyšší (elektronická) podatelna:**
se vypouští ve druhém řádku text: „a prodej kolků“

Pavla Štěpánová, Ivana Danková

2. u **Infocentrum:**

Eva Krysová

2a. Se vypouští Šestý řádek ve znění: „- zajišťuje prodej kolků“

2b. u „zástup: infocentrum:“

- se vypouští text: „M. Janovská, J. Hašková, Richard Hayer“

- se doplňuje text: „S. Kovářová“

2c. u „rejstřík Spr“ se doplňuje text: „M. Terčová, Z. Pašková“

str. 5

u **Dozorčí úřednice a správkyne aplikace:**

Markéta Terčová

u „zástup:“

1. - se vypouští text: „Michaela Janovská, Jana Hašková“

2. - se doplňuje text: „Simona Kovářová“

str. 15

1. na začátek stránky (před text: zástup - všechny protokolující úřednice se zastupují vzájemně) se doplňuje text:

„Protokolující úřednice:

Michaela Janovská

- ve všech trestních senátech pořizuje zvukové záznamy a úkony navazující (§ 55 tr.ř.)
- vyhotovuje statistické listy
- provádí mundáž a přepisuje rozhodnutí ve všech trestních senátech
- vykonává další práce dle pokynu předsedy senátu, předsedkyně, místopředsedkyně a ředitelky správy soudu“

2. v tabulce ve třetím řádku (u Mgr. Kateřina Edlová) se vypouští text: „Michaela Janovská“

str. 26

1. u „**Rejstříková vedoucí:**

Simona Kovářová“

Se ve čtvrté řádce vypouští text: „Michaelu Janovskou“

2. u „**Rejstříková vedoucí:**

Monika Jakovcová“

2a. se doplňuje

- ve druhé a čtvrté řádce za text: „JUDr. Ing. Patrikem Kurzteglem, Ph. D., LL. M.,“ text: „**Mgr. Kateřinou Edlovou“**
- na konec třetí řádky text: „**a ve všech věcech EPR“**
- za sedmý řádek nový řádek ve znění: „**- vede sběrné spisy EPR“**

2b. se vypouští v deváté řádce text: „Michaelu Janovskou,“

3. u „**Rejstříková vedoucí:**

Lucie Štěrbová“

Se ve čtvrté řádce vypouští text: „Michaelu Janovskou“

vypouští se text:

„Rejstříková vedoucí:

Michaela Janovská

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen, výkazy o vyřizování a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy a provádí mundážní a zapisovatelské práce ve všech věcech vyřizovaných oddělením soudkyně Mgr. Kateřiny Edlové, ve všech věcech EPR
- zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech vyřizovaných soudkyní Mgr. Kateřinou Edlovou
- vede sběrné spisy EPR
- zastupuje rejstříkovou vedoucí Moniku Jakovcovou ve věcech D, 15Nc
- zastupuje rejstříkové vedoucí , Richarda Hayera, Simonu Kovářovou, Moniku Jakovcovou, Martinu Coufalovou, Lucii Štěřbovou
- zastupuje pracovníci infocentra
- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně, místopředsedkyně a ředitelky správy soudu“

u „Rejstříková vedoucí:

Martina Coufalová“

1. se vypouští ve čtvrté řádce text: „Michaelu Janovskou“
2. se doplňuje za čtvrtou řádku nová řádka ve znění: „- zastupuje rejstříkovou vedoucí Moniku Jakovcovou ve věcech D, Sd“

Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 24. 1. 2025

V Tachově dne 24. 1. 2025

Mgr. Olga Reiserová, Předsedkyně Okresního soudu v Tachově

Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.