

## OKRESNÍ SOUD V TACHOVĚ

náměstí Republiky 71

347 30 Tachov

17 Spr 710/2025

### Změna rozvrhu práce pro rok 2025

účinná od 15. 9. 2025

str. 15

V tabulce ve 3. řádku 4. sloupci se vypouští text: „**Monika Jakovcová**“ a nově doplňuje text:  
„**Dagmar Coufalová**“

str. 20

V řádku 17. až 20. se nově za text „opatření vydal.“ doplňuje text: **Výkon předběžného opatření, v případě nesouhlasu soudce který ho vydal s jeho výkonem, zajistí zaměstnanec trestního oddělení ( Miroslava Vávrová, Jana Deverová, Jana Hašková, Jana Strnadová), a to dle Rozpisu zajištění pohotovosti zaměstnanců pro úkony v přípravném řízení a pro úkony při rozhodování o předběžných opatřeních založeného na správě soudu. Výkon předběžného opatření zajistí zaměstnanec trestního oddělení za odborné podpory soudce, který rozhodnutí vydal.**

str. 21

V řádku 21. až 24. se vypouští text:

„Asistent soudce: **Mgr. Jana Zálišová**  
- činí úkony na pokyn soudce – **Mgr. Olgy Reiserové**  
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „P“, „Nc“ (výplata svědečného při jednání)  
- vykonává další práce podle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu“

V řádku 25. až 27. se nově doplňuje text:

„Asistent soudce: **Mgr. Gabriela Fermolšek**  
- činí úkony na pokyn soudce – **Mgr. Olgy Reiserové**  
- rozhoduje o svědečném v agendě „C“, „P“, „Nc“ (výplata svědečného při jednání)“

str. 22

V řádku 1. se nově doplňuje text:

„-vykonává další práce podle pokynu předsedkyně a místopředsedkyně soudu a ředitelky správy soudu“.

**str. 26**

V řádku 18. se za textem „LL.M.“ vypouští text: „**Mgr.**“

V řádku 19. se vypouští text: „**Kateřinou Edlovou a**“

V řádku 20. se za textem „ LL. M.“ vypouští text: „**Mgr.**“

V řádku 21. se vypouští text: „**Kateřinou Edlovou a**“

**str. 28**

V řádku 9.-15. se nově doplňuje text:

**„Rejstříková vedoucí:**

**Dagmar Coufalová**

- vede veškeré evidenční pomůcky, tj. rejstříky, seznamy jmen, výkazy o vyřizování a další evidenční pomůcky dle vnitřního a kancelářského řádu pro okresní a krajské soudy a provádí mundážní a zapisovatelské práce ve všech věcech vyřizovaných oddělením soudkyně **Mgr. Kateřiny Edlové**

- zajišťuje v době nepřítomnosti pracovnice infocentra styk s veřejností ve věcech vyřizovaných soudkyní **Mgr. Kateřinou Edlovou**

- zastupuje další rejstříkové vedoucí dle pokynu oprávněných osob ze správy soudu

- zastupuje pracovníci infocentra

- vykonává další práce dle pokynu předsedkyně, místopředsedkyně a ředitelky správy soudu „

V řádku 22. až 24. se vypouští text:

**„Zapisovatelka:**

**Dagmar Coufalová**

- provádí mundážní a zapisovatelské práce ve věcech – „C“, „EC“, „EVC“, „P“, „Nc“, „E“, „EXE“, „L“, „Cd“, „D“, „Rod“

- vykonává další práce dle pokynu předsedy senátu, předsedkyně soudu a ředitelky správy soudu „

**str. 29**

V řádku 27. se vypouští text: „ **uklízečka: Lenka Katreniaková**“

**str. 30**

V řádku 1. se vypouští text:“ – **zajišťuje úklid budovy**“

V řádku 4. a 5. se nově doplňuje text:“ **Uklízečka: Blanka Vávrová – zajišťuje úklid budovy**“

**str. 32**

V řádku 5. se vypouští text:“ **4) Mgr. Jana Zálišová**“

**Tato změna rozvrhu práce byla projednána se shromážděním soudců Okresního soudu v Tachově dne 5. 9. 2025.**

V Tachově dne 11. 9. 2025

Mgr. Olga Reiserová

Předsedkyně Okresního soudu v Tachově

*Tato změna rozvrhu práce byla vyhotovena ve dvou vyhotoveních, jedno vyhotovení je založeno u Okresního soudu v Tachově, druhé vyhotovení je založeno u Krajského soudu v Plzni.*