

***Interní protikorupční program
Okresního soudu v Teplicích***

Aktualizované znění k 18. 6. 2026

Obsah:

Obsah:.....	2
A. Preamble.....	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Teplicích.....	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky	4
1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky.....	5
1.3. Vzdělávání zaměstnanců.....	5
2. Transparentnost.....	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech.....	7
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	8
2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách soudu.....	9
3. Řízení korupčních rizik.....	9
3.1 Hodnocení korupčních rizik	9
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů.....	11
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů.....	11
4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	12
5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu.....	12
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu	12
5.2 Zpráva o IPP okresního soudu.....	12
5.3 Aktualizace IPP okresního soudu	13
C. Závěr	14
Příloha č.1.....	15

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství. V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o **trestné činy** přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program okresního soudu (dále „IPP“) je dokument, vycházející z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023). IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP Okresního soudu v Teplicích bylo vytvořit u okresního soudu prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP okresního soudu by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vysokou mírou významnosti je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Teplicích

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda a místopředsedové soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování etického jednání.

Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonnosti přispívají vedoucí pracovníci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu práce.

Vedoucí zaměstnanci okresního soudu zajišťují aktivní prezentaci problematiky etiky a prevence korupce při jednáních a pracovních poradách a průběžně seznamují podřízené zaměstnance s pravidly etického chování a souvisejícími povinnostmi. Zaměstnanci okresního soudu jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe soudu, případně z praxe soudů v působnosti Ministerstva spravedlnosti, zejména s případy porušení etických pravidel a s přijatými opatřeními k jejich nápravě.

Při poskytování těchto informací je vždy dbáno na ochranu osobních údajů a práva na soukromí dotčených osob.

Úkol:

- 1.1.1 Aktivní prezentace problematiky etiky a prevence korupce při jednáních a pracovních poradách včetně seznamování podřízených zaměstnanců s pravidly etického chování a souvisejícími povinnostmi.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími pracovníky

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování protikorupčních postojů. Vedle vlastní bezúhonnosti se protikorupčním postojem rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, zdůrazňování důležitosti dodržování etických zásad při výkonu práce, propagace jednání odmítajícího korupci a důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případě prokázání prošetřovaných skutečností

Mezi další povinnosti vedoucích zaměstnanců patří dále seznamování podřízených s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně metod jejich předcházení a prosazování protikorupčních opatření proti těmto rizikům.

Úkol:

- 1.2.1. Prosazování protikorupčních postojů vedoucími zaměstnanci. Vedoucí zaměstnanci soudu aktivně prosazují dodržování protikorupčních principů, zejména důsledné dodržování právních a vnitřních předpisů, ochranu majetku státu, odmítání korupčního jednání a neprodlené řešení podezření na protiprávní jednání včetně vyvození odpovědnosti

<u>Odpovědnost:</u>	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2. Informování zaměstnanců o protikorupční problematice. V rámci úseku, kde se korupční jednání vyskytlo, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o případech korupčního jednání v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení a seminářích, a to při dodržení ochrany soukromí a osobních údajů.

<u>Odpovědnost:</u>	všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
<u>Termín:</u>	průběžně
<u>Termín hodnocení:</u>	k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3. Vzdělávání zaměstnanců

Okresní soud zajišťuje školení zaměstnanců na všech pracovních a vedoucích úrovních zaměřené na problematiku boje proti korupci.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice je zaměřeno na význam ochrany majetku státu, vysvětlování obsahu etického kodexu, zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Protikorupční problematika je zařazena do vstupního vzdělávání nových zaměstnanců a dle potřeby rovněž do dalších vzdělávacích aktivit stávajících zaměstnanců.

Úkol:

- 1.3.1 Zajistit školení nových i stávajících zaměstnanců na všech pozicích včetně těch s vyšší mírou korupčního rizika.

Obsah školení je zaměřen zejména na ochranu majetku státu, dodržování etických pravidel, rozpoznání korupčního jednání, oznamovací mechanismy a ochranu oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu a závěrečném účtu;
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je krajský soud příslušný hospodařit;
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let na profilu zadavatele;
- uzavřené smlouvy vč. dodatků v registru smluv.

Okresní soud zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky nebo hypertextové odkazy na veřejně přístupné informační systémy veřejné správy, kde jsou takové informace dostupné.

V IPP soudu jsou uvedeny internetové odkazy na zveřejněné informace a postupy zajišťující průběžnou kontrolu aktuálnosti zveřejněných informací a funkčnosti odkazů.

Úkol:

- 2.1.1 Zajistit zveřejňování informací na příslušných webových stránkách Informace o rozpočtu a závěrečném účtu – informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny web adresa:

<http://monitor.statnipokladna.cz>

Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR
<https://nen.nipez.cz>

Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a dle Instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz/>

Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na webové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>

Odpovědnost:

- za zveřejňování informací o rozpočtu a závěrečném účtu - účetní,
- za zveřejňování informací o veřejných zakázkách, smlouvách – ředitelka správy,
- za zveřejňování informací s nakládáním s majetkem státu – hospodárka,

Součinnost:

účetní
hospodárka
informatik

Termín:

průběžně

Termín hodnocení:

k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování okresního soudu, je veřejný zájem zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení poradního orgánu.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno každoročně v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

Okresní soud dle přílohy č. 1 zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech podle pravidel uvedených v příloze č. 1.

Úkol:

2.2.1 Na webu www.justice.cz zveřejňovat, resp. aktualizovat k datu 15. února za předchozí rok seznam:

- poradních orgánů a pracovních týmů zřízených předsedkyní soudu nebo ředitelem správy včetně personálního obsazení, statutu a jednacího řádu,
- poradců, konzultantů, analytiků (fyzických osob) předsedkyní soudu nebo ředitelem správy, pokud jsou tato místa placena z veřejných prostředků, a to za předpokladu, že nevykonávají standardní činnost úřadu stanovenou kompetenčním zákonem a jinými právními předpisy,

- poradenských a ostatních externích společností působících na základě mandátní či jiné smlouvy,
- advokátů a advokátních kanceláří, které mají uzavřené smlouvy o poskytování právních služeb, a to včetně sjednaných či smluvních odměn za činnost, včetně uvedení souhrnu vyplacených finančních prostředků.

Odpovědnost: ředitel správy soudu/vedoucí útvaru organizačně právního
Součinnost: vedoucí útvaru personálních činností
Termín: vždy do data 15. 2.
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního
Součinnost: příslušní vedoucí zaměstnanci
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Okresní soud transparentně zpřístupňuje informace o struktuře a své působnosti zaměstnancům i veřejnosti na svých internetových stránkách. V souladu s platnou legislativou, zveřejňuje informace o systému rozhodování. v tomto vymezení bude zahrnovat:

- informace o struktuře povinného subjektu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti;
- kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail);
- profesní údaje vedoucích, resp. představených. Profesními údaji se rozumí nejvyšší dosažené vzdělání a relevantní praxe ve veřejném i soukromém sektoru. Profesní údaje mohou být zveřejněny pouze se souhlasem dotčené osoby. Bez souhlasu lze zveřejnit pouze jméno, příjmení, titul, funkci a služební kontakt.

Úkol:

2.3.1 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, na webu www.justice.cz zveřejňovat a kontrolovat aktuálnost informací:

- o struktuře soudu, vyjadřující vztahy nadřízenosti a podřízenosti,
- kontakty na vedoucí zaměstnance (telefon a e-mail),

Odpovědnost: předseda soudu
Součinnost: místopředsedové, ředitel správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.4 Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách soudu

Zvýšení transparentnosti sjedením místa na internetových stránkách soudu, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci.

Úkol:

- 2.4.1 Sjedení odkaz na internetových stránkách soudu, na kterých jsou umístěny základní informace věnované boji proti korupci do kategorie Základní informace.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.4.2 Na internetové stránce věnované boji proti korupci zveřejnit jednotně základní dokumenty a údaje:

- IPP;
- etický kodex;
- informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů;
- informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti;
- údaje o poradcích podle přílohy č. 1.

Jedná se o minimum informací, které mají být zveřejněny na jednom místě.

Odpovědnost: vedoucí útvaru organizačně právního

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem).

Hodnocení korupčních rizik je prováděné pravidelně, alespoň jedenkrát ročně.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- identifikaci korupčního rizika, tj. potencionální nebezpečí, že v určitém procesu probíhajícím na soudě může dojít ke korupčnímu jednání zaměstnance;

- hodnocení korupčního rizika, tj. stanovení míry pravděpodobnosti, že tato skutečnost nastane (stupeň četnosti), a stanovení míry dopadu (vlivu) na chod soudu; součinem těchto dvou veličin je míra významnosti korupčního rizika.
- vytvoření katalogu korupčních rizik viz. příloha č. 2,
- přijetí konkrétních opatření, která budou minimalizovat pravděpodobnost vzniku či dopad jednotlivých identifikovaných rizik;
- sledování rizikových oblastí při vzniku a identifikaci nového korupčního rizika na základě vývoje procesů probíhajících na soudech.

Pro hodnocení korupčního rizika je využíván následující bodový systém:

Pravděpodobnost vzniku korupčního rizika

Bodové hodnocení	Pravděpodobnost výskytu rizika
1	Téměř vyloučený
2	Nepravděpodobný
3	Možný
4	Pravděpodobný
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Bodové hodnocení	Dopad rizika na chod OSS
1	Prakticky žádný (bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty)
2	Málo podstatný (malé finanční ztráty)
3	Podstatný (opakující se výpadky, střední finanční ztráty)
4	Zásadní (selhání základních funkcí, velké finanční ztráty)
5	Devastující (neschopnost plnit úkoly ukládané zákonem, vysoké finanční ztráty).

Vzorec výpočtu míry významnosti korupčního rizika je následující:

$$\text{významnost korupčního rizika} = \text{pravděpodobnost výskytu jevu} \times \text{dopad výskytu jevu}$$

Úkol:

3.1.1. Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, alespoň jedenkrát ročně

Hodnocení obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech povinného subjektu,
- vytvoření katalogu korupčních rizik, příloha č. 2,
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik,

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence
Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prověření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatele doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu⁵ a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a okresnímu soudu ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů, obsažené v Informacích k vnitřnímu oznamovacímu systému Spr 81/2023, který je k dispozici na intranetových a internetových stránkách soudu.

Úkol:

- 4.1.1. Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách soudu. Informace k vnitřnímu oznamovacímu systému Spr 81/2023 jsou uloženy jako příloha v IPP.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci a členové prošetřovací komise

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách krajského soudu.

Odpovědnost: předseda soudu, ředitelka správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Úkol:

- 4.2.1 udržovat aktuální systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování podezření na korupci.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Termín: průběžně
Termín hodnocení: vždy k 31. 12. lichého kalendářního roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování interního protikorupčního programu

Cílem je zjistit, zda jsou plněna protikorupční opatření, zdokonalovat IPP soudu a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení interního protikorupčního programu

Vyhodnocování účinnosti IPP je zaměřeno na plnění jeho jednotlivých částí, na účinnost tohoto plnění a na implementaci nápravných opatření, a to v pravidelném dvouletém intervalu.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP za kalendářní rok bude prováděnou jednou za dva roky současně s návrhem na aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci vždy za úsek či samostatně stojící oddělení a předloží řediteli správy soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Termín: do 15. 1. sudého kalendářního roku podle stavu k 31. 12. předchozího lichého kalendářního roku

5.2 Zpráva o IPP okresního soudu

Shromážděné údaje z jednotlivých úseků dle bodu 5.1 zpracuje okresní soud do Zprávy o IPP, která obsahuje i přehled přijatých opatření. Při tvorbě Zprávy o IPP se postupuje přiměřeně.

Obsahem zprávy o RIPP/IPP je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření,
- systém a rozsah školení,
- informace o procesu řízení korupčních rizik,
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení,
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení,
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních,
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

Úkol:

- 5.2.1 Provést celkové vyhodnocení účinnosti IPP a zpracovat Zprávu o IPP okresního soudu ke dni 31. 12. každého lichého kalendářního roku – 2025 předložených jednotlivými úseky a samostatnými odděleními soudu. Po schválení ředitelem správy soudu předložit Zprávu předsedovi soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Termín: do 31. 3. sudého kalendářního roku

- 5.2.2 Na základě Zprávy o IPP soudu navrhne ředitel správy soudu předsedovi soudu konkrétní úkoly pro vedoucí zaměstnance, jak zefektivnit manažerskou kontrolní činnost.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Termín: do 30. 4. sudého kalendářního roku

5.3 Aktualizace IPP okresního soudu

Aktualizovaný IPP, na Základě zprávy o IPP (viz bod 5.2.) a po kontrole souladu s aktuální RIPP soud bude zveřejněn na internetových stránkách okresního soudu (dle bodu 2.4.2).

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP okresního soudu, při aktualizaci vycházet ze závěrů zprávy o plnění IPP za bezprostředně předcházející 2 roky a přijatých nápravných opatření a provést kontrolu souladu s aktuálním Rámcovým resortním interním protikorupčním programem.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Termín: do 30. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.2 Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na intranetu a internetových a intranetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Součinnost: informatik
Termín: do 30. 6. sudého kalendářního roku

- 5.3.3 Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik soudu v návaznosti na vyhodnocení účinnosti opatření za předchozí dva roky. Po schválení předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách Okresního soudu v Teplicích

Odpovědnost: ředitel správy soudu
Součinnost: informatik soudu
Termín: do 30. 6. kalendářního roku.

C. Závěr

Aktualizovaný IPP Okresního soudu v Teplicích je účinný dnem podpisu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a další zaměstnance. Soudci a zaměstnanci jsou povinni IPP v potřebném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně závazných právních předpisů.

V Teplicích dne 18. 6. 2026

JUDr. Dana Kolářová
předsedkyně okresního soudu