

Okresní soud v Teplicích

U Soudu 1450/11, 416 64 Teplice, tel. 417 599 111, fax. 417 539 101,
podatelna@osoud.tep.justice.cz

29) **Spr 352/2026**

Dodatek č. 8 rozvrhu práce Okresního soudu v Teplicích pro rok 2026

Rozvrh práce Okresního soudu v Teplicích ze dne 22. 12. 2025 (Spr 672/2025) se – s účinností od 1. 7. 2026 - mění takto:

I. VEDENÍ A SPRÁVA SOUDU

V části Hospodářka

- se vymazává Jitka Jírová,

V části Informační centrum soudu

- se nově zapisuje pracovnice informačního centra Marcela Vaněčková.

II. TRESTNÍ ÚSEK

V části Soudní oddělení

- se do soudního oddělení 3 T JUDr. Jiřího Puchmeltra a do soudního oddělení 4 T JUDr. Dominika Paška zapisuje jako asistentka soudce Mgr. Jana Bažantová,

V části Protokolující úřednice

- se nově zapisuje Jitka Jedličková bez přidělení ke konkrétnímu soudnímu oddělení a s náplní práce – příprava jednání, protokolace u jednání a zápis protokolu (včetně věcí Nt – přípravné řízení), mundáž spisů, závěrečné referáty,

V části Zapisovatel/ka

- se vymazává Jitka Jedličková.

III. OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK SPORNÝ

V části Zvláštní ustanovení

- se v bodě 8 nově zapisuje jako nadřízený řešitel u soudní tajemnice Šárky Becherové soudce Milan Vírág a jako nadřízený řešitel u vyšší soudní úřednice Evy Pejchové se namísto soudce Mgr. Marcela Klimši zapisuje soudce Mgr. Ing. Bc. Martin Bat'ka, Ph.D.

V části Vyšší soudní úřednice

- se zápis činností a nápadu vyšších soudních úřednic nově formuluje takto:

Vyšší soudní úřednice

Vyšší soudní úřednice vykonávají zejména níže vyjmenované úkony ve smyslu zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, v platném znění, a soudní tajemníci dle vyhlášky MS ČR č. 37/1992 Sb., v platném znění:

- samostatně rozhodují o návrzích na vydání platebního rozkazu a činí veškeré potřebné související úkony /včetně výzvy podle § 114b odst. 1 o. s. ř., jež je součástí platebního rozkazu, rozhodnutí o zrušení platebního rozkazu a zpracování statistiky/.
- ve věcech občanskoprávního úseku sporného, jež byly přiděleny k projednání a rozhodnutí soudcům (předsedům senátu), samostatně činí úkony směřující k odstranění vad podání, ověření podmínek řízení a k přípravě jednání (včetně případné výzvy podle § 114b odst. 1 o. s. ř.), popř. k naplnění podmínek pro rozhodnutí věci bez jednání (§ 115a o. s. ř.)
- provádí statistiku a poplatkovou kontrolu
- vykonávají další procesní úkony dle pokynů soudců (předsedů senátu)
- vyznačují právní moci rozhodnutí, které vydaly samy, anebo k pokynu soudce (předsedy senátu), který rozhodnutí vydal
- ve věcech, ve kterých činí úkony, průběžně sledují případné insolvenční řízení zahájené ve vztahu k některému z účastníků; v případě přerušného řízení tak činí ve lhůtách nepřesahujících 6 měsíců
- ve věcech, ve kterých činí úkony, vyhotovují výpisy z rozhodnutí podle § 158 odst. 5 o. s. ř. a § 21b odst. 5 až 7 vyhlášky č. 37/1992 Sb., v platném znění
- ve věcech Cd - občanskoprávní dožádání orgánů Slovenské republiky, která nespočívají ve výsledku účastníka řízení, svědka, soudního znalce nebo jiné osoby, ostatní občanskoprávní dožádání
- činí potřebné úkony včetně rozhodnutí ve věcech Nc – nesoudcovské oddíly (viz čl. V. bod 10)
- po vyznačení právní moci rozhodnutí ve věci samé provádí dle instrukce MSp ze dne 20. 6. 2002 č.j. 20/2002 SM (č. 32/2002 SIS) pseudonymizaci rozhodnutí, jeho kontrolu a vložení do databáze soudních rozhodnutí

Jméno a příjmení/zástupce	Náplň práce
Eva Pejchová Jitka Sláničková	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 4 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 0 % - vyřizuje agendu v soudních oddělení 41 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 141 C - bez nápadu agendy - vyřizuje agendu 84 Nc – nesoudcovské oddíly 0 % - vyřizuje agendu civilního dožádání 84 Cd 0 %

Jitka Sláničková Ivana Zatloukalová	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 1 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v soudních oddělení 8 C, 19 C a 24 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 108 C, 119 C a 124 C – bez nápadu agendy - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech pro soudní oddělení 8 EVC - vyřizuje agendu 72 Nc – nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání 72 Cd - 100%
Ivana Zatloukalová Květa Bělohradská zástup pro videokonference 1. Ladislava Lasslopová 2. Bc. Jitka Valentová, Dis.	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 6 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v soudních oddělení 10 C a 21 C včetně rejstříku Nc - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech pro soudní oddělení 21 EVC - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 110 C a 121 C – bez nápadu agendy - vyřizuje agendu 90 Cd - videokonference - pro soudní oddělení občanskoprávního úseku sporného organizačně zajišťuje realizaci procesních úkonů prováděných prostřednictvím videokonferenčního zařízení
Květa Bělohradská Mgr. Alena Wurmová	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 8 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v soudních oddělení 25 C a 27 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 125 C, 127 C a 127 EC – bez nápadu agendy - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech pro soudní oddělení 27 EVC - vyřizuje agendu 91 Nc – nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání 91 Cd - 100 %
Mgr. Alena Wurmová Martina Šmigelská	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 13 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v soudním oddělení 18 C a 20 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 118 C a 120 C – bez nápadu agendy - vyřizuje agendu 85 Nc – nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání 85 Cd - 100 %
Martina Šmigelská Eva Pejchová	- vyřizuje agendu EPR řešitelský tým 11 (elektronické platební rozkazy přidělované systémem CEPR) 100 % - vyřizuje agendu v soudním oddělení 12 C, 13 C a 17 C včetně rejstříku Nc - komplexně řeší agendu platebních rozkazů soudního oddělení 112 C, 113 C a 117 C – bez nápadu agendy - vykonává činnosti v řízení o evropských platebních rozkazech pro soudní oddělení 112 EVC - vyřizuje agendu 86 Nc – nesoudcovské oddíly 100 % - vyřizuje agendu civilního dožádání 86 Cd - 100 %

V části soudní tajemnice

- se nově zapisuje soudní tajemnice Šárka Becherová níže uvedeným způsobem:

Soudní tajemnice

Soudní oddělení	Výše nápadu	Upřesnění	Soudní tajemnice/zástupce
111 C	0 %	platební rozkazy	Šárka Becherová Jitka Sláničková
EPR	0 %	elektronické platební rozkazy	

Upřesnění činnosti soudní tajemnice

Jméno a příjmení	Náplň práce
Šárka Becherová	- samostatně rozhoduje o návrzích na vydání platebního rozkazu a činí veškeré potřebné související úkony /včetně výzvy podle § 114b odst. 1 o. s. ř., jež je součástí platebního rozkazu, rozhodnutí o zrušení (elektronického) platebního rozkazu a zpracování statistiky/ v senátech 111 C, 111 EC; o případné výzvě podle § 114b odst. 1 o. s. ř. rozhoduje též v případě vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) - samostatně rozhoduje ve věcech návrhů na vydání elektronického platebního rozkazu (EPR) a provádí všechny související úkony (včetně rozhodnutí o zrušení elektronického platebního rozkazu a zpracování statistiky) - ve věcech občanskoprávního úseku sporného, jež byly přiděleny k projednání a rozhodnutí soudci Milanu Viragovi, samostatně činí úkony směřující k odstranění vad podání, ověření podmínek řízení a k přípravě jednání (včetně případné výzvy podle § 114b odst. 1 o. s. ř.), popř. k naplnění podmínek pro rozhodnutí věci bez jednání (§ 115a o. s. ř.), vydává platební rozkazy, rozhoduje o soudních poplatcích včetně osvobození od soudních poplatků (nejde-li o rozhodování při jednání), vyhotovuje statistiku - vykonává další jednoduché procesní úkony dle pokynů (pověření) soudce Milana Viraga, a to ve všech věcech, které věcně spadají pod občanskoprávní úsek sporný a tomuto soudci byly přiděleny k projednání a rozhodnutí - v případě potřeby pátrá po adresátech nedoručených zásilek a provádí informativní výsledky - vyznačuje právní moci rozhodnutí v případech, kdy rozhodnutí sama vydala, anebo k tomu byla pověřena soudcem Milanem Viragem - ve věcech, v nichž činí úkony, průběžně sleduje případné insolvenční řízení zahájené ve vztahu k některému z účastníků - provádí pseudonymizaci a zveřejňuje rozhodnutí - vydává úřední potvrzení o skutečnostech známých ze spisu

V části Zapisovatelky

- se namísto Laury Schaffer do soudního oddělení 27 C, 127 C a 127 EC zapisuje Jana Pfefferová a namísto Jany Pfefferové se do soudního oddělení 21 C 121 C a 121 EC zapisuje Laura Schaffer.

III. OPATROVNICKÝ ÚSEK

V části Soudní oddělení

- se ze soudního oddělení 26 P a Nc Mgr. Dany Leitermannové vymazává asistentka soudce Mgr. Jana Bažantová a nově se zapisuje jako asistentka soudce Mgr. Martina Richterová.

V Teplicích dne 29. června 2026

JUDr. Dana Kolářová
předsedkyně soudu