

Změna „Rozvrhu práce Okresního soudu v Třebíči pro rok 2025“

S účinností od 1. 10. 2025 **se mění** Rozvrh práce Okresního soudu v Třebíči pro rok 2025

takto:

Ruší se:

I.

na str. 14

Mgr. Jan Coufal – zástupce JUDr. Radim Kostík, Ph.D.

II.

na str. 15

(text pod tabulkou)

Mgr. Petra Rutarová – dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Brně do 30. 4. 2025.

Mgr. Jan Coufal – vykonává po dobu stáže soudkyně senátu 7 C neodkladné úkony v řízeních vedených senátem 7 C

Mgr. Kryštof Indra

- vyřizuje věci dle § 260 o.s.ř. – **rejstřík 25 EXE**

- detenční řízení

- vyřizování všeobecných podání ve věcech občanskoprávních – **rejstřík 25 Nc**

III.

na str. 16

Martin Zachoval – vyšší soudní úředník

IV.

na str. 17

Mgr. Andrea Múhlhandelová

- úkony v řízení péče soudu o nezletilé – ½

- agenda P – řízení ve věci svéprávnosti a podpůrných opatření – ½

Andrea Šťastná

- zástupce Martin Zachoval

V.

na str. 18

Hana Suchánková

- zástupce Martin Zachoval (agenda výkonu trestu odnětí svobody)

VI.

na str. 19

Jana Vybíralová

- vede rejstřík 25 EXE

Ludmila Petlachová

- vedoucí občanskoprávní kanceláře 24
- vedení rejstříku 24 C a 24 EVC

Eva Cahová

- vedení rejstříku 24 EXE

Protokolující úřednice

- Marcela Šindelářová – soudní oddělení nepřiděleno

VII.

na str. 21

Simona Hybášková

- úkony spojené s agendou věznice dle pokynu vedoucí

VIII.

na str. 23

Ivana Dokulilová

- zajišťuje videokonference po technické stránce
- v případě dožádání spravuje rezervační systém videokonferencí

IX.

na str. 27 – Příloha č. 3 – Vzájemný zástup zapisovatelek Okresního soudu v Třebíči

Irena Jahelková – zástupce Marcela Nováčková

Doplňuje se:

I.

na str. 7

B) Obecná pravidla pro přidělování a zápis nápadu (společná pravidla pro všechny úseky soudu)

15. Veškerá podání obsahující návrhy na vydání rozhodnutí, o kterých je nutno dle souvisejících právních předpisů rozhodnout ze strany soudu ve lhůtě kratší než 10 dnů, jsou v den jejich doručení soudu přidělena automaticky zastupujícímu soudci v případě, že soudce, jemuž by věc napadla dle rozvrhu práce, v den podání tohoto návrhu čerpá řádnou dovolenou, indispoziční volno anebo je v pracovní neschopnosti.

II.

na str. 13

Mgr. JUDr. Jan Hurdík, Ph.D.

- vyřizuje žádosti o potvrzení rozhodnutí vydaného soudem v elektronickém rozkazním řízení jako evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu (OSVĚDČENÍ EU)

III.

na str. 16

Mgr. Magdalena Aujezdská

- vyšší soudní úřednice
- zástupce Svatava Hurdíková, DiS., Hana Suchánková (agenda výkonu trestu odnětí svobody)
- provádí úkony podle § 12 až 14 zákona č. 121/2008 Sb.
- agenda výkonu trestu odnětí svobody, vyjma věcí vyřizovaných v soudním oddělení 13
- vyplňování statistických listů civilních a opatrovnických – ½
- vyřizuje věci dle § 260 o.s.ř. – **rejstřík 28 EXE**
- detenční řízení
- vyřizuje všeobecná podání ve věcech občanskoprávních – **rejstřík 28 Nc**
- vyřizuje žádosti o osvobození od placení soudního poplatku a ustanovení zástupce - **rejstřík 28 Nc**
- realizace videokonferencí
- poskytuje informace o lustraci řízení – **rejstřík 16 Si**
- poskytuje údaje z CEO – **rejstřík 28 Nc**
- na pokyn předsedy senátu provádí pseudonymizaci a zveřejňování rozhodnutí dle Instrukce MSp č.j. 20/2002-SM v platném znění

IV.

na str. 18

Hana Suchánková

- vyplňuje statistické listy 2 T

Ilona Kovaříková

- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Eva Neumannová

- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Radmila Chládková

- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

V.

na str. 19

Jana Vybíralová

- vede rejstřík 28 Nc a 28 EXE
- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Jana Olivová

- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Ludmila Petlachová

- vedoucí občanskoprávní kanceláře 19
- vedení rejstříku 19 C a 19 EVC
- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Eva Cahová

- vedení rejstříku 19 EXE
- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Jana Mastná

- spravuje rezervační systém videokonferencí
- spravuje justiční uložisko Budník

Protokolující úřednice

- Irena Jahelková – soudní oddělení nepřiděleno, zastupuje Dagmar Kampovou

VI.

na str. 22

Irena Jahelková

- spisovna
- zástupce Dagmar Dvořáková

- odpovídá za spisovnu a skartaci spisů

- vede sběrné spisy a spisovnu agendy EPR

VII.

na str. 23

referenti vozidel - Mgr. JUDr. Jan Hurdík, Ph.D.

Mgr. Kryštof Indra

na str. 26

Příloha č. 2 – Rozpis jednacích síní pro rok 2025

Pondělí – Sín č. 14 – Mgr. Petra Rutarová

Středa – Sín č. 14 – Mgr. Petra Rutarová

VIII.

na str. 27

Příloha č. 3 – Vzájemný zástup zapisovatelek Okresního soudu v Třebíči

Marcela Šindelářová – zástupce Marcela Nováčková

Dále Irena Jahelková vykonává úkony spojené s občanskoprávní agendou dle pokynu vedoucích.

Mění se:

I.

na str. 7 a násl.

B) Obecná pravidla pro přidělování a zápis nápadu (společná pravidla pro všechny úseky soudu)

- číslování odstavců počínaje bodem 15, z důvodu vložení nového odstavce označeného číslem 15

II.

na str. 14

Mgr. Jan Coufal – zástupce Mgr. Petra Rutarová

III.

na str. 15

Mgr. Kryštof Indra

- rozhodování o návrzích na určení lhůty – **rejstřík 25 Nc**
- úkony v řízení péče soudu o nezletilé – 1/2
- agenda P – řízení ve věci svéprávnosti a podpůrných opatření – 1/2

IV.

na str. 16

Mgr. Andrea Múhlhandelová

- zástupce Andrea Šťastná

- vydávání platebních rozkazů a evropských platebních rozkazů – 1/2 - **rejstřík 19 C a 19 EVC**

- agenda EXE – vydávání pověření k provedení exekuce vyjma případů, kdy je k vydání pověření zmocněn toliko soudce – 1/2 - **rejstřík 19 EXE**
- agenda daňových exekucí z vymáhání soudních pohledávek dle daňového řádu

V.

na str. 17

Svatava Hurdíková, DiS.

- zástupce Mgr. Magdalena Aujezdská

Andrea Šťastná

- zástupce Mgr. Andrea Múhlhandelová

VI.

na str. 18

Hana Suchánková

- zástupce Mgr. Magdalena Aujezdská (agenda výkonu trestu odnětí svobody)

VII.

na str. 19

Jana Vybíralová

- vede rejstřík 24 EXE

Protokolující úřednice

- Dagmar Kampová – soudní oddělení 3 PP a 13 PP

VIII.

na str. 20

Irena Jahelková – soudní oddělení nepřiděleno

Marcela Šindelářová – soudní oddělení 7

IX.

na str. 21

Simona Hybášková – referentka správy pohledávek

X.

na str. 22

Dagmar Dvořáková

- zástupce Irena Jahelková (spisovna, skartace spisů, spisovna EPR)

Ivana Dokulilová

- zástupce Mgr. Andrea Múhlhandelová

XI.

na str. 27 – Příloha č. 3 – Vzájemný zástup zapisovatelek Okresního soudu v Třebíči

Marcela Nováčková – zástupce Marcela Šindelářová

Bc. Petra Honsová – zástupce Irena Jahelková

Monika Vaníčková – zástupce Irena Jahelková

X.

na str. 28 – 29 - Příloha č. 4

Rozpis služeb vyšších soudních úředníků, asistentů soudce od 1. 10. 2025 do 31. 12. 2025

	Mgr. Bc. Jaroslava Valášková	Mgr. Magdalena Aujezdská	Mgr. Andrea Mühlhandlová	Svatava Hurdíková, DiS.	Andrea Šťastná	Hana Suchánková	Mgr. Pavel Špaček	Mgr. Kryštof Indra
29.9. - 3.10.				■				
6.10. - 10.10.					■			
13.10. - 17.10.						■		
20.10. - 24.10.							■	
27.10. - 31.10.								■
3.11. - 7.11.	■							
10.11. - 14.11.		■						
17.11. - 21.11.			■					
24.11. - 28.11.				■				
1.12. - 5.12.					■			
8.12. - 12.12.						■		
15.12. - 19.12.							■	
22.12. - 26.12.								■
29.12. - 2.1.	■							

Projednáno v soudcovské radě dne 25. 9. 2025

V ostatním zůstává Rozvrh práce na rok 2025 nezměněn.

Třebíč dne 25. září 2025

Mgr. JUDr. Jan Hurdík, Ph.D.
předseda Okresního soudu v Třebíči