

Rejstříková/ý vedoucí pro civilní úsek

Krajský soud v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno

S předpokládaným termínem nástupu **1. srpna 2024**, případně podle domluvy

Co od Vás očekáváme:

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
- trestní a morální bezúhonnost
- odpovědnost, spolehlivost, flexibilitu, komunikativnost, slušné vystupování
- schopnost samostatné i týmové práce
- výborná znalost českého jazyka
- rychlé psaní hmatovou metodou
- dobrou znalost práce na PC, zejména ve Wordu a aplikaci Outlook
- znalost aplikace IS VKS výhodou

Co budete mít na starosti:

- vedení rejstříku a dalších evidenčních pomůcek v IS VKS
- provádění veškeré administrativní činnosti s vedením rejstříku
- zajišťování realizace referátu dle pokynů řešitele a doručování písemností
- lustrace v CEO, zpracování došlých písemností, žurnalizace spisů
- zápisy protokolů o jednání
- přepisy rozhodnutí a zvukových záznamů z jednání
- provádění pseudonymizace rozhodnutí
- v rámci sjednaného druhu práce vykonávat další práce podle pokynu dozorčí úřednice a ředitele správy

Co Vám nabízíme:

- pracovní poměr s tříměsíční zkušební dobou na dobu jednoho roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
- pružnou pracovní dobu, 5 týdnů dovolené, 5 dní sick days (indispoziční volno)
- příspěvek na stravování, příspěvek na produkty spoření na stáří
- osobní rozvoj, účast na odborných seminářích a školeních

Krajský soud v Brně podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích. Z tohoto důvodu vítáme zájem žadatelek a žadatelů.

Termín k přihlášení:

do 21. července 2024 včetně.

Platové zařazení:

Podle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, Příloha č. 1, v platném znění, 8. platová třída (tj. **20 130 až 29 520 Kč** podle započitatelné praxe) + zvláštní příplatek ve výši **500 Kč**, s předpokladem přiznání motivační složky platu.

Příhlášky, spolu s níže uvedenými přílohami, doručte osobně, poštou či elektronicky na adresu kontaktní osoby:

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M., ředitel správy Krajského soudu v Brně, Rooseveltova 648/16, 601 95 Brno; e-mail: ztonar@ksoud.brn.justice.cz; telefon 546 513 311.

Požadované přílohy:

- motivační dopis
- strukturovaný profesní životopis
- kopie dokladu o dosaženém požadovaném vzdělání

Poskytnutím svých osobních údajů zahrnutých do strukturovaného životopisu dáváte souhlas se zpracováním osobních údajů dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů (GDPR) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů. Po skončení výběrového řízení budou materiály s osobními údaji skartovány.

Další informace o průběhu výběrového řízení:

- Výběr proběhne formou krátkého testu znalostí práce ve Wordu a zkoušky psaní
- Vybraní uchazeči budou pozváni k ústnímu pohovoru, termín bude sdělen na e-mailovou adresu zájemce.
- Tato nabídka nezakládá povinnost uzavření pracovního poměru.

V Brně dne 9. července 2024

Ing. Zdeněk Tonar, LL.M.
ředitel správy Krajského soudu v Brně