35 Spr 161 /2025

Trutnov 12. února 2025

**Změna rozvrhu práce Okresního soudu v Trutnově pro rok 2025**

**číslo 3**

**I.**

S účinností od **21. 2. 2025** měním rozvrh práce Okresního soudu v Trutnově vedený pod 35 Spr 1090/2024 **takto:**

1. **Obecná pravidla pro přidělování nápadu** (strana 8)

* do bodu č. 2 **Přidělování věcí** se vkládá věta:

Dojde-li ke shodě časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), a to u kteréhokoli ze shora uvedených zdrojů podání pracovnice vyšší podatelny zapíše návrhy na zahájení řízení (žaloby) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, resp. Nezletilého (v případě více žalovaných pak prvého žalovaného, v případě více nezletilých pak prvého nezletilého.

Bod 2 bude znít:

**2.Přidělování věcí** do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle obecného algoritmu systému ISAS, tj. kolovacím způsobem s dorovnáváním, s ohledem na případné specializace a velikost nápadu jednotlivých soudních oddělení stanovené tímto rozvrhem práce, a to chronologicky podle pořadí nápadu jednotlivých věcí. Přidělování do jednotlivých soudních oddělení je postupné počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Dojde-li ke shodě časového pořadí návrhu na zahájení řízení (žaloby), a to u kteréhokoli ze shora uvedených zdrojů podání pracovnice vyšší podatelny zapíše návrhy na zahájení řízení (žaloby) v pořadí podle abecedního pořadí prvního písmene příjmení či názvu žalovaného, resp. Nezletilého (v případě více žalovaných pak prvého žalovaného, v případě více nezletilých pak prvého nezletilého.

*Důvodem změny je stanovení obecného pravidla pro přidělování nápadu v situaci, kdy dojde k časové shodě podaných návrhů na zahájení řízení.*

1. **Obecná pravidla pro přidělování nápadu** (strana 8)

* v bodě 10 se doplňuje ve větě prvé věta v závorce:

(vyjma cizích státních příslušníků, kteří jsou zároveň občany České republiky)

Bod 10 bude znít:

10. Za specializaci s cizím prvkem se považuje věc, kde ke dni zahájení řízení je účastníkem řízení cizí státní příslušník (vyjma cizích státních příslušníků, kteří jsou zároveň občany České republiky) nebo zahraniční právnická osoba se sídlem mimo území České republiky, která nemá na území České republiky odštěpný závod, nebo kdy účastník má podle žaloby nebo k žalobě připojených listin bydliště v cizině nebo mu má být doručováno do ciziny. Věcí s cizím prvkem je dále věc, která se řídí cizím právem bez ohledu na účastníky řízení).

*Důvodem změny je upřesnění specializace věcí s cizím prvkem, v nichž je účastníkem řízení cizí státní příslušník, který je zároveň občanem České republiky.*

1. **Obecné zásady pro přidělování a zápis občanskoprávní agendy** (strana 21)

Bod 2 Elektronické platební rozkazy:

* zastavuje se nápad elektronických platebních rozkazů do 2. řešitelského týmu
* vyšší soudní úřednice 2. řešitelského týmu Bc. Radka Řezníčková vyřizuje dosud neskončené věci 2. řešitelského týmu

Bod 2 bude nadále v tomto znění:

**2.Elektronické platební rozkazy** (EPR) napadají automaticky rovnoměrně podle počtu vytvořených týmů, počínaje označením týmu s nejnižším číslem.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Řešitelský tým** | **Vyšší soudní úřednice/soudní tajemník, vedoucí kanceláře zapisovatelka** | **Nadřízený soudce** |
| 1. | Mgr. Eliška Hanušová | JUDr. Tomáš Suchánek |
| 3. | Romana Kumstová | JUDr. Tomáš Suchánek |
| 4. | Bc. Zuzana Bártová | JUDr. Tomáš Suchánek |

Vyšší soudní úřednice 2. řešitelského týmu Bc. Radka Řezníčková vyřizuje dosud napadlé nevyřízené elektronické platební rozkazy.

**Společný člen týmů Petra Schmiedová**

Helena Brhelová

Hana Fibikarová

vede sběrné spisy, provádí skenování a další podpůrné úkony pro jmenované týmy

V případě, že bude proti elektronickému platebnímu rozkazu (EPR) **podán včas a řádně odpor, bude zrušen či nebude vůbec vydán**, věc bude převedena do agendy C dle pravidel pro přidělování nápadu, přičemž se zapíše chronologicky v pořadí od věci s nejstarším datem a časem uvedeným v evidenci přehledu importovaných věcí a zároveň chronologicky s ostatními věcmi agendy C napadlými k soudu.

*Důvodem změny je zajištění rovnoměrného pracovního vytížení vyšších soudních úřadníků vyřizujících občanskoprávní agendu.*

1. **Opatrovnická agenda, Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy** (strana 29-31)

* v bodě 9 se doplňuje věta: Pokud tento soudce vydá pokyn k zahájení řízení, bude mu věc přidělena k vyřízení.

bod 9. bude nadále v tomto znění:

**Podání ve věci, ve které neprobíhá řízení** (např. nejasné podání apod.), které nebude vyřízeno vyšším soudním úředníkem, bude přiděleno soudci, v jehož soudním oddělení provádí vyšší soudní úředník úkony. Pokud tento soudce vydá pokyn k zahájení řízení, bude mu věc přidělena k vyřízení. Pokud vyšší soudní úředník činní úkony ve dvou soudních odděleních, budou věci rozděleny na sudé a liché spisové značky, přičemž liché budou napadat soudnímu oddělení s nižším číslem a sudé s vyšším číslem.

*Důvodem změny je upřesnění přidělování věcí do soudních odděleních.*

1. **Soudci opatrovnické agendy** (strana 32-34)

* v soudním oddělení 13 v opatrovnické agendě se zastavuje nápad
* v soudním oddělení 26 v opatrovnické agendě se zastavuje nápad mimo věcí nově napadlých týkajících se již běžících věcí, a tyto budou dočasně předány soudci, kterému byla původní pravomocně neskončená věc dočasně předána
* v soudním oddělení 28 v opatrovnické agendě se zvyšuje nápad o 10 %

Tabulka v dotčených soudních odděleních v tomto znění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **13 Nc** | - | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Lenka Hamplová**  Mgr. Miloslava Mervartová  Mgr. Jaroslava Hejzlarová  Mgr. Aneta Bendová  Mgr. Monika Petráčková  Mgr. Andrea Kolínová  Mgr. Adéla Hálová |
| - | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| - | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **13 P a Nc** | - | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| - | specializace CIZINA |
| - | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 13 Nc |
| **13 Cd** | - | specializace CIZINA P |
| - | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26 Nc** | - | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr.Miloslava Mervartová**  Mgr. Lenka Hamplová  Mgr. Andrea Kolínová  Mgr. Adéla Hálová  Mgr. Aneta Bendová  Mgr. Jaroslava Hejzlarová  Mgr. Monika Petráčková |
| - | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| - | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **26 P a Nc** | - | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| - | specializace CIZINA |
| - | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 26 Nc |
| **26 Cd** | - | specializace CIZINA P |
| - | specializace ZHLÉDNUTÍ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **28 Nc** | 90 | ostatní věci Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací | **Mgr. Monika Petráčková**  Mgr. Adéla Hálová  Mgr. Lenka Hamplová  Mgr. Jaroslava Hejzlarová  Mgr. Aneta Bendová  Mgr. Andrea Kolínová |
| 90 | oddíl OSTATNÍ OPATRO, specializace PODNĚT |
| 90 | oddíl EvET, specializace EvETP |
| **28 P a Nc** | 90 | ostatní věci P a Nc do celkově stanoveného rozsahu včetně specializací |
| 90 | specializace CIZINA |
| 90 | specializace SVÉPRÁVNOST |
| **0 P** | - | nápad při převodu z agendy 28 Nc |
| **28 Cd** | 90 | specializace CIZINA P |
| 90 | specializace ZHLÉDNUTÍ |

*Důvodem změny je zastavení nápadu v soudním oddělení 26 z důvodu nástupu* *Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců), v soudním oddělení 13 z důvodu zařazení Mgr. Lenky Hamplové na exekuční agendu. Dále je součástí změny úprava výše nápadu v rozsahu 90 % v soudním oddělení 28 po dohodě s vyřizující soudkyní.*

1. **Opatrovnická agenda, Obecné zásady pro přidělování a zápis opatrovnické agendy** (strana 30-31)

* na straně 31 se doplňuje nový bod 16, 17 a 18 které zní:

16. Neskončené, přerušené a obživlé (včetně těch, které obživnou po účinnosti této změny) opatrovnické věci Mgr. Miloslavy Mervartové budou dočasně předány do dne ukončení její pracovní neschopnosti v souladu s bodem 19 Obecných pravidel pro přidělování nápadu s tím, že věci budou přidělovány podle velikosti nápadu soudců opatrovnické agendy včetně soudního oddělení 13 v rozsahu 50 % nápadu. Přehled spisů, který je nedílnou součástí této změny, bude vytvořen s ohledem na aktuální stav ke dni nástupu Mgr. Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost, a dále bude dle bodu 19 průběžně doplňován. Nově napadlé věci v dočasně předaných věcech týkající se nezletilého (či více nezletilých plnorodých a polorodých sourozenců) nebo opatrovnictví člověka budou přidělovány soudci, který je dlouhodobě nepřítomen, a dočasně předány soudci, kterému byla původní pravomocně neskončená věc dočasně předána.

17. Věci týkající se přezkumů zahajované vyšším soudním úředníkem J. Ildžou, budou zapisovány dle běžného pořadí nápadu.

18. Úkony vyššího soudního úředníka v dočasně předaných věcech bude provádět vyšší soudní úředník Jan Ildža.

*Důvodem změny je nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. **Vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci opatrovnické agendy** (strana 33-34)

* Mgr. Miloslava Mervartová se vypouští jako nadřízený řešitel vyššího soudního úředníka Jany Ildži a zařazuje se nově Mgr. Lanka Hamplová

Tabulka bude v tomto znění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| vyšší soudní úředník | **Jan Ildža**  *zástup:*  E. Jandová  K. Šrámková  G. Bulawová  L. Hanušová | Mgr. Lenka Hamplová/ v dočasně předaných věcech soudce v dočasně přidělené věci | provádí úkony v soudním oddělení 26, úkony ve spisech (vyjma omezení svéprávnosti) založených do 31. 12. 2023 podle obvodů podle přílohy č. 1 a úkony ve věcech nezapsaných v rejstříku P a Nc podle obvodů podle přílohy č. 1, pokud jimi nejsou pověřeni jiní zaměstnanci; |

*Důvodem změny je nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. **Soudci opatrovnické agendy** (strana 32-34)

* na straně 34 se za tabulku soudci opatrovnické agendy vkládá:

**Asistent v soudním oddělení** **5, 10, 13, 28, 29**

**Mgr. Petra Chochelová**

vykonává jednotlivé úkony soudního řízení z pověření soudkyň Mgr. Jaroslavy Hejzlarové, Mgr. Adély Hálové, Mgr. Lenky Hamplové, Mgr. Moniky Petráčkové a Mgr. Andrey Kolínové v rozsahu stanoveném v ust. § 36a odst. 4, 5 zákona č. 6/2002 Sb. o soudech a soudcích

*Důvodem změny je zařazení Mgr. Petry Chochelové na pozici asistentky soudce v soudních odděleních 5, 10, 13, 28, 29.*

1. **Exekuční agenda, Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy**  (strana 36)

* v bodě 2. se v soudním oddělení 20 EXE, 21 EXE a 23 EXE doplňuje zástup Mgr. Lenka Hamplová

Tabulka bude nadále v tomto znění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše nápadu v % | Pověření soudního exekutora | Nadřízený řešitel / zástupce  úkony provádí |
| 20 EXE | 33 | Mgr. Gabriela Bakočová | Mgr. Lenka Hamplová/Mgr. Miloslava Mervartová |
| 21 EXE | 33 | Jaroslav Hrdina | Mgr. Lenka Hamplová/Mgr. Miloslava Mervartová |
| 23 EXE | 33 | Alena Zahrádková | Mgr. Miloslava Mervartová/Mgr. Lenka Hamplová |

*Důvodem změny je nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. Neskončené věci Mgr. Miloslavy Mervartové budou dočasně přiděleny v souladu s bodem 19. Obecných pravidel pro přidělování nápadu, přičemž přehled spisů, který je součástí této změny rozvrhu práce, bude vytvořen s ohledem na aktuální stav ke dni nástupu Mgr. Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost.

*Důvodem změny je nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. **Obecné zásady pro přidělování a zápis exekuční agendy**  (strana 35-6)

Bod 2. Návrhy na pověření soudního exekutora budou přidělovány k vyřízení a následným úkonům počínaje soudním oddělením s nejnižším číslem takto:

* nadřízeným řešitelem vyšší soudní úřednice bude Mgr. Lenka Hamplová.

Bod 2 bude nadále v tomto znění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Soudní oddělení** | **Výše nápadu v %** | **Pověření soudního exekutora** | **Nadřízený řešitel / úkony provádí** |
| 20 EXE | 33 | Mgr. Gabriela Bakočová | Mgr. Lenka Hamplová |
| 21 EXE | 33 | Jaroslav Hrdina | Mgr. Lenka Hamplová |
| 23 EXE | 33 | Alena Zahrádková | Mgr. Lenka Hamplová |

*Důvodem změny je nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

**II.**

S účinností od **1. 3. 2025** měním rozvrh práce Okresního soudu v Trutnově vedený pod 35 Spr 1090/2024 **takto:**

1. **Správa soudu (strana 5-6)**

* na pozici účetní a jako zástup pro oblast ekonomiky, rozpočtáře a mzdové účetní se zařazuje Lucie Hartmanová

Tabulka bude nadále v tomto znění:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Funkce** |  | **Zastupuje** |
| Ředitel správy soudu | **Mgr. Kateřina Macková** | *oblast ekonomiky*  - Bc. A. Šormová  - L. Hartmanová  *oblast chodu kanceláří*  - L. Hájková  *oblast správy budovy*  - L. Jankovičová |
| Bezpečnostní ředitel | **Mgr. Kateřina Macková** | L. Havlíková |
| Hlavní účetní | **pověřená Bc. Andrea Šormová** | L. Hartmanová |
| Účetní | **Lucie Hartmanová** | Bc. A. Šormová |
| Rozpočtář | **Lucie Hájková** | Bc. A. Šormová  L. Hartmanová |
| Mzdová účetní | **Petra Dohnalová** | Bc. A. Šormová  L. Hartmanová  *oznamování nepřítomnosti a přípravy podkladů pro mzdy*  J. Štočková |
| Referentka správy soudu personalistka | **Jitka Štočková**  - v případě uzavření informačního centra sepisuje stížnosti podávané do protokolu  - vede správní deník (Spr), rejstřík stížností (St) a rejstřík poskytování informací (Si), druh věci Žádost o informace | P. Dohnalová |
| Dozorčí úřednice | **Lucie Hájková** | Mgr. K. Macková |
| Správkyně aplikací, garant primárních aktiv | **Lucie Hájková** | M. Pavčo |
| Správce aplikace APSTR | **Michal Pavčo** | L. Hájková  K. Šrámková pro opatrovnické oddělení |
| Správce informační sítě | **Adam Čalovka** | M. Pavčo |
| Pokladní referent | **Dagmar Pokorná** | I. Gregorová |
| Hospodářský referent  Bezpečnostní referent | **Lenka Jankovičová** | *pro pozici hospodářského referenta*  D. Pokorná  *pro inventarizace*  S. Feik  D. Pokorná  L. Hartmanová  *pro pozici bezpečnostního referenta*  Mgr. K. Macková |
| Pracovník správy pohledávek státu | **Eva Kozáková** | D. Pokorná  M. Poznarová |
| Pověřená pracovnice správce daně | **Martina Poznarová** | E. Kozáková |
| Pracovnice doručného oddělení, podatelny, pracovnice spisovny | **Veronika Lokvencová**  **Michaela Suchánková** | - vzájemné  *pro příjem osobních podání*  - L. Tobolková  - Š. Špicarová |
| Pracovnice informačního centra | **Iveta Gregorová**  **Dagmar Pokorná** | - vzájemné  *pro informační centrum*  - vedoucí kanceláří  - dle určení ředitelem správy  *pro sepis stížností*  - J. Štočková |
| Pracovnice vyšší podatelny (zápisového oddělení) | **Šárka Špicarová**  **Lenka Tobolková** | - vzájemné  - vedoucí kanceláří, úsekové vedoucí |
| Tiskové oddělení | **pracovníci určení ředitelem správy soudu** |  |
| Soudní doručovatelé | **všichni zaměstnanci při doručování v budově soudu** |  |
| Řidič, údržbář | **Petr Braun**  **Stanislav Feik** | vzájemné  *v případě nepřítomnosti řidičů na pracovišti pro zajištění nezbytných úkonů soudu*  - J. Hrdina  - J. Ildža  - L. Hájková  - Š. Špicarová |
| Pracovníci úklidu | **pracovníci určení ředitelem správy soudu** |  |

*Důvodem změny je nástup Lucie Hartmanové na pracovní pozici účetní.*

1. **Soudci exekuční agendy (strana 36-37)**

* Mgr. Miroslava Purkertová se vypouští ze zastupování v soudním oddělení 13 Nc, 13 Cd a 13 EXE, 26 E a 26 Cd a specializace CIZINA E a nově bude zástup vykonávat Mgr. Tereza Teršová

Tabulka bude nadále v tomto znění:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Soudní oddělení | Výše  nápadu v % | Upřesnění | **Soudce/**zástupci |
| **13 Nc** | 100 | specializace NEJ E CIZ (nejasná podání s cizinou) | **Mgr. Lenka Hamplová**  Mgr. Miloslava Mervartová  Mgr. Tereza Teršová |
| 100 | oddíl Předražky |
| 100 | oddíl Souběh exekucí |
| **13 Cd** | 100 | specializace CIZINA E |
| **13 EXE** | 100 | oddíl Prohlášení o vykonatelnosti |
| 100 | oddíl Prohlášení o majetku |
| - | úkony v oddíle Exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník, a to v soudním oddělení 18 EXE, 20 EXE, 21 EXE včetně následných úkonů, a dále úkony v agendě EXE, v nichž nebyl učiněn úkon Mgr. Mervartovou |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 16 L | 100 | rozhodování i v neskončených a obživlých věcech senátu 13 L a 26 L | **JUDr. Pavla Novotná**  Mgr. Miroslava Purkertová  Mgr. Lenka Hamplová |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **26 E** | 100 | specializace SOUDCE | **Mgr. Miloslava Mervartová**  Mgr. Lenka Hamplová  Mgr. Tereza Teršová |
| rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů |
| **26 EXE** | - | úkony v oddíle Exekuce, které neprovádí vyšší soudní úředník, a to v soudním oddělení 23 EXE, a dále úkony v agendě EXE, v nichž byl učiněn úkon Mgr. Mervartovou |
| **26 Nc** | - | úkony, které neprovádí vyšší soudní úředník nebo tajemník |
| - | rozhodování v neskončených a obživlých věcech původně přidělených soudcům, kteří na oddělení již nepůsobí včetně následných úkonů |
| **26 Cd** | 100 | specializace CIZINA E |

*Důvodem je ukončení stáže pověřené místopředsedkyně pro opatrovnickou a exekuční agendu Mgr. Terezy Teršové a nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. **Vyšší soudní úředníci exekuční agendy a soudní tajemníci** (strana 37-38)

* Mgr. Miloslava Mervartová se vypouští jako nadřízený pracovník Mgr. Gabriely Bakočové a Jaroslava Hrdiny pro agendu E a Aleny Zahrádkové a nově se zařazuje Mgr. Tereza Teršová

Nově bude tabulka v tomto znění:

**Vyšší soudní úředníci exekuční agendy a soudní tajemníci**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Funkce** | **Jméno příjmení** | **Nadřízený pracovník** | **Náplň práce** |
| vyšší soudní úřednice | **Mgr. Gabriela Bakočová**  *zástup:*  J. Hrdina  A. Zahrádková | Mgr. L. Hamplová pro agendu EXE  Mgr. Tereza Teršová  pro agendu E | - řeší agendu 20 EXE, oddíl Exekuce 33 %  - řeší agendu 20 E 50 % - výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky, mimo věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - sepisování návrhů na výkon rozhodnutí výživného pro nezletilé děti |
| vyšší soudní úředník | **Jaroslav Hrdina**  *zástup:*   1. Zahrádková   Mgr. G. Bakočová | Mgr. Lenka Hamplová  Mgr. Tereza Teršová  pro agendu E | - řeší agendu 21 EXE, oddíl Exekuce 33 %  - řeší agendu 21 E 50 % - výkon rozhodnutí srážkami ze mzdy, přikázáním pohledávky, mimo věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - sepisování návrhů na výkon rozhodnutí výživného pro nezletilé děti  - provádí následné úkony v dříve napadlých věcech 18 EXE |
| vyšší soudní úřednice | **Alena Zahrádková**  *zástup včetně agendy L*  Mgr. G. Bakočová  J. Hrdina | Mgr. Tereza Teršová  JUDr. Pavla Novotná pro agendu L | - řeší agendu 23 EXE, oddíl Exekuce 33 %  - řeší agendu 23 EXE, oddíl Pomoc před VR - § 259 a § 260, specializace POMOC DĚTI 100 % a specializace POMOC DOSP 100 %  - řeší agendu 23 E, specializace PMV (prodej movitých věcí) 100 % včetně rozhodování o návrzích na povolení odkladu výkonu rozhodnutí prodeje movitých věcí a návrzích na zastavení výkonu rozhodnutí s výjimkou věcí, v nichž bylo nařízeno jednání  - řeší agendu Nc, oddíl Všeobecný 100 % pro nejasná podání v exekučním řízení  - provádí úkony z pověření nadřízeného soudce v agendě L  - provádí následné úkony v dříve napadlých věcech 31 EXE |
| soudní tajemník | **Stanislav Feik** |  | - vyřizuje agendu 0 Cd v exekučních věcech s výjimkou doručování platebních rozkazů |

*Důvodem je ukončení stáže pověřené místopředsedkyně pro opatrovnickou a exekuční agendu Mgr. Terezy Teršové a nástup Mgr. Miloslavy Mervartové na dlouhodobou pracovní neschopnost (od 21. 2. 2025 na dobu cca 6 měsíců).*

1. **Soudní vykonavatelé** (strana 18)

* Mgr. Miroslava Purkertová se vypouští jako nadřízený řešitel a zařazuje se Mgr. Tereza Teršová

Tabulka bude nadále v tomto znění:

**Soudní vykonavatelé**

|  |  |
| --- | --- |
| Vykonavatel/ka | nadřízený soudce |
| * pro výkon rozhodnutí v exekučních věcech   Stanislav Feik  *zástup*: Petr Braun, Iveta Gregorová   * pro výkon rozhodnutí ve věcech péče o nezletilé a ve věcech domácího násilí   Stanislav Feik  Petr Braun  *zástup*: Iveta Gregorová, VSÚ z exekučního oddělení | Mgr. Tereza Teršová |

*Důvodem je ukončení stáže pověřené místopředsedkyně pro opatrovnickou a exekuční agendu Mgr. Terezy Teršové.*

Mgr. Miroslava Purkertová

předsedkyně soudu