

**NAŠE ZNAČKA:      SPR 732/2025**

**ROZVRH PRÁCE**  
**Okresního soudu v Uherském Hradišti**  
**pro rok 2026**

**ÚPLNÉ ZNĚNÍ**  
**k 1. 7. 2026<sup>1</sup>**

---

<sup>1</sup> Změna a doplnění: SPR 26/2026, SPR 135/2026, SPR 199/2026, SPR 355/2026, SPR 444/2026

**Pracovní doba:**

*pružná pracovní doba*

základní pracovní doba: 8:00 – 13:00

volitelná pracovní doba: 6:00 – 18:00

**Podatelna, Informační centrum:**

pondělí 7:00 – 16:00

úterý 7:00 – 15:00

středa 7:00 – 16:00

čtvrtek 7:00 – 15:00

pátek 7:00 – 14:00

**Návštěvy u předsedy soudu:**

pondělí 9:00 – 15:00

**Pokladna:**

pondělí 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

úterý 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

středa 7:00 – 12:00 12:30 – 15:30

čtvrtek 7:00 – 12:00 12:30 – 15:00

pátek 7:00 – 12:00 12:30 – 14:00

**Stížnosti:**

(zákon č. 6/2002 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Stížnosti jsou přijímány předsedou soudu.

**Poskytnutí informací:** (zákon č. 106/1999 Sb.)

Žádosti o poskytnutí informací jsou přijímány na podatelně a informačním centru.

**Tiskový mluvčí:**

Mgr. Michal Tománek

## **Vedení soudu**

Předseda okresního soudu:

**Mgr. Petr Šťastný**

Je statutárním orgánem soudu, vykonává státní správu okresního soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., v platném znění, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a příslušných ustanovení vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku opatrovnickém, exekučním a výkonu rozhodnutí a dědickém, včetně vyřizování stížností na těchto úsecích, provádí výkon státního dohledu nad činností soudních exekutorů a notářů.

Pověřený zastupováním místopředsedy okresního soudu:

**Mgr. Tomáš Gargulák**

V nepřítomnosti zastupuje předsedu soudu, vyřizuje stížnosti podle § 171 zákona č. 6/2002 Sb., je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. a příslušných ustanovení vyhlášky ministerstva financí č. 416/2004 Sb. v plném rozsahu, vykonává dohled na úseku trestním a občanskoprávním.

Ředitel soudní správy:

**Ing. Vratislav Janča**

Zajišťuje provoz soudu podle zákona č. 6/2002 Sb., řídí a kontroluje činnost soudu, provádí kontroly soudních kanceláří, vykonává další práce na úseku správním, hospodářském a personálním.

Je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb. v rozsahu Instrukce předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly a oběhu účetních dokladů. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Zpracovává rozbor hospodaření za okresní soud. Rozhoduje zásadní otázky ekonomického charakteru. Řídí zpracování střednědobého výhledu investičních a neinvestičních akcí v rámci programu financování, zabezpečuje aktualizaci programu reprodukce majetku soudu a jejich realizaci. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb. Pověřený řešitel agendy Si - žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. s výjimkou sdělení o výsledku lustrace řízení vedených na určitou osobu.

## **Přidělování věcí**

Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení („nápad“) se provádí podle algoritmu obecného způsobu automatického přidělování nápadu v systémech ISAS v souladu s doporučeními Ministerstva spravedlnosti ČR, podle času nápadu a vymezených specializací stanovených v rozvrhu práce a podle pravidel pro přidělování věcí ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu, vyjma agendy CEPR.

Automatické přidělování věcí dorovná nápad do 100 % běžného nápadu soudce v jednotlivých agendách a specializacích. V případech, kdy je velikost nápadu jiná, je uvedena v příslušném soudním oddělení.

Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu jsou zapisovány do centrálního rejstříku EPR. Nápad je přidělován podle automatického nastavení aplikace CEPR postupně podle pořadí nápadu ve věci jednotlivým řešitelům bez ohledu na specializaci. Věci přepadlé do rejstříku C z agendy CEPR se automaticky přidělují v systému ISAS, způsobem určeným pro civilní věci.

Žádost nebo návrh na vydání osvědčení rozhodnutí soudu podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1215/2012 o příslušnosti, uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech (Nařízení Brusel I bis), podle Nařízení (ES) č. 44/2001 o příslušnosti a uznávání a výkonu soudních rozhodnutí v občanských a obchodních věcech, podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 805/2004 ze dne 21. dubna 2004, kterým se zavádí evropský exekuční titul pro nesporné nároky, případně podle jiných nařízení, mezinárodních smluv a dalších právních předpisů, je přidělován tomu soudci, který předmětné rozhodnutí u zdejšího soudu vydal. V případě, že tento soudce u zdejšího soudu již nepůsobí, rozhodne o přidělení žádosti nebo návrhu předseda soudu.

Věci vyloučené jsou zapisovány do soudního oddělení toho soudce, který rozhodoval o jejich vyloučení. Pokud se věc vyloučená týká specializované agendy, je zapisována automaticky obecným způsobem do soudního oddělení s danou specializací. Stejným způsobem je zapsána věc týkající se dospělého, pokud je vyloučena z věci Tm.

Pro věci trestní dále platí, že věci trestní zahájené na základě návrhu na potrestání v případech, kdy s návrhem na potrestání je předáván zadržený podezřelý, vyřizují soudci trestního úseku přidělení podle systému ISAS podle vymezených specializací ve spojení s případnými mimořádnými opatřeními předsedy soudu.

Trestní věci, v nichž se rozhoduje o návrhu na uložení ochranného léčení, průběhu výkonu ochranného léčení a evidenci ochranného léčení jsou přidělovány soudcům zařazeným na úseku trestním podle základních pravidel pro přidělování nápadu.

O návrzích na povolení obnovy řízení v trestních věcech rozhoduje zastupující soudce toho soudce, který ve věci rozhodoval v původním řízení (v případě senátního rozhodování jsou vedle původního soudce vyloučeni i přísedící, kteří rozhodovali v původním řízení). V senátu 26 T o návrzích na povolení obnovy řízení v trestních věcech rozhoduje trestní soudce, kterého určí předseda soudu.

Pokud objektivní okolnosti (např. dlouhodobá pracovní neschopnost, plánovaná stáž u jiného soudu) nedovolují příslušnému soudci věc či řízení projednat a hrozí nebezpečí z prodlení, může zastupující soudce věc projednat a rozhodnout.

V případě dočasné pracovní neschopnosti soudce dojde k zastavení nápadu do příslušného soudního oddělení počínaje 22. dnem trvání dočasné pracovní neschopnosti soudce. K obnovení nápadu do soudního oddělení dochází automaticky dnem následujícím po ukončení pracovní neschopnosti soudce. Bezprostředně navazující dočasné pracovní neschopnosti se pro účely

zastavení nápadu sčítají. Výše uvedené nebrání, aby v odůvodněných případech plánované dlouhodobé dočasné pracovní neschopnosti soudce byla provedena jiná vhodná úprava přidělování nápadu do příslušného soudního oddělení.

O zastupování zastupujícího soudce (stanoveného podle rozvrhu práce) jiným soudcem rozhoduje předseda soudu podle dané potřeby soudu; předseda soudu může pověřit jiného soudce k rozhodování zejména v případě výrazného pracovního zatížení soudce, jde-li o rozhodování podle § 71 a § 72 trestního řádu, o žádostech dle § 71a trestního řádu a o úkony směřující k rozhodnutí věci dle § 181 odst. 3 trestního řádu.

Žaloby pro zmatečnost projednává zastupující soudce.

Pro věci civilní (úsek občanskoprávní; úsek opatrovnícký) dále platí, že dojde-li podle § 112 odst. 1 občanského soudního řádu ke spojení dvou či více věcí, přidělených k vyřízení různým soudcům, jejich společné projednání a rozhodnutí provede soudce, který koná úkony ve věci napadlé ze všech spojovaných věcí nejdříve a rozhodl podle citovaného zákonného ustanovení o spojení.

Řízení o rozvodu manželství nebo partnerství po nabytí účinnosti zákona č. 268/2025 Sb.

Řízení o návrhu na rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří nemají společné nezletilé dítě (dětí), projednávají a rozhodují soudci občanskoprávního úseku soudu.

Řízení o návrhu na rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě (dětí), projednávají a rozhodují soudci opatrovníckého úseku soudu.

Pokud dojde k situaci, kdy byl návrh na rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě (dětí), podán do 31. 12. 2025 a soudem prvního stupně bylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci o úpravě poměrů k nezletilému dítěti (dětem) těchto rozvádějících se manželů nebo partnerů, dokončí řízení o návrhu na rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů soudce občanskoprávního úseku soudu, kterému byla věc do 31. 12. 2025 přidělena. Tento postup se nepoužije v případě, že rozhodnutí soudu prvního stupně o úpravě poměrů k nezletilému dítěti (dětem) těchto rozvádějících se manželů nebo partnerů, bude odvolacím soudem zrušeno a vráceno k novému projednání a rozhodnutí.

Pokud dojde počínaje dnem 1. 1. 2026 k situaci, kdy nebude řízení o úpravě péče a výživy k nezletilému dítěti (dětem) manželů, kteří do 31. 12. 2025 podali návrh na rozvod manželství nebo partnerů, kteří do 31. 12. 2025 podali návrh na rozvod partnerství, rozhodnuto (nebude vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé), soudce občanskoprávního úseku soudu, kterému bylo řízení o rozvod manželství nebo partnerství přiděleno, předloží věc opatrovníckému úseku ke spojení s řízením o úpravě poměrů k nezletilému dítěti (dětem) těchto manželů nebo partnerů.

Pro opatrovnícký úsek dále platí:

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh na zahájení řízení ve věci samé nebo na zahájení řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte, vyjma návrhů podle § 452 a § 462 odst. 1 věta první z. ř. s., a to v obou případech do věci, ve které je vedeno dosud pravomocně neskončené řízení (řízení ve věci samé, řízení o předběžném opatření, řízení o výkonu rozhodnutí, řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte) tento nový návrh bude přidělen soudci, který projednává a rozhoduje danou věc, stran které řízení před soudem nebylo doposud pravomocně skončeno;
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen nový návrh na zahájení řízení ve věci samé nebo na zahájení řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte, vyjma návrhů podle § 452 a § 462 odst. 1 věta první z. ř. s., a to v době trvání lhůty k podání návrhu na zahájení řízení

ve věci samé stanovené v prozatímním rozhodnutí podle § 465b odst. 1 z. ř. s., tento nový návrh bude přidělen soudci, který rozhodl o prozatímní úpravě poměrů dítěte v této věci;

- dojde-li k situaci, kdy ve věci nezletilého dítěte nebude aktuálně vedeno u zdejšího soudu žádné řízení (řízení ve věci samé, řízení o předběžném opatření, řízení o výkonu rozhodnutí, řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte) a dojde k předložení věci soudci opatrovnického úseku po provedeném výkonu předběžného opatření nařízeného usnesením zdejšího soudu podle § 452 z. ř. s., bude tato nová věc bude přidělena soudci opatrovnického úseku podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů opatrovnické oddělení“; pokud za uvedené situace bude soudu doručen nový návrh na zahájení řízení ve věci samé nebo na zahájení řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte, bude tento nový návrh přidělen soudci, kterému byla věc podle věty před středníkem přidělena;
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručena podle § 453 odst. 2 z. ř. s. věc nezletilého dítěte po provedeném výkonu předběžného opatření nařízeného podle § 452 z. ř. s. usnesením jiného soudu a ve věci nezletilého dítěte není u zdejšího soudu aktuálně vedeno žádné řízení (řízení ve věci samé, řízení o předběžném opatření, řízení o výkonu rozhodnutí, řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte), anebo u zdejšího soudu není vedena věc (spis) nezletilého dítěte, tato nová věc bude přidělena soudci opatrovnického úseku podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů opatrovnické oddělení“;
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručeno podání, které není návrhem na zahájení nového řízení, např. podání, které se vztahuje k věci, ve které již není vedeno žádné pravomocně neskončené řízení, věc s tímto podáním bude přidělena soudci opatrovnického úseku podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů opatrovnické oddělení“.
- způsob přidělování věcí podle písemného seznamu vedeného u zdejšího soudu označeného jako „přidělování spisů opatrovnické oddělení“ bude rovnoměrný podle opakujícího se pořadí soudních oddělení soudců opatrovnického úseku od nejnižšího čísla soudního oddělení po nejvyšší číslo soudního oddělení, neboť tímto věcem není možno přidělovat značku pro řízení ve věci samé a není možno je přidělovat automaticky;
- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen návrh na výkon rozhodnutí, kterým bylo rozhodnuto o úpravě péče o nezletilé dítě, nebo byla soudem schválena dohoda o péči o nezletilé dítě, anebo bylo rozhodnuto o úpravě styku s nezletilým dítětem, bude tento návrh přidělen soudci, který vydal rozhodnutí, jehož výkon se navrhuje. To neplatí, pokud je ve věci nezletilého dítěte vedeno dosud pravomocně neskončené řízení (řízení ve věci samé, řízení o předběžném opatření, řízení o výkonu rozhodnutí, řízení o prozatímní úpravě poměrů dítěte); v tomto případě bude návrh na výkon rozhodnutí přidělen soudci, který projednává a rozhoduje doposud pravomocně neskončené řízení;
- dojde-li k situaci, že řízení o svéprávnosti nebo řízení o přezkumu svéprávnosti bude pravomocně skončeno tak, že posuzovaná osoba bude i nadále omezena ve své svéprávnosti, je věc této posuzované osoby stále přidělena soudci, který o svéprávnosti nebo přezkumu svéprávnosti naposled rozhodoval, tzn. každý nový návrh na zahájení řízení či jakékoliv jiné podání ve věci osoby omezené ve svéprávnosti rozhoduje soudce, který svým rozhodnutím tuto osobu omezil ve svéprávnosti,
- dohled nad činností opatrovníka u osoby omezené ve svéprávnosti nebo osoby opatrované provádí vyšší soudní úředník/úřednice soudce, který naposledy rozhodoval o svéprávnosti či opatrovnictví této osoby;
- dohled nad výkonem soudem nařízeného dohledu nad výchovou nezletilých dětí, dohled nad výkonem nařízené ústavní výchovy, dohled nad výkonem pěstounské péče a dohled

nad výkonem poručnictví provádí vyšší soudní úředník/úřednice soudce, který naposledy rozhodoval o stanovení dohledu, o ústavní výchově, o pěstounské péči a o poručnictví;

- dojde-li k situaci, kdy bude soudu doručen spis (věc) s rozhodnutím nadřízeného soudu, kterým bylo rozhodnuto o důvodnosti nesouhlasu jiného soudu s postoupením spisu (věci), pak tento spis (věc) se přidělí zpět soudci, který u zdejšího soudu vydal rozhodnutí o tomto postoupení spisu na jiný soud.

#### Dosažitelnost soudců:

Soudce v dosažitelnosti činí úkony v přípravném řízení trestním, rozhoduje o zatčených osobách, o stížnostech proti rozhodnutí o zajištění osob a majetku podle § 146a trestního řádu, dále rozhoduje o předběžných opatřeních ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle § 400 až § 409 zákona o zvláštních řízeních soudních, a o předběžných opatřeních upravujících poměry dítěte podle § 452 a 462 odst. 1 věta první zákona o zvláštních řízeních soudních.

Dosažitelnost vykonávají všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti.

Předseda soudu vydá „Přehled dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Uherském Hradišti“, podle kterého se jednotliví soudci střídají ve stanovených intervalech.

Není-li předsedou stanoveno jinak, připadá počátek dosažitelnosti na 7. hodinu vždy v pondělí, konec na 7. hodinu následujícího pondělí. Do přehledu dosažitelnosti lze nahlédnout u vedoucí trestního úseku.

Nemůže-li soudce určený podle přehledu dosažitelnosti činit úkony (např. z důvodu dočasné pracovní neschopnosti), činí úkony v dosažitelnosti zastupující soudce podle rozvrhu práce, který ho zastupuje ve věcech obecného nápadu. V případě, že nemůže činit úkony ani tento soudce, určí předseda soudu zastupujícího soudce, který bude činit úkony v dosažitelnosti.

Pokud je nápad pro úkony v dosažitelnosti tak vysoký, že nelze rozumně očekávat, že budou všechny úkony v zákonem stanovené lhůtě vyřízeny soudcem určeným podle dosažitelnosti (např. napadne-li větší množství návrhů na vzetí obviněného do vazby), je k jejich vyřizování povolán soudce, který ho zastupuje. O povolání zastupujícího soudce, případně dalších soudců rozhoduje předseda soudu.

K rozhodování o zatčených osobách v pracovní době je vždy povolán soudce, který ve své věci příkaz k zatčení vydal. Není-li tento soudce přítomen z důvodu omluvené absence, rozhodne vždy o zatčené osobě zastupující soudce. Není-li zastupující soudce přítomen z důvodu omluvené absence, rozhodne o zatčené osobě soudce mající dosažitelnost v daném kalendářním týdnu.

Trestní věci, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení, jsou přidělovány soudcům zařazeným na úseku trestním podle základních pravidel pro přidělování nápadu.

Trestní věci, v nichž se konalo zkrácené přípravné řízení proti osobě zadržené podezřelé, jsou přidělovány soudcům zařazeným na úseku trestním podle základních pravidel pro přidělování nápadu. Pokud taková věc napadne mimo pracovní dobu a nelze zajistit, aby soudce, jemuž věc napadla (případně zastupující soudci), činil v této věci úkony, pak k výsledku obviněného, k okolnostem zadržení, důvodům vazby, k tomu, které skutečnosti zadržená osoba považuje za nesporné a zda zadržená osoba souhlasí s tím, aby nebyly v hlavním líčení dokazovány, a k rozhodnutí o vazbě zadržené osoby, je povolán soudce mající v tomto týdnu dosažitelnost podle „Přehledu dosažitelnosti soudců Okresního soudu v Uherském Hradišti“. Tento soudce však není příslušný k vydání rozhodnutí, které lze vydat mimo hlavní líčení, nebo k provedení hlavního líčení, nejde-li o soudce zařazeného na úseku trestním.

**Specializace****a) na úseku trestním:**

| <i>označení</i> | <i>popis</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ZKRÁCENÉ        | Řízení proti osobě zadržené podezřelé podle § 314b odst. 2 trestního řádu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| OSOBNÍ          | Trestní věci podezřelých a obviněných osob, kterou jsou nebo byly již minulosti vyřizovány příslušným předsedou senátu (soudního oddělení) a nejsou ve stavu pravomocná, odškrtnutá. V případě, že věc splňuje kritéria současně pro víc osobních specializací, je rozhodující první osoba v obžalobě/návruhu – podle této osoby bude přidělena příslušná specializace osobní. Jestliže věc splňuje kritéria současně pro více osobních specializací a stejnou osobu řeší více soudců, pak věc připadne soudci, kterému tato osoba napadla naposled. Tuto specializaci zakládá i vztah k věci, kde je nebo byla osoba vyřizována jako mladistvá. |
| UZNÁNÍ          | Uznání a výkon rozhodnutí ve znění zákona č. 104/2013 Sb., o poskytování právní pomoci cizozemským orgánům a rozhodování ve věcech uznávání a výkonu cizozemských rozhodnutí.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| MLADISTVÍ       | Trestní věci T mladistvých                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| DOPRAVNÍ        | Trestní věci o trestných činech dopravní kriminality (trestná činnost přímo související s bezpečností v dopravě) dle § 143 odst. 2, § 147, § 148, § 151, § 272, § 273, § 274 odst. 2 písm. a), § 276 a § 277 trestního zákoníku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| VOJ a ÚO        | Trestní věci o trestných činech vojenských, rozhodování ve věcech úředních osob např. podle §§ 319 – 322, 329 – 330, 369 – 399, 406 – 417 trestního zákoníku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| BANK a FIN      | Trestní věci bankovní a finanční kriminality např. podle §§ 220 – 226, 240 – 267, 268 trestního zákoníku.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| KO VZ,VS,D      | Trestní věci – korupce při veřejných zakázkách, veřejných soutěžích, dražbách.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| VAZEBNÍ         | Trestní věci, kdy je obviněný ve výkonu vazby. Specializace pro přidělení shodného počtu vazebních věcí. Rovněž kdy osoby předané soudu jako zadržení podezřelí s návrhem na potrestání.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| CIZINA          | Trestní věci cizích státních příslušníků.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| OBNOVA          | Návrhy na povolení obnovy řízení v trestních věcech.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: 0. ZKRÁCENÉ, 1. OSOBNÍ, 2. UZNÁNÍ, 3. MLADISTVÍ, 4. DOPRAVNÍ, 5. VOJ a ÚO, 6. BANK a FIN, 7. KO VZ,VS,D, 8. VAZEBNÍ, 9. CIZINA, 10. OBNOVA.

**b) na úseku občanskoprávním:**

| <i>označení</i> | <i>popis</i>                                                                                     |
|-----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBNOVA          | Rozhodování o žalobách na obnovu řízení ve věcech evidovaných v rejstřících L, D, U, Sd, E a EXE |
| BYTOVKY         | Rozhodování ve věcech:                                                                           |

- žaloby na určení nájemního vztahu k bytu, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu bytu, žaloby o přezkumu oprávněnosti výpovědi z nájmu bytu;
- žaloby na vyklizení bytu, odevzdání bytu a prostoru sloužícího k podnikání;
- žaloby o zvýšení nájemného podle § 2249 a § 2250 zákona č. 89/2012 Sb.;
- žaloby na určení nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na určení nicotnosti, neplatnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání, žaloby na přezkum oprávněnosti výpovědi z nájmu prostor sloužícího k podnikání;
- spory, které se posuzují podle zákona č. 116/1990 Sb.;
- další spory týkající se práv k bytům, jež se řídí oddílem čtvrtým (kromě sporů o nájemné), pátým a šestým hlavy sedmé části osmé občanského zákoníku (zákona č. 40/1964 Sb.).

**PRACOVNÍ** Věci pracovněprávní, včetně věcí pracovněprávních s cizím prvkem. Věci, kde předmětem řízení je projednání sporů vyplývajících z pracovněprávních vztahů a sporů, pro jejichž projednání se použije zákon č. 262/2006 Sb., včetně sporů o neplatnost skončení pracovního nebo služebního poměru podle § 18 odst. 2 zákona č. 451/1991 Sb. a návrhů ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti.

**NÁHR.ŠKODY** Věci náhrady škody, majetkové a nemajetkové újmy, včetně těchto věcí s cizím prvkem, se rozumí rozhodování ve věcech:

- náhrady škody podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovnám škůdce) a dalších předpisů (kromě zákoníku práce a obchodního zákoníku), včetně nároků na náhradu škody způsobené ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka spojených ke společnému řízení se spory na ochranu osobnosti;
- majetkové újmy podle zákona č. 89/2012 Sb. (kromě sporů pocházejících z pracovněprávních vztahů a vztahů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti), včetně regresních nároků a nároků poškozených vůči pojišťovnám škůdce, včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy podle o. z. v případech, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;
- o nárocích dle § 2959 a § 2971 o. z. v případech, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví;
- o všech nárocích podle zákona č. 82/1998 Sb.

**OCHRANA OS** Věcmi ochrany osobnosti včetně těchto věcí s cizím prvkem jsou:

- věci ochrany osobnosti podle zákona č. 40/1964 Sb. (včetně přímých nároků poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovnám škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka);
- ochrany jména a osobnosti člověka podle zákona č. 89/2012 Sb., včetně sporů o náhradu majetkové nebo nemajetkové újmy anebo vydání bezdůvodného obohacení z těchto věcí vyplývajících (včetně sporů podle § 2959 o. z., avšak nikoli sporů podle § 2958 o. z.), včetně přímých nároků

poškozených na náhradu újmy vůči pojišťovně škůdce mimo případů, kdy je spor vyvolán ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka;

- o nárocích podle § 2971 o. z.;
- práva na ochranu třetích osob podle předpisů o hromadných informačních prostředcích (právo na odpověď, dodatečné sdělení, nebo doplňující informace podle zákona č. 46/2000 Sb., tiskový zákon a zákona č. 231/2001 Sb., o rozhlasovém a televizním vysílání);
- o nárocích podle zákona č. 198/2009 Sb., antidiskriminační zákon, s výjimkou věcí pracovních (viz. § 16 a § 17 zákoníku práce) od 1. 7. 2015 (vznikajících v oblasti práva na zaměstnání, přístupu k zaměstnání, přístupu k povolání, v rámci pracovních poměrů a jiných druhů závislé činnosti);
- v řízení o spojených nárocích, z nichž alespoň jeden je věcí uvedenou v předchozích odstavcích s výjimkou případů, kdy je řízení o těchto nárocích spojeno ke společnému řízení se spory vyvolanými ublížením na zdraví při zásahu do fyzické integrity člověka či je spojeno se spory mezi zaměstnancem a zaměstnavatelem a takový spor souvisí s porušením právních předpisů zaměstnavatelem či zaměstnancem v souvislosti s jejich pracovněprávním vztahem.

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CM     | Rozhodování ve věcech obchodních, včetně věcí obchodních s cizím prvkem, rozhodování ve věcech sporů mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti a mezi podnikateli při jejich podnikatelské činnosti na straně jedné a státem nebo územně samosprávnými celky na straně druhé včetně těchto věcí s cizím prvkem v případech, kdy se tyto spory řídí hmotněprávní úpravou účinnou od 1. 1. 2014. |
| ÚVĚRY  | Spory ze smlouvy o úvěru, o půjčce a zápůjčce, o běžném a vkladovém účtu, včetně těchto smluv s cizím prvkem.                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| CIZINA | Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.                                                                                                         |
| ROD    | Věci, kde předmětem řízení je projednávání protiprávních činů, kterých se dopustily děti mladší 15 let a pro jejíž projednání se použije právní úprava obsažená v hlavě třetí zákona č. 218/2003 Sb.                                                                                                                                                                                                    |

V případě souběhu specializací má přednost specializace v tomto pořadí: OBNOVA, BYTOVKY, PRACOVNÍ, NÁHR.ŠKODY, OCHRANA OS, CM, ÚVĚRY, CIZINA.

c) na úseku exekucím a výkonu rozhodnutí:

|                 |                                                                                                                                                      |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>označení</i> | <i>popis</i>                                                                                                                                         |
| CIZINA-E        | Věci exekucím a věci výkonu rozhodnutí s cizím exekucím titulem, potvrzování veřejných listin jako evropský exekucím titul (§ 353 o.s.ř.).           |
| CIZINA          | Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním |

účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

Rozhodování  
ve věcech  
exekučních

Rozhodování v řízeních exekučních a o výkonu rozhodnutí.

d) na úseku opatrovnickém:

*označení*                      *popis*

Rozhodování  
ve věcech  
OPATRO

Rozhodování v řízeních ve věcech podle § 2 písm. a), b), c), d), r), s) – pouze nezletilé děti, t) a u) - podle § 500 a násl. zákona o zvláštních řízeních soudních, zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, v platném znění.

CIZINA

Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

e) na úseku dědickém:

*označení*                      *popis*

CIZINA

Věci, které mají být posouzeny podle práva jiného státu, podle mezinárodní smlouvy nebo podle práva Evropské unie (ES), nebo ve které alespoň jedním účastníkem řízení je cizí státní příslušník (včetně nezletilých dětí) nebo osoba s bydlištěm či sídlem v zahraničí v době zahájení řízení.

Všichni soudci občanskoprávního úseku, trestního úseku, opatrovnického úseku, dědického úseku a úseku exekučního a výkonu rozhodnutí mají specializaci CIZINA.

Má-li soudce za to, že mu věc byla přidělena v rozporu s tímto rozvrhem práce, předloží věc předsedovi soudu k rozhodnutí nejpozději do jednoho měsíce od přidělení věci. Neučiní-li tak v této době, má se za to, že mu věc byla přidělena v souladu s rozvrhem práce.

Přisedící zařazení do jednotlivých soudních oddělení jsou zařazováni k rozhodování v jednotlivých věcech v pořadí podle přílohy k rozvrhu práce s přihlédnutím k časovým možnostem jednotlivých přisedících, k jejich zdravotnímu stavu, k době zbývající do konce jejich funkčního období a k případné odbornosti přisedícího. Nebude-li takto dané pořadí zachováno, uvedou se důvody, pro které se tak stalo.

## **Společná ustanovení**

### **Rozhodovací činnost a úkony asistentů soudců a vyšších soudních úředníků:**

Všichni vyšší soudní úředníci a asistenti soudců se podílí na rozhodovací činnosti soudu v rozsahu vyplývajícím ze zákona č. 121/2008 Sb. (§ 36a odst. 5 zák. č. 6/2002 Sb.) a jednotlivé úkony

ve všech typech řízení jsou oprávněni vykonávat samostatně bez pověření předsedy senátu, a dále provádí pseudonymizaci.

**Způsob zastupování asistentů soudů a vyšších soudních úředníků:**

Vzájemný zástup na základě rozhodnutí předsedy soudu.

**Příkazci finančních operací:**

Všichni soudci Okresního soudu v Uherském Hradišti uvedení v rozvrhu práce, asistenti soudců, vyšší soudní úředníci a soudní tajemníci, v rozsahu svých pověření, jsou příkazci finančních operací, rozhodují-li o přiznání nákladů placených státem vyplývajících ze soudního řízení.

**Doručování písemností:**

Všichni zaměstnanci Okresního soudu v Uherském Hradišti jsou oprávněni doručovat soudní písemnosti.

**ÚSEK OBČANSKOPRÁVNÍ:**

| Soudní odd. | Předseda senátu (samosoudce)<br><i>zastupuje</i>                                                                                                                                                                                                 | Odborný pracovník                              | Vymezení působnosti                                                                                            |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2           | <b>Mgr. Tomáš Gargulák</b><br><i>zastupuje: Mgr. Zuzana Matulová</i>                                                                                                                                                                             | Bc. Vendula Šťastná<br>(vyšší soudní úřednice) | 70 % běžného nápadu<br>specializace: CM, ÚVĚRY                                                                 |
| 3           | <b>Mgr. Zuzana Matulová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Tomáš Gargulák</i>                                                                                                                                                                             | Jana Šuranská<br>(vyšší soudní úřednice)       | Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>specializace: ROD, ÚVĚRY                                            |
| 6           | <b>Mgr. Eliška Zapletalová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Tomáš Gargulák</i>                                                                                                                                                                          | Jana Šuranská<br>(vyšší soudní úřednice)       | 0 % Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>0% specializace: ÚVĚRY                                          |
| 9           | <b>Mgr. Michal Tománek</b><br><i>zastupuje: JUDr. Jan Manišovský</i><br><i>zastupuje</i><br><i>ve specializaci pracovní: Mgr. Martina Jagošová</i>                                                                                               | Mgr. Josef Slezák<br>(asistent soudce)         | Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>specializace: OCHRANA OS, NÁHR. ŠKODY, ÚVĚRY, PRACOVNÍ              |
| 14          | <b>Mgr. Pavlína Potomská</b><br><i>zastupuje: Mgr. Martina Jagošová</i>                                                                                                                                                                          | Bc. Vendula Šťastná<br>(vyšší soudní úřednice) | Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>specializace: BYTOVKY, ÚVĚRY                                        |
| 15          | <b>Mgr. Martina Jagošová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Pavlína Potomská</i><br><i>zastupuje</i><br><i>ve specializaci pracovní: Mgr. Michal Tománek</i>                                                                                              | Mgr. Lenka Uherková<br>(asistentka soudce)     | Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>specializace: BYTOVKY, ÚVĚRY, PRACOVNÍ                              |
| 28          | <b>JUDr. Jan Manišovský</b><br><i>zastupuje: Mgr. Michal Tománek</i>                                                                                                                                                                             | Jana Šuranská<br>(vyšší soudní úřednice)       | 50 % běžného nápadu<br>Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>specializace: OCHRANA OS, NÁHR. ŠKODY, ÚVĚRY |
| 29          | <b>JUDr. David Kolumber, Ph.D.</b><br><i>zastupuje: Mgr. Michal Tománek</i><br><i>zastupuje</i><br><i>ve specializaci pracovní: Mgr. Michal Tománek</i><br><i>ve specializaci ochrana os, náhr. škody, úvěry:</i><br><i>JUDr. Jan Manišovský</i> | Jana Šuranská<br>(vyšší soudní úřednice)       | 0% Rozhodování ve věcech občanskoprávních,<br>0% specializace: OCHRANA OS, NÁHR. ŠKODY, ÚVĚRY, PRACOVNÍ        |

**CEPR – Centrální elektronický platební rozkaz**

| Předseda senátu (samosoudce)<br><i>zastupuje</i>                     | Vyšší soudní úřednice                                       | Rejstříková vedoucí |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------|
| <b>Mgr. Tomáš Gargulák</b><br><i>zastupuje: Mgr. Zuzana Matulová</i> | Petra Ščuglíková – tým č. 6<br>Bc. Irena Vítková – tým č. 3 | Petra Škrabalová    |

**ÚSEK OPATROVNICKÝ:**

| Soudní odd. | Předseda senátu<br>(samosoudce)<br><i>zastupuje</i>                       | Odborný pracovník                                  | Vymezení působnosti                                 |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 5           | <b>Mgr. Ivan Navrátil</b><br><i>zastupuje: Mgr. Eliška Zapletalová</i>    | Martina Hvoždová<br>(vyšší soudní úřednice)        | Rozhodování ve věcech OPATRO                        |
| 6           | <b>Mgr. Eliška Zapletalová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Romana Jančová</i>   | Mgr. Ludmila Chalupěcká<br>(vyšší soudní úřednice) | Rozhodování ve věcech OPATRO                        |
| 7           | <b>Mgr. Romana Jančová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Petr Šťastný</i>         | Mgr. Ludmila Chalupěcká<br>(vyšší soudní úřednice) | Rozhodování ve věcech OPATRO                        |
| 10          | <b>Mgr. Petr Šťastný</b><br><i>zastupuje: Mgr. Veronika Kovaříková</i>    | Martina Hvoždová<br>(vyšší soudní úřednice)        | 50 % běžného nápadu<br>Rozhodování ve věcech OPATRO |
| 16          | <b>Mgr. Veronika Kovaříková</b><br><i>zastupuje: JUDr. Jan Manišovský</i> | Mgr. Martina Kučerová<br>(vyšší soudní úřednice)   | Rozhodování ve věcech OPATRO                        |
| 28          | <b>JUDr. Jan Manišovský</b><br><i>zastupuje: Mgr. Ivan Navrátil</i>       | Martina Hvoždová<br>(vyšší soudní úřednice)        | 50 % běžného nápadu<br>Rozhodování ve věcech OPATRO |

**ÚSEK TRESTNÍ:****Soudní odd. č. 8**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních a ve věcech Tm
- specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, MLADISTVÍ, BANK a FIN; KO VZ,VS,D;  
VAZEBNÍ, OBNOVA,

Obsazení týmu:

| předseda senátu<br>(samosoudce)<br><i>zastupuje</i>       | asistentka soudce<br>vyšší soudní úřednice                                              | protokolující úřednice<br>rejstříková vedoucí | protokolující úřednice<br>zapisovatelka |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>JUDr. Pavla Štefaníková</b><br><i>Mgr. Jiří Příbyl</i> | Mgr. Lenka Uherková<br>Alena Zlámalová – sudé sp. zn.<br>Iveta Juřenová - liché sp. zn. | Bc. Hana Kočicová                             | Andrea Šmídová, DiS.                    |

**Soudní odd. č. 13**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních
- specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, DOPRAVNÍ, VOJ a ÚO, BANK a FIN; KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, OBNOVA

Obsazení týmu:

| předseda senátu<br>(samosoudce)<br><i>zastupuje</i>  | asistentka soudce     | protokolující úřednice<br>rejstříková vedoucí | protokolující úřednice<br>zapisovatelky |
|------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Mgr. Jiří Příbyl</b><br><i>Mgr. Eva Šišperová</i> | Mgr. Martina Malinová | Barbora Švecová                               | Andrea Šmídová, DiS.<br>Eva Brablcová   |

**Soudní odd. č. 18**

Vymezení působnosti:

- rozhodování ve věcech trestních
- specializace: ZKRÁCENÉ, OSOBNÍ, UZNÁNÍ, BANK a FIN; KO VZ,VS,D; VAZEBNÍ, OBNOVA

Obsazení týmu:

| předseda senátu<br>(samosoudce)<br><i>zastupuje</i>         | asistent soudce<br>vyšší soudní úřednice               | protokolující úřednice<br>rejstříková vedoucí | protokolující úřednice<br>zapisovatelka |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------|
| <b>Mgr. Eva Šišperová</b><br><i>JUDr. Pavla Štefaníková</i> | Mgr. Josef Slezák<br>Alena Zlámalová<br>Iveta Juřenová | Veronika Heinzová                             | Eva Brablcová                           |

**ÚSEK EXEKUČNÍ a VÝKONU ROZHODNUTÍ:**

| Soudní odd. | Předseda senátu<br>(samosoudce)<br><i>zastupuje</i>                    | Odborný pracovník                                                                                                                                                                           | Vymezení působnosti                                                                                                  |
|-------------|------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12          | <b>JUDr. Iva Šáchová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Veronika Kovaříková</i> | Mgr. Jana Kudelová<br>(asistentka soudce)<br>Bc. Renata Rašticová<br>(vyšší soudní úřednice)<br>Petra Ščuglíková<br>(vyšší soudní úřednice)<br>Bc. Irena Vítková<br>(vyšší soudní úřednice) | Rozhodování ve věcech exekučních a o opatrovnictví nezletilých dětí ve věcech exekučních<br>Specializace: CIZINA - E |

**ÚSEK DĚDICKÝ:**

| Soudní odd. | Předseda senátu (samosoudce)<br><i>zastupuje</i>                                                                                                                                                                 | Vymezení působnosti                                                      | Odborný pracovník                                | Vymezení působnosti                                                                                                                                                                                                     |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3           | <b>Mgr. Zuzana Matulová</b><br><i>zastupuje: Mgr. Pavlína Potomská</i>                                                                                                                                           | Rozhodování ve věcech dědických, pozůstalostních<br>Specializace: CIZINA | Mgr. Martina Kučerová<br>(vyšší soudní úřednice) | Rozhodování ve věcech dědických, pozůstalostních<br>(§ 100 odst. 2 zák. č. 292/2013 Sb.)                                                                                                                                |
|             |                                                                                                                                                                                                                  |                                                                          | Bc. Vendula Šťastná<br>(vyšší soudní úřednice)   | Rozhodování ve věcech soudních úschov, umoření listin a rozhodování ve věcech protestace směnek a šeků.<br>Úschova rozhodčích nálezů a jiných listin podle § 29 odst. 2 zákona č. 216/1994 Sb., o mj. rozhodčím řízení. |
|             | <b>Notáři – soudní komisaři:</b><br><b>JUDr. Gabriela Bičanová</b><br><b>Petr Boháč</b><br><b>JUDr. Jitka Famfulíková</b><br><b>Mgr. Bohumil Kunc</b><br><b>Mgr. Petr Ondrůšek</b><br><b>JUDr. Pavla Šimková</b> | Mgr. Martina Kučerová<br>(vyšší soudní úřednice)                         |                                                  | Provádí úkony soudu prvního stupně v řízeních dědických, o pozůstalosti (§ 100 odst. 1 zákona č. 292/2013 Sb.), na základě pověření soudu.<br>Je příkazcem operací podle zákona č. 320/2001 Sb.                         |

**Asistenti soudců:**

| <i>Jméno asistenta soudce</i> | <i>soudní odd. č.</i> |
|-------------------------------|-----------------------|
| Mgr. Jana Kudelová            | 12, 34                |
| Mgr. Martina Malinová         | 13                    |
| Mgr. Josef Slezák             | 9, 18                 |
| Mgr. Lenka Uherková           | 8, 15                 |

**Vyšší soudní úřednice na úseku občanskoprávním:**

| <i>Jméno VSÚ</i>    | <i>soudní odd. č.</i> |
|---------------------|-----------------------|
| Petra Ščuglíková    | CEPR tým č. 6         |
| Bc. Vendula Šťastná | 2, 14                 |
| Jana Šuranská       | 3, 6, 28, 29          |
| Bc. Irena Vítková   | CEPR tým č. 3         |

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice CEPR se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku opatrovnickém:**

| <i>Jméno VSÚ</i>        | <i>soudní odd. č.</i> |
|-------------------------|-----------------------|
| Martina Hvoždová        | 5, 10, 28             |
| Mgr. Ludmila Chalupecká | 6, 7                  |
| Mgr. Martina Kučerová   | 16                    |

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku trestním:**

| <i>Jméno VSÚ</i> | <i>soudní odd. č.</i> |
|------------------|-----------------------|
| Iveta Juřenová   | 8, 18                 |
| Alena Zlámalová  | 8, 18                 |

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku exekucním a výkonu rozhodnutí:**

| <i>Jméno VSÚ</i>     | <i>soudní odd. č.</i> |
|----------------------|-----------------------|
| Bc. Renata Rašticová | 12, 25                |
| Petra Ščuglíková     | 12                    |
| Bc. Irena Vítková    | 12, 39                |

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vyšší soudní úřednice na úseku dědickém:**

| <i>Jméno VSÚ</i>      | <i>soudní odd. č.</i> |
|-----------------------|-----------------------|
| Mgr. Martina Kučerová | 3, 21                 |
| Bc. Vendula Šťastná   | 3, 21, 41             |

*Způsob zastupování: vyšší soudní úřednice se zastupují navzájem*

**Vedoucí úseků:**

| <i>Jméno vedoucí úseku</i> | <i>Název úseku</i>                 |
|----------------------------|------------------------------------|
| Mgr. Martina Kučerová      | Úsek dědický                       |
| Mgr. Jana Kudelová         | Úsek exekucní a výkon rozhodnutí   |
| Edita Nedělová             | Úsek trestní                       |
| Ivona Vondráčková          | Úsek podpůrných agend              |
| Radka Zapletalová          | Úsek občanskoprávní a opatrovnícký |

**Rejstříkové vedoucí na úseku občanskoprávním:**

| <i>Jméno rejstříkové vedoucí</i> | <i>vede rejstříky soudního odd. č.</i> |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Jana Horehledřová, DiS.          | 2                                      |
| Martina Kozáková                 |                                        |
| Kateřina Mikšaníková, DiS.       | 3                                      |
| Natálie Náplavová                | 9                                      |
| Petra Procházková                | 14                                     |
| Andrea Tomešková                 | 15, 29                                 |
| Beáta Válková                    | 28                                     |
| Bohumila Žiškova                 | 6                                      |

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

### **Rejstříkové vedoucí na úseku opatrovnickém:**

| <i>Jméno rejstříkové vedoucí</i> | <i>vede rejstříky soudního odd. č.</i> |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Eva Ježová                       | 16                                     |
| Bc. Lucie Pastyřiková, DiS.      | 5                                      |
| Beáta Válková                    | 28                                     |
| Vladimíra Vrbová                 | 7                                      |
| Petra Vyorálková                 | 10                                     |
| Bohumila Žiškova                 | 6                                      |

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

### **Rejstříkové vedoucí na úseku trestním:**

| <i>Jméno rejstříkové vedoucí</i> | <i>vede rejstříky soudního odd. č.</i> |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Veronika Heinzová                | 18                                     |
| Bc. Hana Kočicová                | 8                                      |
| Barbora Švecová                  | 13                                     |

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

### **Protokolující úřednice na úseku trestním:**

| <i>Jméno protokolující úřednice</i> | <i>soudní odd. č.</i> |
|-------------------------------------|-----------------------|
| Eva Brablcová                       |                       |
| Veronika Heinzová                   | 18                    |
| Bc. Hana Kočicová                   | 8                     |
| Andrea Šmídová, DiS.                |                       |
| Barbora Švecová                     | 13                    |

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

### **Rejstříkové vedoucí na úseku exekčním a výkonu rozhodnutí:**

| <i>Jméno rejstříkové vedoucí</i> | <i>vede rejstříky soudního odd. č.</i> |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Marcela Lapčíková                | 12, 34                                 |
| Olga Rešlová                     | 25, 39                                 |

*Způsob zastupování: navzájem*

### **Rejstříkové vedoucí na úseku dědickém:**

| <i>Jméno rejstříkové vedoucí</i> | <i>vede rejstříky soudního odd. č.</i> |
|----------------------------------|----------------------------------------|
| Lenka Turčínková                 | 3, 21, 41                              |

### **Zapisovatelky na úseku občanskoprávním a opatrovnickém:**

| <i>Jméno zapisovatelky</i> |
|----------------------------|
| Vendula Kalinová           |
| Renata Kročová             |
| Nela Urbánková, DiS.       |

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Zapisovatelky na úseku exekucním:**

*Jméno zapisovatelky*

Michaela Mokrošová, DiS.

**Zapisovatelky na úseku trestním:**

*Jméno zapisovatelky*

Eva Brablcová

Andrea Šmídová, DiS.

*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

**Vykonavatelé na úseku občanskoprávním, úseku exekucním a výkonu rozhodnutí:**

Eva Frýzová

Vít Píluša

*Způsob zastupování: navzájem + Martina Hvoždová, Mgr. Ludmila Chalupecká, Mgr. Martina Kučerová*

**Zaměstnanci pověřeni vedením knihy úschov:**

Lenka Turčínková

**Zaměstnanci pověřeni evidencí pravomocných rozhodčích nálezů:**

Lenka Turčínková

**Zaměstnanci pověřeni evidencí došlých směnek (šeků):**

Mgr. Martina Kučerová

Bc. Vendula Šťastná

*Způsob zastupování: navzájem*

**Zaměstnanci pověřeni zajištěním videokonferencí:**

Mgr. Lenka Uherková – úsek občanskoprávní

Mgr. Martina Malinová – úsek trestní

*Způsob zastupování: navzájem*

**SPRÁVA SOUDU:****Ředitel soudní správy:****Ing. Vratislav Janča**

(viz výše)

**Dozorčí úřednice, správkyňe aplikací:****Hana Apoštolová**

Provádí kontrolu a vedení všech soudních kanceláří po metodické stránce. Provádí zaškolení pracovníků a poskytuje poradenskou činnost pro uživatele aplikací. Dále zajišťuje správu aplikací ISAS, IRES, CEPR – zodpovídá za výchozí i průběžné nastavení systémů, tzn. číselníky, definování uživatelů a jejich přístupových práv, zakládání rozvrhu práce, vytváří a upravuje šablony dokumentů, vykonává kontrolu soudních oddělení a aplikací, zajišťuje chod soudních kanceláří v souladu s platnými předpisy a kontroluje dodržování vnitřního a kancelářského řádu, provádí kontrolu výkazů a statistik v CSLAVu. Spolupracuje při poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb. Vyřizuje žádosti o povolení přístupů do informačních systémů orgánů veřejné správy a orgánů samosprávy.

**Správce majetku a budov, bezpečnostní ředitel:** **Lukáš Machálek**

Vykonává činnosti bezpečnostního ředitele podle zákona č. 412/2005 Sb. a souvisejících předpisů. Zajišťuje řádný stav a provoz budov a veškerých technologických zařízení, zajišťuje údržbu a organizaci běžných a středních oprav, revizí, prohlídek a prověrek budovy a technologických zařízení. Podílí se na přípravě podkladů pro investiční akce, veřejné zakázky, šetření a výkazy související s provozem budovy, rozděluje práci uklízečkám a kontroluje její provádění, vede evidenci motorových vozidel, schvaluje, popřípadě vyplňuje příkazy k jízdě, vede knihu dispečera a knihu jízd, předkládá návrhy na vyřazování nepotřebného majetku státu.

**Vedoucí ekonomického oddělení, finanční účetní:** **Lenka Kaňovská***zastupuje: Iveta Sukupová*

Vykonává funkci správce rozpočtu a hlavní účetní v rozsahu „instrukce“ k zabezpečení vnitřní finanční kontroly, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací. Vede evidenci došlých a vydaných faktur, dle kterých zajišťuje přesné a správné čerpání rozpočtu, provádí jejich úhrady prostřednictvím ČNB vč. předpisu čerpání mzdových prostředků. Kontrolu čerpání rozpočtu, rozpočtu FKSP, účtování bankovních výpisů 000 - (výdajový účet), 19 - (Příjmový účet), 107 - (FKSP), účtování pokladních dokladů. Provádí rozpočtová opatření na položkách výdajového účtu, přeúčtování skutečností čerpání rozpočtu do Státní pokladny, zajišťuje předběžnou a následnou kontrolu příkázaných operací, provádí účtování o nákupu majetku, bezúplatném převodu majetku, cizím majetku. Provádí úhrady - výplaty odměn advokátů, znalců, tlumočníků, notářů, vrácení soudních poplatků, provádí inventarizace majetku, zpracovává měsíční, čtvrtletní a roční účetní výkazy.

Vede ekonomické oddělení soudu. Do působnosti vedení ekonomického oddělení spadají pozice: mzdová účetní, hospodářka soudu a referentka správy pohledávek podle Opatření č. 2/2025 (Spr 133/2025).

Mzdová účetní:

**Iveta Sukupová**

*zastupuje: Lenka Kaňovská*

Vede mzdové věci a likviduje dávky nemocenského pojištění soudců a zaměstnanců okresního soudu. Účtuje 6015 - (Depozitní účet), 3703 SOP a 3762 Pokuty. Vede evidenční pomůcky o době zaměstnání a výdělčích pracovníků na těchto pracovištích. Provádí odvody z mezd a zpracovává měsíční rekapitulaci platů. Zpracovává výkaz ročního zúčtování daně ze mzdy.

V případě finanční účetní vykonává funkci správce rozpočtu - hlavní účetní podle zákona č. 320/2001 Sb., v rozsahu podle „Instrukce“ předsedy okresního soudu k zabezpečení vnitřní finanční kontroly. Zajišťuje průběžnou a následnou kontrolu příkazanych operací.

Pokladní:

**Marika Bischelová**

*zastupuje: Iveta Sukupová, Radka Dvořanová*

Obstarává pokladní službu soudu.

Hospodárka:

**Marika Bischelová**

Zajišťuje a organizuje údržbu a opravy movitého majetku včetně ekonomického vyhodnocování vynaložených prostředků, vede evidenci majetku, zajišťuje a provádí inventarizaci veškerého majetku soudu, organizuje a vede skladové hospodářství včetně příjmu a výdaje zboží a materiálu, zajišťuje nákup zboží a materiálu dle potřeby, při respektování rozpočtu a zák. č. 134/2016 Sb. o zadávání veřejných zakázek, resp. příslušných instrukcí ministerstva spravedlnosti.

Referentka správy pohledávek:

**Radka Dvořanová**

*zastupuje: Lenka Kaňovská*

Vede evidenci daňových a nedaňových pohledávek v systému IRES, vymáhání a nakládání s nimi podle platných předpisů, provádění inventarizací pohledávek, podávání návrhů na řízení výkonu rozhodnutí i přihlášky pohledávek do řízení o konkursu a vyrovnání a insolvenčního řízení, oznamování pohledávky do dědického řízení, sjednávání splátek s dlužníky, zápis úhrady splátek do jednotlivých spisů, provádění rozmnožovací práce na úseku vymáhání. Zmocnění k vymáhání pohledávek státu.

Informatik:

**Stanislav Stehlinský**

Zajišťuje funkčnost počítačové sítě a její bezpečnost, zajišťuje údržbu, kontrolu a instalaci hardware a software soudu, aktualizuje software. Provádí výběrová řízení veřejných zakázek podle zákona č. 134/2016 Sb. a příslušné instrukce ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu, zajišťuje plnění úkolů souvisejících s dodržováním bezpečnostních předpisů a předpisů protipožární ochrany. Vyřizuje žádosti o povolení přístupů do informačních systémů orgánů veřejné správy a orgánů samosprávy.

Informační centrum:

**Helena Otrusíníková**  
**Pavla Latinová - Mičulková**  
*zastupuje: Alena Vychodilová*

Podávání informací o soudních řízeních, vyznačování doložky právních mocí a vykonatelnosti na stejnopisech rozhodnutí, zajišťování nahlížení do spisů oprávněným osobám a pořizování kopií listin ze spisu, výkon prací podatelny a obsluha telefonní ústředny, rozdělování došlé pošty, zpracovávání pošty z jednotlivých úseků soudu.

Poskytování informací:

**Eva Frýzová**  
*zastupuje: pracovnice informačního centra*

Poskytování informací, s výjimkou žádostí o informace podle zákona č. 106/1999 Sb. Vede agendu Si dle bodu 17a. přílohy č. 1 VKŘ, kde vyřizuje žádosti o poskytnutí sdělení výsledku lustrace řízení vedených na určitou osobu.

Vyšší soudní podatelna a tiskové oddělení:

**Pavčina Měrková**  
**Marie Tomšic**  
*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

Provádí zápis nových návrhů podaných prostřednictvím podatelny a ePodatelny do informačního systému soudu, rozhoduje o třídění podání do konkrétní agendy soudu na základě jeho obsahu a rozvrhu práce soudu, provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen, provádí přípravné práce se spisem (lustrace účastníků, žurnalizace spisu). Tiskové oddělení zajišťuje tisk a třídění dokumentů a obálek dle požadavků a potřeb ostatních zaměstnanců soudu. Provádí lustraci v ISZR před zápisem věci do systému v souladu s Instrukcí č. 5/2022 Ministerstva spravedlnosti ze dne 30. června 2022, č. j. 115/2022-OI-SP/1, o zajištění bezpečnosti informací v prostředí informačních a komunikačních technologií resortu spravedlnosti.

ePodatelna a eVýpravna,  
autorizovaná konverze  
z moci úřední

**Petra Škrabalová**  
**Ivona Vondráčková**  
*Způsob zastupování: určuje vedoucí úseku*

Provádí příjem elektronických podání včetně systému CEPR, jejich roztrídění podle obsahu a provedené lustrace buď k zápisu na vyšší soudní podatelnu nebo do konkrétních spisových značek jednotlivých oddělení soudu, výtisk a uložení jednotlivých zpráv do systému ISAS, IRES a CEPR ke konkrétním spisovým značkám a distribuce k dalšímu zpracování. Provádí autorizovanou konverzi dokumentů z moci úřední z listinné do elektronické verze dokumentu a opačně. Provádí změny v Centrální evidenci obyvatel. Vede sběrné spisy pro CEPR v listinné podobě a provádí úkony v systému CEPR.

Spisovna, knihovna:

**Alena Vychodilová**  
*zástup: Eva Frýzová*

Provádí příjem spisů do spisovny a výdej spisů ze spisovny, vede spisovou evidenci, provádí přípravné práce ke skartaci, spolupracuje při skartačním řízení, objednává publikace a knihy do úřední knihovny dle pokynu ředitele správy, vede úřední knihovnu – přírůstky, výpůjční, evidenci.

Úklid:

**Michaela Schwarzová**

**Vít Píluša**

*Způsob zastupování: navzájem*

Uherské Hradiště dne 30. 11. 2025

Mgr. Petr Šťastný

předseda

Okresního soudu v Uherském Hradišti

**Příloha č. 1****Rozdělení přísedících jmenovaných pro okresní soud:**

Předseda senátu je povinen povolat na zasedání senátu ty přísedící, kteří jsou v přílohách rozvrhu práce zařazeni do jeho oddělení. Není-li to ze zákonem stanovených důvodů možné, může předseda senátu povolat kteréhokoliv přísedícího uvedeného v seznamu přísedících zařazených do soudního oddělení jeho zastupujícího předsedy senátu.

V případě, kdy přidělený přísedící nemůže ze zákonem stanovených důvodů věc projednat a rozhodnout, bude k vyřízení povolán jeho zástupce, kterým je přísedící uvedený v seznamu příslušný senát podle abecedního pořádku na dalším místě. Pokud se ani takový přísedící nemůže projednání a rozhodnutí ve věci zúčastnit, postupuje se v seznamu přísedících pro daný senát podle stejného klíče. Posledního přísedícího v seznamu přitom zastupuje přísedící uvedený na prvním místě.

**Seznam přísedících pro trestní úsek soudu**

| senát 1                | senát 8                | senát 13                   | senát 18              |
|------------------------|------------------------|----------------------------|-----------------------|
| Marcela Dostálková     | Marcela Dostálková     | Martin Běhůnek             | Mgr. Marie Bělková    |
| Mgr. Jaroslav Jurák    | Mgr. Jaroslav Jurák    | Věra Buráňová              | Ing. Jitka Botková    |
| PaeDr. Marcela Jurková | PaeDr. Marcela Jurková | Lubomír Cibulka            | Marie Huspeninová     |
| PaedDr. Jan Kočář      | PaedDr. Jan Kočář      | Ing. Hana Dvorníková       | JUDr. Blanka Ježková  |
| Jaroslav Matuš         | Jaroslav Matuš         | Ing. Mgr. Lenka Dvořáčková | Věra Kočicová         |
| Mgr. Vít Michalík      | Mgr. Vít Michalík      | JUDr. Leo Foltýn, Ph.D.    | Kateřina Kodrlová     |
| Lucie Pšurná           | Lucie Pšurná           | Martina Jurkovičová        | Mgr. Tomislav Kolářik |
| Ing. Pavla Severová    | Ing. Pavla Severová    | Věra Máčalová              | Irena Koutná          |
| Ivan Šišák             | Ivan Šišák             | Eliška Pražanová           | Jiří Nesázal          |
| Metoděj Tvrdoň         | Metoděj Tvrdoň         |                            | Dana Nožičková        |
| Petra Zálešáková       | Petra Zálešáková       |                            | Jiřina Plevová        |
| Bc. Petr Zourek        | Bc. Petr Zourek        |                            | Jarmila Podškubková   |
|                        |                        |                            | Ing. Ladislav Polách  |
|                        |                        |                            | Ludmila Tvrdoňová     |

**Seznam přísedících pro občanskoprávní úsek soudu**

| senát 6                | senát 9             | senát 11                 | senát 15               |
|------------------------|---------------------|--------------------------|------------------------|
| Dagmar Jouklová        | Milada Krátká       | PaedDr. Dagmar Bistrá    | Věra Benešová          |
| Mgr. Romana Münsterová | Ludmila Kuncová     | Ing. Marie Gejdošová     | RNDr. Věra Hriceňáková |
|                        | JUDr. Jana Kuřimská | Bc. Silvie Janišová      | Alžběta Hubáčková      |
|                        | Bc. Dušan Mikulec   | JUDr. Marie Kluzová      | Eva Chovancová         |
|                        | Věra Peterková      | Bc. Renata Nesázalová    | Jana Kanderálová       |
|                        | Antonín Soška       | JUDr. Pavlína Pančochová | Jana Kolářová          |
|                        | Ivan Šišák          | Bc. Renata Rašticová     | Ing. Marie Kománková   |
|                        | Metoděj Tvrdoň      |                          | Bc. Lada Maňáková      |
|                        | Miroslav Zatloukal  |                          | Mikulcová              |
|                        | Bc. Petr Zourek     |                          | Bc. Dušan Mikulec      |
|                        |                     |                          | Dana Nožičková         |
|                        |                     |                          | Bc. Renata Rašticová   |

**Seznam přísedících pro úkony přípravného řízení v rámci tzv. dosažitelnosti soudce**

Bc. Renata Rašticová  
Hana Apoštolová