

ROZVRH PRÁCE

Okresního soudu v Ústí nad Labem
pro rok 2026 v částečném znění opatření č. 8 ze dne 18. 6. 2026

Obsah:

ROZVRH PRÁCE	1
VEDENÍ SOUDU	2
ÚŘEDNÍ HODINY	2
SPRÁVA SOUDU	3
OSTATNÍ.....	5
TRESTNÍ ÚSEK	9
Poznámky k trestnímu úseku:	16
OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK	22
Poznámky k občanskoprávnímu úseku:	35
POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK	39
Poznámky k pozůstalostnímu úseku:	42
OPATROVNICKÝ ÚSEK	44
Poznámky k opatrovnickému úseku:	50
EXEKUČNÍ ÚSEK	58
Poznámky k exekučnímu úseku:	65
Příloha č. 1: Seznam přísedících	67
Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk.....	69

VEDENÍ SOUDU

Předseda soudu:	JUDr. Miroslav Kureš
Místopředseda pro trestní úsek:	Mgr. Jan Michanek
Místopředseda pro občanskoprávní a pozůstalostní úsek:	Mgr. Martin Rozsypal
Místopředseda pro opatrovnícký a exekuční úsek:	JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D. (dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem)
Soudkyně pověřená zatupováním místopředsedy pro opatrovnícký a exekuční úsek:	JUDr. Bc. Nikola Hönigová
Tisková mluvčí:	JUDr. Bc. Nikola Hönigová

ÚŘEDNÍ HODINY

Infocentrum soudu, nahlížení do spisu, pokladna a pro příjem podání		
pondělí	8:00–11:30 hod.	12:30–16:00 hod.
úterý	8:00–11:30 hod.	12:30–14:00 hod.
středa	8:00–11:30 hod.	12:30–15:00 hod.
čtvrtek	8:00–11:30 hod.	12:30–14:00 hod.
pátek	8:00–11:30 hod.	12:30–13:00 hod.

Podání se přijímají v úředních hodinách infocentra i během polední přestávky.

Všichni zaměstnanci jsou předsedou soudu pověřeni doručováním soudních písemností.

Osobní návštěvu předsedy či místopředsedů soudu je třeba předem sjednat na sekretariátu - telefon: 477 047 455, e-mail: sekretariat@osoud.unl.justice.cz.

SPRÁVA SOUDU

ředitelka správy soudu: Ing. Monika Křížová

- Zajišťuje provoz soudu po stránce hospodářské, personální, materiální a finanční
- Zpracovává rozpočet soudu
- Zajišťuje řádný chod soudních kanceláří
- Provádí metodické a odborné řízení správy soudu
- Provádí kontrolní činnost oddělení správy soudu
- Vytváří, schvaluje ekonomické rozbory na základě požadavků nadřízených orgánů
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zajišťuje zadávání veřejných zakázek soudu a podílí se na jejich vyhodnocování
- Zpracovává investiční záměry
- Odpovídá za kontrolu vložených dat do registru smluv

personalistky: Mgr. Alena Pinkasová, Leona Pultrová

- Zajišťuje odborné a specializované personální agendy
- Organizuje a realizuje výběrová řízení
- Zabezpečuje přijímání a propouštění zaměstnanců
- Vede a aktualizuje osobní spisy soudců, zaměstnanců
- Zpracovává platové výměry a dohody
- Sleduje a vyhodnocuje ukazatele z oblasti personalistiky, připravuje pravidelná hlášení a statistiky
- Sleduje personální změny (např. platové postupy, doby určité) u jednotlivých zaměstnanců a soudců
- Provádí zařazení pracovních pozic dle katalogu práce
- Vede ostatní příslušné dokumentace z personální oblasti
- Podílí se na vypracování rozvrhu práce soudu
- Organizačně zabezpečuje preventivní lékařské prohlídky zaměstnanců, preventivní prohlídky pracovišť soudu tak, aby odpovídaly hygienickým normám, včetně vedení příslušné dokumentace
- Provádí BOZP všech zaměstnanců a soudců
- Vede agendu přísedících

sekretariát předsedy: Aneta Kofroňová

- Organizuje práci sekretariátu předsedy soudu
- Vykonává administrativní práce pro předsedu a místopředsedy soudu
- Vede rejstřík Spr, St, Si

správce budovy, řidič: Petr Kubálek

(zástup: Tomáš Dvořák)

- Působí jako požární preventista, vede požární knihu, knihu výtahu
- Zajišťuje energetický audit soudu
- Vykonává správu budovy, zabezpečuje provozní údržbu a opravy výměníkové stanice, rozvodu tepla, elektroinstalace a ostatních zařízení, shromažďuje požadavky na opravy a údržbu majetku
- Připravuje věcné podklady pro uzavírání smluv týkajících se údržby, oprav nebo vybavení majetkem
- Vykonává opravy a údržbářské práce budovy soudu

- Odpovídá za autoprovoz – vede evidenci pohonných hmot a příkazů k jízdě, zajišťuje školení řidičů, vyhotovuje roční rozbor autoprovozu

hlavní účetní: Ing. Martina Trousilová

(zástup: Ing. Monika Křížová)

- Vykonává odborné práce v oboru účetnictví
- Provádí úhradu veškerých výdajů
- Provádí kontroly jednotlivých bankovních účtů a jejich zaúčtování
- Referent rozpočtu, výkazník RISPR, RISRE, CSUIS
- Správce RPP – výkazník příjemců plateb
- Provádí kontrolu pokladny
- Zpracovává finanční a účetní výkazy
- Zajišťuje správu kmenových dat, rozpočtu RISPR, správu rezervací, převod nároků, výkazníku bankovních výpisů, výkazníku kmenových dat
- Metodicky vede, kontroluje, hodnotí činnost ostatních podřízených (mzdové účetní, účetní, vymáhajících úřednic, pokladní, hospodářky)
- Zajišťuje kompletní dokladovou inventarizaci

mzdová účetní: Ludmila Fichtnerová

(zástup: Iva Zahradníková)

- Vykonává komplexní mzdovou agendu
- Zajišťuje evidenci a kontrolu docházky
- Spravuje fond kulturních a sociálních potřeb
- Přípravuje měsíční podklady pro výpočet platů
- Vykonává komplexní mzdovou agendu soudců, přísedících a svědků
- Provádí zápis poukazů mandatorních výdajů

účetní: Petra Hejnová, Klára Vacíková

(zástup: vzájemně)

- Vede účet soudních poplatků
- Předepisuje jednotlivé pohledávky k vymáhání
- Eviduje odpisy pohledávek
- Předepisuje vratky soudních poplatků
- Provádí zápis poukazů mandatorních výdajů

bezpečnostní ředitelka: Eva Zikmundová

- Komplexní zajišťování ochrany utajovaných informací, zajišťování a plnění povinností stanovených v rozsahu zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti

vymáhání pohledávek: Jaroslava Tichovská, Svatava Trnovcová

(zástup: vzájemně)

- Zajišťují agendu vymáhání soudních pohledávek v rozsahu stanoveném platnou právní úpravou
- Předávají soudní pohledávky celní správě a spolupracují s celní správou
- Spolupracují se soudními exekutory, koordinují postup při vymáhání soudních pohledávek soudním exekutorem

hospodářka: Petra Černovská

(zástup: Klára Vacíková)

- Spravuje nemovitý a movitý majetek
- Zajišťuje fyzickou inventuru majetku a zpracovává inventarizační seznamy a závěrečnou inventarizační zprávu a ověřuje soulad fyzického a účetního stavu majetku
- Vede evidenci došlých faktur, objednávek a provádí nákup materiálu
- Vede sklad tiskopisů, administrativně vede skladové karty
- Zajišťuje vybavení kanceláří a jednacích síní nábytkem a kancelářskou technikou

technický pracovník, investiční referent: Tomáš Dvořák

(zástup: Petr Kubálek)

- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu v oblasti bezpečnosti
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů (mimo oblast výpočetní techniky)
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Odpovídá za správnost údajů zaslaných do registru smluv

OSTATNÍ

dozorčí úřednice: Bc. Jana Kubátová

(zástup: Hana Hajná)

- Koordinuje, dohlíží a metodicky vede chod soudních kanceláří
- Provádí kontrolní činnost práce soudních kanceláří
- Navrhuje opatření pro odstranění nedostatků zjištěných z kontrolní činnosti
- Podílí se na školení a zabezpečuje metodickou pomoc ostatním pracovníkům soudu v oblasti VKŘ
- Podílí se na tvorbě rozvrhu práce
- Zajišťuje skartační řízení a vedení spisovny
- Zpracovává výkazy pro potřebu soudu na základě výstupů aplikace CSLAV
- Podílí se na hodnocení práce zaměstnanců soudních kanceláří
- Vedoucí informačního centra soudu

správkyně aplikace: Hana Hajná

(zástup: Bc. Jana Kubátová)

- Provádí správu a údržbu aplikace ISAS
- Řídí po odborné stránce zavádění a aplikaci změn v ISAS (konkrétní nastavení IS, úprava systému, úprava organizace práce uživatelů)
- Poskytuje servisní podporu uživatelům aplikace ISAS, odpovídá na dotazy uživatelů a řeší konkrétní problémy se systémem
- Provádí školení uživatelů aplikace ISAS (pravidelná školení při distribucích, při změnách)
- Provádí správu souvisejících informačních registrů (IRES, CEO, ISAS, KN, CSLAV, CEPR, ZR)
- Provádí činnosti ve smyslu zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů pro potřebu okresního soudu
- Provádí administraci, tvorbu a editaci dokumentů na portálu justice a intranetu okresního soudu
- Zpracovává podklady pro podávání informací podle zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím
- Vytváří vzory pro aplikaci APSTR

- Vedoucí zápisového oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna) a tiskového střediska

informatik, správce sítě: Ondřej Kraus

- Zajišťuje řádný provoz počítačové sítě soudu a technickou správu počítačové techniky
- Zajišťuje uživatelskou a technickou podporu pro uživatele výpočetní techniky
- Zajišťuje správu hardwaru a softwaru
- Podílí se na odborném zaškolení pracovníků odborného administrativního aparátu k práci s PC
- Zajišťuje certifikační požadavky
- Zřizuje přístupy uživatelů do CEV
- Provádí archivace systémových dat a databáze
- Plánuje rozdělování prostředků na provoz a údržbu výpočetní techniky
- Zpracovává odbornou část zadávání výběrových řízení a investičních záměrů v oblasti výpočetní techniky
- Přípravuje podklady pro investiční záměry a veřejné zakázky
- Vede statistiku videokonferenčních hovorů

pokladna: Ivana Strnadová, Gabriela Zitová

(zástup: vzájemně)

- Zajišťuje pokladní služby pro potřeby soudu včetně přijímání a vydávání peněz veřejnosti
- Zajišťuje půjčování talárů
- Provádí příjem osobních podání
- Zpracovává došlou poštu v součinnosti s pracovníci infocentra
- Přijímá a vydává poštu od OSZ, KSZ, KS, OSPOD, PMS
- Obsluhuje frankovací stroj

zápisové oddělení (elektronická podatelna, vyšší podatelna) a tiskové středisko: Veronika Balcárková, Kamila Csatová, Ivana Gajdošová, Anna Jindráčková, Simona Lipšová, Petra Marešová, Hana Schnebergerová,

(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování elektronických podání ve věcech EXE
- Provádí zápis nových návrhů na zahájení řízení v informačním systému soudu (ISAS)
- Provádí zápis nových osob a jejich aktualizaci v seznamu jmen
- Ověřují správnost a platnost elektronického podpisu a elektronických dokumentů
- Provádí lustraci nových návrhů
- Přijímá a zpracovává data v rámci přenosu mezi systémy ISAS od ostatních okresních soudů
- Přijímá a zpracovává elektronická podání došlá do datové schránky soudu
- Obsluhuje tiskové stroje a zařízení
- Zabezpečuje centralizovaný tisk obálek a jejich distribuci koncovým uživatelům
- Zabezpečuje skenování podání došlých písemně do systému CEPR

spisovna: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová

(zástup: vzájemně)

- Provádí výdej a příjem spisů do spisovny
- Vedou spisovou evidenci
- Provádí přípravné práce ke skartaci
- Provádí fyzickou skartaci spisů na základě skartačního řádu

informační centrum: Štěpánka Veselá Hermanová, Jiřina Kleinová, Romana Kubaričová, Michaela Vavrouňková
(zástup: vzájemně)

- Provádí příjem a zpracování došlých dokumentů, zásilek a osobních podání
- Vedou evidenci odeslaných dokumentů a zásilek
- Provádí zpracování a třídění došlých písemností a zásilek
- Potvrzují předání či převzetí dokumentů a zásilek
- Vyřizují telefonické hovory
- Vyřizují osobní dotazy veřejnosti
- Přijímají podání od veřejnosti
- Zpracovávají došlou poštu v součinnosti s pokladní
- Zajišťují příjem podání od PČR
- Zapisují a vyřizují žádosti o lustrace věcí vedených u zdejšího soudu
- Zajišťují přípravu soudních spisů pro nahlížení

justiční kandidáti:

- Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících
- Shora uvedené činnosti vykonávají ve všech soudních odděleních v souladu s určením a účelem jejich odborné přípravy
- Zařazení justičního kandidáta do soudního oddělení ani změna v tomto zařazení se nepovažuje za opatření týkající se rozvrhu práce (§ 43 odst. 2 zákona č. 6/2002 Sb.)

vyřizování žádostí o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím: Mgr. Jan Bartoš
(zástup: Mgr. Michaela Doležalová)

nahlížení do spisů: Ivana Strnadová, Gabriela Zitová
(zástup: Robin Bernklau, Ivana Chalupná, Petra Kaprasová)

- Vykonávají dohled nad účastníky při nahlížení do soudních spisů

přibírání přísedících: Přísedící v trestních a civilních pracovněprávních věcech jsou přibíráni ze seznamu přísedících přidělených konkrétnímu úseku nebo konkrétnímu předsedovi senátu (viz příloha rozvrhu práce č. 1 v aktuálním znění), a to postupně v abecedním pořadí.

Vyšší soudní úřednice, soudní tajemnice a asistenti soudců se určují jako osoby odpovědné za provádění pseudonymizace rozhodnutí a jejich vkládání do databáze soudních rozhodnutí podle § 19c instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 4. listopadu 2021, č. j. 35/2021-OSKJ-MET, kterou se mění instrukce Ministerstva spravedlnosti ze dne 20. června 2002, č. j. 20/2002-SM, kterou se upravuje postup při evidenci a zařazování rozhodnutí okresních, krajských a vrchních soudů do systému elektronické evidence soudní judikatury, ve znění pozdějších předpisů.

Civilní dosažitelnost

- a) O návrzích ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte podle hlavy V., dílu 1, oddílu 5, pododdílu 1 z. ř. s. (dále jen „předběžná úprava poměrů dítěte“) napadlých v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu, rozhoduje soudce opatrovníckého úseku určený podle obecných ustanovení rozvrhu práce.

- b) O návrzích ve věcech předběžného řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s. (dále jen „předběžné řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí“) napadlých v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu, rozhoduje soudce občanskoprávního úseku určený podle obecných ustanovení rozvrhu práce.
- c) Pro rozhodování ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte a předběžného řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí napadlých mimo dobu podle odst. a) a b), drží dosažitelnost všichni soudci okresního soudu, s výjimkou soudců zařazených na trestním úseku (tzv. „civilní služba“); tato dosažitelnost je určena rozpisem služeb. Přehled dosažitelnosti soudců je k dispozici u úsekové vedoucí občanskoprávního úseku. Nemůže-li o návrhu podle odst. a) či podle odst. b) rozhodnout v zákonem stanovených lhůtách soudce stanovený podle rozpisu služeb, rozhodne v neodkladných případech zástup. Prvním zástupcem je soudce, který podle přehledu dosažitelnosti soudců následuje po soudci, jenž má být zastoupen. Další zástup se stanoví podle téhož pravidla.
- d) Návrh ve věcech předběžné úpravy poměrů dítěte a předběžného řízení ve věci ochrany proti domácímu násilí podaný v době od 16 hodin dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 7 hodin následujícího pracovního dne, převezme soudce civilní služby a následně jej předá prostřednictvím kanceláře k vyřízení soudci příslušnému dle písm. a), případně b). Soudce civilní služby i v této době provádí úkony, které nesnesou odkladu.

Trestní dosažitelnost

Trestní dosažitelnost je upravena v části o trestním úseku.

TRESTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
1	T	50 %	nespecializovaná trestná činnost	JUDr. Miroslav Kureš
		50 %	specializace VAZBA	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	
2	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Vladimír Míkula
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace KORUPCE	
		100 %	specializace VOJENSKÉ	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	
	Tm	100 %	řízení ve věcech mladistvých včetně vazebních	
	Ntm	100 %	všeobecné věci mladistvých	
	Rod	100 %	řízení ve věcech dětí mladších patnácti let	
5	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace DOPRAVA	
		100 %	specializace FIN. BAN. KR.	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	
6	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Romana Vlachová
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace MRAVNOSTNÍ	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	
24	Ntm	100 %	přípravné řízení trestní – mladiství; v době přítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	Mgr. Lenka Koblrová
	Nc	100 %	oddíl zastupování nezletilého, specializace ZAST.NEZL. v době přítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	
	Ntm	100 %	přípravné řízení trestní – mladiství; v době nepřítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	JUDr. Miroslav Kureš
	Nc	100 %	oddíl zastupování nezletilého, specializace ZAST.NEZL.; v době nepřítomnosti Mgr. Lenky Koblrové	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
27	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Jan Faltejsek
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace FIN. BAN. KR.	
	Td	100 %	trestní dožádání	
		100 %	všeobecné věci trestní	
	Nt	100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	
32	T	50 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Irena Jeřábková
		50 %	specializace VAZBA	
	Td	50 %	trestní dožádání	
		50 %	všeobecné věci trestní	
	Nt	50 %	specializace JINÝSOUDCE	
		50 %	specializace OBNOVA	
40	Nt	100 %	přípravné řízení trestní v době přítomnosti Mgr. Lenky Kobrlové	Mgr. Lenka Kobrlová
		100 %	přípravné řízení trestní v době nepřítomnosti Mgr. Lenky Kobrlové	JUDr. Miroslav Kureš
48	T	100 %	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý (§ 314b odst. 2 trestního řádu) – specializace 48ZKR	soudce pro přípravné řízení trestní nebo trestní služba (dle bodu I. písm. f) poznámek k trestnímu úseku)
	Tm	100 %	Návrhy na potrestání, kdy byl soudu předán i zadržený podezřelý mladistvý (§ 314b odst. 2 trestního řádu) - specializace 48ZKR	
62	T	0 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Lenka Kobrlová
		0 %	specializace VAZBA	
	Td	0 %	trestní dožádání	
		0 %	všeobecné věci trestní	
	Nt	0 %	specializace JINÝSOUDCE	
		0 %	specializace OBNOVA	
63	T	100 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Miluše Garabášová
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace VAZBA	
	Td	100 %	trestní dožádání	
		100 %	trestní dožádání - specializace CIZINA	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	všeobecné věci trestní - specializace CIZINA	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
65	T	50 %	nespecializovaná trestná činnost	Mgr. Jan Michanek
		100 %	specializace VAZBA	
		100 %	specializace DROGOVÁ	
		100 %	specializace MRAVNOSTNÍ	
	Td	100 %	trestní dožádání	
	Nt	100 %	všeobecné věci trestní	
		100 %	specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	specializace OBNOVA	

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
asistenti soudce	Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti podle pokynů jednotlivých soudců na trestním úseku.	Mgr. Michaela Doležalová Mgr. Ondřej Wohl	zastupují se vzájemně

Specializace stanovené v trestních agendách

- a) VAZBA rozhodování ve věcech vazebních
- b) FIN. BAN. KR. řízení ve věcech finanční a bankovní kriminality (§ 216, § 217, § 220 až § 227, § 240 až § 271 trestního zákoníku)
- c) VOJENSKÉ řízení ve věcech trestných činů vojenských a závažné organizované kriminality (účast na organizované zločinecké skupině podle § 361 trestního zákoníku a ostatní trestné činy spáchané organizovanou skupinou)
- d) DOPRAVA řízení ve věcech dopravní kriminality (§ 143, § 147, § 148, § 150, § 151, § 272, § 273, § 274 odst. 2 a § 277 trestního zákoníku) v případě, že ke spáchání činu došlo v souvislosti s dopravou
- e) CIZINA řízení ve věcech cizinců,
návrhy, žádosti a dožádání podané podle zákona č. 104/2013 Sb., o mezinárodní justiční spolupráci ve věcech trestních
- f) KORUPCE řízení ve věcech korupce úředních osob, korupce při veřejných zakázkách, korupce při veřejných soutěžích, korupce při veřejných dražbách (§ 329 až § 333 trestního zákoníku)
- g) DROGOVÁ řízení ve věcech drogové kriminality (§ 283 až § 287 trestního zákoníku)
- h) MRAVNOSTNÍ řízení ve věcech trestných činů proti lidské důstojnosti v sexuální oblasti (§ 185 až § 193b) a trestných činů obchodování s lidmi podle § 168 odst. 1 písm. a) a § 168 odst. 2 písm. a) trestního zákoníku, týrání svěřené osoby (§ 198 trestního zákoníku), týrání osoby žijící ve společném obydlí (§ 199 trestního zákoníku) a svádění k pohlavnímu styku (§ 202 trestního zákoníku)
- i) OBNOVA řízení ve věcech návrhu na povolení obnovy řízení dle § 277 až § 286 trestního řádu
- j) JINÝSOUDCE řízení v nepravomocných věcech, kde původní zákonný soudce u soudu (po dobu nikoli pouze přechodnou) již nepůsobí.

náplň práce		titul, jméno příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje (v uvedeném pořadí)
vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Irena Jeřábková, Mgr. Vladimír Mikula, Mgr. Lenka Koblířová a pro neobsazená soudní oddělení Rod, 4 T, 4 Tm, 28 Tm, 31 T, 61 T a 64 Tm všech řešitelů	Lenka Kašparová	Věra Worlová Jana Šmídová Romana Krčmová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp, Mgr. Jan Michánek a pro neobsazené soudní oddělení 3 T všech řešitelů	Romana Krčmová	Jana Šmídová Věra Worlová Lenka Kašparová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: Mgr. Miluše Garabášová, Mgr. Jan Faltejsek, dále porozsudkovou agendu v pravomocně skončených věcech ze soudního oddělení 27 T všech řešitelů	Jana Šmídová	Romana Krčmová Lenka Kašparová Věra Worlová
	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, vykonává porozsudkovou agendu pro řešitele: JUDr. Miroslav Kureš, Mgr. Romana Vlachová, a pro neobsazené soudní oddělení 23 T všech řešitelů	Věra Worlová	Lenka Kašparová Romana Krčmová Jana Šmídová

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstřík pro soudní oddělení: 48 T (do pravomocného skončení věci)	Eva Zikmundová	Jana Pokorná Lenka Procházková Šimáčková Kateřina Tomanová
	0 Nt – oddíl všeobecný, specializace NEJASNĚ; 40 Nt – přípravné řízení; 24 Ntm – přípravné řízení – mladiství		Kateřina Tomanová Lenka Procházková Šimáčková

náplň práce		titul, jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vedoucí soudní kanceláře	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Miluše Garabášová, Mgr. Lenka Kobrlová, JUDr. Miroslav Kureš, vede rejstřík pro soudní oddělení: 2 T, 23 T, 31 T, 61 T	Jana Pokorná	zastupují se vzájemně
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp, Mgr. Romana Vlachová, Mgr. Vladimír Mikula, vede rejstřík pro soudní oddělení: 3 T, 28 Tm	Kateřina Tomanová	
	Vykonává činnost podle § 5 až 8 Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, vede rejstříky pro řešitele: Mgr. Jan Faltejsek, Mgr. Irena Jeřábková, Mgr. Jan Michanek, vede rejstřík pro soudní oddělení: 4 T, 4 Tm	Lenka Šimáčková Procházková	

náplň práce	titul, jméno, příjmení	Vykonává činnost protokolující úřednice pro soudní oddělení řešitele:	v době nepřítomnosti zastupuje
protokolující úřednice Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, a dále podle § 55 až 58 tr. ř.	Romana Fišárek	Mgr. Jan Michanek	vzájemně
	Andrea Chvojková	Mgr. Miluše Garabášová	
	Aneta Kofroňová	JUDr. Miroslav Kureš	
	Monika Kosinová	Mgr. Vladimír Mikula	
	Lucie Růžičková	Mgr. Romana Vlachová	
	Pavla Vejsadová	Mgr. Lenka Kobrlová Mgr. Irena Jeřábková	
	Gabriela Wernerová	Mgr. Jan Faltejsek	
	Iva Zahradníková	nezařazena	

Poznámky k trestnímu úseku:

I. Zápis do rejstříku

- a) Nově napadlé věci jsou do jednotlivých soudních oddělení přidělovány informačním systémem ISAS obecným systémem založeným na pořadí jejich nápadu. Systém ISAS zahájí postupné přidělování věcí do příslušné agendy a poté v rámci agendy do příslušné specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] přidělením první napadlé věci v daném roce do soudního oddělení následujícího po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc v předcházejícím roce.

V případě shodného dne, hodiny i minuty podání příslušného návrhu budou návrhy k přidělení seřazeny vzestupně dle spisové značky státního zastupitelství s tím, že první v pořadí bude zapsán rejstřík ZK, poté 1 ZT a nakonec 2 ZT.

Nově napadlé nespécializované věci (včetně jinak nespécializovaných věcí vazebních) agendy T jediného obviněného se přednostně přidělují do soudního oddělení řešitele, jemuž je přidělena nejstarší nevyřízená nebo obživlá věc agendy T téhož obviněného. Za každou takto napadlou věc je dané soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nespécializovaného nápadu věcí agendy T. Toto pravidlo se neuplatní v případě, že je do soudního oddělení zastaven nápad. Pokud takto napadne vazební věc mimo pořadí běžných vazeb, je dotčené soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z obecného nápadu vazebních věcí agendy T.

- b) Trestná činnost agendy T, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny **specializace**, má při přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení přednost před trestnou činností nespécializovanou. Pokud by v důsledku souběhu více specializací byla takto dána příslušnost více soudních oddělení, jsou jednotlivé věci přidělovány dle následujících kritérií v sestupném pořadí:
1. FIN. BAN. KR.
 2. KORUPCE
 3. VOJENSKÉ
 4. MRAVNOSTNÍ
 5. DOPRAVA
 6. DROGOVÁ
 7. CIZINA
 8. VAZBA
- c) Věci ve **specializaci T VAZBA** – s výjimkou trestné činnosti, pro jejíž vyřizování jsou zřízeny specializace [bod I. písm. b) tohoto oddílu] – napadají všem soudním oddělením obecným systémem počínaje soudním oddělením následujícím po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc ve specializaci T VAZBA v předcházejícím roce. Pokud z důvodu specializace dle bodu I. písm. b) tohoto oddílu napadne vazební věc mimo pořadí běžných vazeb, je dotčené soudní oddělení za každou takto napadlou vazební věc jednou automaticky vynecháno z obecného nápadu vazebních věcí.
- d) Návrhy na obnovu řízení ve **specializaci Nt OBNOVA**, napadají všem soudním oddělením obecným systémem, počínaje soudním oddělením následujícím po soudním oddělení, do něhož byla přidělena poslední věc ve specializaci Nt OBNOVA v předcházejícím roce. Pokud by takto měla věc napadnout do soudního oddělení, kde je soudce z důvodu dle § 30 odst. 4 trestního řádu z rozhodování o návrhu na povolení obnovy řízení vyloučen, napadne věc do následujícího soudního oddělení. Další napadlá věc ve specializaci Nt OBNOVA poté automaticky náleží do předtím vynechaného soudního oddělení, zatímco se předtím zatížené soudní oddělení vynechá (nebrání-li takovému postupu znovu vyloučení soudce

dle § 30 odst. 4 trestního řádu; v takových případech se postupuje obdobně vůči dalším následujícím soudním oddělením, dokud není možné věc přidělit do vynechaného soudního oddělení).

- e) Je-li podán **další návrh na povolení obnovy řízení** ve věci, kde již o návrhu na povolení obnovy řízení bylo dříve rozhodováno, věc ve specializaci Nt OBNOVA napadne do soudního oddělení soudci, který rozhodoval o předchozím návrhu na povolení obnovy řízení (je-li to možné). Toto soudní oddělení je následně jednou automaticky vynecháno z běžného nápadu ve specializaci Nt OBNOVA.
- f) Návrhy na potrestání, s nimiž byl soudu předán i **zadržený podezřelý** (§ 314b odst. 2 trestního řádu) napadají do samostatného soudního oddělení 48 T.

Tyto návrhy podané soudu v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni nepracovnímu, vyřizuje příslušný **soudce pro přípravné řízení** a v případě nepřítomnosti obou soudců pro přípravné řízení zástup stanovený dle obecných pravidel počínaje soudním oddělením 65.

Tyto návrhy podané soudu mimo uvedenou dobu vyřizuje soudce trestního úseku dle rozpisu služeb (tzv. „**trestní služba**“).

Dny 28. 10. 2026 a 17. 11. 2026 se pro tyto účely považují za pracovní dny.

Soudnímu oddělení řešitele přidělená vyšší soudní úřednice, vedoucí soudní kanceláře a protokolující úřednice či zapisovatelka ve věci činí další jim příslušné úkony.

Pokud najednou či v krátkém časovém sledu napadne více takových návrhů a vyvstane obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, jsou dalšími soudci, kteří jsou oprávněni o těchto návrzích rozhodovat, soudci, kteří zastupují soudce příslušného k rozhodnutí o návrhu [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce].

- g) Napadne-li věc soudci, který je z vykonávání úkonů trestního řízení v této věci **vyločen** (§ 30 trestního řádu), bude po jeho vyloučení jako náhrada za ni do jeho soudního oddělení zapsána první další napadlá věc v příslušné specializaci a agendě. Poté se pokračuje v přidělování věci dle obecného systému přidělování počínaje soudním oddělením, které bylo předtím na řadě.

Shodně se postupuje v případě, že v rámci přezkumu nadřízený soud nařídí, aby věc byla projednána a rozhodnuta **v jiném složení senátu**.

Po vyloučení soudce z vykonávání úkonů trestního řízení či po nařízení, aby věc byla projednána a rozhodnuta v jiném složení senátu, bude věc přednostně přidělena k rozhodnutí dalšímu soudci, do jehož agendy či specializace daná věc spadá, není-li již rovněž z vykonávání úkonů trestního řízení ve věci vyloučen. Tento soudce je následně jednou vynechán při přidělování věci dané agendy či specializace.

V ostatních případech budou takové věci přidělovány k rozhodnutí dalším soudcům kolovacím systémem v pořadí, v němž se soudci trestního úseku vzájemně zastupují [čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce], počínaje soudním oddělením s nejbližším následujícím číslem po soudním oddělení, do kterého byla věc přidělena před vyloučením. Soudce, jemuž je věc takto přidělena, je následně jednou vynechán při přidělování věci obecným systémem.

Tento způsob náhradního zápisu se uskuteční tak, že přidělení věci novému soudci vedoucí kanceláře neprodleně hlásí správkyni aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním

oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

- h) **Vyloučí-li** soudce některého ze spoluobžalovaných či některý skutek **k samostatnému projednání** podle § 23 trestního řádu, napadá tato nová věc tomuto soudci. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání se nezapočítávají do mechanismu automatického přidělování nápadu. Vyloučení se neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.
- i) Trestní věc, ve které bylo vydáno rozhodnutí o **vrácení** věci státnímu zástupci k došetření, o **odmítnutí** návrhu na potrestání, či kde byl **vzat zpět** návrh na potrestání či obžaloba, bude v případě jejího nového nápadu zapsána jako „obživlá“ do původního soudního oddělení.
- j) V případě, že napadne **více věcí stejného obviněného**, v těchto věcech dosud nebylo rozhodnuto a bylo by vhodné jejich spojení, lze je **spojit** ke společnému projednání, a to tak, že budou přiděleny zpravidla do soudního oddělení soudce, kterému napadla nejstarší věc takového obviněného a který následně rozhodne o spojení věcí.

Přidělení dalších věcí z jiných soudních oddělení vedoucí kanceláře neprodleně hlásí správce aplikace, která ve vztahu k dotčeným soudním oddělením provede v systému ISAS adekvátní úpravu počtu napadlých věcí v příslušné specializaci a agendě.

V případě, kdy soudce již u soudu nepůsobí, budou nepravomocné věci tohoto soudce (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní soudce tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku Nt – oddíl všeobecný, specializace JINÝSOUDCE, a systém ISAS automaticky přidělí nového soudce (řešitele). Před zápisem do pomocného rejstříku Nt budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku Nt začne od nejmladší věci.

- k) Za každou napadlou věc agendy Tm a Rod je příslušné soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nápadu v agendě T.
- l) Za každou napadlou věc agendy Ntm je příslušné soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nápadu v agendě Nt.
- m) Za každou napadlou věc specializace „CIZINA“ agendy Nt a Td je příslušné soudní oddělení jednou automaticky vynecháno z nesespecializovaného nápadu v odpovídající agendě.
- n) Prvních 10 věcí napadlých od 1. 1. 2026 do agendy T – nesespecializovaná trestná činnost napadají do soudního oddělení 2.
- o) Prvních 10 věcí napadlých od 1. 4. 2026 do agendy T – nesespecializovaná trestná činnost se zapisuje do soudního oddělení 32.

II. Přípravné řízení – dosažitelnost

- a) Soudce trestního úseku, kterému byla přidělena specializace pro agendy Nt – přípravné řízení trestní a Ntm – přípravné řízení trestní – mladiství (dále jen „soudce pro přípravné řízení“), rozhoduje o návrzích v přípravném řízení trestním napadlých v době od 16 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni pracovnímu. Stejně se postupuje v agendě Nc – oddíl nezletilého, specializace ZAST.NEZL.

V případě jeho nepřítomnosti nebo v případě, že dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů, a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, rozhoduje druhý ze soudců pro přípravné řízení, je-li přítomen. V případě nepřítomnosti nebo pracovního zaneprázdnění obou soudců pro přípravné řízení rozhoduje v neodkladných případech zástup stanovený dle obecných pravidel čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce počínaje soudním oddělením 65.

Dny 28. 10. 2026 a 17. 11. 2026 se pro tyto účely považují za pracovní dny.

- b) Pro rozhodování v **přípravném řízení trestním** mimo dobu uvedenou pod písm. a) drží dosažitelnost soudci trestního úseku dle rozpisu služeb (tzv. „**trestní služba**“); tato dosažitelnost je určena rozpisem služeb. Stejně se postupuje v agendě Nc – oddíl nezletilého, specializace ZAST.NEZL.
- c) Rozpis trestní služby je k dispozici u úsekové vedoucí trestního úseku.
- d) Pokud dojde najednou či v krátkém časovém sledu k nápadu více návrhů podle písm. a) a vyvstane tak obava, že o těchto návrzích nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, jsou dalšími soudci, kteří jsou oprávněni o těchto návrzích rozhodovat, soudci trestního úseku, kteří tohoto soudce zastupují dle čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce.
- e) **Návrh** v přípravném řízení trestním podaný v době od 16 hodin nepracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 8 hodin následujícího pracovního dne **převezme soudce trestní služby** a následně jej **předá** k vyřízení soudci příslušnému dle písm. a), kterého předtím (je-li to možné) o podaném návrhu bez odkladu informuje. Soudce trestní služby i v této době provádí úkony, které nesnesou odkladu.“ Stejně se postupuje v agendě Nc – oddíl nezletilého, specializace ZAST.NEZL.
- f) V případě realizace **příkazu k zatčení**, který byl vydán po podání obžaloby nebo po rozhodnutí ve věci samé, v době dle písm. a) o vazbě rozhoduje soudce, který příkaz k zatčení vydal. Pokud je tento soudce nepřítomen nebo pracovním zaneprázdněn neodkladnými úkony, rozhoduje soudce, který ho zastupuje dle čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce. V případě realizace takového příkazu k zatčení mimo dobu dle písm. a) rozhoduje o vazbě soudce držící trestní službu.
- g) O **dalším trvání vazby obviněného v přípravném řízení** (zejména v případě žádosti o propuštění z vazby dle § 71a tr. ř., návrhu státního zástupce na ponechání obviněného ve vazbě podle § 72 odst. 1 tr. ř. či o tom, že byl shledán nový důvod vazby), rozhoduje **soudce pro přípravné řízení**, který rozhodl o vzetí obviněného do vazby. Rozhodl-li o vzetí obviněného do vazby jiný soudce než soudce pro přípravné řízení, rozhoduje soudce pro přípravné řízení dle obecných pravidel; ten pak následně rozhoduje též o případném dalším trvání vazby obviněného v přípravném řízení. Napadne-li v krátkém časovém sledu více takových žádostí nebo návrhů a vyvstane-li obava, že o nich nebude moci být rozhodnuto v zákonem stanovené lhůtě, rozhoduje též druhý ze soudců pro přípravné řízení, pokud je přítomen a není pracovním zaneprázdněn, a je-li to nezbytné, dále též zástup stanovený dle obecných pravidel čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce počínaje soudním oddělením 65.
- h) O návrhu státního zástupce na **vydání příkazu k zatčení** podle § 69 trestního řádu, **příkazu k zadržení** podle § 76a trestního řádu či na vydání **evropského zatýkacího rozkazu** podle § 190 zákona č. 104/2013 Sb., a o úkonech na tento návrh navazujících, rozhoduje soudce pro přípravné řízení, popřípadě další soudci za stejných podmínek jako v předchozím odstavci.

- i) Neodkladného úkonu dle § 158a trestního řádu se v době dle písm. a) účastní soudce pro přípravné řízení, mimo dobu dle písm. a) soudce trestní služby.

III. Ostatní

- a) Zastupujícím soudcem pro řízení ve věcech mládeže je Mgr. Irena Jeřábková a dále případně zástup stanovený dle obecných pravidel čl. III. písm. d) této části rozvrhu práce počínaje soudním oddělením 65.
- b) Soudcem pro řízení ve věcech mládeže v přípravném řízení v době dle čl. II. písm. a) této části rozvrhu práce je též **soudce pro přípravné řízení**, mimo tuto dobu též **soudce vykonávající trestní službu**.
- c) O stížnostech proti rozhodnutí vyšších soudních úředníků (§ 9 odst. 3 zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících a vyšších úřednících státního zastupitelství a o změně souvisejících zákonů, v platném znění) a soudních tajemníků (§ 7 vyhlášky ministerstva spravedlnosti České republiky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní a krajské soudy, v platném znění) rozhoduje předseda senátu (samosoudce) v tom soudním oddělení, kde bylo (je) rozhodováno ve věci samé.
- d) Soudci trestního úseku se vzájemně zastupují tak, že prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. Zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.
- e) Pro účely rozvrhu práce na rok 2026 nejsou občané Slovenské republiky považováni za cizince.
- f) Předsedkyně senátu Mgr. Irena Jeřábková 30. 11. 2025 – 31. 3. 2026 neplacené volno.
- g) Předsedkyně senátu Mgr. Tereza Nagy dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem (od 1. 3. 2024 do 31. 8. 2026). Předseda senátu Mgr. Jan Faltejsek dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem (od 1. 4. 2026 do 30. 6. 2026). Předseda senátu Mgr. Pavel Kuděla dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem (od 1. 4. 2026 do 31. 3. 2027).
- h) Porozsudková agenda vedená na řešitele, který již není v příslušném soudním oddělení aktivní, se přidělí soudci, který je v příslušném soudním oddělení aktuálně aktivní. Není-li takového soudce, přidělí se soudci aktivnímu v soudním oddělení nejbližšího vyššího čísla.
- i) Věci v kategorii „pravomocná“, jejichž řešitelem byl do 30. 4. 2022 Mgr. Martin Kredba, se přidělují do jednotlivých soudních oddělení vyjma soudního oddělení 1 kolovacím systémem navazujícím na přidělování v předchozím roce. Seznamy takto přidělených věcí jsou založeny ve Spr 330/2022.
- j) **Zástupem** pro rozhodování dle článku II odst. 1 zákona č. 270/2025 Sb. a související úkony je **v případech, které nesnesou odkladu**, v době od 16 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází pracovnímu dni, do 12 hodin pracovního dne, který bezprostředně předchází dni pracovnímu, příslušný **soudce pro přípravné řízení** a v případě nepřítomnosti obou soudců pro přípravné řízení zástup stanovený dle obecných pravidel počínaje soudním oddělením 65. Mimo uvedenou dobu je tímto zástupem soudce trestního úseku dle rozpisu služeb (tzv. „**trestní služba**“).

- k) S účinností od 1. 4. 2026 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byl do 31. 3. 2026 předseda senátu Mgr. Pavel Kuděla, stává řešitelem předsedkyně senátu Mgr. Irena Jeřábková.

OBČANSKOPRÁVNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
7	C	90 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Pavel Téra
		90 %	specializace SJM	
		90 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
8	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Jan David
		100 %	specializace SJM	
		100 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl soudní smíry – návrhy na smířčí řízení podle § 67 o. s. ř.	
		100 %	oddíl protesty směnek (šeků) – návrhy na směnečné (šekové) protesty	
11	C	25 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Bc. Nikola Hönigová
		25 %	specializace SJM	
		25 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace ZLETILÍ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
13	C	0 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Iva Kučerová
		0 %	specializace SJM	
		0 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		0 %	specializace EDO	
	Nc	0 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		0 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		0 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		0 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		0 %	oddíl ústní podání	
		0 %	oddíl povinnosti z PO ESLP – věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	
		0 %	oddíl volby zástupců-zákoník práce – návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	
		0 %	oddíl zákaz výkonu práv-CP – návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	
		0 %	oddíl zajištění důkazů – návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	
		0 %	oddíl rozhodci – věci jmenování a vyloučení rozhodců	
		0 %	oddíl oznámení výhrady – návrhy na doručení oznámení o výhradě	
		0 %	oddíl žádosti - CEO	
	Cd	0 %	specializace DOŽ.ROZH.	
14	C	70 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Michaela Zemanová
		70 %	specializace SJM	
		70 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
22	C	0 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Chládek
		0 %	specializace SJM	
		0 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		0 %	specializace PRAC. PRAV	
	Nc	0 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		0 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		0 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		0 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		0 %	oddíl volby zástupců-zákoník práce – návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	
29	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Karel Šemík
		100 %	specializace SJM	
		100 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace VŠEOB.	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl osvobození od soudních poplatků, ustanovení zástupce	
30	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Petr Bílý
		80 %	specializace SJM	
		80 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace PRAC. PRAV	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
33	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	JUDr. Petr Blažej
		80 %	specializace SJM	
		80 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace PRAC. PRAV	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl volby zástupců-zákoník práce – návrhy ve věcech voleb do rad zaměstnanců, voleb zástupců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a voleb členů zvláštního vyjednávacího výboru evropské družstevní společnosti	
34	C	90 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Alice Karpíšková
		90 %	specializace SJM	
		90 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
	Cd	100 %	specializace DOŽ.ROZH.	
36	C	0 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Radka Plachá Nekolová
		0 %	specializace SJM	
		0 %	specializace VÝŽIVNÉ	
	Nc	0 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		50 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		0 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		0 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		0 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
37	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Bc. Ondřej Šafránek
		80 %	specializace SJM	
		80 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace OCHR.OSOBN	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
38	C	50 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Vojtěch Salamánek
		200 %	specializace SJM	
		200 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100 %	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
		100 %	specializace EDO	
	Nc	100 %	ostatní závazné oddíly občanskoprávní agendy s cizím prvkem	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl osvědčení EÚ	
		100 %	oddíl EVP k obstavení účtu	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
	Cd	100 %	občanskoprávní – specializace CIZINA	
	EVC	100 %	návrh na vydání evropského plat. rozkazu	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
74	C	80 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Ing. Miroslav Rottner , Ph.D.
		80 %	specializace SJM	
		80 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace CIZINA (včetně předběžných opatření)	
		100 %	evropské řízení o drobných nárocích EvDN – specializace EVDN	
		100 %	specializace EDO	
	Nc	100 %	ostatní závazné oddíly občanskoprávní agendy s cizím prvkem	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	oddíl osvědčení EÚ	
		100 %	oddíl EVP k obstarání účtu	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
	Cd	100 %	občanskoprávní – specializace CIZINA	
	EVC	100 %	návrh na vydání evropského plat. rozkazu	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
75	C	50 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Martin Rozsypal
		50 %	specializace SJM	
		50 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		100 %	specializace PRÁVA3OSOB	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	
		100 %	oddíl insolvence	
		100 %	oddíl oznámení výhrady	
		100 %	oddíl záznamy o vykázaní včetně věcí s cizím prvkem	
		100 %	oddíl ústní podání	
		100 %	oddíl povinnosti z PO ESLP – věci týkající se rozhodování o plnění povinnosti z předběžného opatření Evropského soudu pro lidská práva	
		100 %	oddíl zákaz výkonu práv-CP – návrhy ve věcech zákazu výkonu práv spojených s účastnickými cennými papíry	
		100 %	oddíl zajištění důkazů – návrhy na zajištění důkazu před zahájením řízení	
		100 %	oddíl rozhodci – věci jmenování a vyloučení rozhodců	
		100 %	oddíl žádosti - CEO	
	Cd	100 %	specializace DOŽ.ROZH.	
77	C	100 %	obecný nápad C včetně specializací	Mgr. Pavel Kupka
		80 %	specializace SJM	
		80 %	specializace VÝŽIVNÉ	
		0 %	specializace OCHR.OSOBN	
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ C	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝSOUDCE	
		100 %	oddíl předběžná opatření – specializace PO	
		100 %	oddíl předběžná opatření domácí násilí – specializace PO DN	
		100 %	oddíl prodloužení předběžného opatření domácí násilí	

Závazné oddíly rejstříku Nc občanskoprávního:

OSVOB. OD SOP, UST. ZÁSTUPCE
ÚSTNÍ PODÁNÍ
INSOLVENCE
ZÁZNAMY O VYKÁZÁNÍ
SOUDNÍ SMÍRY
POVINNOSTI Z PO ESLP
VOLBY ZÁSTUPCŮ – ZÁKONÍK PRÁCE
ZÁKAZ VÝKONU PRÁV – CP
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DN
PRODLOUŽENÍ PO DN
ZAJIŠTĚNÍ DŮKAZŮ
PROTESTY SMĚNEK (ŠEKŮ)
ROZHODCI
ROZHODČÍ NÁLEZY
OZNÁMENÍ VÝHRADY
EVP K OBSTAVENÍ ÚČTU
OSVĚDČENÍ EU

Specializace stanovené v občanskoprávní agendě

- OCHR.OSOBN – rozhodování ve věcech vyplývajících z práva na ochranu osobnosti
- PRÁVA3OSOB – rozhodování ve věcech ochrany práv třetích osob podle právních předpisů o hromadných informačních prostředcích
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- PRAC. PRAV – rozhodování ve věcech pracovněprávních
- DOŽ.ROZH. – vyřizování dožádání rozhodců
- NEJ C – nejasná podání C
- NESPADR – podání adresovaná nesprávnému soudu
- EVDN – evropské řízení o drobných nárocích
- JINÝSOUDCE
- EDO – evropské dědické osvědčení
- ZLETILÍ – osvojení zletilých, určení a popření rodičovství u zletilého dítěte
- SJM – § 708-753 o. z., § 1115-1239 o. z.
- VÝŽIVNÉ – návrhy týkající se vyživovací povinnosti ve vztahu ke zletilému dítěti, návrhy týkající se vyživovací povinnosti mezi manželi nebo partnery, návrhy týkající se výživného a zajištění úhrady některých nákladů neprovdané matce
- PO – návrhy na vydání předběžného opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř., rozhodnutí o zajištění důkazu podle § 78 odst. 1 o. s. ř.
- PO DN – návrhy na vydání předběžného opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s.
- VŠEOB – písemné podání podle § 42 odst. 2 o. s. ř.

asistenti soudce a justiční kandidáti Vykonávají činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců občanskoprávního úseku. Vyřizují civilní dožádání (Cd), vyjma dožádání s cizím prvkem a dožádání rozhodců.	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
	Mgr. Jan Bartoš	Cd	zastupují se vzájemně
	Mgr. Michaela Doležalová	Cd	
	Mgr. Alena Vrbíková	14, 29, Cd	
	Mgr. Ondřej Wohl	Cd	
	Mgr. Bc. Jana Zajíčková	Cd	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úřednice Vykonávají činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících.	Bc. Pavlína Bitalová	30; řešitelka týmu 5 EPR	zastupují se vzájemně
	Pavlína Břízová	11; řešitelka týmu 18 EPR	
	Eva Čechová	22; řešitelka týmu 19 EPR	
	Pavla Čížková	29; řešitelka týmu 14 EPR ; odmítač návrhů řešitelského týmu 3 EPR	
	Simona Heřmanová	37; řešitelka týmu 4 EPR	
	Hana Hlináková	14; řešitelka týmu 2 EPR ; odmítač návrhů řešitelského týmu 12 EPR	
	Mgr. Alena Pinkasová	13	
	Eva Primusová	7; řešitelka týmu 15 EPR	
	Leona Pultrová	33; řešitelka týmu 8 EPR (nápad zastaven od 1. 1. 2025); 9 EPR (nápad zastaven od 1. 10. 2025); odmítač návrhů řešitelského týmu: 13 EPR, 17 EPR, 20 EPR, 21 EPR	
	Edita Relligová	řešitelka týmu 11 EPR (nápad zastaven od 1. 10. 2025)	
	Iveta Říčařová	řešitelka týmu 6 EPR (nápad zastaven od 1. 10. 2025)	
	Jana Veselá	38; řešitelka týmu 7 EPR (nápad zastaven od 28. 10. 2025)	
	Bc. Hana Krausová	36; řešitelka týmu 1 EPR (nápad zastaven od 1. 2. 2020); 10 EPR (nápad zastaven od 14. 6. 2024); 16 EPR; 17 EPR (nápad zastaven od 18. 4. 2019)	
soudce	JUDr. Petr Blažej	nadřízený soudce a oprávněný k rozhodování o odmítání odvolání u všech týmů EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní tajemnice Vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy.	Šárka Masáková	46 Nc – oddíl všeobecný, specializace NESPADR; zpracovává porozsudkovou agendu a statistické listy; řešitelka týmu 12 EPR	zastupují se vzájemně
	Petra Jirušová	74; řešitelka týmu 3 EPR	
	Barbora Černá	77; řešitelka týmu 21 EPR	
	Pavčina Hlaváčková	8; řešitelka týmu 13 EPR	
	Kateřina Nejedlá	34; řešitelka týmu 17 EPR	
	Míchaela Šedivá	75; řešitelka týmu 20 EPR	

	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Petra Medonosová	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Vede rejstříky: 38; 74; 75 Nc – oddíl záznamy o vykázání – došlé úřední záznamy o vykázání zaslané okresnímu soudu podle zákona č. 273/2008 Sb.; Nc – nejasná podání (oddíl C); Nc – předběžná opatření včetně předběžných opatření s cizím prvkem; Cd – civilní dožádání včetně civilních dožádání s cizím prvkem	Petra Křížová Bc. Jana Kubátová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001- Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád; vedou rejstříky pro soudní oddělení řešitele:	7	Helena Bečková	zastupují se vzájemně
	8	Michaela Semerádová	
	11	Jitka Kiryčuková	
	-	Zlata Heřmánková	
	14	Marcela Dudková	
	22	Eliška Prokešová	
	29	Lucie Brigulová	
	30	Ivana Krejčová	
	33	Pavla Smejkalová	
	34	Petra Křížová	
	36	Jitka Marková	
	37	Lucie Binarová	
	75	Lucie Strnadová	
	77	Jana Němcová	
zapisovatelka	38	Veronika Schindlerová	
	74	Nikola Kežovski	

náplň práce	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
zpracování statistiky Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Jitka Tomášová Šárka Masáková	zastupují se vzájemně

Poznámky k občanskoprávnímu úseku:

- a) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. Specializace pracovní právní napadají výlučně do soudního oddělení 30 a 33, specializace s cizím prvkem napadají výlučně do soudního oddělení 38 a 74 a specializace na ochranu osobnosti napadají výlučně do soudního oddělení 37 a 77. Specializace ZLETILÍ napadá výlučně do soudního oddělení 11. V případě specializací SJM a VÝŽIVNÉ napadají věci do jednotlivých soudních oddělení v rámci obecného přidělování, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, počínaje soudním oddělením, jež následuje po soudním oddělení, jemuž byla věc z dané specializace přidělena naposledy v předchozím kalendářním roce.
- b) Pro účely tohoto rozvrhu práce se věcmi s cizím prvkem rozumí spory, v nichž alespoň jeden z účastníků má bydliště nebo sídlo v cizině, anebo v nichž alespoň jeden z účastníků je státním občanem cizího státu. Za věci s cizím prvkem se nepovažují spory, v nichž žalobcem je osoba se sídlem nebo bydlištěm v cizině, zastoupená advokátem zapsaným v seznamu advokátů vedeném Českou advokátní komorou, případně jednající na území České republiky odštěpným závodem, jde-li o spor vyplývající ze smlouvy uzavřené na území České republiky a je-li žalovaným fyzická osoba, která je státním občanem České republiky a má bydliště v České republice, anebo právnická osoba se sídlem v České republice.
- c) Předběžnými opatřeními (resp. návrhy na jejich vydání), která samostatně napadají do všech soudních oddělení, se – pro účely tohoto rozvrhu práce – rozumí předběžná opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř., rozhodnutí o zajištění důkazu podle § 78 odst. 1 o. s. ř., předběžná opatření ve věcech ochrany proti domácímu násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 1 z. ř. s.; návrhy na vydání předběžných opatření napadají do jednotlivých soudních oddělení v rámci obecného přidělování, chronologicky podle pořadí nápadu věcí, počínaje soudním oddělením, jež následuje po soudním oddělení, jemuž byl návrh na vydání předběžného opatření přidělen naposledy v předchozím kalendářním roce.

O návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření ve věci domácího násilí podle hlavy V., dílu 1, oddílu 2, pododdílu 2 z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodoval o předběžném opatření ve věci domácího násilí. Rozhodoval-li o nařízení předběžného opatření soudce v rámci civilní služby dosažitelnosti, rozhoduje o návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření soudce určený dle poznámky a) ve spojení s poznámkou c) odst. 1., s výjimkou případu, kdy rozhodující soudce byl ke dni nařízení předběžného opatření zařazen jako řešitel občanskoprávní agendy (tento soudce rozhoduje i o návrhu na prodloužení lhůty předběžného opatření).
- d) Žalobu pro zmatečnost projedná a rozhodne o ní soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí žaloba směřuje. Je-li v jednom podání obsažena žaloba

pro zmatečnost i žaloba na obnovu řízení, obě tyto žaloby projedná a rozhodne o nich soudce, který (v pořadí jako první) zastupuje soudce, proti jehož rozhodnutí směřuje žaloba pro zmatečnost; to platí obdobně i v případě, že dojde ke spojení věcí podle § 235b odst. 1 o. s. ř. V případě, že by soudce určený podle pravidel uvedených v této poznámce byl z projednání a rozhodnutí žaloby pro zmatečnost vyloučen (§ 14 odst. 1, 2, 3 o. s. ř.), se postupuje podle § 15 o. s. ř.

- e) Návrhy na vydání elektronického platebního rozkazu se zapisují do agendy EPR; jednotlivým vyšším soudním úřednicím a soudním tajemnicím, které o nich podle rozvrhu práce rozhodují, napadají kolovacím systémem.
- f) Věci původně vedené v rejstříku EPR se zapíší do rejstříku C v případě, že nebyl vydán elektronický platební rozkaz (a návrh na jeho vydání nebyl odmítnut), a dále v případě, kdy byl elektronický platební rozkaz vydán a následně zrušen (podáním odporu anebo rozhodnutím soudu); tyto věci napadají do jednotlivých soudních oddělení jako nové věci v rámci obecného přidělování.
- g) Soudci občanskoprávního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení (senátu) označenému nejbližší vyšším číslem. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem, a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem; v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců. V případě přidělení předběžného opatření (resp. návrhu na jeho vydání) zastupujícím soudci, se další předběžná opatření postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům, a to tak, aby zastupujícím soudci bylo vždy přiděleno jedno předběžné opatření dle algoritmu aplikace ISAS obecným přidělováním (kolovacím způsobem s dorovnáváním) chronologicky podle pořadí nápadu věcí.

Stejným způsobem se postupuje i v případě, že napadne předběžné opatření podle § 74 odst. 1 a § 102 o. s. ř. k vyřízení soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezbývaly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení, a v případě, že napadne předběžné opatření podle § 400 a násl. z. ř. s. k vyřízení soudci, který má na den následující po dni, v němž předběžné opatření napadlo, plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti.

Stejným způsobem se postupuje i v případě postupu podle § 15 odst. 2 o. s. ř., tedy při určení, kterému soudci bude věc předsedou soudu přidělena k projednání a rozhodnutí namísto soudce vyloučeného podle § 15 odst. 1 o. s. ř.

V případě vyloučení soudce nebo v případě zástupu soudce v soudních odděleních se specializací CIZINA, PRAC. PRAV a OCHR.OSOBN, bude věc k projednání a rozhodnutí vždy přidělena soudci předsedajícímu soudnímu oddělení s vyšším číslem senátu se specializací CIZINA, PRAC.PRAV a OCHR.OSOBN. Pokud by tímto způsobem nebylo možné určit žádného soudce se specializací, postupuje se při přidělení věci k jejímu projednání a rozhodnutí podle pravidel popsanych výše.

Nemůže-li o návrhu na vydání předběžného opatření (§ 74 odst. 1 o.s.ř., 102 o.s.ř., § 400 a násl. z. ř. s.) rozhodnout v zákonem stanovených lhůtách žádný ze soudců občanskoprávního úseku, rozhodne o těchto návrzích soudce civilní služby. Návrh na vydání předběžného opatření (§ 400 a násl. z. ř. s.) podaný v pracovní den předcházející dni pracovního klidu projedná

a rozhodne soudce civilní služby rovněž tehdy, je-li tento návrh podán v době od 12:00 hodin později.

- h) Soudci vyřizující agendu s totožnou specializací se zastupují vzájemně v rámci této specializace, a až pokud to není možné, zastupují se soudci podle obecného pravidla vyjádřeného v písmenu g) části poznámky občanskoprávního úseku.
- i) Asistenti soudců, vyšší soudní úřednice a soudní tajemnice vyřizují věci přidělené soudcům, pro jejichž soudní oddělení vykonávají svou činnost, a to včetně věcí přidělených jim z jiných soudních oddělení.
- j) Jestliže v průběhu řízení dojde ke spojení věcí podle § 112 o. s. ř., připojí se vždy mladší věc či věci k věci nejstarší. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou nejstarší věci. Takto spojené věci projedná a rozhodne soudce příslušný k rozhodnutí věci nejdříve zahájené. K postupu podle tohoto odstavce se vyžaduje souhlas všech soudců, o jejichž řízení se jedná.
- k) V případě, že soudce ze svého přiděleného spisu vyloučí část k samostatnému projednání a rozhodnutí, bude mu tento vyloučený spis přidělen. Věci vzniklé na základě vyloučení části k samostatnému projednání nebudou započítány do mechanismu automatického přidělování nápadu. Při vyloučení věci, je-li důvod k zapsání do jiného specializovaného senátu, bude věc zapsána příslušnému soudci podle výše uvedených pravidel a taková věc bude zohledněna v nápadu, jinak zůstává soudci původnímu.
- l) Pokud lze věc podřadit pod více specializací, je pro účely přidělení věci rozhodné následující pořadí:
 - 1. ZLETILÍ
 - 2. CIZINA
 - 3. PRAC. PRAV
 - 4. OCHR.OSOBN
 - 5. SJM
 - 6. VÝŽIVNÉ
 - 7. PRÁVA3OSOB
- m) Soudní tajemnice, vyšší soudní úřednice a asistenti soudce jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- n) Zápis věci v rozporu s rozvrhem práce (mylný zápis):
 - 1. Má-li soudce, jemuž byla věc zapsána do soudního oddělení, za to, že věc náleží dle rozvrhu práce do jiného soudního oddělení, může tuto skutečnost uplatnit jen ve lhůtě 1 měsíce ode dne, kdy věc byla do jeho soudního oddělení zapsána, jinak se stává příslušným k jejímu projednání. U předběžných opatření činí tato lhůta 24 hodin od nápadu věci – nesnese-li návrh na vydání předběžného opatření odkladu, nelze tuto námitku uplatnit vůbec.
 - 2. Odůvodněnou námitku mylného zápisu s odkazem na příslušná ustanovení rozvrhu práce předloží soudce, jemuž byla věc zapsána do soudního oddělení, předsedovi soudu. Dospěje-li předseda soudu k závěru, že zápis nebyl správný, věc předloží zápisovému oddělení s pokynem k novému zápisu. Zápisové oddělení s takovou věcí naloží, jako by napadla v okamžiku, kdy mu ji předseda soudu takto předložil, tj. zapíše ji v rámci automatického způsobu přidělování nových věcí aplikací ISAS. Dospěje-li předseda soudu k závěru, že věc byla zapsána správně, vrátí ji k dalšímu postupu soudci, který mu ji předložil.

3. Uplatnit námitku mylného zápisu může výlučně soudce. Vypracuje-li záznam o námitce mylného zápisu asistent soudce, vyšší soudní úředník nebo soudní tajemník, je soudce povinen námitku ověřit a záznam podepsat.
 4. Námitku mylného zápisu nelze uplatnit, pokud již ve věci byly činěny jiné úkony než úkony směřující ke zjištění, zda se nejedná o mylný zápis.
- o) Následné úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávností ve vydaných rozhodnutích anebo rozhodování o nahlížení do spisu v civilních věcech) vykonává ten soudce, který rozhodl ve věci samé. V případě, že soudce, který věc projednal a rozhodl, na úseku již nepůsobí, tyto následné úkony činí ten soudce daného úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému shodným číslem, a není-li takové soudní oddělení obsazeno, pak soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, resp. - jednalo-li se o soudní oddělení s nejvyšším číslem – soudce téhož úseku, který předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem.
- p) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, v případě odchodu řešitele na mateřskou dovolenou, zániku funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasného přidělení k jinému soudu trvajícím déle než šest měsíců, pracovní neschopnosti trvající déle než šest měsíců (všechny případy dále jen „odchod původního řešitele“), nebo v případě důvodného předpokladu takového odchodu původního řešitele, bude soudní oddělení tohoto řešitele zrušeno a nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) budou rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku NC – oddíl všeobecný, specializace JINÝ SOUDCE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele s ohledem na již přidělenou specializaci. Před zápisem do pomocného rejstříku NC budou takto rozdělované věci srovnány podle jednotlivých specializací dle jejich priority (písmeno l/ poznámek k občanskoprávnímu úseku) a data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku NC začne od nejmladší specializované věci a počínaje soudním oddělením, jež při pravidle pro zástup (písmeno g/ poznámek k občanskoprávnímu úseku) následuje po soudním oddělení, které bylo zrušeno, a poté bude následovat zápis do rejstříku NC od nejmladší nespecializované věci a počínaje soudním oddělením, jež při pravidle pro zástup (písmeno g/ poznámek k občanskoprávnímu úseku) následuje po zrušeném soudním oddělení, a to se zohledněním již přidělených specializovaných věcí.
- Zrušení soudního oddělení a přerozdělení věcí mezi ostatní řešitele neproběhne, pokud v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem dojde ke jmenování soudce nového, nebo návratu soudce z rodičovské dovolené, nebo přidělení soudce k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a nebo návratu soudce z dlouhodobého dočasného přidělení k jinému soudu v případě, že již není řešitelem žádné věci u Okresního soudu v Ústí nad Labem, a zařazení takového soudce na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Řešitelem nepravomocných věcí (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené), jejichž řešitelem byl původní řešitel, se stane soudce uvedený v předchozí větě.
- q) Úkony ve věcech pravomocně skončených (např. opravy chyb v psaní a počtech, popř. jiných zřejmých nesprávností ve vydaných rozhodnutích anebo rozhodování o nahlížení do spisu) zaniklého rejstříku Ro vykonává soudce Mgr. Petr Bílý.
- r) V případě, že návrh na zrušení soudního smíru napadne soudci, jenž schválil svým rozhodnutím soudní smír, proti němuž návrh směřuje, projedná návrh a rozhodne o něm soudce podle pravidel zastupování upravených v písmenu g) poznámek k občanskoprávnímu úseku platného rozvrhu práce.
- s) Předsedkyně senátu Mgr. et Mgr. Lucie Chládková, Ph.D., JUDr. Lucie Blažejová, LL.M., Mgr. Klára Pokorná – rodičovská dovolená. Mgr. Petra Kaplanová, předsedkyně senátu,

s účinností od 1. 1. 2026 do 31. 12. 2026 dočasně přidělena ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Mgr. Otto Plachý, předseda senátu, s účinností od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Mgr. Bc. Ondřej Šafránek, předseda senátu, s účinností od 1. 1. 2026 do 30. 6. 2026 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. JUDr. Adam Čičmanec, předseda senátu, s účinností od 1. 1. 2026 přeložen k Okresnímu soudu v Jablonci nad Nisou. JUDr. Iva Kučerová, předsedkyně senátu, od 26. 1. 2026 dlouhodobá nepřítomnost. Mgr. Otto Plachý, předseda senátu, s účinností od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026 prodloužení dočasného přidělení ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Mgr. Martin Chládek, předseda senátu, dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem od 1. 7. 2026 do 31. 12. 2026.

- t) Zahájí-li soudce řízení v agendě Nc nebo dá-li soudce v agendě Nc pokyn k převodu věci do C, bude věc zapsána soudci, který řízení zahájil nebo dal k převodu pokyn, ledaže se při převodu věci do rejstříku C jedná o věc, kterou lze podřadit pod některou ze specializací dle písm. l) poznámek k občanskoprávnímu úseku, nebo o věc, která byla zapsána do oddělení 29 Nc - specializace VŠEOB. a do 3 dnů byla doplněna originálem, přičemž v takových případech bude věc zapsána postupem dle písm. a) poznámek k občanskoprávnímu úseku s ohledem na specializace jednotlivých soudních oddělení.
- u) Bude-li zdejšímu soudu postoupena věc, kterou soud následně vrátí zpět postupujícímu soudu pro předčasné postoupení, bude u takové věci v rejstříku C vyznačeno vyřízení věci, způsob JINAK. V případě opětovného postoupení téže věci zdejšímu soudu bude zapsána jako nová věc.

POZŮSTALOSTNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu	v době nepřítomnosti zastupuje
46	Nc	100 %	nejasné podání pozůstalostní včetně podání s cizím prvkem (specializace NEJ D, NEJ D CIZ)	Mgr. Alice Karpíšková	JUDr. Pavel Téra
	Cd	100 %	dožádání v pozůstalostních věcech včetně dožádání s cizím prvkem (specializace DOŽ.DĚD, DOŽDĚDCIZ)		
	D	100 %	rozhodování ve věcech řešených soudními komisaři působícími v obvodu Okresního soudu v Ústí nad Labem		
	U	100 %	řízení o umořování listin	JUDr. Pavel Téra	Mgr. Alice Karpíšková
	Sd	100 %	řízení o úschovách		

Specializace stanovené v pozůstalostní agendě

- NEJ D
- NEJ D CIZ

- DOŽ.DĚD
- DOŽDĚDCIZ

vyšší soudní úřednice	Vykonává činnost podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; je pověřena kontrolou úschov přijatých soudem a úschov přijatých soudním komisařem (rejstřík Sd); realizuje agendu po pravomocném skončení pozůstalostních věcí, jakož i věcí vedených v rejstříku D, Sd, Cd, U; provádí kontrolu podle § 224, 231 a 233 Instrukce č. 505/2001-Org. 46 Nc – oddíl pozůstalosti, úschovy, umoření - pro všeobecné věci rejstříku D, Sd, U a seznamu závětí, včetně agend bývalých státních notářství, pokud podání nebo jinou písemnost nebude možno založit do spisu evidovaného v těchto evidenčních pomůckách nebo je nebude možno do některé z nich zapsat – 100 %; 46 Nc – oddíl rozhodčí nálezy – úschova pravomocných rozhodčích nálezů – 100%	Kateřina Hořešovská	Bc. Jana Kubátová
vedoucí rejstříku	Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstříky: D, Sd, U, 46 Nc – nejasná podání v pozůstalostních věcech a 46 Cd – civilní dožádání v pozůstalostních věcech; je pověřena vedením knihy soudních úschov a knihy protestů.	Irena Urbanová	Kateřina Hořešovská
zapisovatelka		Marie Hlousová	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny. Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Bc. Jana Kubátová	Kateřina Hořešovská

Poznámky k pozůstalostnímu úseku:

- a) Seznam notářských úřadů notářů působících jako soudní komisaři v obvodu okresního soudu:

Mgr. Petr Werner
kancelář Ústí nad Labem, U Nádraží 782/2

Mgr. Markéta Tulačková
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 1420/2

Mgr. Tomáš Ostrožlík
kancelář Ústí nad Labem, Gočárova 578/16

Mgr. Daniela Málková
kancelář Ústí nad Labem, Revoluční 206/8

- b) Pověření jednotlivých soudních komisařů úkony v řízení o pozůstalosti způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele:

Mgr. Petr Werner	zůstavitelé zemřelí v lednu, květnu, září
Mgr. Markéta Tulačková	zůstavitelé zemřelí v únoru, červnu, říjnu
Mgr. Tomáš Ostrožlík	zůstavitelé zemřelí v březnu, červenci, listopadu
Mgr. Daniela Málková	zůstavitelé zemřelí v dubnu, srpnu, prosinci

- c) Pověření notáře v případech zrušení pověření podle § 104 zák. č. 292/2013 Sb. nebo při vyloučení notáře z provedení úkonů soudního komisaře podle § 105 zák. č. 292/2013 Sb.:

za Mgr. Petra Wernera	Mgr. Markéta Tulačková
za Mgr. Markétu Tulačkovou	Mgr. Tomáš Ostrožlík
za Mgr. Tomáše Ostrožlíka	Mgr. Daniela Málková
za Mgr. Danielu Málkovou	Mgr. Petr Werner

- d) Notáři Mgr. Markéta Tulačková, notárka se sídlem v Ústí nad Labem a Mgr. Petr Elšík, notář v Litoměřicích vykonávají činnost jako společníci. Notáři společníci se vzájemně zastupují při provádění úkonů soudního komisaře v řízení o pozůstalosti.
- e) Notář určený pro výkon činnosti v obvodu Okresního soudu v Ústí nad Labem podle § 113 zák. č. 358/92 Sb. je Mgr. Daniela Málková.
- f) Notář, který projednává pozůstalost po jednom z manželů, po kterém nebylo dosud dědické řízení pravomocně skončeno, bude pověřen také projednáním pozůstalosti po manželovi, který zemřel později. Princip data narození, data úmrtí zůstavitele, či územní princip s pověřením k provedení úkonů v řízení o pozůstalosti jiného notáře dle rozvrhu práce, se v takovém případě nepoužije.
- g) V případě, že matriční úřad oznámí soudu, že nelze zjistit datum smrti člověka a bude vedeno řízení o určení data smrti soudem podle § 59 a násl. zákona č. 292/2013 Sb., o zvláštních řízeních soudních, bude způsob pověřování soudních komisařů založený na časovém systému v závislosti na datu smrti zůstavitele nahrazen způsobem založeným na časovém systému v závislosti na datu narození zůstavitele (namísto „zůstavitelé zemřel“ se použije „zůstavitelé narození“).

OPATROVNICKÝ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
11	Nc	50 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Bc. Nikola Hönigová
		50 %	specializace CIZINA	
		50 %	specializace RYCHLE PO	
		50 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	50 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		50 %	specializace CIZINA	
	L	50 %	včetně věcí s cizím prvkem	
0	Cd	50 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 11 Nc	
16	Nc	50 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Eleonora Studničná
		50 %	specializace CIZINA	
		50 %	specializace RYCHLE PO	
		50 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	50 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		50 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
		100 %	specializace PSYCH. včetně věcí s cizím prvkem	
	Cd	50 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 16 Nc	
17	Nc	0 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Veronika Suchoňová
		0 %	specializace CIZINA	
		0 %	specializace RYCHLE PO	
		0 %	specializace PODNĚT	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	0 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		0 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	Cd	0 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 17 Nc	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
18	Nc	100 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Alena Bernklau
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace RYCHLE PO	
		100 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100 %	specializace CIZINA	
	L	100 %	včetně věcí s cizím prvkem	
0	Cd	100 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 18 Nc	
19	Nc	75 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Romana Říčanová
		75 %	specializace CIZINA	
		75 %	specializace RYCHLE PO	
		75 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	75 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		75 %	specializace CIZINA	
	L	75 %	včetně věcí s cizím prvkem	
0	Cd	75 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 19 Nc	
20	Nc	0 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D.
		0 %	specializace CIZINA	
		0 %	specializace RYCHLE PO	
		0 %	specializace PODNĚT	
		0 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	0 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		0 %	specializace CIZINA	
	L	0 %	včetně věcí s cizím prvkem	
0	Cd	0 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 20 Nc	
21	Nc	70 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Andrea Rodinová
		70 %	specializace CIZINA	
		70 %	specializace RYCHLE PO	
		70 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	70 %	věci občanskoprávní nesporné včetně spec.	
		70 %	specializace CIZINA	
	L	70 %	včetně věcí s cizím prvkem	
0	Cd	70 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 21 Nc	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
25	Nc	100 %	všechny oddíly – věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	Mgr. Veronika Vojtková
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace RYCHLE PO	
		100 %	specializace PODNĚT	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ P	
	P a Nc	100 %	věci občanskoprávní nesporné včetně specializací	
		100 %	specializace CIZINA	
	L	100 %	včetně věcí s cizím prvkem	
	Cd	100 %	opatrovnické dožádání – CIZ OPATR	
0	P	-	nápad při převodu z agendy 25 Nc	

Specializace stanovené v opatrovnické a občanskoprávní agendě

- PSYCH. – psychiatrické diagnózy
- CIZINA – rozhodování věcí s cizím prvkem
- CIZ OPATR – vyřizování dožádání v opatrovnické agendě
- JINÝ P
- RYCHLE PO – předběžná opatření podle § 452 z.ř.s.
- PODNĚT – viz. poznámky k opatrovnickému úseku písm. e) bod 8

asistenti soudce Vykonává činnost podle zákona č. 6/2002 Sb., o soudech a soudcích, a podle zákona č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, a další činnosti na základě pověření a pokynů jednotlivých soudců opatrovnického úseku.	titul, jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení
	Mgr. Jan Bartoš	16, 17, 18, 21
	Mgr. Bc. Jana Zajíčková	11, 19, 20, 25

vyšší soudní úředníci	tit., jméno, příjmení	vykonává činnost pro soudní oddělení	v době nepřítomnosti zastupuje
Vykonávají činnost podle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících, zapisují příslušné údaje do CEO ve věcech svéprávnosti, provádějí výslechy v agendě L a Cd – opatrovnické, zpracovávají statistiku.	Hana Mazancová	11, 20, 21	zastupují se vzájemně
	Mgr. Eva Pakostová	17, 25	
	Lenka Bláhová	16, 18, 19	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád, Vede rejstříky pro soudní oddělení: 11; Cd (výslechy v opatrovnických věcech)	Vendula Vorlíčková	zastupují se vzájemně
vedoucí kanceláře	Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vede rejstříky pro soudní oddělení: 18, agenda L	Hana Berková	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád. Vedou rejstřík pro soudní oddělení:	16	Lucie Hlavatá	zastupují se vzájemně
	17	Hana Hroníková	
	19	Sandra Danišová	
	20	Markéta Schrigová	
	21	Veronika Kučerová	
	25	Bc. Lucie Marinčaková	
zapisovatelka	18	Renáta Prosická	

	tit., jméno, příjmení	náplň práce
soudní sociální pracovnice	Mgr. Gabriela Stanková	- poskytování odborného poradenství, psychosociálního poradenství v krizových situacích - odborná edukace účastníků ve všech typech opatrovnických řízení (včetně sepisu rodičovské dohody) - realizace participačních práv nezletilých dětí ve všech řízeních (včetně jejich doprovázení během soudních řízení) - realizace participačních práv osob posuzovaných v řízení o omezení svéprávnosti - provádění místních šetření ve všech typech opatrovnických řízení - posouzení míry ohrožení dítěte a vyhodnocování kompetencí rodičů pro potřeby soudu - identifikování potřeb účastníků řízení, zejména zvláště zranitelných osob (dětí, rodičů, posuzovaných osob, opatrovníků, poručníků, pěstounů) a zpracování návrhu vhodné intervence pro zprostředkování nebo uložení odborné pomoci soudem - zajištění dohledu nad plněním doporučení nebo rozhodnutí soudu, zpracování zpráv z dohledu a provádění kontroly doporučení či uložených povinností - dohled nad uloženými opatřeními - podpora při vypracování rodičovských a pěstounských plánů - účast na výkonu soudního rozhodnutí u předběžných opatření podle § 452 z. ř. s. - svolání a facilitace jiného soudního roku - odborná podpora soudci při prvotním zhlédnutí posuzovaných osob v řízení o omezení svéprávnosti a v řízení o podpůrných opatřeních, clearing, zhlédnutí posuzovaných osob a dohled nad výkonem opatrovnictví - sítování odborné poradenské pomoci, koordinace aktivit interdisciplinární spolupráce - odborné konzultace se soudcem - zpracování hodnocení potřeby podpory osoby při právním jednání ve smyslu ust. § 38 odst. 4 z.ř.s. (viz § 38 odst. 4 z.ř.s., který od 1. 1. 2026 obsahuje možnost využití tzv. clearing, po právní stránce zvaného hodnocení potřeby podpory při právním jednání) - vyhodnocení rizik (risk assessment) v případě domácího násilí či jiných vysoce rizikových situací

Poznámky k opatrovnickému úseku:

- a) Opatrovnickou agendou se rozumí soudní případy, které jsou evidovány v rejstřících Nc opatro, P a v seznamu věcí P a Nc. Za opatrovnickou agendu se považují i řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě.
- b) Souvisejícími soudními případy se rozumí věci, které spolu věcně souvisí.
- c) Řešitelem se rozumí soudce, nebo zaměstnanec soudu, který dle příslušného právního předpisu a rozvrhu práce vykonává úkony v konkrétní pravomoci soudu.
- d) Přidělování věcí do jednotlivých soudních oddělení se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním, chronologicky podle pořadí nápadu věci, s ohledem na výši nápadu v procentech a na případnou specializaci v jednotlivých soudních odděleních postupně počínaje senátem s nejnižším číslem, pokud není dále uvedeno jinak. To neplatí, jedná-li se o návrh na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., jakož i o návrh na vydání předběžného opatření podle § 74 o. s. ř., kdy tyto návrhy napadají dle algoritmu informačního systému ISAS kolovacím přidělováním (bez dorovnávání).

Budou-li u soudu probíhat související řízení vyřizovaná různými soudci, mohou být takové věci postupem podle ustanovení § 112 odst. 1 o. s. ř. spojeny ke společnému řízení pod řízení nejdříve zahájené. Takto spojené věci projedná a rozhodne soudce příslušný k rozhodnutí věci nejdříve zahájené. Řízení bude nadále probíhat pod spisovou značkou věci nejdříve zahájené. K postupu podle tohoto odstavce se vyžaduje souhlas všech soudců, o jejichž řízení se jedná.

e) Specifikace zápisu v informačním systému:

1. Nové návrhy týkající se nezletilého dítěte napadlé během doposud pravomocně neskončeného řízení, které obsahují stejné nezletilé a není možné je pouze přiložit k již běžícímu řízení, neboť se nejedná o související soudní případ, se přidělují řešiteli rozhodujícímu v dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad, a to bez ohledu na specializaci. V případě, že není možné takovou věc řešiteli do senátu přidělit (z důvodu dlouhodobé nepřítomnosti apod.), přidělí se taková věc zastupujícímu soudci, jemuž se započte v nápadu. Toto platí i v případě návrhů týkajících se osob omezených ve svéprávnosti. Za pravomocně neskončené řízení podle věty první se považuje i řízení o výkon rozhodnutí týkající se nezletilého dítěte, jakož i řízení o nařízení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., pokud účinky nařízeného předběžného opatření trvají. Věci týkající se řízení o osvojení (část druhá, hlava V., díl 1, oddíl 4 z. ř. s.) téhož nezletilého dítěte a týchž osvojitelů (budoucích osvojitelů) projedná a rozhodne řešitel, jemuž byla přidělena podle písm. d) první věc týkající se procesu tohoto osvojení, a to i když je do jeho soudního oddělení zastaven nápad. U těchto věcí, bez ohledu na jejich právní moc, se bude věc v rejstříku Nc evidovat v informačním systému pouze ve stavu VYŘÍZENÁ, a to do právní moci rozhodnutí o osvojení, nejdéle po dobu 6 let od udělení souhlasu s osvojením. V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, přidělí se další věci týkající se tohoto osvojení novému řešiteli způsobem podle písm. d). Zápis návrhů na výkon rozhodnutí týkající se nezletilého dítěte v pravomocně skončené věci se provádí automaticky dle algoritmu informačního systému ISAS obecným přidělováním. S řízením, v němž má být rozhodnuto o úpravě poměrů nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu, je spojeno řízení o rozvod manželství jeho rodičů zahájené do vyhlášení rozhodnutí ve věci, jímž se řízení před soudem prvního stupně, v němž má být rozhodnuto o úpravě poměrů nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu, končí. Ustanovení věty první platí obdobně. Dojde-li k zastavení řízení o prodloužení doby omezení svéprávnosti v důsledku uplynutí lhůty podle ustanovení § 59 odst. 2, věta druhá, občanského zákoníku, rozhodne o případném zahájení řízení o svéprávnosti soudce, jenž byl řešitelem zastavovaného řízení.

To neplatí, uplynula-li od právní moci zastavení řízení doba delší než jeden rok. Je-li do uplynutí této lhůty podán návrh ve věci svéprávnosti posuzované osoby, postupuje se obdobně.

Nové návrhy se stejným předmětem řízení, týkající se polorodých nezletilých sourozenců, napadlé během dosud pravomocně neskončeného řízení, budou zapisovány do soudního oddělení, které řeší v pořadí první soudu doručený návrh. Dosud zahájená řízení tímto pravidlem nejsou dotčena.

Soudce, který projednal a rozhodl o úpravě péče a výživy nezletilého dítěte pro dobu po rozvodu manželství rodičů dítěte, projedná a rozhodne i později podaný návrh na rozvod manželství těchto rodičů, je-li ke dni podání návrhu na rozvod manželství zařazen na opatrovnickém úseku a neprobíhá-li ke dni podání tohoto návrhu jiné opatrovnické řízení týkající se nezletilého dítěte podle předchozí věty.

2. Při zápisu do rejstříku Nc opatro bude automaticky informačním systémem přidělen řešitel, kterému má být aktuálně dle listinného rozvrhu práce přiřazena věc; stejný řešitel bude automaticky přidělován systémem ISAS i v seznamu věcí P a Nc.
3. Při zápisu do seznamu věcí P a Nc, pokud je veden spis P, který neobsahuje pravomocně neskončené návrhy, systém automaticky přidělí řešitele, kterému má být aktuálně dle rozvrhu práce přiřazena věc.
4. Pokud je nezbytné do seznamu věcí P a Nc zapsat návrh, neboť se nejedná o související soudní případ, a je veden spis P, který obsahuje pravomocně neskončený návrh, systém automaticky přidělí věc řešiteli, který aktuálně řeší pravomocně neskončený návrh podle odstavce 1. Za pravomocně neskončený návrh podle tohoto odstavce se považuje i řízení o výkon rozhodnutí týkající se nezletilého dítěte, jakož i řízení o nařízení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s., pokud účinky nařízeného předběžného opatření trvají.
5. V případě, že bude k soudu postoupen spis P, který nebude obsahovat pravomocně neskončený návrh, zapíše se spis do rejstříku P, řešitel bude označen jako „soudce“ a nahrazen bude novým řešitelem až po nápadu nové věci podle řešitele přiděleného v seznamu věcí P a Nc při zápisu nového návrhu dle odstavce 2.
6. V případě, že bude k soudu postoupen spis P a soud již věc P eviduje se stavem věci odškrtnutá, obživne věc P téhož nezletilého a nově se nezapíše.
7. Postoupená věc P se vždy nově zapíše v případě, že se evidovaná věc P týká nezletilého a postoupený spis obsahuje návrh na omezení ve svéprávnosti. Postoupená věc P se vždy nově zapíše také v případě, kdy se evidovaná věc P týká omezeného ve svéprávnosti a postoupený spis obsahuje návrh týkající se nezletilého.
8. V případech, kdy je k soudu doručen podnět, či se jedná o věc, která je zahajována na základě rozhodnutí soudu (například přezkum omezení ve svéprávnosti), zapíše se do rejstříku Nc do oddílu OSTATNÍ – OPATRO a systém ISAS automaticky přidělí řešitele a spisovou značku. O přidělení spisové značky a řešitele se učiní záznam do stávajícího spisu P, nevytvoří se nový spis Nc. Takto zapsaná věc se vyřídí odškrtnutím na základě rozhodnutí soudu o zahájení řízení nebo na základě referátu přiděleného řešitele o založení věci bez zahájení řízení.

9. Rejstřík P bude označen číslem senátu 0 a jako řešitel bude v ISAS uveden „soudce“. „Soudce“ bude nahrazován aktuálním řešitelem, který bude přidělován podle aktuálně přiděleného čísla senátu seznamu věcí P a Nc.
10. Pokud se návrh týká více nezletilých, kteří pocházejí z týchž rodičů (plnorodí sourozenci), zapisují se vždy pod jednu spisovou značku. Před zápisem do rejstříku se provede lustrace, zda již není u soudu evidována věc týkající se některého nezletilého z návrhu. V případě kladné lustrace se již nová spisová značka P nezaloží, pouze se doplní další nezletilí plnorodí sourozenci z návrhu, pokud je spis P dosud neobsahuje.
11. Do rejstříku Nc, oddíl PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI budou předběžná opatření přidělována jednotlivým opatrovnickým řešitelům podle čísel jejich senátů. Pro řešitele, kteří budou vyřizovat předběžná opatření dle rozpisu civilní služby dosažitelnosti, se založí soudní oddělení 0 Nc. Řešitel bude v těchto případech měněn ručně podle aktuálního rozpisu služeb.
12. Návrh na vydání předběžného opatření upravujícího poměry dítěte podle ust. § 452 odst. 1 z. ř. s., o němž je třeba rozhodnout zásadně nejpozději do 24 hodin, je třeba zapsat do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly, oddíl předběžná opatření dětí) dle přílohy č. 1, bod 5. oddíl V. odst. 1. písm. i) v. k. ř. a do seznamu věcí P a Nc dle přílohy č. 1, bod 7. oddíl I., odst. 1. písm. i) v. k. ř.

Návrh na vydání předběžného opatření podle ust. § 74 odst. 1 o. s. ř., o němž je namístě rozhodnout do uplynutí 7 dnů poté, co byl podán, a který spadá do opatrovnické agendy, je namístě zapsat pouze do rejstříku Nc (opatrovnické oddíly, oddíl předběžná opatření – opatro) dle Přílohy č. 1, bod 5., oddíl V., odst. 1. písm. i) v. k. ř.

- f) O dalším trvání či prodloužení předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. rozhoduje soudce, který rozhodl o nařízení předběžného opatření; to neplatí, rozhodoval-li tento soudce jako zástupce – v takovém případě rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce, kterého zástupce při nařízení předběžného opatření zastupoval. Rozhodoval-li o nařízení předběžného opatření soudce v rámci civilní služby dosažitelnosti, rozhoduje o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce určený dle poznámky d) ve spojení s poznámkou e) odst. 1., s výjimkou případu, kdy rozhodující soudce byl ke dni nařízení předběžného opatření zařazen jako řešitel opatrovnické agendy (tento soudce rozhoduje i o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření). Rozhodne-li o dalším trvání či prodloužení předběžného opatření soudce jako zástupce a v této souvislosti zahájí řízení ve věci samé (§ 460 odst. 1 z. ř. s.), zůstává řešitelem takto zahájeného řízení zastupovaný soudce.

- g) Agenda Nc, P, P a Nc zahrnuje řízení ve věcech:

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věcí pro zápis
PODPŮRNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se podpůrných opatření při narušení schopnosti zletilého právně jednat	§ 38 – 54, 465 o. z.; a) předběžné prohlášení b) nápomoc při rozhodování c) zastoupení členem domácnosti
SVÉPRÁVNOST	Věci týkající se svéprávnosti člověka	§ 55 – 65 o. z.
NEZVĚSTNOST	Návrhy na prohlášení člověka za nezvěstného	§ 66 – 70 o. z.
PROHLÁŠENÍ ZA MRTVÉHO	Návrhy na prohlášení člověka za mrtvého	§ 71 – 76 o. z.
DATUM SMRTI OSOBY	Věci týkající se rozhodování o určení data smrti osoby	§ 59 – 63 z. ř. s.
ZÁSAHY DO INTEGRITY	Věci týkající se zásahu do integrity osob	§ 93 – 103 o. z. souhlas s provedením zákroku zákonného zástupce k osobě, která není schopna dát souhlas sama
SVĚŘENSKÝ FOND	Věci týkající se svěřenského fondu	§ 1448 – 1474 o. z. obdoba nadace, využití i u závěti
POVOLENÍ UZAVŘENÍ MANŽELSTVÍ	Návrhy na povolení uzavření manželství nebo partnerství	§ 672 o. z.
URČENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se určování rodičovství	§ 775 – 784 o. z.
POPŘENÍ RODIČOVSTVÍ	Pro věci týkající se popírání rodičovství	§ 785 – 793 o. z.
OSVOJENÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se osvojení nezletilých dětí	§ 794 – 845 o. z.; § 823 – 831 o. z. péče před osvojením
JMÉNO A PŘÍJMENÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se určení jména a příjmení nezletilého dítěte	§ 860 – 864 o. z.
VÝŽIVA, PÉČE, STYK-NEZLETILÍ	Věci týkající se úpravy výživy nezletilých, péče o nezletilé a úprava styku s nezletilými	§ 910 – 914 o. z. vyživovací povinnost; § 880 – 886 o. z. péče o dítě; § 887 – 891 o. z. styk s dítětem
RODIČOVSKÁ ODPOVĚDNOST	Věci týkající se rozhodování o rodičovské odpovědnosti	§ 858 o. z. rodičovská odpovědnost; § 865 – 876 o. z. rodičovská odpovědnost; § 906 – 909 o. z. rodičovská odpovědnost po rozvodu manželství
PORUČENSTVÍ	Věci týkající se poručenství nezletilých dětí	§ 928 – 942 o. z.
OPATROVNICTVÍ NEZLETILÝCH	Věci týkající se opatrovnictví nezletilých dětí	§ 943 – 952 o. z.
VÝZNAMNÉ SKUTEČNOSTI	Věci týkající se rozhodování o skutečnostech významných pro nezletilého, na nichž se rodiče nemohou dohodnout	§ 877 o. z.

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věci pro zápis
PŘÁVNÍ JEDNÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se souhlasu soudu s právním jednáním nezletilého dítěte	§ 898 o. z.
ZASTUPOVÁNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se zastupování nezletilého dítěte	§ 892 – 895 o. z. zastoupení dítěte při právních jednáních
JMĚNÍ NEZLETILÉHO	Věci týkající se péče o jmění nezletilého	§ 896 – 905 o. z., péče o jmění dítěte (pozor § 898 – viz oddíl právní jednání nezletilého)
VÝCHOVNÁ A OCHRANNÁ OPATŘENÍ	Věci týkající se ústavní výchovy nezletilého dítěte a jiných výchovných opatření a ochranných opatření	§ 971 – 975 o. z. ústavní výchova; § 924 – 926 o. z. preventivní, výchovná, ochranná a sankční opatření
PĚSTOUNSKÁ PÉČE	Věci týkající se pěstounské péče	§ 958 – 970 o. z.
DATUM NAROZENÍ DÍTĚTE	Věci týkající se rozhodování o určení data narození nezletilého dítěte	§ 466 písm. o) z. ř. s.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ - OPATRO	Návrhy na předběžná opatření před zahájením řízení v opatrovnických věcech	§ 74 o. s. ř.
PŘEDBĚŽNÁ OPATŘENÍ DĚTI	Předběžná opatření upravující poměry nezletilého dítěte podle § 452 a násl. z. ř. s.	§ 452 z. ř. s. (pozn.: tzv. rychlé předběžné opatření)
PRODLOUŽENÍ PO DĚTI	Návrhy na prodloužení předběžného opatření upravujícího poměry dítěte	§ 460 z. ř. s. (pozn: do tohoto oddílu jsou zapisovány pouze návrhy na prodloužení předběžného opatření v případech, kdy předběžné opatření nebylo vydáno u stejného soudu)
SVÉPRÁVNOST NEZLETILÉHO	Přiznání svéprávnosti nezletilému dítěti	§ 37 o. z.
SOUHLAS S VÝDĚLEČNOU ČINNOSTÍ	Věci týkající se přivolení k souhlasu a odvolání souhlasu zákonného zástupce k samostatnému provozování obchodního závodu nebo k jiné obdobné výdělečné činnosti	§ 33 o. z.
PRACOVNÍ ZÁLEŽITOSTI	Věci týkající se přivolení soudu v pracovních záležitostech nezletilého zaměstnance	§ 35 o. z.
UTAJENÝ POROD	Věci týkající se zdravotnické dokumentace v případě utajeného porodu	§ 37 (Zákon o zdravotních službách č. 372/2011 Sb.)
SPECIFICKÉ ZDRAVOTNÍ SLUŽBY	Věci týkající se specifických zdravotních služeb podle zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách	§ 104 – 110 o. z.

oddíl rejstříku	popis oddílu rejstříku	popis věcí pro zápis
OSTATNÍ-OPATRO	Věci, které nelze zapsat do jiného opatrovnického oddílu	-
ROZVOD	Návrhy na zahájení řízení o rozvod manželství manželů nebo partnerství partnerů, kteří mají společné nezletilé dítě	§ 755 o.z. ve spojení s § 398a a § 468a odst. 4 z.ř.s.
PROZATÍMNÍ ÚPRAVA POMĚRŮ	Věci týkající se prozatímní úpravy poměrů nezletilého dítěte podle § 465a a násl. z.ř.s. před zahájením řízení ve věci samé	§ 465a a násl. z.ř.s.

- h) Agenda L zahrnuje řízení ve věcech přípustnosti převzetí nebo držení ve zdravotnickém zařízení - řízení o vyslovení přípustnosti převzetí a dalším držení ve zdravotnickém zařízení a používání omezovacích prostředků, řízení o vyslovení nepřipustnosti držení v zařízení sociálních služeb.
- i) Agenda C zahrnuje řízení ve věcech osvojení zletilých.
- j) Soudci opatrovnického úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem, a to bez ohledu na specializaci. Pokud tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, je zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému druhým nejbližší vyšším číslem (bez ohledu na specializaci), a pokud ani tento soudce není přítomen anebo řeší neodkladnou pracovní záležitost, postupuje se při určení dalšího zástupce stejným způsobem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem (bez ohledu na specializaci); v případě potřeby určení dalšího zástupce (zástupců) se postupuje obdobně jako u ostatních soudců.

V případě přidělení návrhu na vydání předběžného opatření podle § 102 o. s. ř. zastupujícímu soudci se další předběžná opatření napadlá témuž zastupovanému soudci postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům.

V případě, že napadne návrh na vydání předběžného opatření soudci, který má plánovaný nástup dovolené či jinou nepřítomnost na pracovišti tak, že by mu nezbývaly alespoň 3 pracovní dny na jeho vyřízení, se tento návrh přidělí k vyřízení zástupci a další návrhy na vydání předběžných opatření napadlá témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům. Ustanovení tohoto odstavce se použije pouze za situace, že se jedná o předběžné opatření podle § 74 odst. 1 o. s. ř. (předběžné opatření podané před zahájením řízení).

Nemůže-li o návrhu na vydání předběžného opatření (§ 74 odst. 1 o. s. ř., 102 o. s. ř., § 452 z. ř. s.) rozhodnout v zákonem stanovených lhůtách žádný ze soudců opatrovnického úseku, rozhodne o těchto návrzích soudce tzv. civilní služby. To platí obdobně v případě, že návrh nelze z technických důvodů zapsat způsobem dle písm. d).

V případě přidělení věci napadlé do agendy L vyjma specializace PSYCH včetně věcí s cizím prvkem soudci, který čerpá dovolenou v rozsahu alespoň 3 dnů, případně je na pracovišti nepřítomen z jiného důvodu po tutéž dobu, se věc přidělí zastupujícímu soudci dle odstavce 1 tohoto písmene a další věci napadlé do téže agendy a témuž zastupovanému soudci se postupně přidělují následujícím zastupujícím soudcům kolovacím způsobem bez dorovnání.

Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci (§ 14 a násl. o. s. ř.) a věc projedná a rozhoduje jeho zástupce, započte se tato věc do nápadu zastupujícímu soudci.

Soudce, do jehož soudního oddělení je zastaven nápad, nevykonává úkony jako zastupující soudce.

JUDr. Eleonora Studničná, předsedkyně senátu, zkrácený úvazek – pro účely rozhodování o návrhu na vydání předběžného opatření podle § 452 z. ř. s. platí, že každý čtvrtek a pátek kalendářního týdne není ve smyslu prvního odstavce tohoto písmene přítomna.

- k) Výsledky osob v rámci dožádání (Cd), jež spadají pod opatrovníkový úsek (agenda P a Nc), napadají vyšším soudním úředníkům Lence Bláhové, Haně Mazancové a Mgr. Evě Pakostové obecným způsobem, výsledky osob v rámci detenčních řízení (L), s výjimkou případů hospitalizace z důvodu duševních poruch, provádějí vyšší soudní úředníci Lenka Bláhová, Hana Mazancová a Mgr. Eva Pakostová.
 - l) Předběžná opatření o předání dítěte do péče určené osoby zajišťují v pracovní dny a ve dnech pracovního klidu soudní vykonavatelé dle rozpisu služeb.
 - m) Vyšší soudní úředníci jsou oprávněni k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
 - n) Porožsudkovou agendu P a Nc zpracovávají vyšší soudní úředníci podle písmen, a to následovně: Lenka Bláhová: A, B, C, Č, D, Ď, E, F, G, N, Ň, O, Y, X; Mgr. Eva Pakostová: CH, I, J, K, P, Q, R, U, V, W, Z, Ž; Hana Mazancová: H, L, M, Ř, S, Š, T, Ť.
 - o) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, v případě odchodu řešitele na mateřskou dovolenou, zániku funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasného přidělení k jinému soudu trvajícím déle než šest měsíců, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku NC – oddíl všeobecný, specializace JINÝ P, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku NC budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku NC začne od nejstarší věci. Přidělí-li systém ISAS automaticky nového řešitele podle tohoto odstavce, přidělí se tomuto řešiteli i všechny další návrhy týkající se téhož nezletilého dítěte z rozdělované skupiny, aniž by byly zapisovány do pomocného rejstříku Nc.
- Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě, že dojde v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem ke jmenování soudce nového nebo návratu soudce z rodičovské dovolené nebo přidělení soudce k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a jeho zařazení na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Nepravomocné věci původního řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) budou přiděleny soudci uvedenému v předchozí větě.
- p) Ustanovení písm. d) a písm. n) poznámek k občanskoprávnímu úseku se použije obdobně.
 - q) Mgr. Josef Kopp, předseda senátu, od 1. 1. 2025 do 30. 6. 2026 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. S účinností od 1. 1. 2025 se ve všech spisech, jejichž řešitelem byl do 31. 12. 2024 předseda senátu Mgr. Josef Kopp, stává řešitelkou předsedkyně senátu JUDr. Veronika Suchoňová.
 - r) JUDr. Petr Kunc, předseda senátu, od 30. 5. 2023 dočasně zproštěn výkonu funkce soudce.

s) **Zvláštní ustanovení o spojení rozvodového a opatrovnického řízení vedených ke dni 1. 1. 2026**

Je-li k 1. 1. 2026 u zdejšího soudu vedeno řízení o rozvod manželství (dále jen „řízení o rozvod“) a řízení o úpravě poměrů společného nezletilého dítěte rozvádějících se rodičů pro dobu po rozvodu (dále jen „řízení o úpravě poměrů“), v němž ke dni 1. 1. 2026 nebylo vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé (věc ve stavu nevyřízená), rozhodne soudce řešící řízení o úpravě poměrů (soudce opatrovnického úseku) o spojení těchto řízení podle § 112 o.s.ř. Obě věci projedná a rozhodne tento soudce opatrovnického úseku. Bylo-li již v řízení o úpravě poměrů vyhlášeno rozhodnutí ve věci samé, avšak toto rozhodnutí dosud nenabýlo právní moci (věc ve stavu vyřízená), rozhodne soudce řešící řízení o úpravě poměrů (soudce opatrovnického úseku) o spojení těchto řízení podle § 112 o.s.ř. pouze za předpokladu, že rozhodnutí o úpravě poměrů společného nezletilého dítěte bude zrušeno v rozsahu neumožňujícím rozhodnout o rozvodu manželství.

- t) JUDr. Ing. Martin Kohout, Ph.D., předseda senátu, od 1. 6. 2026 do 31. 12. 2026 dočasně přidělen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem. Mgr. Josef Kopp, předseda senátu, od 1. 7. 2026 přeložen ke Krajskému soudu v Ústí nad Labem.

EXEKUČNÍ ÚSEK

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
14	EXE	100 %	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř. – specializace PROHL.MAJ	Mgr. Michaela Zemanová
		100 %	specializace NOT. ZÁPIS	
		100 %	specializace EXE.ZÁPIS	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace NEPEN.PLN	
		100 %	specializace PROHL. VYK	
		100 %	specializace SOUDCE EXE	
	E	100 %	specializace SOUDCE E	
114	Nc	100 %	specializace PŘEDRAŽKY	
		100 %	specializace EVET	
		100 %	specializace ROZVRH. ŘÍZ	
		100 %	specializace SOUBĚH	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE	
		100 %	specializace NÁSL. ÚKONY	
21	EXE	100 %	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř. – specializace PROHL.MAJ	Mgr. Andrea Rodinová
		100 %	specializace NOT. ZÁPIS	
		100 %	specializace EXE.ZÁPIS	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace NEPEN.PLN	
		100 %	specializace PROHL. VYK	
		100 %	specializace SOUDCE EXE	
	E	100 %	specializace SOUDCE E	
121	Nc	100 %	specializace PŘEDRAŽKY	
		100 %	specializace EVET	
		100 %	specializace ROZVRH. ŘÍZ	
		100 %	specializace SOUBĚH	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE	
		100 %	specializace NÁSL. ÚKONY	

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	předseda senátu
38	EXE	100 %	oddíl prohlášení o majetku podle § 260a o. s. ř. – specializace PROHL.MAJ	Mgr. Vojtěch Salamánek
		100 %	specializace NOT. ZÁPIS	
		100 %	specializace EXE.ZÁPIS	
		100 %	specializace CIZINA	
		100 %	specializace NEPEN.PLN	
		100 %	specializace PROHL. VYK	
		100 %	specializace SOUDCE EXE	
	E	100 %	specializace SOUDCE E	
138	Nc	100 %	specializace PŘEDRAŽKY	
		100 %	specializace EVET	
		100 %	specializace ROZVRH. ŘÍZ	
		100 %	specializace SOUBĚH	
		100 %	oddíl všeobecný – specializace JINÝ EXE	
		100 %	specializace NÁSL. ÚKONY	

Specializace stanovené v exekuční agendě

- NOT.ZÁPIS – notářský zápis
- EXE.ZÁPIS – exekutorský zápis se svolením k vykonatelnosti
- NEPEN.PLN – nepeněžitá plnění
- NÁSL.ÚKONY
- EVET – žádosti oprávněného o vydání potvrzení evropského exekučního titulu nebo částečného evropského exekučního titulu, jedná-li se o veřejnou listinu (nikoliv o soudní rozhodnutí či soudní smír)
- PROHL.MAJ – návrhy o pomoc soudu před nařízením výkonu rozhodnutí, aby soud povinného předvolal a vyzval ho k prohlášení o majetku (návrh na předvolání povinného o prohlášení o majetku)
- PROHL.VYK – návrhy na prohlášení vykonatelnosti rozhodnutí soudu nebo jiné veřejné listiny orgánu členského státu EU jako exekučního titulu pro výkon v České republice
- PŘEDRAŽKY – věci týkající se předražků
- ROZVRH.ŘÍZ – návrhy správce daně na provedení rozvrhového řízení o výtěžku z daňové exekuce
- SOUBĚH – rozhodování dle zákona č. 119/2001 Sb., kterým se stanoví pravidla pro případy souběžně probíhajících výkonů rozhodnutí
- SOUDCE EXE – úkony soudce
- SOUDCE E – zahrnuje rozhodování:
 - Věci s cizím prvkem
 - Prodej nemovité věci
 - Vykližení nemovitosti
 - Postižení závodu dle § 338f o. s. ř.
 - Správa nemovité věci dle § 320b o. s. ř.
 - Rozdělení společné věci dle § 348 o. s. ř.
 - Provedení prací a výkonů dle § 350 o. s. ř.
 - Prodej zástavy
 - Zřízení soudcovského zástavního práva na nemovitých věcech
 - Ukládání pokut dle § 351 o. s. ř.
 - Odebrání věci
 - Postižení jiných majetkových práv
- JINÝ EXE
- CIZINA

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
54	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Jana Chládková
	Nc	100 %	oddíl všeobecný – specializace NEJ E	
	E	100 %	řešitelka agendy E	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vykonává dohled nad soudními exekutory vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				
55	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Jana Veselá (zástup v době nepřítomnosti: Simona Heřmanová)
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				
56	EXE	0 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Simona Heřmanová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
57	EXE	50 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Mgr. Alena Pinkasová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				
72	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Iveta Říčařová
	EXE	100 %	oddíl pomoc před VR - § 259 a § 260 o. s. ř. – specializace „§ 259, 260“	
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících pro soudní oddělení 38, 138; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vykonává dohled nad soudními exekutory vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				
73	EXE	100 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Edita Relligová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících pro soudní oddělení 14, 114; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vykonává dohled nad soudními exekutory vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				

soudní oddělení	agenda	výše nápadu	vymezení působnosti	vyšší soudní úřednice
57	EXE	50 %	návrhy na pověření soudního exekutora	Mgr. Alena Pinkasová
vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících; zpracovává došlá podání týkající se zastavování bagatelních a marných exekucí; vyřizuje jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie a o pomoc s vyhledáváním adres podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2020/1784, jednak žádosti soudních exekutorů o doručení písemností soudem do jiného členského státu Evropské unie podle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1393/2007 vyřizuje návrhy oprávněných na změnu soudního exekutora podle § 15 odst. 5 zákona č. 120/2001 Sb., o soudních exekutorech a exekuční činnosti (exekuční řád) a o změně dalších zákonů				

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vyšší soudní úředníci	vykonává činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících pro soudní oddělení 21, 121	Hana Mazancová	
	vykonávají činnost dle zák. č. 121/2008 Sb., o vyšších soudních úřednících - zpracovávají došlá podání týkající se zastavování marných exekucí	všichni vyšší soudní úředníci zařazení na opatrovnickém, občanskoprávním a trestním úseku	zastupují se vzájemně
soudní tajemnice	vykonávají činnost podle vyhlášky č. 37/1992 Sb., o jednacím řádu pro okresní soudy a krajské soudy - zpracovávají došlá podání týkající se zastavování marných exekucí	všechny soudní tajemnice zařazené na občanskoprávním úseku	zastupují se vzájemně

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí úseku	Vykonává zejména tyto činnosti: - koordinuje, metodicky vede a odborně dohlíží nad činností ostatních administrativních pracovníků úseku - informuje pracovníky úseku o jejich pracovních úkolech a podmínkách jejich plnění - kontroluje a hodnotí plnění pracovních úkolů jednotlivých pracovníků úseku - průběžně analyzuje potřeby úseku včetně adekvátního personálního zajištění, o zjištěních informuje vedení soudu a navrhuje případné organizační a personální změny. Dále vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Bc. Jana Kubátová	Blanka Hübschová

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí kanceláře	Vykonává činnost podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	Blanka Hübschová	Pavla Wagnerová

náplň práce	soudní oddělení	tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
vedoucí rejstříku Vykonávají činnosti podle Instrukce č. 505/2001-Org., kterou se vydává vnitřní a kancelářský řád.	56, 38, 138	Veronika Havlínová	zastupují se vzájemně
	57, 54	Jitka Prchalová	
	21, 73, 121	Karolína Milcová	
	55	Pavla Wagnerová	
	14, 114, 72	Petra Šiklová	

náplň práce		tit., jméno, příjmení	v době nepřítomnosti zastupuje
soudní vykonavatelé	<u>Obce:</u> Ryjice, Skorotice, Povrly, Strážovice, Český Újezd, Valtířov, Velké a Malé Březno, Malečov, Tašov, Čerčín, Rýdeč, Sulečice, Babiny I. – II., Bynov, Nová Ves u Pláně, Kojetice, Proboštov, Březí, Homole pod Pannou, Lhota pod Pannou, Haslice, Bláhov, Doubravice, Řetouň, Horní Zálezly, Podhoří, Brná – osada, Brná, Sebzín, Církvice, Chlumec, Strádov, Žandov, Přestanov, Tisá, Libouchec, Krásný Les, Nakléřov, Adolfovo, Petrovice, Varvažov, Telnice, Strážky, Žďárek, Velké Chvojno, Malé Chvojno, Luční Chvojno, Arnultovice, Čermná, Knínice, Chudrov, Lipová, Libov, Chudrovec, Mnichov, Žežice, Vaňov, Dolní Zálezly, Trmice, Chvalov, Podlešín, Milbohov, Stebno, Hostovice, Suchá, Habrovany, Dubice, Dubičky, Radejčín, Řehlovice, Nové Stadice, Stadice, Koštov, Habří, Moravany, Brozánky, Chabařovice, Roudníky <u>Městské části:</u> Všebořice, Kamenný Vrch, město – centrum, část města pod Větruší, spodní část Střekova (od ul. Kramoly po ul. Pod Hradem), Krásné Březno – část: ul. Keplerova, U Pivovarské zahrady, Na Sklípku, Matiční a okolí, spodní část průmyslové oblasti – ul. Přistavní, Husova, 1. Máje, Drážďanská, Jungmannova, Křižíkova, Zolova, U Zoologické zahrady a okolí, Nové Předlice, průmyslová oblast: Předlice, Klíše <u>Městská část:</u> Severní Terasa	Petr Kubálek	zastupují se vzájemně
		Tomáš Dvořák	

Poznámky k exekučnímu úseku:

- Věci v agendě EXE napadají do jednotlivých soudních oddělení obecným způsobem přidělování tak, jak je určeno rozvrhem práce.
- Soudci exekučního úseku se vzájemně zastupují, a to tak, že v pořadí prvním zástupcem je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejbližší vyšším číslem. V pořadí prvním zástupcem soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejvyšším číslem, je soudce, jenž předsedá soudnímu oddělení označenému nejnižším číslem. Pro účely stanovení zástupce je rozhodující označení soudního oddělení v rámci agendy EXE/E. Je-li soudce vyloučen z projednávání a rozhodnutí věci (§ 14 a násl. o. s. ř.) a věc projedná a rozhoduje jeho zástupce, započte se tato věc do nápadu zastupujícímu soudci.
Soudce, do jehož soudního oddělení je zastaven nápad, nevykonává úkony jako zastupující soudce.
- Vyšší soudní úřednice jsou oprávněny k vzájemnému zástupu ve všech věcech.
- Věci týkající se jednoho exekučního spisu, došlé soudu během doposud pravomocně neskončeného řízení o jiné věci, se přidělují řešiteli rozhodujícímu o předešlé dosud pravomocně neskončené věci, a to i v případě, že je do senátu zastaven nápad.
- V případech, kdy je nutné ve skončených (pravomocných, odškrtnutých) věcech provádět další úkony, je nutné pro přidělení věci zapsat návrh či podnět do rejstříku Nc - oddíl všeobecný, specializace NÁSL. ÚKONY, a systém ISAS automaticky přidělí řešitele. Ustanovení tohoto písmene se nepoužije, je-li na exekučním úseku zařazen pouze jediný soudce.

- f) Je-li vedeno exekuční řízení, jehož účastníkem je nezletilé dítě, a vznikne-li v průběhu tohoto exekučního řízení nebezpečí střetu zájmů mezi rodičem a nezletilým dítětem v důsledku čehož je třeba jmenovat nezletilému dítěti opatrovníka, rozhodne o jmenování tohoto opatrovníka řešitel exekuční věci, je-li zde nebezpečí z prodlení.
- g) V případě, kdy řešitel již u soudu nepůsobí, v případě odchodu řešitele na mateřskou dovolenou, zániku funkce soudce, přeložení k jinému soudu, dočasného přidělení k jinému soudu trvajícím déle než šest měsíců, budou nepravomocné věci tohoto řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) rozděleny mezi ostatní řešitele tohoto úseku zápisem do pomocného rejstříku NC – oddíl všeobecný, specializace JINÝ EXE, a systém ISAS automaticky přidělí nového řešitele. Před zápisem do pomocného rejstříku NC budou takto rozdělované věci srovnány podle data nápadu od nejstarší po nejmladší věc, a to bez ohledu na stav vyřizované věci s tím, že zápis do rejstříku NC začne od nejmladší věci.
- Ustanovení předchozího odstavce neplatí v případě, že dojde v době dvou měsíců od odchodu původního řešitele od Okresního soudu v Ústí nad Labem ke jmenování soudce nového nebo návratu soudce z rodičovské dovolené nebo přidělení soudce k výkonu funkce u Okresního soudu v Ústí nad Labem a jeho zařazení na týž úsek jako bylo zařazení původního řešitele. Nepravomocné věci původního řešitele (nevyřízené, obživlé, vyřízené a přerušené) budou přiděleny soudci uvedenému v předchozí větě.
- h) Soudní vykonavatele Petra Kubálka a Tomáše Dvořáka v době jejich nepřítomnosti zastupuje Hana Mazancová.
- i) Ustanovení písm. d) a písm. n) poznámek k občanskoprávnímu úseku se použije obdobně. Ve věcech návrhů na pověření soudního exekutora je oprávněn podat námitku mylného zápisu i vyšší soudní úředník, a to ve lhůtě 7 dnů ode dne, kdy věc byla do jeho soudního oddělení zapsána [ustanovení odst. 3, písm. n) poznámek k občanskoprávnímu úseku se nepoužije].
- j) Mgr. Bc. Jana Zajíčková, asistentka soudce, zpracovává došlá podání týkající se zastavování marných exekucí.
- k) JUDr. Adam Čičmanec, soudce, s účinností od 1. 1. 2026 přeložen k Okresnímu soudu v Jablonci nad Nisou.

Ústí nad Labem 18. června 2026

JUDr. Miroslav Kureš
předseda okresního soudu

Přílohy: č. 1 Seznam přísedících
 č. 2 Seznam použitých zkratk

Příloha č. 1: Seznam přísedících
trestní úsek:

JUDr. Miroslav Kureš

Dana Berková
Bc. Gabriela Betková
Mgr. Dagmar Francová
Mgr. Dana Valinská

Ing. Mgr. et Mgr. Josef Šíp

Karel Daniš
Ing. Jaromír Hůla
Milan Louda
Marie Sadílková

Mgr. Romana Vlachová

Marcela Horová
Ivana Kurljuková
Viktor Malinkovič

Mgr. Jan Faltejsek

Karel Karika
Jiřina Lanková
Bc. Jan Marvan
Július Szabó
Vladislava Štorcová

Mgr. Pavel Kuděla

Mgr. Dana Březinová
Josef Hahn
Ing. Jana Šuterová
Ljuba Vrátná

Mgr. Lenka Kobrlová

Jaroslav Borovička
Marcela Horová
Alice Prchalová
Mgr. Dana Valinská

Mgr. Miluše Garabášová

Naděžda Janissová
Zdeněk Kuba
Jan Vrba
Mgr. Dana Březinová
Josef Hahn
Ing. Jana Šuterová
Ljuba Vrátná

Mgr. Jan Michanek

Jitka Doubková
Ivana Fišerová
Irena Scholzová
Mgr. Hana Štrymplová

občanskoprávní úsek:

Dana Berková
Bc. Gabriela Betková
Mgr. Dagmar Březinová
Jaroslav Borovička
Karel Daniš
Jitka Doubková
Ivana Fišerová
Mgr. Dagmar Francová
Josef Hahn
Marcela Horová
Ing. Jaromír Hůla
Naděžda Janissová
Karel Karika
Zdeněk Kuba
Ivana Kurljuková
Jiřina Lanková
Milan Louda
Viktor Malinkovič
Bc. Jan Marvan
Alice Prchalová
Marie Sadílková
Irena Scholzová
Július Szabó
Mgr. Hana Štrymplová
Ing. Jana Šuterová
Mgr. Dana Valinská
Ljuba Vrátná
Jan Vrba

Příloha č. 2: Seznam použitých zkratk

APSTR	– Asistent pro sestavování textu rozhodnutí
CEO	– Centrální evidence obyvatel České republiky
CEPR	– Centrální elektronický platební rozkaz
CSLAV	– Centrální statistické listy a výkaznictví
CSUIS	– Centrální systém účetních informací státu
ISAS	– Informační systém administrativy soudu
IRES	– Informační systém pro organizační složky státu
KN ČR	– Katastr nemovitostí České republiky
o. s. ř.	– Občanský soudní řád
PČR	– Policie České republiky
RISPR	– Rozpočtový informační systém Příprava rozpočtu
RISRE	– Rozpočtový informační systém Realizace rozpočtu
tr. ř.	– Trestní řád
tr. z.	– Trestní zákoník
VKŘ	– Vnitřní a kancelářský řád pro okresní, krajské a vrchní soudy
ZR	– Základní registry
z. ř. s.	– Zákon o zvláštních řízeních soudních