

*Interní protikorupční program
Okresního soudu v Ústí nad Labem
pro roky 2026 - 2027*

Aktualizované znění k 30. 6. 2026

Obsah

	strana
A. Preambule	3
B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Ústí nad Labem	4
1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu	4
1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími	4
1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími	4
1.3 Vzdělávání zaměstnanců	5
2. Transparentnost	6
2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích	6
2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech	7
2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování	7
2.4 Sjedení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách okresního soudu	8
3. Řízení korupčních rizik	8
3.1 Hodnocení korupčních rizik	8
4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů	9
4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů	10
4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti	10
5. Vyhodnocování IPP	11
5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP	11
5.2 Zpráva o IPP	11
5.3 Aktualizace IPP	11
C. Závěr	12

A. Preamble

Z hlediska společenské škodlivosti lze **korupci** definovat jako zneužívání pravomoci a veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž **klientelismus**, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a **nepotismus**, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že **korupční jednání** není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestné činy přijetí úplatku (§ 331), podplácení (§ 332) a nepřímé úplatkářství (§ 333) dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník.

Interní protikorupční program okresního soudu (dále „IPP“) Okresního soudu v Ústí nad Labem je dokument, který vychází z Vládní koncepce boje s korupcí na roky 2023 až 2026 (schválená usnesením vlády ze dne 5. dubna 2023 č. 228/2023). IPP vnáší do řídicího a kontrolního systému v oblastech, v nichž by mohlo dojít ke korupčnímu jednání, takové prvky, které svým charakterem brání vzniku možného korupčního jednání. Zároveň pojmově definuje korupční jednání v širším smyslu, nejen jako přijímání úplatků a podplácení.

Cílem IPP Okresního soudu v Ústí nad Labem je vytvořit u okresního soudu prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

IPP okresního soudu slouží k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení korupčních rizik a jejich minimalizaci je **Katalog korupčních rizik**, kde důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu zaměstnanců, vzdělávání zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP soudu měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

B. Interní protikorupční program Okresního soudu v Ústí nad Labem

Popis základních pojmů:

Vedoucí zaměstnanec: vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto materiálu rozumí předseda a místopředsedové soudu a vedoucí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

Zaměstnanec: zaměstnancem se rozumí zaměstnanec v pracovním poměru ve smyslu zákoníku práce.

1. Vytváření a posilování protikorupčního klimatu

Cílem je snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení. Prostředí, v němž je odmítáno korupční jednání a je zdůrazňována ochrana majetku státu, je jedním ze základních pilířů preventivních protikorupčních opatření. Hlavními nástroji pro budování takového prostředí jsou osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců, aktivní propagace pravidel etiky a kontrola dodržování pravidel etiky.

1.1 Propagace pravidel etiky vedoucími

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců soudu je prosazování etického jednání. Propagací pravidel etiky, která jsou obsažena v etickém kodexu, a vlastní bezúhonnosti přispívají vedoucí pracovníci k dodržování pravidel etiky podřízených při výkonu práce.

Zaměstnanci okresního soudu jsou seznamováni s konkrétními příklady z praxe soudu, případně z praxe soudů v působnosti Ministerstva spravedlnosti, zejména s případy porušení etických pravidel a s přijatými opatřeními k jejich nápravě. Při poskytování těchto informací je vždy dbáno na ochranu osobních údajů a práva na soukromí dotčených osob.

Úkol:

- 1.1.1 Vedoucí zaměstnanci okresního soudu zajišťují aktivní prezentaci problematiky etiky a prevence korupce na jednáních a pracovních poradách a průběžně seznamují podřízené zaměstnance s pravidly etického chování a souvisejícími povinnostmi.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.2 Propagace protikorupčního postoje vedoucími

Rozšíření základních povinností každého vedoucího zaměstnance o propagaci dodržování protikorupčních postojů.

Propagací protikorupčních postojů se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména propagace dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, propagace jednání odmítajícího korupci, důraz na prošetřování podezření na protiprávní jednání

a na vyvození adekvátních pracovněprávních, trestněprávních, kázeňských nebo disciplinárních a jiných nápravných (preventivních) opatření v případech prokázání prošetřovaných skutečností.

Úkol:

- 1.2.1 Prosazování protikorupčních postojů vedoucími zaměstnanci. Vedoucí zaměstnanci okresního soudu aktivně prosazují dodržování protikorupčních principů, zejména důsledné dodržování právních a vnitřních předpisů, ochranu majetku státu, odmítání korupčního jednání a neprodlené řešení podezření na protiprávní jednání včetně vyvození odpovědnosti.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 1.2.2 Informování zaměstnanců o protikorupční problematice. Vedoucí zaměstnanci zajišťují pravidelné projednávání protikorupční problematiky na poradách a průběžně seznamují zaměstnance s konkrétními příklady z praxe soudu a přijatými opatřeními, a to při dodržení ochrany soukromí a osobních údajů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

1.3 Vzdělávání zaměstnanců

Okresní soud zajišťuje školení zaměstnanců na všech pracovních a vedoucích úrovních zaměřené na problematiku boje proti korupci.

Vzdělávání zaměstnanců v protikorupční problematice se zaměřuje na význam ochrany majetku státu, na vysvětlování obsahu etického kodexu, na zvyšování schopnosti rozpoznat korupci, na možnost oznamování možného protiprávního jednání a na ochranu oznamovatelů.

Protikorupční problematika je součástí všech vstupních školení nových zaměstnanců okresního soudu. Vedle toho je vhodné podle potřeby organizovat i následná školení zaměřená na tuto problematiku.

Úkol:

- 1.3.1 Okresní soud zajišťuje vzdělávání zaměstnanců na všech pracovních a vedoucích úrovních v oblasti boje proti korupci.

Protikorupční problematika je součástí vstupního školení všech nových zaměstnanců.

Následná školení jsou zajišťována podle potřeby, zejména pro zaměstnance působící v oblastech se zvýšeným korupčním rizikem.

Obsah školení je zaměřen zejména na ochranu majetku státu, dodržování etických pravidel, rozpoznání korupčního jednání, oznamovací mechanismy a ochranu oznamovatelů.

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2. Transparentnost

Cílem je odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti odhalení.

Transparentnost umožňuje veřejnou kontrolu hospodaření státu jak zaměstnanci, tak veřejností. Zároveň zvyšuje pravděpodobnost odhalení korupce, a tím odrazuje od korupčního jednání.

2.1 Zveřejňování informací o veřejných prostředcích

Transparentní postupy a zpřístupňování informací o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům a veřejnosti, zveřejňování informací centrálně a ve formátu, který umožňuje jejich jednoduché zpracování.

Zveřejňování informací bude prováděno průběžně v souladu s platnou legislativou a bude alespoň zahrnovat:

- informace o rozpočtu a závěrečném účtu
- informace vztahující se k nakládání s majetkem státu, s nímž je okresní soud příslušný hospodařit
- informace o uskutečněných veřejných zakázkách vč. veřejných zakázek malého rozsahu po dobu nejméně dvou let na profilu zadavatele
- uzavřené smlouvy vč. dodatků v registru smluv

Okresní soud zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o nakládání s veřejnými prostředky.

Úkol:

2.1.1 Zajistit zveřejňování informací na příslušných webových stránkách:

- Informace o rozpočtu, informace o závěrečném účtu – informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou vkládány na portál státní pokladny web adresa: <http://monitor.statnipokladna.cz>
- Informace o veřejných zakázkách – zveřejňování se provádí v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti ČR <https://nen.nipez.cz>
- Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu – při nakládání s majetkem státu je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích a dle Instrukce Ministerstva spravedlnosti, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu. Informace jsou zveřejňovány v databázi CRAB (Centrální registr administrativních budov) <https://www.uzsvm.cz/crab> a na stránkách ÚZSVM <https://www.nabidkamajetku.cz/>
- Informace o uzavřených smlouvách – smlouvy s plněním nad 50 tis. Kč bez DPH jsou povinně zveřejňovány dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv na webové adrese <https://smlouvy.gov.cz/>

Odpovědnost:

Součinnost:

ředitelka správy soudu

hospodářka, technický pracovník, investiční referent, informatik, správce sítě

Termín: průběžně
Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.2 Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech

S ohledem na vliv, který mohou mít poradci na rozhodování okresního soudu, je veřejný zájem na zpřístupnění transparentních informací o těchto poradcích a nakládání s veřejnými prostředky. Obdobně je veřejný zájem na transparentnosti a předvídatelnosti personálního složení kolektivního poradního orgánu.

Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech bude prováděno každoročně v souladu s platnou legislativou zejména v oblasti ochrany osobních údajů, a to v rozsahu uvedeném v příloze č. 1.

Okresní soud dle přílohy č. 1 zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech dle pravidel uvedených v příloze č. 1.

Úkol:

- 2.2.1 Na internetových stránkách soudu zveřejňovat informace o poradcích a kolektivních poradních orgánech

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: vždy k datu 15. 2.

2.3 Zveřejňování informací o systému rozhodování

Transparentní aktivní zpřístupňování informací o struktuře a působnosti povinného subjektu zaměstnancům a veřejnosti.

Okresní soud zveřejňuje na svých internetových stránkách informace o systému rozhodování. Zveřejňování informací bude prováděno v souladu s platnou legislativou a bude zahrnovat:

- informace o struktuře soudu vyjadřující vztahy podřízenosti a nadřízenosti
- kontakty na vedoucí až na úroveň vedoucích oddělení (telefon a e-mail)

Úkol:

- 2.3.1 Na webu www.justice.cz zveřejňovat informace v rozsahu:

- informace o struktuře soudu, rozvrhu práce
- kontakty na vedoucí zaměstnance až na úroveň vedoucích oddělení soudu (telefon a e-mail)

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: předseda, místopředsedové, úsekové vedoucí

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.3.2 V souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zveřejňovat povinné informace.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

2.4 Sjednocení umístění informací týkajících se boje proti korupci na internetových stránkách okresního soudu

Zvýšení transparentnosti sjednocením místa na internetových stránkách soudu, na kterých je umístěn text o protikorupční problematice a jsou zveřejněny základní informace o boji proti korupci.

Úkol:

- 2.4.1 Sjednotit odkaz na internetových stránkách soudu, na kterých jsou umístěny základní informace věnované boji proti korupci do kategorie Základní informace.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 2.4.2 Na internetové stránce věnované boji proti korupci zveřejnit jednotně základní dokumenty a údaje:

- IPP
- etický kodex
- informace o systému pro oznamování možného protiprávního jednání a ochraně oznamovatelů
- informace o systému pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

3. Řízení korupčních rizik

Cílem je nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.

3.1 Hodnocení korupčních rizik

Hodnocení korupčních rizik je postup, při kterém se posuzují zjištěná korupční rizika podle jejich závažnosti (hodnotitel se přitom zabývá především pravděpodobností vzniku daného typu korupce a jeho možným dopadem).

Hodnocení korupčních rizik je prováděné pravidelně, alespoň jedenkrát ročně.

Hodnocení korupčních rizik obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech soudu
- vytvoření mapy, případně katalogu korupčních rizik
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik
- sledování rizikových oblastí

Pravděpodobnost výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu jevu (korupčního jednání)

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Úkol:

3.1.1 Vyhodnocovat korupční rizika a opatření pravidelně, alespoň jedenkrát ročně. Hodnocení obsahuje:

- identifikaci a hodnocení korupčních rizik ve všech činnostech povinného subjektu
- vytvoření mapy, případně katalogu korupčních rizik
- přijetí opatření ke snížení pravděpodobnosti či dopadu korupčních rizik
- sledování rizikových oblastí

Odpovědnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: průběžně

Termín hodnocení: vždy k datu 31. 12.

4. Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů

Cílem je minimalizovat ztráty způsobené protiprávním jednáním a zavést účinná nápravná opatření.

Bezodkladná reakce na oznámení protiprávního jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prošetření. Důkladná analýza příčin vzniku protiprávního jednání stejně jako účinná ochrana oznamovatelů před odvetnými opatřeními, je zásadní pro posílení preventivních mechanismů, které sníží riziko opakovaného výskytu protiprávního jednání.

4.1 Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů

Dne 1. srpna 2023 nabyl účinnosti zákon č. 171/2023 Sb., o ochraně oznamovatelů a doprovodný změnový zákon č. 172/2023 Sb., transponující do českého právního řádu Směrnici Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1937 ze dne 23. 10. 2019 o ochraně osob, které oznamují porušení práva Unie.

Smyslem citovaných zákonů je nastavení právního rámce whistleblowingu a zakotvení pravidel pro předcházení postihu, kterému mohou být oznamovatelé kvůli svému jednání vystaveni. Zákon o ochraně oznamovatelů tak oznamovatele chrání před odvetou (např. před ztrátou zaměstnání, snížením mzdy, šikanou apod.) a okresnímu soudu ukládá povinnost zavést a nastavit spolehlivý systém pro oznamování možného protiprávního jednání.

Okresní soud má stanoveny transparentní postupy pro prošetřování podezření na korupci. Jde zejména o postupy v rámci systému pro oznámení podezření na korupci a systému ochrany oznamovatelů.

Úkol:

- 4.1.1 Informovat zaměstnance o možnosti oznamování možného protiprávního jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů prostřednictvím vnitřního oznamovacího systému na intranetových a internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

- 4.1.2 Průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování možného protiprávního jednání a zajistit jejich zveřejňování na intranetových a internetových stránkách okresního soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

4.2 Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti

Úkol:

- 4.2.1 Udržovat aktuální systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti, průběžně aktualizovat kontakty pro oznamování podezření na korupci.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Termín: průběžně

Termín hodnocení: k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

5. Vyhodnocování IPP

Cílem je zavést a zdokonalovat IPP a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit.

5.1 Shromáždění údajů a vyhodnocení IPP

Shromáždění údajů a pravidelné dvouleté hodnocení IPP.

Úkol:

- 5.1.1 Vyhodnocení účinnosti IPP bude prováděno jednou za dva roky, a to k 31. 12. každého lichého kalendářního roku. Současně s vyhodnocením účinnosti IPP provedou vedoucí zaměstnanci za jednotlivé úseky vyhodnocení a případnou aktualizaci korupčních rizik v souladu s kapitolou 3 IPP a předloží podklady ředitelce správy soudu.

Odpovědnost: vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: k 31. 12. každého lichého roku

5.2 Zpráva o IPP

Shromážděné údaje z jednotlivých úseků dle bodu 5.1 zpracuje okresní soud do Zprávy o IPP, která obsahuje i přehled přijatých opatření. Při tvorbě Zprávy o IPP se postupuje přiměřeně.

Obsahem zprávy o IPP je:

- zhodnocení stavu implementace protikorupčních nástrojů a plán nápravných opatření
- systém a rozsah školení
- informace o procesu řízení korupčních rizik
- počet přijatých oznámení o možném protiprávním jednání podle zákona o ochraně oznamovatelů a výsledky jejich posouzení
- počet přijatých oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti a výsledky jejich posouzení
- počet porušení pravidel etiky či etického kodexu včetně informace o zjištěných systémových nedostatcích a souvisejících učiněných nápravných opatřeních
- výsledek hodnocení účinnosti celého protikorupčního programu

Úkol:

- 5.2.1 Vypracovat Zprávu o IPP soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu

Součinnost: všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

Termín: do 31. 3. každého sudého roku

5.3 Aktualizace IPP

Na základě Zprávy o IPP (viz bod 5.2) a po kontrole souladu s aktuálním RIPP okresní soud aktualizuje IPP a jeho aktuální znění zveřejňuje na svých internetových stránkách dle bodu 2.4.2.

Úkol:

- 5.3.1 Provést aktualizaci IPP soudu a po schválení předsedou soudu zveřejnit IPP na internetových stránkách soudu.

Odpovědnost: ředitelka správy soudu
Termín: do 30. 6. každého sudého roku

C. Závěr

IPP Okresního soudu v Ústí nad Labem je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni se s ním seznámit a řídit se jím, přičemž se nezbavují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Ústí nad Labem 26. června 2026


.....
JUDr. Miroslav Kureš
předseda okresního soudu

Příloha č. 1 – Zveřejňování údajů o poradcích a kolektivních poradních orgánech

1. Vymezení poradce

Na internetové stránce okresního soudu dle přílohy č. 1 se ke dni 15. února za období předcházejícího kalendářního roku zveřejňují aktuální údaje o poradci, kterým je

- a) fyzická osoba**, která není k okresnímu soudu dle přílohy č. 1 v pracovním poměru a která
 - 1. pro okresní soud dle přílohy č. 1 vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování okresního soudu dle přílohy č. 1,
- b) právnická osoba**, která
 - 1. pro okresní soud dle přílohy č. 1 vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost hrazenou z veřejných prostředků, nebo
 - 2. může mít vliv na rozhodování okresního soudu dle přílohy č. 1, nebo
- c) advokát nebo advokátní kancelář** vykonávající činnost pro okresní soud dle přílohy č. 1 hrazenou z veřejných prostředků na základě smlouvy o poskytování právních služeb nebo jiné obdobné smlouvy.

2. Údaje o poradci

O poradci se zveřejňuje alespoň

- a)** označení toho, komu poradce své služby poskytuje nebo pro koho svoji činnost vykonává,
- b)** jméno, popřípadě jména, a příjmení poradce, jde-li o fyzickou osobu, název a právní formu poradce, jde-li o právnickou osobu,
- c)** údaj o tom, zda je poradce advokátem nebo advokátní kancelář,
- d)** údaj o tom, zda poradce své služby poskytuje nebo svoji činnost vykonává za úplatu nebo bezúplatně,
- e)** právní titul, na jehož základě poradce poskytuje své služby nebo vykonává svoji činnost,
- f)** výše sjednané nebo smluvní jednotkové odměny a výše vyplacené odměny, včetně daně z přidané hodnoty, za poradcem poskytované služby nebo vykonávanou činnost; jde-li o poradce, který je fyzickou osobou, zveřejňuje se výše odměny s jeho předchozím písemným souhlasem.

Okresní soud dle přílohy č. 1 zveřejní výši celkové částky včetně daně z přidané hodnoty vyplacené za poskytované služby nebo vykonávanou činnost.

3. Údaje o kolektivních poradních orgánech

Údaje o personálním složení kolektivního poradního orgánu (v rozsahu název poradního orgánu, jména a příjmení jeho členů) zřízeného okresním soudem dle přílohy č. 1 nebo jeho představitelem, včetně kolektivního poradního orgánu zřízeného na základě zákona, se zveřejní, pokud vykonává poradenskou, konzultační nebo analytickou činnost a současně alespoň jeden z jeho členů není zaměstnancem v pracovním poměru k tomuto povinnému subjektu dle přílohy č. 1 nebo jím přímo řízené organizaci, nejde-li o kolektivní orgán provozně-technického, organizačního, personálního nebo disciplinárního zaměření.

4. Doba zveřejnění údajů o poradci a složení kolektivního poradního orgánu

Okresní soud dle přílohy č. 1 zveřejňuje údaje o poradci a složení kolektivního poradního orgánu po dobu 6 let od jejich zveřejnění, a to na příslušné záložce jeho internetové stránky v souladu s bodem 2.4.1.