

**Interní protikorupční program**  
**Okresního soudu v Ústí nad Orlicí**

*Aktualizované znění k 30. 6. 2026*

## Cíl interního protikorupčního programu

Cílem IPP je vytvořit u Okresního soudu v Ústí nad Orlicí (dále jen soud) prostředí odmítající korupci, vhodnými průběžně přijímanými opatřeními toto prostředí posilovat, zejména osvětou, posilováním morální integrity soudců a zaměstnanců a aktivní propagací etických zásad, např. v rámci vzdělávání soudců a zaměstnanců, propagací protikorupčního postoje vedoucími pracovníky a naplňováním Etického kodexu zaměstnance. Nedílnou součástí podpory protikorupčního prostředí je nastavení systému pro oznámení podezření na korupci a ochrana oznamovatelů.

Z hlediska společenské škodlivosti lze korupci definovat jako zneužívání veřejných prostředků k dosažení vlastních individuálních či skupinových zájmů, které je spojeno s porušením principu nestrannosti při rozhodování, jakož i zneužití svého postavení k obohacení sebe nebo jiného v soukromé sféře. Motivem je získání neoprávněného zvýhodnění pro sebe nebo jiného, na které není nárok. Pojem korupce nelze zužovat pouze na přímé úplatkářství, dalšími formami korupce jsou rovněž klientelismus, propojující politiky s podnikatelskou sférou poskytováním vzájemných výhod, a nepotismus, spočívající v preferování příbuzných a známých při obsazování nejrůznějších funkcí, mnohdy oproti lépe kvalifikovaným kandidátům.

Výzkumy jednoznačně potvrzují, že přes všechny individuální a skupinové iniciativy je to stát a jeho politická reprezentace, kdo musí iniciovat skutečná opatření proti korupci a musí o jejich potřebě a účelnosti přesvědčit občany.

Protikorupční politika musí brát v úvahu komplexní charakter korupce jako společenského jevu, zejména nelze korupci jednostranně zužovat na trestné činy úplatkářství.

V každém případě je třeba mít neustále na zřeteli, že korupční jednání není pouze jednání v rozporu s morálkou, ale jedná se o trestný čin, tedy jednání v rozporu se zákonem.

IPP by měl sloužit k včasnému rozpoznání korupčních rizik, objektivně existujících či subjektivně předpokládaných v procesech, probíhajících v rámci veškeré činnosti soudu. Současně by měl obsahovat preventivní opatření, eliminující tato korupční rizika již v zárodku. Nástrojem pro řízení rizik a jejich minimalizaci je mapa rizik, obecných a především korupčních rizik, která tvoří přílohu IPP. Důležitým prvkem je významnost rizika. Ke zvládnutí rizik s vyšší mírou významnosti a vyšší pravděpodobností výskytu je třeba nastavit kontrolní mechanismy a zaměřit prověřkovou činnost. U rizik s menší mírou pravděpodobnosti výskytu klást důraz na dodržování Etického kodexu, vzdělávání soudců a zaměstnanců, výběr zaměstnanců, nastavení systému pro oznamování korupce.

Hlavním cílem řízení korupčních rizik je ochránit majetek státu a minimalizovat škody. Aktivním řízením korupčních rizik by IPP měl vnášet do řídicího systému takové prvky, které již svým charakterem brání vzniku možného korupčního prostředí nebo možnosti nepřímého zvýhodňování. K tomu by měla napomáhat funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech, pravidelné hodnocení korupčních rizik a prověřování rizikových oblastí.

## Hlavní zásady a úkoly interního protikorupčního programu Okresního soudu v Ústí nad Orlicí

1. VYTVÁŘENÍ A POSILOVÁNÍ PROTİKORUPČNÍHO KLIMATU
2. TRANSPARENTNOST
3. ŘÍZENÍ KORUPČNÍCH RIZIK
4. POSTUPY PŘI PODEZŘENÍ NA KORUPCI
5. VYHODNOCOVÁNÍ INTERNÍHO PROTİKORUPČNÍHO PROGRAMU

1.	Vytváření a posilování protikorupčního klimatu
Cíl: Snižovat motivaci zaměstnanců ke korupci a zvyšovat pravděpodobnost jejího odhalení.	

Jedním ze základních pilířů IPP Okresního soudu v Ústí nad Orlicí je vytváření a udržování prostředí, v němž je korupční jednání jednoznačně odmítáno a současně je kladen důraz na ochranu majetku státu. K naplnění tohoto cíle slouží zejména systematická osvěta, posilování morální integrity zaměstnanců a soudců, aktivní prosazování etických principů, průběžná kontrola jejich dodržování a zavedení spolehlivého mechanismu pro oznamování podezření na korupční jednání.

### 1.1. Propagace pravidel etiky vedoucími

Etický kodex stanovuje chování a povinnosti zaměstnanců nad rámec právních a vnitřních předpisů. Představuje souhrn základních hodnot a principů etického chování, jehož účelem je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům.

Současně Etický kodex vymezuje nežádoucí formy jednání a stanoví postupy zaměstnanců v případě výskytu korupce nebo jiného protiprávního jednání.

Dne 01. 08. 2014 byl pod č. j. 50Spr 462/2014 vydán Etický kodex zaměstnanců Okresního soudu v Ústí nad Orlicí.

#### Úkol:

**1.1.1.** Vedoucí zaměstnanci odpovídají v rámci své řídicí funkce za průběžné seznamování zaměstnanců s Etickým kodexem a za aktivní propagaci jeho zásad, zejména prostřednictvím porad a interní komunikace.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.1.2.** Vedoucí zaměstnanci průběžně sledují, vyhodnocují a podporují dodržování Etického kodexu podřízenými zaměstnanci a v případě zjištěných nedostatků přijímají odpovídající opatření.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.1.3.** V rámci vstupního vzdělávání jsou novým zaměstnancům systematicky poskytovány informace o zásadách Etického kodexu, včetně povinnosti jeho dodržování.

**Termín:** trvale

**Zodpovídá:** ředitelka správy

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **1.2. Propagace protikorupčního postoje vedoucími**

Jednou z hlavních povinností vedoucích zaměstnanců je aktivní prosazování a propagace dodržování protikorupčního postoje.

Protikorupčním postojem se vedle vlastní bezúhonnosti rozumí zejména dodržování právních a vnitřních předpisů, zdůrazňování významu ochrany majetku státu, soustavné posilování povědomí o etických zásadách při výkonu práce, aktivní podpora jednání odmítajícího korupci a důraz na zajištění řádného a včasného prošetřování podezření na korupci nebo jiné protiprávní jednání.

Vedoucí zaměstnanci dále systematicky seznamují podřízené s možnými korupčními riziky v rámci jejich útvaru, včetně způsobů jejich předcházení, a prosazují přijetí a uplatňování opatření k jejich minimalizaci.

### **Úkol:**

**1.2.1.** Na poradách všech řídicích úrovní věnovat pravidelně dostatečný prostor boji proti korupčnímu jednání.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.2.2.** Nekompromisně řešit všechny náznaky a zjištěné případy korupčního jednání.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

**1.2.3.** V rámci útvaru, kde se vyskytlo korupční nebo jiné protiprávní jednání, projednat zobecněné informace se zaměstnanci spolu s opatřeními přijatými k nápravě. Informovat o těchto případech v obecné rovině na pracovních poradách na všech úrovních řízení. Seznámením nesmí dojít k porušení práva na soukromí.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

## **1.3. Vzdělávání soudců a zaměstnanců**

Soudci a zaměstnanci jsou průběžně vzděláváni v oblasti etiky, prevence korupce a ochrany veřejných hodnot. Vzdělávání je zaměřeno zejména na posilování povědomí o ochraně majetku státu, dodržování etických zásad a principů veřejné služby a na rozvoj schopnosti rozpoznat korupční nebo jiné protiprávní jednání. Důležitou součástí vzdělávání je rovněž problematika ochrany oznamovatelů, jakož i seznámení s postupy při oznamování a prošetřování možného protiprávního jednání.

V rámci systému vzdělávání je zvláštní pozornost věnována novým zaměstnancům a zaměstnancům na pozicích se zvýšeným korupčním rizikem, u nichž je zajišťováno odpovídající školení zaměřené na prevenci korupce a dodržování etických standardů.

### **Úkol:**

**1.3.1.** Zajistit školení nových zaměstnanců a zaměstnanců na pozicích se zvýšeným korupčním rizikem.

**Termín:** trvale

**Zodpovídá:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

<b>2.</b>	<b>Transparentnost</b>
<b>Cíl:</b> Odrazovat zaměstnance od korupčního jednání prostřednictvím zvyšování pravděpodobnosti jejího odhalení.	

Transparentnost ve všech činnostech je jednou ze základních priorit soudu. K budování transparentního prostředí přispívá zveřejňování relevantních informací, zejména o nakládání s veřejnými prostředky.

### **2.1. Zveřejňování informací o veřejných prostředcích**

Soud zpřístupňuje informace o nakládání s veřejnými prostředky zaměstnancům i veřejnosti s cílem posílit transparentnost a zvýšit pravděpodobnost odhalení korupčního či jiného protiprávního jednání. Zveřejňování informací je zajišťováno prostřednictvím příslušných informačních systémů a webových stránek, a to v rozsahu stanoveném právními a vnitřními předpisy.

#### **Úkol:**

Zajistit systematické a průběžné zveřejňování informací o nakládání s veřejnými prostředky na příslušných webových stránkách a v informačních systémech.

#### **2.1.1. Informace o rozpočtu a účetnictví**

Informace o hospodaření s veřejnými prostředky jsou zveřejňovány prostřednictvím portálu státní pokladny.

<https://monitor.statnipokladna.gov.cz/ucetni-jednotka/00025038/prehled?rad=t&cobdobi=2605>

#### **2.1.2. Informace o veřejných zakázkách**

Zveřejňování informací o veřejných zakázkách je zajišťováno v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a Instrukcí Ministerstva spravedlnosti, o zadávání veřejných zakázek v resortu Ministerstva spravedlnosti.

[Okresní soud v Ústí nad Orlicí | Národní elektronický nástroj](#)

#### **2.1.3. Informace vztahující se k nakládání s majetkem státu**

Při nakládání s majetkem je postupováno dle zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, a dle instrukce MSp, o způsobech a podmínkách hospodaření s majetkem státu.

Soud zveřejňuje informace o nepotřebném majetku prostřednictvím aplikace „Nabídky nepotřebného majetku resortu Ministerstva spravedlnosti na Extranetu:

<http://datalot.justice.cz/justice/prodej.nsf/Index.extranet>

a dále na stránkách Úřadu pro zastupování státu ve věcech majetkových:

<https://www.nabidkamajetku.cz/Home/Properties?ListType=all&Page=1&Order=Default&OrderDesc=true&CategoryId=63&DistrictId=0&Fulltext=&OrgId=&OrganizationId=0&ContactZipCode=&PageSize=25&State=0>

#### **2.1.4. Informace o uzavřených smlouvách a dodavatelských fakturách**

Smlouvy s hodnotou vyšší než 50 000 Kč bez daně z přidané hodnoty jsou zveřejňovány v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., prostřednictvím Registru smluv.

<https://smlouvy.gov.cz/vyhledavani>

#### **Termín: trvale**

**Zodpovídají:** ředitelka správy soudu, pověřený zaměstnanec soudu

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **2.2. Zveřejňování informací o poradcích a kolektivních poradních orgánech**

Soud v současné době nevyužívá externí poradce ani nemá zřízeny kolektivní poradní orgány, u nichž by vznikala povinnost zveřejňovat informace podle tohoto bodu.

V případě využití externích poradců nebo zřízení kolektivních poradních orgánů budou informace zveřejňovány transparentním způsobem v rozsahu stanoveném příslušnými právními a vnitřními předpisy.

**Úkol:**

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** ředitelka správy soudu, dozorčí úřednice

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **2.3. Zveřejňování informací o systému rozhodování**

Soud zajišťuje transparentnost svého rozhodovacího procesu prostřednictvím zveřejňování relevantních informací o organizační struktuře, kompetencích jednotlivých útvarů a funkčním zařazení vedoucích zaměstnanců. Současně jsou zveřejňovány profesní životopisy vedoucích pracovníků v rozsahu stanoveném právními předpisy.

Informace jsou poskytovány v souladu s § 5 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, a dále v návaznosti na principy otevřenosti a transparentnosti veřejné správy stanovené resortním interním protikorupčním programem.

Zveřejňování probíhá způsobem umožňujícím dálkový přístup na internetových stránkách soudu ([www.justice.cz](http://www.justice.cz)) a zahrnuje rovněž základní informace o procesních postupech a pravidlech rozhodování, pokud jejich zveřejnění nebrání zvláštní právní předpisy.

Cílem je umožnit veřejnosti i zaměstnancům přehled o fungování instituce, odpovědnostních vztazích a zásadách rozhodovací činnosti, a tím přispívat k prevenci korupčních rizik.

**Úkol:**

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** ředitelka správy soudu, dozorčí úřednice

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

### **2.4. Sjednocení umístění informací týkající se boje proti korupci na internetových stránkách**

Soud zajišťuje přehledné, ucelené a snadno dostupné zveřejnění informací vztahujících se k problematice boje proti korupci na svých internetových stránkách. Tyto informace jsou soustředěny na jednom místě tak, aby byly dostupné zaměstnancům i veřejnosti.

Oznamovací systém je určen fyzickým osobám, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděly o možném protiprávním jednání v působnosti soudu.

Systém oznamovacích mechanismů napomáhá předcházet protiprávnímu jednání, posiluje etické prostředí a podporuje důvěru v řízení organizace.

Informace k problematice boje proti korupci, včetně interního protikorupčního programu a informací o oznamovacím systému, jsou zveřejněny na internetových stránkách soudu:

[Interní protikorupční program - Okresní soud v Ústí nad Orlicí - Portál justice](#)

**Úkol:**

**2.4.1.** Vedoucí zaměstnanci zajišťují informovanost zaměstnanců o oznamovacím systému a jeho využívání.

**Termín:** trvale

**Zodpovídá:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

<b>3.</b>	<b>Řízení korupčních rizik</b>
<b>Cíl:</b> Nastavit účinné kontrolní mechanismy a zajistit efektivní odhalování korupčního jednání.	

Aktivní řízení korupčních rizik napomáhá identifikovat oblasti se zvýšeným korupčním potenciálem a prověřovat a posilovat existenci a funkčnost kontrolních mechanismů v těchto oblastech.

### 3.1. Hodnocení korupčních rizik

Identifikace, hodnocení a řízení korupčních rizik tvoří nedílnou součást systému řízení rizik a vnitřního kontrolního systému soudu. Účinné řízení korupčních rizik je založeno na systematickém přístupu k jejich vyhodnocování, přijímání odpovídajících opatření a pravidelném ověřování jejich účinnosti.

Hodnocení korupčních rizik zahrnuje zejména:

- **identifikaci korupčních rizik**, tj. vymezení oblastí a procesů, v nichž může dojít ke korupčnímu jednání;
- **analýzu a hodnocení rizik**, spočívající ve stanovení pravděpodobnosti jejich výskytu a závažnosti dopadu na činnost soudu;
- **stanovení významnosti rizika** jako součinu pravděpodobnosti jeho výskytu a míry dopadu;
- **vedení přehledu (Katalogu korupčních rizik)**, který obsahuje identifikovaná rizika a opatření k jejich řízení;
- **nastavení a uplatňování kontrolních mechanismů**, včetně konkrétních preventivních opatření ke snížení pravděpodobnosti vzniku rizika nebo zmírnění jeho dopadu;
- **průběžné sledování a vyhodnocování účinnosti přijatých opatření**, včetně jejich aktualizace v návaznosti na změny procesů nebo nově identifikovaná rizika.

Vedoucí zaměstnanci na jednotlivých organizačních úsecích odpovídají za identifikaci a hodnocení korupčních rizik souvisejících s jejich činností a za posuzování přiměřenosti a účinnosti přijatých opatření. Identifikovaná rizika a přijatá opatření jsou evidována v Katalogu korupčních rizik.

Pravděpodobnost výskytu korupčního jednání

Stupeň	Pravděpodobnost výskytu jevu
1	Téměř vyloučený, výjimečný
2	Možný, nepravděpodobný
3	Možný, pravděpodobný
4	Pravděpodobný, častý
5	Téměř jistý

Dopad výskytu korupčního jednání

Stupeň	Míra dopadu jevu na chod OSS
1	Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
2	Málo podstatný, malé finanční ztráty
3	Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
4	Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty

5	Devastující, OSS není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty
---	---

**Úkol:**

**3.1.1.** Vyhodnocovat korupční rizika a opatření, která byla přijata ke snížení jejich pravděpodobnosti nebo dopadu

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

<b>4.</b>	<b>Oznamování možného protiprávního jednání a ochrana oznamovatelů</b>
<b>Cíl:</b> Minimalizovat ztráty způsobené korupčním jednáním a zabránit výskytu dalšího obdobného jednání.	

Bezodkladná reakce na podezření na korupční jednání zvyšuje pravděpodobnost jeho úspěšného prošetření a případného prokázání. Analýza příčin vzniku korupčního jednání je východiskem pro posílení preventivních mechanismů k zabránění opakovaného výskytu korupce.

**4.1. Systém pro podávání oznámení o možném protiprávním jednání a ochrana oznamovatelů**

Soud zavedl, udržuje a rozvíjí vnitřní oznamovací systém umožňující podávání oznámení o možném protiprávním nebo neetickém jednání v působnosti soudu. Tento systém je nastaven v souladu s právní úpravou ochrany oznamovatelů a požadavky resortního interního protikorupčního programu Ministerstva spravedlnosti.

Oznamovací systém je určen fyzickým osobám, které se v souvislosti s prací nebo jinou obdobnou činností dozvěděli o protiprávní činnosti v rozsahu působnosti soudu. Systém oznamovacích mechanismů napomáhá zabránit nekalému jednání, předchází problémům, posiluje etiku a kulturu uvnitř organizace.

Systém umožňuje oznámení / anonymní oznámení podezření na korupci zaměstnanci či třetími stranami.

Pro přijímání oznámení lze využívat všech snadno dostupných komunikačních kanálů soudu s ochranou důvěrnosti a totožnosti oznamovatele, a to na protikorupční linku 465 567 102 a na e-mailové adrese [korupce@osoud.uno.justice.cz](mailto:korupce@osoud.uno.justice.cz) nebo [korupce@mzp.justice.cz](mailto:korupce@mzp.justice.cz).

Zaměstnanci soudu jsou prokazatelně a průběžně seznamováni s vnitřním oznamovacím systémem, zejména se způsoby podání oznámení, postupy pro jeho podání a vyřízení, právy a ochranou oznamovatelů, zákazem odvetných opatření.

Informace jsou zaměstnancům poskytovány prostřednictvím interních komunikačních nástrojů (zejména intranet, interní předpisy a školení) a jsou trvale dostupné.

**Úkol:**

**4.1.1.1.** Vedoucí zaměstnanci odpovídají za aktivní seznamování podřízených zaměstnanců se systémem pro oznamování podezření na korupci.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Termín hodnocení:** k 31. 12. jako podklad pro zprávu o hodnocení

**4.1.1.2.** Zaměstnanec nesmí být diskriminován za podání oznámení o možném protiprávním jednání. Nesmí být vůči němu uplatňována žádná přímá ani nepřímá odvetná opatření.

**Termín:** trvale

**Zodpovídají:** předseda soudu, ředitelka správy

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### **4.1.2. Průběžná aktualizace systému**

Vnitřní oznamovací systém je pravidelně vyhodnocován a aktualizován s ohledem na změny právních předpisů, metodické pokyny Ministerstva spravedlnosti, poznatky z aplikační praxe, výsledky kontrolní činnosti.

**Úkol:**

**4.1.2.1.** Průběžně vyhodnocovat a aktualizovat vnitřní oznamovací systém dle metodických pokynů a praxe.

**Termín:** trvale

**Zodpovídá:** ředitelka správy

**Termín hodnocení:** k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

#### **4.2. Systém pro podávání oznámení o podezření na korupci ze strany veřejnosti**

Soud umožňuje podávání oznámení o podezření na korupční nebo jiné protiprávní jednání také ze strany veřejnosti. Tento systém doplňuje vnitřní oznamovací mechanismus a přispívá k posilování transparentnosti a důvěry ve fungování justice.

Oznámení může podat každá fyzická osoba, která se dozvěděla o možném korupčním nebo jiném protiprávním jednání v souvislosti s činností soudu. Oznámení musí být dostatečně určité a srozumitelné, aby mohlo být řádně posouzeno a případně prošetřeno.

Oznámení podaná prostřednictvím k tomu určených oznamovacích kanálů jsou prošetřována příslušnou osobou nestranně, důvěrně a v souladu s právními předpisy. Oznamovatelům je v rozsahu stanoveném právní úpravou zajištěna ochrana, zejména ochrana totožnosti a ochrana před odvetnými opatřeními.

**Úkol:**

**4.2.1.** Zajišťovat dostupnost a aktuálnost informací o možnostech podávání oznámení ze strany veřejnosti, včetně zveřejnění na internetových stránkách soudu.

**Termín:** průběžně

**Zodpovídají:** ředitelka správy soudu

**Termín hodnocení:** vždy k 31. 12. lichého roku jako podklad pro zprávu o hodnocení

<b>5.</b>	<b>Vyhodnocování interního protikorupčního programu</b>
<b>Cíl:</b> Zavést a zdokonalovat interní protikorupční program a umožnit koordinaci protikorupčních aktivit napříč s povinnými subjekty.	

#### **5.1. Shromáždění údajů a vyhodnocování interního protikorupčního programu**

Vyhodnocování IPP spočívá v systematickém shromažďování údajů o plnění jednotlivých opatření a v posuzování jejich účinnosti, zejména:

- v hodnocení funkčnosti jednotlivých částí IPP,
- v posouzení aktuální situace v oblasti identifikovaných obecných a korupčních rizik,
- v ověření účinnosti a dodržování přijatých protikorupčních opatření,
- ve vyhodnocení kontrolní činnosti a poznatků z aplikační praxe,
- ve sledování plnění úkolů vyplývajících ze strategie boje proti korupci a souvisejících usnesení vlády.

Cílem je průběžně omezovat předpoklady pro vznik korupčního jednání, identifikovat slabá místa systému a přijímat opatření k jejich odstranění.

Vyhodnocení slouží jako podklad pro aktualizaci Interního protikorupčního programu a Katalogu korupčních rizik.

**Úkol:**

**5.1.1.** Vyhodnocení účinnosti IPP a katalogu korupčních rizik bude prováděno 1x za dva roky, a to k 31. 12. každého lichého roku. Aktualizaci Katalogu korupčních rizik zpracují vedoucí zaměstnanci a předloží útvaru finanční kontroly.

**Termín:** Vyhodnocení účinnosti v každém lichém kalendářním roce k 31. 12.

**Zodpovídají:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**5.2. Zpráva o interním protikorupčním programu**

Obsahem zprávy je stav působení protikorupčních nástrojů, plán nápravných opatření, systém a rozsah realizovaných školení, mapa korupčních rizik, počet identifikovaných podezření na korupci a výsledek jejich prověření, zhodnocení účinnosti celého protikorupčního programu.

**Úkol:**

**5.2.1.** Provést celkové vyhodnocení IPP a zpracovat Zprávu o IPP soudu z informací o vyhodnocení IPP k 31. 12. lichého roku předložených jednotlivými vedoucími zaměstnanci. Předložit ke schválení předsedovi soudu.

**Termín:** do 31. 3. sudého roku

**Součinnost:** všichni vedoucí zaměstnanci v rozsahu své kompetence

**Zodpovídá:** ředitelka správy

**5.3. Aktualizace interního protikorupčního programu a Katalogu korupčních rizik**

Na základě zprávy o plnění IPP provede soud aktualizaci IPP a jeho aktuální znění zveřejní na svých internetových stránkách. Aktualizovaný IPP obsahuje úpravy jednotlivých bodů tam, kde ze zprávy o plnění a z hodnocení účinnosti vyplynula potřeba zlepšení.

**Úkol:**

**5.3.1.** Provést aktualizaci IPP dle závěrů Zprávy o plnění IPP.

**Termín:** do 30. 6. sudého roku

**Zodpovídá:** ředitelka správy

**Úkol:**

**5.3.2.** Aktualizované znění IPP po schválení předsedou soudu zveřejnit na internetových a intranetových stránkách soudu.

**Termín:** do 30. 6. sudého roku

**Zodpovídá:** ředitelka správy, informatik soudu

**5.3.3.** Provést aktualizaci Katalogu korupčních rizik v návaznosti na vyhodnocení IPP.

Po schválení předsedou soudu uveřejnit na intranetových stránkách soudu

**Termín:** do 30. 6. sudého roku

**Zodpovídají:** ředitelka správy, informatik soudu

**Závěr:**

IPP je účinný dnem podpisu předsedy soudu a je v plném rozsahu závazný pro všechny soudce a zaměstnance soudu. Soudci a zaměstnanci jsou povinni v plném rozsahu respektovat a řídit se jím, přičemž se nezavazují povinnosti dodržovat i ostatní ustanovení obecně platných právních předpisů.

Ústí nad Orlicí dne 30. června 2026

.....  
JUDr. Jan Morávek  
předseda okresního soudu

## Příloha č. 1: Katalog korupčních rizik

Smyslem katalogu korupčních rizik je identifikovat oblasti současného systému, ve kterých hrozí nebezpečí výskytu korupčního jednání, popsat tato korupční rizika a v návaznosti na jejich významnost pak v další činnosti Okresního soudu v Ústí nad Orlicí přijímat taková opatření, jež by vedla k minimalizaci těchto korupčních rizik, případně k eliminaci korupčního prostředí.

**Riziko** znamená nebezpečí vzniku události, která může negativně ovlivnit dosažení cílů subjektu

**Pravděpodobnost rizika** je možnost vzniku události v budoucnu

**Dopad rizika** je možno chápat jako následek vzniklé události ovlivňující negativně dosažení cílů subjektu

Pravděpodobnost i dopad byly hodnoceny v pětibodových kvalitativních škálách:

### Pravděpodobnost výskytu jevu

- 1 – Téměř vyloučený, výjimečný
- 2 – Možný, nepravděpodobný
- 3 – Možný, pravděpodobný
- 4 – Pravděpodobný, častý
- 5 – Téměř jisté

### Míra dopadu jevu na chod OSS

- 1- Prakticky žádný, bez vlivu, nevýznamné finanční ztráty
- 2 - Málo podstatné, malé finanční ztráty
- 3 - Podstatný, opakující se výpadky, střední finanční ztráty
- 4 - Zásadní, selhání základních funkcí, velké finanční ztráty
- 5 - Devastující, organizace není schopna plnit úkoly, které jí ukládá zákon a pro které byla zřízena, obrovské finanční ztráty

Součinem těchto hodnot pak vznikne významnost (míra) rizika **V**:

V v rozmezí hodnot:	Popis
16 - 25	velké riziko, nutno bezprostředně realizovat opatření snižující riziko na přijatelnou úroveň
10 – 15	střední riziko, nutno realizovat opatření ke snížení rizika
4 – 9	malé riziko, práce se zvýšenou pozorností (školení, režimová opatření atd.)
0 – 3	triviální riziko, nejsou vyžadována žádná opatření